

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального учреждения
«Управление культуры и молодежной
политики администрации города
Пятигорска»



О.В. Коршева

2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система города Пятигорска»



В.Б. Бандурин

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским и Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.01.1992 № 3612-1 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию»;
- Законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 21.11.1996г № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996 г.;
- Законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства РФ «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» от 07.12.1996 г. № 1449;
- Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 г. №2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными

библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- Приказом министерства культуры Ставропольского края от 30.06.2011 г. №368 «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края для физических и юридических лиц»;

- Приказом Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска» от 29.09.2020 года №42 о/д «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»;

- иными правовыми актами;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам на добровольной основе за счет собственных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей; повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- стимулирования экономической заинтересованности сотрудников в развитии хозяйственной деятельности.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. Доход от платных услуг учреждение использует для развития своей уставной деятельности.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Пятигорска» (далее - Учреждение).

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Муниципальным учреждением «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» (далее - Управление культуры).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефон);
- сведения о лицензиях, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуги порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Порядком определения платы за оказание услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска», утвержденным приказом Муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» от 29 сентября 2020 года №42 о/д, перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказами Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги, графиком (расписанием) оказания платных услуг, приказом Учреждения о назначении лица, ответственного за оказание платных услуг, приказом Учреждения об утверждении типовой формой договора.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг, входящих в «Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением» (Приложение 1) непосредственно при оказании услуг. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет, квитанцию, или иной документ, приравненный к кассовому чеку (Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно- кассовой техники»).

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет все необходимые документы за оказанные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №23000-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ),

муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска», утвержденным приказом Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска» от 29 сентября 2020 года №42 о/д.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

4.6. Платные услуги оказываются Учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг и муниципальных услуг, подлежащих финансированию за счет субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска, в недостающей части.

4.7. В расчет стоимости услуг (работы) включаются затраты:

- составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы);
- составляющие прибыль Учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Управлением культуры устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

5.2. Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему Положению.

6. Права и обязанности потребителя платных услуг

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1. Получать необходимую информацию от администрации Учреждения о правилах предоставления платных услуг;

6.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Положением о предоставлении дополнительных платных услуг Учреждения;
- Информацией о ценах на платные услуги, оказываемые Учреждением;

6.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или с заключенным договором.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

7. Ответственность учреждения и потребителя

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных услуг, Учреждение и потребитель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За организацию и качество предоставляемых Учреждением услуг отвечает руководитель учреждения.

7.3. В структурных подразделениях Учреждения ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений Учреждения.

7.4. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований законодательства РФ и настоящего Положения при оказании платных услуг населению, несут ответственность в установленном законом порядке.

8. Использование финансовых средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Средства, полученные от платных услуг, распределяются с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9. Заключительные положения.

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Пятигорска предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

9.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

9.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско- правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.