



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 16 ЯНВАРЯ 2016 г.

№ 3-5 [8450-8452]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Региональное

приложение

газеты

«Пятигорская правда»

Еженедельник
ПЯТНИЦА

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ХОРОШАЯ НОВОСТЬ:

Пятигорская
пятерка
в «Новой энергии»

[стр. 2]



СОБЫТИЕ:

Музей
с тысячелетней
историей

[стр. 2]



ПРЕЗЕНТАЦИЯ КНИГИ:

О Родине...
о вере...
о любви

[стр. 4]



СПОРТ:

И снова
хоккей!

[стр. 4]

Редакционная колонка

Следствие ведут профессионалы

■ Вчера свой профессиональный праздник отметили работники Следственного комитета Российской Федерации. Вот уже шесть лет это ведомство функционирует отдельно от прокуратуры. Самостоятельность следственного комитета создала необходимые условия для более эффективной работы.

История данной службы уходит корнями в XVIII век. Причем сотрудников ее не пугали высокие чины подследственных. Так, в начале XVIII века внимание этой канцелярии привлекали 11 из 23 российских сенаторов. Уже позже предварительное следствие стали рассматривать как рядовую процессуальную процедуру досудебного производства. С 1723 до 1860 года расследованием преступлений занимались неспециализированные органы: полицейская канцелярия, сысковой приказ, нижние земские суды, управы благочиния. Так в России сложилась административная модель организации следственного аппарата. В XIX веке стали понятию недостатки такой системы, главным из которых был рост коррупции. В ходе судебной реформы 1860 года Александр II попытался найти новые способы борьбы с ней. В итоге принято решение вывести следственные органы из состава полиции и передать их судам. В этот период в 44 губерниях страны появилось 993 судебных следователя.

После 1917 года такие подразделения появились практически при всех правоохранительных органах. Это связано с желанием новой власти сделать юстицию одним из инструментов классовой борьбы. В 1927 году в Московской губернии судебных следователей перевели в органы прокуратуры. Эксперимент был признан успешным, и в 1928 году коллегия Наркомата юстиции утвердила это решение окончательно.

В 1938–1939 годах следственные подразделения учреждены также в органах госбезопасности и милиции, подведомственных в то время НКВД СССР. А в 1963 году они появились и в министерстве охраны общественного порядка (позже оно стало министерством внутренних дел). В 2007 году Следственный комитет Российской Федерации не входит в структуру ни одного из органов государственной власти. Таким образом, работники его могут отпраздновать своего рода «День независимости».

В столице СКФО на страже закона стоит следственное управление Следственного комитета РФ по СК. А профессиональный праздник – хороший повод подвести итоги и отметить отличившихся сотрудников ведомства. ■

Пресс-конференция

Владимир Владимиров:

«Бюджетный дефицит сокращен в два раза»



ПЕРЕД тем, как ответить на вопросы журналистов, глава края подвел итоги прошедшего года, который уже стал частью истории. В первую очередь он отметил, что 2015-й прошел на Ставрополье под знаком 70-летия Великой Победы: всего здесь было проведено пять тысяч мероприятий.

— Торжества, посвященные 9 Мая, собрали около 1,5 миллиона человек, — подчеркнул В. Владимиров. — Фактически это каждый второй житель края. Важно, что патриотический подъем, чувства гордости и единения ставропольцы пронесли в сердцах не только через юбилейный май, но и весь 2015 год.

В этой связи он добавил, что нужно больше работать с молодежью. События на Украине еще раз доказывают, что незнание подрастающими поколениями своей истории и корней губительны. Владимир Владимиров напомнил: минувший год был объявлен на Ставрополье Годом исторической памяти.

Глава края рассказал об основных направлениях деятельности правительства за прошедшие 12 месяцев, откровенно осветив все достижения и недоработки. По его словам, учитывая условия экономической ситуации в стране, Ставрополье в прошлом году оказалось в более позитивном финансовом положении, чем было спрогнозировано ранее.

— При расчетах экстренных мер для обеспечения устойчивости региона ожидали потери в 5 миллиардов рублей, — отметил В. Владимиров. — Фактически уменьшение составило 2,2 миллиарда рублей, а собственные доходы края — 46,5 миллиарда рублей. Бюджетный дефицит на 2016 год сокращен в два раза — с 10 до 5 миллиардов рублей. Я считаю, это достижение.

Сельское хозяйство и промышленность — важные отрасли, влияющие на экономическое положение. В январе-ноябре 2015 года индекс про-

Губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров провел пресс-конференцию, посвященную Дню российской печати. В мероприятии приняли участие представители более 60 средств массовой информации региона.



мышленного производства составил 106,2% по отношению к аналогичному периоду 2014-го. В крае собрано свыше 9,1 миллиона тонн зерновых и зернобобовых культур, что почти на 360 тысяч тонн больше, чем в позапрошлом году. Глава региона отметил, что это является рекордным показателем для Ставрополья. Всего же продукции сельского хозяйства произведено более чем на 173,8 миллиарда рублей (рост 1,7%). В 2015 году в край привлечено 8,9 миллиарда рублей федеральных средств — на 635 миллионов рублей больше, чем годом ранее.

Хорошо идут дела по расширению тепличных комплексов региона.

Ими было произведено 35,4 тысячи тонн овощей, что соответствует собственной потребности. В ближайшее время площадь теплиц будет увеличена более чем в два раза — к 107 гектарам добавится еще 155. В целом Ставрополье свои задачи по импортозамещению выполнило и даже перевыполнило. Что касается собственного потребления, есть проблемы с молоком (им мы сами себя обеспечиваем чуть более чем на 50%) и говядиной.

НА СНИМКАХ: идет пресс-конференция.

(Окончание на 2-й стр.) ➤

В тройке лидеров

Компания «Медиа-логика» подготовила медиарейтинг первых лиц столиц Северо-Кавказского федерального округа за 2015 год. В тройку лидеров вошел глава Пятигорска Лев Травнев.

Межрегиональный форум стартует на Ставрополье

В крае идет подготовка к Первому межрегиональному форуму Общероссийского народного фронта, который состоится в Ставрополе с 24 по 25 января.

РЕПОРТЕР диктует в номер



Ставропольский форум станет стартовым, подобные мероприятия пройдут по всей стране, их итогом станет общий «Форум действий».

Организация межрегионального форума проходит при поддержке краевых и городских властей. Участниками мероприятия в Ставрополе будут около 600 человек, среди них — общественные активисты, федеральные и региональные эксперты ОНФ, представители власти, журналисты.

Соб. инф.

| Женщина года-2015 |

Жить, чтобы творить добро

Социальную работу можно отнести к тем редким видам профессиональной деятельности, где не только знания и навыки, но и личные качества специалиста во многом определяют его успешность и эффективность. Творить добро, приносить людям благо, выслушать и найти ответ на волнующий вопрос и даже в самой непростой ситуации протянуть руку помощи нуждающимся — вот в чем состоит его задача. Современный социальный работник — это и юрист, и медик, и психолог. А еще друг и домашний помощник для своего подопечного. В этом убеждена директор Пятигорского МУП «Социальная поддержка населения», член Совета женщин города Эльмира Власова. Именно она стала претенденткой на звание «Женщина года-2015 в социальной сфере».



ИЗНАЧАЛЬНО Эльмира Джамалудинова планировала связать свою жизнь с медициной. Однако по окончании тогда еще Пятигорской государственной фармацевтической академии волею судьбы оказалась в социальной сфере, начала практическим работником, потом заведующей отделением надомной, а после и срочной социальной службы. Казавшееся временным занятие переросло в дело всей жизни. «Не успела оглянуться — 20 лет прошло!» — улыбается Эльмира Власова.

Она пришла в профессию в период становления в России самого понятия «социальный работник». При ней открылся первый в Пятигорске Центр социального обслуживания населения города, с ее непосредственным участием создавалась база, условия, фундамент.

На протяжении многих лет Эльмира Власова активно занимается разработкой и внедрением инновационных проектов, которые с успехом реализуются на различных практических площадках всего Ставропольского края. Многочисленные дипломы, украшающие стены кабинета руководителя МУП «Социальная поддержка населения», — доказательство всеобщего признания ее профессионализма. Все потому, что сторонним наблюдателем Эльмира Джамалудинова быть не привыкла. «По статистике каждый шестой житель Пятигорска — пенсионер, да и количество нуждающихся в социальной поддержке людей растет с каждым днем, — говорит Эльмира Власова. — Но самое главное — это помочь им. На протяжении всей жизни и душу греешь, и чему-то новому учишься».

Отглядывая назад, она признается: за 20 лет социальная сфера изменилась ко-

ренным образом. Если раньше это была временная поддержка оказавшихся в кризисной ситуации, сегодня социальный работник поистине универсальный солдат. Создать доступную и комфортную городскую среду для любого без исключения человека, разработать и претворить в жизнь самые смелые и неожиданные проекты — основная задача начальника МУП «Социальная поддержка населения» Пятигорска.

Организация работает под девизом: «Все должны найти помощь или услугу, на которую они вправе рассчитывать». Будь то льготы или пенсия, а еще там научат выйти из кризиса, окажут психологическую помощь, обучат другой специальности, сопроводят и дадут совет, как правильно воспитать трудного подростка, не бояться сложных жизненных ситуаций и т. д.

Источник новых идей у Эльмиры Власовой не иссякает. С ее легкой руки на территории города с успехом осуществляются свои деятельности льготное ателье, парикмахерская, прачечная, гостиница и особая гордость руководителя МУП — учебный и научно-методический центр «Социолог», благодаря которому Эльмира Власова вывела свое учреждение в лидеры Северо-Кавказского федерального округа по разработке и внедрению новых технологий социального обслуживания. В нем прошли обучение уже свыше 2,5 тысяч соцработников всего региона. Совместно с МЧС, станцией «Скорой помощи» и психологами медицины катастроф открыт курс обучения доврачебной помощи, а с 1 января 2016 года вводится большой новый блок — уход за пожилыми людьми, страдающими болезнью Альцгеймера и старческой деменцией, т.е. самый тяжелый спектр палаций. Впервые в Пятигорске Эльмира Власова ввела в обиход такие понятия, как «социальный патронаж» и «социальная педагогика». «Ведь очень важно как можно дольше ухаживать за пожилыми людьми в домашних условиях», — уверена она.

(Окончание на 2-й стр.) ➤

В Думе города



Председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько провела внеочередное и первое в этом году заседание городских парламентариев. В нем принял участие глава Пятигорска Лев Травнев.

НА ЭТОТ раз депутаты обсуждали изменения в значениях предельных (максимальных) индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Как сообщил начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации города Евгений Пантелеев, не так давно с целью улучшения качества и повышения надежности теплоснабжения в Пятигорске была

На внеочередном заседании Думы

проведена реконструкция тепловых сетей для переподключения потребителей, проживающих по адресу: ул. Московская, д. 2а, от котельной ООО «ТЕХНО-Сервис» к котельной ООО «Пятигорсктеплосервис».

Дело в том, что постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 65/1 «Об установлении на 2015 год тарифов в сфере теплоснабжения для потребителей Ставропольского края» тариф на тепловую энергию с 01 июля 2015 года ООО «ТЕХНО-Сервис» (Пятигорск) был установлен в размере 1 672,06 руб./Гкал.

Однако применение тарифа на тепловую энергию, установленного с 1 июля 2015 года для ООО «Пятигорсктеплосервис» постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 17 декабря 2014 г. № 65/1 «Об установлении на 2015 год тарифов в сфере теплоснабжения для потребителей Ставропольского края» в размере 1 991,56 руб./Гкал, повлекло изменение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Пятигорске с 1 июля 2015 года и превысило предельный индекс на период с 1 июля по 31 декабря 2015 года, утвержденный постановлением губернатора Ставропольского края от 28 ноября 2014 г. № 635 для муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 9,5 процента.

С учетом вышеизложенного предельный индекс в Пятигорске на период с 1 июля по 31 декабря 2015 года предлагалось утвердить в размере 15,7 процента. С чем депутаты и согласились, тем более что внесение соответствующих изменений в решение Думы муниципалитета «О бюджете города-курорта Пятигорска на 2016 год» не требуется.

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.

Владимир Владимиров: «Бюджетный дефицит сокращен в два раза»



➤ (Окончание. Начало на 1-й стр.)

ХОРОШЕЙ новостью стало то, что в регионе сохраняется один из самых низких в стране уровней безработицы. А естественный прирост населения в прошлом году составил более 3,8 тысячи человек.

Среди проблем, по словам губернатора, снижение реального дохода населения. Рост заработных плат у граждан есть, но его полностью «съедает» инфляция.

Существенную экономию принесли и так называемые «непопулярные меры» воздействия. Например, запрет на прием на работу в органы власти позволил сохранить 25 миллионов рублей. Вето на индексацию зарплат краевым госслужащим, приобретение автотранспорта и осуществление ряда других расходов на обеспечение деятельности государственных управленцев будет действовать и в наступившем году.

В 2015-м было замещено 6,2 миллиарда коммерческих кредитов более выгодными бюджетными. Эта практика продолжится.

ПОДВОДЯ итоги своего выступления, Владимир Владимиров отметил, что приоритетом работы краевых властей остаются исполнение социальных обязательств, поддержка промышленного производства и развитие сельского хозяйства. В приоритете также привлечение инвестиций, повышение доходной части бюджета и благосостояния населения.

Далее пресс-конференция перешла в режим диалога. Губернатору края был задан ряд вопросов. В частности, о ситуации с продажей профсоюзных здравниц Кавминвод в частные руки. Напомним, в прошлом году широкий общественный резонанс получила новость о том, что несколько важнейших курортных объектов переходят неизвестному владельцу в личное пользование. Жители выступили против. Общественным советом Пятигорска было направлено письмо в адрес Президента России Владимира Путина с просьбой вмешаться. Краевое правительство поддержало инициативу и обратилось к председателю правительства страны Дмитрию Медведеву.

— На сегодняшний день сделка заблокирована в Регистратурной палате, — ответил Владимир Владимиров. — В этом вопросе я солидарен с пятигорчанами. Бизнес бизнесом, но есть еще и совесть. Эти здравницы — народная собственность. Я благодарен жителям Пятигорска за то, что они заняли активную, неравнодушную позицию: не промолчали — и правильно сделали.

В ЦЕЛОМ же Кавминводы находятся на пути развития. Хотя задача по привлечению инвесторов оказалась труднее, чем прогнозировали в 2013 году. Не хватает туристического потока. Но планы на будущее грандиозные. И касаются они не только Кисловодска, будущему процветанию которого, по словам губернатора, во многом поспособствовала председатель Совета Федерации Валентина Матвиенко. Более 330 миллионов рублей нужно потратить на курортный ре-

гион. Правительство Ставрополя собирается выходить с ходатайством об этом. В частности, Кисловодск будет расширяться по границам. Это необходимо для того, чтобы освободить курортную зону от ветхого жилья. Городом заинтересовались инвесторы из Китая и Южной Кореи. В целом, как подчеркнул Владимир Владимиров, надо прекратить перенаселение курорта. Также важно сократить выбросы CO₂. Более 1,5 миллиардов рублей нужно потратить на решение вопросов безопасности на КМВ. Плюс расширение и строительство дорог — еще 13 миллиардов. И это не окончательный список.

КАСЯСЬ политики, В. Владимиров рассказал, что в мае будет проведен открытый праймериз с привлечением общественных организаций. Этот процесс станет социальным лифтом для тех, кто не хочет состоять ни в какой партии, но при этом желает выйти со своими инициативами.

Журналистов интересовал вопрос кадровой политики в правительстве края. Владимир Владимиров ответил, что, критикуя подчиненных, он критикует себя. Губернатор добавил, что не доволен работой института полномочных представителей на местах. Во многом здесь виноваты муниципальные власти, которые переложили на них часть своих обязанностей. «Со временем этот институт будет упразднен, но пока он нужен», — добавил В. Владимиров.

В ходе пресс-конференции обсуждались вопросы приватизации государственных объектов, финансирования региональных изданий, повышения цен на электричество (здесь губернатор отметил, что проблема существует из-за безоговорочной монополии ОАО «РЖД») и др. В завершение мероприятия журналисты напомнили главе края, что в прошлом году на вопрос: «Что бы вы хотели найти под новогодней елкой?» — он ответил — дочку. И в его семье действительно родилась девочка. Какое желание загадал он в этом году?

«Я бы хотел найти под новогодней елкой 2,5 миллиарда рублей для нашего бюджета», — поделился Владимир Владимиров. — Ведь нам нужно завершить много начатых дел: достроить спортивную школу в Пятигорске и др.

ПОСЛЕ пресс-конференции губернатор Владимир Владимиров, председатель комитета Думы Ставропольского края по культуре, молодежной политике, физической культуре и средствам массовой информации Елена Бондаренко и председатель Ставропольского краевого отделения Союза журналистов России Василий Балдицын приняли участие в церемонии награждения представителей СМИ Старополя. Главный редактор газеты «Пятигорская правда» Сергей Дрокин за профессиональные достижения и в связи с празднованием Дня российской печати был удостоен почетной грамоты от Союза журналистов России.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

➤ (Окончание. Начало на 1-й стр.)

Жить, чтобы творить добро



В СОСТАВЕ Совета женщин города Эльмира Власова принимает активное участие в общественной работе. В ответе она и за тематические встречи в «Семейных гостиных» и другие мероприятия, которые проводит для своих подопечных реабилитационный центр «Живая нить». На ее плечах организация международных форумов в Пятигорске, где активно обсуждаются проблемы доступной городской среды.

Особую благодарность в ходе своей профессиональной деятельности Эльмира Джамалудиновна выражает главе Пятигорска Льву Травневу. Ведь благодаря твердой поддержке градоначальника она смогла воплотить в жизнь самые смелые идеи и мечты, а МУП «Социальная поддержка населения» города стало центром разработки и реализации инновационных технологий для всего Ставропольского края и СКФО.

Однако все это далеко не предел. «Остановиться невозможно, ведь соцработа развивается очень стремительно и просто необходимо идти в ногу со временем», — считает Эльмира Власова. В ближайших планах — проект «Функциональный дом» — дом, оборудованный различными приспособлениями для создания доступной среды.

Внепрки устоявшемуся мнению, что руководящая должность отнимает практически все свободное время, главной ценностью в своей жизни она определила семью. С большой любовью и воодушевлением рассказывает Эльмира Джамалудиновна о своих детях, а теплотой сердца, кажется, способна обогреть любого нуждающегося в ее помощи человека.

Елена ТАНИЧ.
НА СНИМКЕ: Э. Власова с воспитанниками «Живой нити».

| Хорошая новость |

Пятигорская пятерка в «Новой энергии»

Лауреатами губернаторского кадрового проекта «Новая энергия» стали 155 молодых людей, они вошли в кадровый резерв органов власти Ставропольского края.

ПЯТЕРО из них — пятигорчане. Это Андрей Кипа, Алексей Раздобудько, Виктория Ткачук, Елена Шведова и Илья Юрчишин. Итоги проекта были подведены на состоявшемся в краевом правительстве форуме. По словам главы региона Владимира Владимирова, необходимость проекта, подобного «Новой энергии», давно назрела. За время его реализации 25 участников были назначены на ответственные посты в системе органов исполнительной власти и местного самоуправления региона.

Напомним, проект «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края» стартовал в регионе 1 августа 2015 года. Участники прошли четыре этапа отбора — онлайн-тестирование, интервью по компетенциям, защитили собственный проект в экспертном совете и прошли оценку экспертами управленческих компетенций.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.



| Событие |

Музей с тысячелетней историей

12 января по окончании Божественной литургии в Успенском Второ-Афонском Бештаугорском мужском монастыре состоялось первое событие в рамках празднования в Пятигорской епархии тысячелетия присутствия русского монашества на Святой горе Афон. Священноархимандрит Бештаугорской обители архиепископ Пятигорский и Черкесский Феофилакт представил паломникам и духовенству обновленный музей монастыря.



В 2014 году в содружестве со специалистами Пятигорского краеведческого музея была подготовлена первая экспозиция. И вот к тысячелетию русского присутствия на Афоне музей Второ-Афонского монастыря приобрел новые черты. Сотрудничество монастыря и пятигорских музейщиков продолжится и в наступившем году. Начата работа по подготовке к выставке в краеведческом музее, посвященной афонской монашеской традиции на Кавказе.

Гости передали в дар вновь открытому музею новые экспонаты: личные вещи последнего предреволюционного постриженника Бештаугорского монастыря, подвижника благочестия XX века иеросхимонаха Стефана (Игнатенко), нательные кресты, датированные IX—X веками, найденные на территории Кабардино-Балкарской Республики, богослужебное Евангелие XIX в. из Александровской Зеленчукской мужской пустыни, а также иные экспонаты, повествующие об истории христианства на Кавказе.

«Сегодня мы рады присутствовать на этом добром и славном деле сохранения

памяти, — отметил благочинный приходов Нальчикского церковного округа протоиерей Валентин Бобылев, — память о людях, которые сеяли первое семя веры на благословенном Кавказе. Наше благочиние перешло в дар два нательных крестика, которые были найдены на территории, где предположительно находилась древняя епархия Ахохия».

Протоиерей Иоанн Знаменский поделился опытом создания в Никольском соборе Кисловодска музея «Святые земли родной». «Сегодняшнее событие перекликается с нашим музеем, прежде всего, потому, что в музее нашего прихода немало место занимают вещи иеросхимонаха Стефана (Игнатенко), его книги и облачения, — рассказал священник. — Сегодня мы передали часть этих реликвий».

Свои мысли высказал игумен Гералим (Буняев), наместник Свято-Михайловской Афонской Закубанской пустыни Майкопской епархии: «Юбилейный год тысячелетия пребывания русских на Святой горе Афон начался с радостной новости, с открытия монастырского му-

зея. Я обратил внимание, что экспозиция рассказывает нам обо всех четырех афонских обителях на Кавказе. Это напоминание, что Церковь наша соборная и апостольская, а соборность в этом и состоит, что мы должны быть в едином духе, едином сердце и, конечно, быть участниками общих радостей и молиться друг за друга».

Архиепископ Феофилакт поблагодарил всех прибывших, и отметил, что программа афонских торжеств в Пятигорской епархии весьма обширна, а центральным событием станет проводимая по благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла международная конференция «Афонская традиция на Северном Кавказе», местом проведения которой станет Бештаугорский монастырь.

В завершение презентации прозвучали афонские песнопения в исполнении хора под управлением регента Татьяны Дзыба.

В этот же день музей принял первые группы паломников.

Соб. инф.

| Традиция |

Крещение укрепляет веру

Пятигорск готовится к Крещению, которое пройдет в ночь с 18 на 19 января.

АДМИНИСТРАЦИЕЙ города уже определено шесть точек для купания, которые впоследствии будут освещаться, как и положено. Контроль над ними возьмет на себя территориальная служба города-курорта. В этих местах организуют пункты обогрева граждан, полевые кухни, временные настилы и перила.

В повышенной готовности будут находиться бригады «Скорой помощи», медицинские учреждения, дежурная смена МКУ «Служба спасения Пятигорска» и многие другие.

— В необорудованных купелях, без надзора спасателей, медиков и других служб, любая возникшая проблема может привести к трагедии, если не успеть прибыть вовремя, — прокомментировал заместитель главы администрации Пятигорска Виктор Фисенко.

Безопасность и общественный порядок обеспечит полиция, которая будет присутствовать не только на месте купелей, но и в храмах, где пройдут богослужения. Окажут помощь и представители муниципальной казачьей дружины.

— Недавно казаки принимали активное участие в охране порядка на общегородских мероприятиях в дни новогодних и рождественских торжеств. Сейчас дружина патрулирует улицы Пятигорска в вечернее и

ночное время. И в Крещение возле каждой купели казаков будет достаточно, — рассказал Виктор Фисенко.

Согласно правилам крещенских обрядов, те, кто окунется в иордань в праздничную ночь, не только очистят душу, но и укрепят веру и здоровье.

Алиса ЭПИКОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.
(Продолжение темы на 3-й стр.) ➤



| Информировать прокуратура |

Алкоголь за рулем — враг

Мировым судьей г. Пятигорска вынесен обвинительный приговор в отношении лица, управлявшего автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, который ранее подвергался административному наказанию за невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

В ХОДЕ судебного разбирательства установлено, что житель города Пятигорска Л., ранее дважды привлечавшийся к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения и невыполнение законного

требования должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения, 13 июля 2015 года управлял автомобилем ВАЗ-21070 в состоянии опьянения, за что был остановлен сотрудниками ИДПС ОГИБДД Отдела МВД России по городу Пятигорску о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения отказался.

Суд согласился с позицией государственного обвинения о квалификации действий подсудимого Л. по ст. 264.1 УК РФ — управление автомобилем лицом, нахо-

дящимся в состоянии опьянения, подвергнутого административному наказанию за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Приговором суда Л. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ, и ему назначено наказание в виде обязательных работ сроком на 200 часов с лишением права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами сроком на 2 (два) года.

Приговор суда не вступил в законную силу.

Е. С. МАЧУЛИНА,
помощник прокурора города.



| Новости Ставропольского края |



Снова среди лучших

➔ Общественная палата Ставропольского края продолжает оставаться в числе активистов общественной работы в регионах России.

Об этом стало известно на итоговом онлайн-совещании Общественной палаты РФ с палатами регионов. Ставропольская организация также была названа в числе лучших в 2015 году по вопросам медиасотрудничества.

Таланты поддержали материально

➔ В крае растет число получателей премии для поддержки талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

В 2015 году ее удостоены 94 человека. Это на 14 больше, чем в 2014-м.

Лауреатами премии стали победители и призеры международных, всероссийских, региональных и межрегиональных олимпиад, конкурсов, соревнований. Ее размер составил 30 и 60 тысяч рублей — в зависимости от уровня конкурса (федеральный или региональный) и позиции, которую занял его участник.

Компьютерная грамотность доступна всем

➔ На Ставрополье в прошлом году навыкам работы в сети Интернет овладели 1730 неработающих пенсионеров.

Обучение было организовано по подведению итогов краевого министерства труда и социальной защиты центрами социального обслуживания на базе образовательных организаций, расположенных в районных центрах всех муниципальных округов края.

Жилье — сельчанам

➔ Подведены итоги реализации в 2015 году на территории Ставрополья подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» краевой госпрограммы по развитию сельского хозяйства.

В ее рамках для обеспечения жильем сельчан было выделено 80,1 млн. рублей, в том числе из краевого бюджета — 30,2 млн. рублей, 49,9 млн. рублей — федеральных средств. На них приобретено и построено 9,2 тыс. кв. м жилья для 110 семей, проживающих в сельской местности, что на 32 процента выше плановых показателей этого года.

Пенсионерам уменьшат плату за капремонт

➔ Соответствующие изменения внесены в краевой закон об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставрополья.

Компенсацию на уплату взносов в размере 50% получают одиноко проживающие пенсионеры, достигшие 70-летнего возраста, а также семьи из совместно проживающих пенсионеров, в которых хотя бы одному из них исполнилось 70 лет. Граждане от 80 лет освобождаются от взноса на капремонт в полном объеме.

Аналогичные коррективы были внесены в федеральное законодательство накануне Нового года.

Подготовила Инна ВЕРЕСК.



Обратите внимание

Один из главных христианских праздников, Крещение Господне, православные отметят 19 января. В храмах Пятигорска праздничные богослужения начнутся в Крещенский сочельник.

Решением городской комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Пятигорска определены следующие места для традиционного массового крещенского купания:

- микрорайон Центр:**
— ул. Пестова, 11, в районе Храма Смоленской Иконы Божией Матери (пойма р. Подкумук).
- микрорайон Новопятигорск—Скачки:**
— Новопятигорское озеро — в районе пирса, находящегося в зоне массового отдыха «Взрослая». Внимание! Проезд на территорию озера ограничен (действует дорожный знак 3.2 «Движение запрещено», работает шлагбаум).
- пос. Свободы, микрорайон Водник:**
— правый берег р. Подкумук, в районе стадиона «Водник».
- ст. Константиновская:**
— р. Подкумук, район пересечения улиц Ма-шукской и Почтовой.
- пос. Нижнеподкумский:**
— р. Подкумук, напротив ул. 40 лет Победы.
- пос. Горячеводский:**
— купель в месте выхода родников, район ул. Бассейной, 7—9 (Казачья Купель).



Торжество без опасности

Сотрудники МЧС напоминают о необходимости соблюдать основные правила безопасного поведения в Крещение: совершать погружение только в специально оборудованных купелях, а накануне проконсультироваться с врачом и пройти обследование.

Раздеваться перед погружением нужно постепенно, снизу вверх — чтобы грудная клетка оказалась на морозе в последнюю очередь. При этом окунуться в воду обязательно нужно с головой, чтобы избежать спазмов сосудов, а

время нахождения в проруби не должно превышать трех секунд для неподготовленного человека, закаленный ныряльщик может позволить себе пробыть в воде до 10 секунд.

После купания тело необходимо немедленно обтереть и одеться в сухую одежду, причем одеваться нужно в обратном порядке — от груди к ногам.

Соб. инф.
Фото Ильи ШКОДЕНКО
(из архива редакции).

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Г. ПЯТИГОРСКА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 января 2016 года № 1 г. Пятигорск

В целях обеспечения безопасности людей на реках и водоемах города Пятигорска в период с 18 по 19 января 2016 г. при проведении массовых купаний в связи с Крещенскими праздниками, —

ТРЕБУЮ:

1. Определить местами для массового купания людей:
 - 1.1. Микрорайон Центр:
— пойма р. Подкумук, ул. Пестова, 11, в районе храма Смоленской Иконы Божией Матери, ответственный — Толстухин С. В.
 - 1.2. Микрорайон Новопятигорск—Скачки:
— Новопятигорское озеро — в районе пирса, находящегося в зоне массового отдыха «Взрослая», ответственный — Киянова Л. Н.
 - 1.3. Пос.Свободы, микрорайон Водник:
— правый берег р. Подкумук, в районе стадиона «Водник», ответственный — Шпиренко А. В.
 - 1.4. Ст. Константиновская:
— р. Подкумук, район ул. Почтовой, ответственный — Стещенко Н. П.
 - 1.5. Пос. Нижнеподкумский:
— р. Подкумук, напротив ул. 40 лет Победы, ответственный — Яцевич В. Л.
 - 1.6. Пос. Горячеводский:
— район ул. Бассейной, 7—9 (Казачья Купель), ответственный — Поматов В. И.
2. Начальнику МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» Дворникову В. Ю. организовать проведение инструктажа ответственных от территориальных служб, а также производство работ по оборудованию мест для купания временными настилами и перилами, при необходимости, оборудовать места для обогрева людей.
3. Начальнику МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации города Пятигорска» Пантелееву Е. С. принять меры по ограничению въезда транспортных средств непосредственно на территорию Новопятигорского озера и к местам ожидаемых наиболее интенсивных пешеходных потоков, установить при въезде на озеро дорожный знак 3.2 «Движение запрещено», обеспечить работу шлагбаума.

4. Начальнику МКУ «Служба спасения города Пятигорска» Карпову А. Г., на период с 22.00 18.01.2016 года до 12.00 19.01.2016 г. быть в готовности направить дежурную смену спасателей для проведения возможных спасательных работ на воде. Обеспечить дежурную смену необходимой техникой, оборудованием и имуществом.
5. Рекомендовать начальнику территориального отдела здравоохранения г. Пятигорска Романенко Л. В.:
 - 5.1. На период с 22.00 18.01.2016 г. до 12.00 19.01.2016 г. направить бригаду скорой медицинской помощи в район Новопятигорского озера.
 - 5.2. В период проведения массовых купаний повысить готовность медицинских учреждений города для оказания необходимой медицинской помощи пострадавшим.
6. Рекомендовать начальнику ОМВД России по г. Пятигорску Горскому С. Н. на период с 18.00 18.01.2016 г. до 12.00 19.01.2016 г. усилить охрану общественного порядка в местах массовых купаний.
7. Атаману Пятигорского районного казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества Пономареву В. В.:
 - 7.1. Организовать привлечение членов муниципальной казачьей дружины для оказания содействия ОМВД России по г. Пятигорску при проведении мероприятий по охране общественного порядка в местах массового купания.
 - 7.2. Согласовать с ОМВД России по г. Пятигорску порядок привлечения членов муниципальной казачьей дружины для участия в охране общественного порядка в местах массового купания.
8. Рекомендовать ЦГМС ГУ МЧС РФ по СК (инициал А. С.), организовать контроль за оборудованием мест массового купания, указанных в п.1 настоящего распоряжения и обеспечением мер безопасности людей на водных объектах.
9. Начальнику ЕДДС г. Пятигорска Кривченко В. А. довести настоящее распоряжение до исполнителей. О доведении доложить в КПЛ ЧС и ОПБ города через Управление общественной безопасности администрации.
10. Руководителям, указанным в настоящем распоряжении доложить о готовности всех сил к действиям по предназначению, а также, о выполнении мероприятий, указанных в данном распоряжении, к 12.00 18.01.2016 года, в ЕДДС города (эл. почта eds_sprsk@mail.ru, факс 33-70-90).
11. Заместителю главы администрации, управляющему делами администрации города Пятигорска Косых В. Г. организовать публикацию настоящего распоряжения в газете «Пятигорская правда».
12. Контроль исполнения требований настоящего распоряжения оставляю за собой.
13. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель главы администрации, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Пятигорска

Д. Ю. ВОРОШИЛОВ

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА •

Внимание!

Пятигорск - столица СКФО

Жителей и гостей Пятигорска вновь ждёт в эфире программа «Пятигорск. Столица СКФО». Все о жизни окружной столицы можно будет узнавать по субботам, в 11 часов 10 минут на канале РОССИЯ 1

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании
А № 0486096, выданный 19.06.1996 г. МБОУ СОШ № 14 г. Пятигорска
на имя **Виктора Николаевича УШКАЛОВА,**
СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ. № 8 Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженером **Братченко Ириной Васильевной** (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес **357500, г. Пятигорск, пр. Оранжерейный, 16, bratchenko.iri@mail.ru, (919) 758-47-97, 26-11-182**)

адрес электронной почты, контактный телефон. № квалификационного аттестата) в отношении земельного участка с кадастровым номером **26-33-050517-37,** расположенного **г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Гражданпроект», массива 7, участок 37** (его почтовый адрес и контактный телефон)

выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является **Сычев Вадим Павлович** (фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, владетель земельного участка, расположенного по адресу: **Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Гражданпроект», массива 7, участок 37**)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит-ся по адресу: **Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16,** на 31 день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31 день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: **Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16.**

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении соглашения местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: **Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16.**

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

26-33-050517-15 — садоводческое товарищество «Гражданпроект», массива 7, участок 15
26-33-050517-16 — садоводческое товарищество «Гражданпроект», массива 7, участок 16
26-33-050517-38 — садоводческое товарищество «Гражданпроект», массива 7, участок 38
26-33-050517-36 — садоводческое товарищество «Гражданпроект», массива 7, участок 36
26-33-050517-36 — садоводческое товарищество «Гражданпроект», массива 7, участок 36
26-33-050517-36 — садоводческое товарищество «Гражданпроект», массива 7, участок 36

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок. № 9 Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК) по итогам торгов на ЗАО «ФБ ММВБ» 13.01.2016			
Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
12.45	12.50	12.40	12.45

№ 7 Реклама

Организатор торгов (Организатор) — ООО «Правовое Бюро» (ОГРН 1117746226300, ИНН 7715858262, 127224, г. Москва, ул. Северодвинская д.13 корп.1 кв.390, pravovoebyuro@gmail.com, тел. 84955068660) извещает о проведении открытых торгов в электронной форме путем проведения открытого аукциона с открытой формой представления предложений о цене по продаже имущества ЗАО «КИТ» (357502, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Малыгина, д. 34 А/69, ИНН 7709568244, ОГРН 1047796707970, дело о банкротстве №А63-37/13/2014, конкурсный управляющий Хлобистов Ю. Ю., ИНН 645000189572, адрес: 121467, г. Москва, ул. Истринская д. 8, к.1, кв. 97, член Ассоциации МСРО «Содействие» (ИНН 5752030226, 302004, г. Орел, ул. 3-я Курская, д.15).

Предмет торгов:

Лот №1 начальной стоимостью 286 296 691,42 руб. (НДС не предусмотрен) в составе: дебиторская задолженность (право требования) к ООО «Альтаир» (ИНН 1215160013) в размере 29656000,00руб; ООО «Кавминпродукт» (ИНН 2632803616) прекратило деятельность в связи с реорганизацией к ООО «Фаре» (ИНН 1655275880) в размере 26863624,33 руб.; ООО «Лэйн» (ИНН 7718807675) в размере 49146218,00 руб.; ООО «Марат» (ИНН 1215160038) Прекратило деятельность в связи с реорганизацией к ООО «ВЕГЛАС» (ИНН 2309093692) в размере 19974475,00 руб.; ООО «СТ Компани» (ИНН 1215162331) в размере 37642814,01 руб.; ООО «Финстрой» (1215166576) Прекратило деятельность в связи с реорганизацией к ООО «Линия бизнеса и закона» (ИНН 7325103481) в размере 50958982,00 руб.; ООО «Опт Торг» (ИНН 7729687391) в размере 1254797,40 руб.; ООО «Ода» (ИНН 7705770019) прекратило деятельность в связи с реорганизацией к ООО «Леда» (ИНН 6315652385) в размере 35289120,80 руб.; ООО «Аква Логистик» (ИНН 7729656598) в размере 13659012,00 руб.; ООО «Агроторг» (ИНН 7718766764) в размере 15235187,62 руб.; ООО «Пятигорскминрозлив» (ИНН 2632802789) в размере 6305300,00 руб.; ООО «ТД «Добрыня» (ИНН 5904094812) изменил наименование на ООО «Березка» (ИНН 5904096545) в размере 311160,26 руб.

Торги (прием предложений о цене) проводятся 04.03.2016 г. в 12.00 (время московское) по адресу <http://www.arbitrat.ru/>.

К участию в торгах допускаются лица, своевременно подавшие заявку и в срок до 12.00 02.03.2016г. (время московское) уплатившие задаток в размере 20% от начальной цены Лота на р/с ЗАО «КИТ» № 40702810000060001014 в филиале ПАО «АКИБАНК» в г. Уфа, к/с 30101810280730000936, БИК 048073936.

Заявки принимаются по адресу электронной площадки <http://www.arbitrat.ru/>, начиная с 12:00 часов 25.01.2016г. до 12:00 02.03.2016г. (время московское), путем предоставления оператору электронной площадки — ООО «Арбитрат» (ИНН 1655217800, ОГРН 1111690047160) документов в соответствии с порядком, установленным регламентом площадки.

Заявка на участие в торгах оформляется в произвольной письменной форме и должна содержать:

- а) **обязательство** участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;
- б) действительную на день представления заявки на участия в торгах **выписку из Единого государственного реестра юридических лиц** или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на

день представления заявки на участие в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), **копии документов, удостоверяющих личность** (для физического лица), **надлежащим образом заверенный перевод** на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), **копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки**, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

в) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

д) сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя. Предложения по цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов, шаг аукциона составляет 5% от начальной цены Лота.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наибольшую цену. Оператор площадки в день подведения итогов составляет протокол об итогах аукциона, который утверждает организатором торгов, и размещает его по адресу электронной площадки. С победителем аукциона подписывается договор купли-продажи в течение 5 календарных дней с даты получения им предложения о заключении договора в соответствии с п. 19 ст. 110 № 127-ФЗ; задаток засчитывается в счет исполнения обязательства по заключенному договору. Окончательный расчет производится в течение тридцати рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет ЗАО «КИТ» № 40702810500060001077 в филиале ПАО «АКИБАНК» в г. Уфа, к/с 30101810280730000936, БИК 048073936.

Дополнительная информация об объектах продажи, условиях и о порядке проведения торгов предоставляется в рабочее время с 10.00 до 12.00 (время московское) по заявке, отправленной на электронную почту Организатора pravovoebyuro@gmail.com.

№ 6 Реклама

УПФР по городу-курорту Пятигорску СК информирует

С 2016 года работающие пенсионеры
будут получать страховую пенсию
без учета индексации

В соответствии с изменениями в пенсионном законодательстве с 2016 года работающие пенсионеры будут получать страховую пенсию и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций.

ТАКИМ образом, предстоящая индексация страховых пенсий в феврале 2016 года будет распространяться только на пенсионеров, которые по состоянию на 30 сентября 2015 года не осуществляли трудовую деятельность. Эта дата обусловлена тем, что факт осуществления работы устанавливается на основании сведений персонализированного учета ПФР по состоянию на последний день последнего отчетного периода для работодателей, которые имеются в распоряжении ПФР перед осуществлением индексации с 1 февраля 2016 года, это 30 сентября 2015 года.

Если пенсионер относится к категории самозанятого населения, то есть состоит на учете в ПФР как индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат и т. п., такой пенсионер будет считаться работающим, если он состоял на учете в ПФР по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Если пенсионер прекратил трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, а именно в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года, он может уведомить об этом Пенсионный фонд. Для этого пенсионер должен подать в ПФР заявление, предоставив подтверждающие документы о прекращении трудовой деятельности. После рассмотрения заявления пенсионеру со следующего месяца

начнется выплата страховой пенсии с учетом индексации. То есть если пенсионер прекратил работать уже после проведения индексации, то со следующего после рассмотрения его заявления месяца он будет получать уже увеличенный благодаря индексации размер страховой пенсии и фиксированной выплаты к ней.

Подтверждать прекращение трудовой деятельности в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года и подавать заявление с соответствующими документами в ПФР гражданин может по 31 мая 2016 года. После чего в этом нет необходимости, поскольку со II квартала 2016 года для работодателей будет введена ежемесячная упрощенная отчетность и факт осуществления работы будет автоматически определяться Пенсионным фондом на основании ежемесячных данных работодателей, которые будут отражаться в базе персонализированного учета.

После получения и обработки отчетности, из которой следует, что пенсионер прекратил работать, он начнет получать размер страховой пенсии с учетом индексаций, прошедших во время его работы. Если пенсионер после этого вновь устроится на работу, размер его страховой пенсии уменьшен не будет.

Таким образом, подавать в Пенсионный фонд заявление нужно только тем пенсионерам, которые прекратили трудовую деятельность в IV квартале 2015 года или прекратят ее I кварталом 2016 года.

Прием заявлений осуществляют территориальные органы ПФР. Заявление можно подать лично или через представителя, а также направить по почте.

Бланк заявления о факте возобновления (прекращения) работы, а также правила его заполнения размещены на сайте ПФР в разделе «Жизненные ситуации».

Что касается индексации страховых пенсий неработающих пенсионеров, в феврале 2016 года они будут повышены на 4%. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные, будут повышены на 4% в апреле 2016 года всем пенсионерам, независимо от факта работы (и работающим, и неработающим).

Пенсионерам, которые работали в 2015 году, в августе 2016 года будет произведено увеличение страховых пенсий (беззаявительный перерасчет) исходя из начисленных за 2015 год пенсионных баллов, но в денежном эквиваленте не более трех пенсионных баллов*.

Таким образом Пенсионный фонд Российской Федерации рекомендует всем пенсионерам — получателям страховых пенсий, которые прекратили трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, своевременно подать заявление в ПФР для получения страховой пенсии с учетом февральской индексации.

**Приемное время в Управлении ПФР по городу-курорту Пятигорску (ул. Кузнецкая, 26а):
понедельник-четверг с 8.00 до 17.00,
перерыв с 13.00 до 13.45,
пятница с 8.00 до 13.00.
Телефон: 33-97-33.**

* Статья 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

читай / комментируй / будь в курсе
новости, нужные людям...

www.pravda-kmv.ru
общественно-политическая газета

ТЕЛЕФОН редакционного отдела «Пятигорской правды»
33-09-13

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ПРАЙС-ЛИСТ
на размещение рекламных материалов
Выход: вторник, суббота, формат А2, 4 полосы
ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ (руб.) за 1 кв. см	РАЗМЕР	КОЛИЧЕСТВО (кв. см)	СТОИМОСТЬ (руб.)
Внутренние полосы (2, 3, 4)	25	1/8	271	6 000
		1/4	550	11 500
		1/2	1112	23 000

Выход: четверг, формат А3, 12 полос	
ПОЛОСЫ	СТОИМОСТЬ за 1 кв. см (руб.)
Внутренние полосы (ч/б) (2, 8, 11)	30
В ТВ-программе (3, 4, 9, 10)	40
Внутренние полосы (цвет) (6, 7)	40
Последняя полоса (цвет) (12)	45

Специальное предложение «ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ» дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» за неделю. Тираж: 30 000 экз.		
Дни публикаций: вторник, четверг, суббота.		
Вид пакета	Количество публикаций	Скидка
«Неделя 1»	3	10%
«Неделя 2»	6	15%
«Неделя 3»	9	20%
«Неделя 4»	12	25%

Примечание: * 5% от общей суммы заказа — берется дополнительная плата за обработку текстового материала, изготовление макета, предоставление корреспондента для написания иллюстрирующей статьи, поздравления.

Редакции газеты
СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ

✓ **КОРРЕСПОНДЕНТ**

✓ **СЕКРЕТАРЬ**
ОПЫТ РАБОТЫ
ОБЯЗАТЕЛЕН.

Справки по тел.
8 (8793) 33-73-97.

ТЕКСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ			
Размер	Количество (кв. см)	Стоимость (руб.)	
		Ч/б полосы	ТВ-программа
№ полосы		2, 8, 11	3, 4, 9, 10
1/4	251	7 000	7 500
1/2	510	13 000	14 000
Одна полоса	936	25 000	27 000
		—	30 000

СИСТЕМА СКИДКИ для рекламодателей при размещении рекламных блоков в газете «Пятигорская правда»

Количество публикаций	Скидка
4-6	10 %
6-8	15 %
8-10	20 %
10 и более	25 %

«ПАКЕТ «НЕДЕЛЯ» — Специальное предложение дает возможность размещения рекламных материалов в каждом выпуске газеты «Пятигорская правда» и еженедельнике «БИЗНЕСПЯТИНИЦА26.РУ» Дни публикаций: вторник, четверг (в 2-х газетах), суббота. Тираж: 35 000 экз.		
Вид пакета	Количество публикаций	Скидка
«Неделя + 1»	4	12%
«Неделя + 2»	8	17%
«Неделя + 3»	12	22%
«Неделя + 4»	16	27%

Реклама

Презентация книги



О Родине... о вере... о любви

В Пятигорске совсем недавно увидел свет долгожданный двухтомник избранных сочинений народного поэта Карачаево-Черкесии Анатолия Трилисова «Исповедь».

В него вошли лучшие лирические стихотворения, песни, поэмы и переводы, написанные поэтом за время своей творческой эпопеи.

МНОГИЕ почитатели таланта А. Трилисова давно сошлись в едином мнении, что произвольный слог автора многочисленных произведений — звон колоколов его души, вызывающий у читателя трепетное чувство сопричастности с Богом. Сродни очищению совести. Так ли это? Безусловно, для того, чтобы хоть чуточку иметь право судить о работах мастера, стоит знать, какой на самом деле уникальной души человек кроется за строчками своих произведений.

Поклонники творчества Анатолия Трилисова единодушны в своей оценке: читая эти стихи, будто омываешься родниковой водой, и дело здесь даже не в несомненном таланте, а в том, что в эпоху распада жизни и поэзии, ядовитой рефлексии, разрушающей поэтическое слово, в эпоху тотальной лжи новых хозяев жизни, в эпоху позорной смерти литературы вдруг — словно по благодати, сошедшей с небес, — встретишься с душой, исполненной цельной, звенящей силой человеческой открытости и благоговейного трепета перед красотой и мудростью природы.

Путешествуя по родному краю и по миру, Трилисов почти все свои стихи посвящает извечным темам, имеющим общечеловеческий уровень существования:

Как на поезде,
Да на скором,
Что стремителен
И рискован,
Мчу по осени спозаранку
Мимо станций и полустанков,
Мимо храмов Святой Руси..
И кричат мне восторг:
— Подвези! —
Утопающие в грязи...

Много и плодотворно Анатолий Трилисов пишет для детей. Лучшие произведения, посвященные

детворе, вошли в изданные ранее книги «От А до Я, от 1 до 10», «Ничего нет проще», «Я прихожу сюда», и многие другие. Этим и объясняется удивительная тяга к таким «детским» жанрам, как «считалочки» и «поэтические азбуки». Ведь при всей сложности внутреннего мира автора он является частью общества, народа, частью человечества, если хотите, его совестью:

Ах, Родина!
Баньку бы с венчиком надо —
Отмыться!
У грешных душа не чиста —
У злых лицемеров,
Лжецов, казнокрадов,
Погрязших
В болоте
Мо-шен-ни-чест-ва!..

Поэзия Анатолия Трилисова тяготеет и к песенной традиции. Первые песни на стихи автора появились в семидесятые годы прошлого века. Отражается на его творчестве и занятие журналистикой, помогающей ему в познании жизни. Очень часто мысленный диалог с читателем разворачивается на страницах его произведений:

Не забывай, что стар уже,
Что болен ты, поэт..
Роптать потомки станут же:
Мол, шарма в строчках нет!..
Мои стихи тревог полны!
На кой мне ляд тот шарм,
Когда, объят огнем войны, земной пылает шар?!
В его строчках лаконично подчеркивается святая простота и чистота, образы ясны, прозрачны и вместе с тем глубоко метафоричны.

Елена ТАНИЧ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Встреча

70 лет прошло с момента окончания Великой Отечественной войны и Победы СССР над фашистской Германией. Но события тех лет навсегда остались в памяти народа-триумфатора. Многие города нашей страны были оккупированы немецкими захватчиками, в их числе Пятигорск. На днях в краеведческом музее столицы СКФО ветераны рассказали школьникам о тяжелых военных годах.

Память — навсегда



ТЕМАТИЧЕСКАЯ встреча под названием «Они освобождали Пятигорск» стала уже традиционной для музея.

В качестве гостей присутствовали ветераны ВОВ Василий Верисокин и Виктор Корбин, а также заместитель председателя городского Совета ветеранов Евдоким Гришук, преподаватель кафедры российской и зарубежной истории ПГЛУ, профессор Сергей Линец и генерал-майор Герман Кириленко.

Вначале участники почтили минутой молчания тех, кто отстаивал и оборонял город. Далее с приветственным словом и поздравительной речью выступил директор Пятигорского краеведческого музея Сергей Савенко.

«Я очень рад, что мы все сегодня здесь собрались отдать честь тем, кто героически защищал наш любимый город. Эта дата очень важна для Пятигорска», — отметил Сергей Савенко.

Заведующий научным отделом учреждения Михаил Семендяев вкратце рассказал о событиях 1942–1943 годов в Пятигорске.

«Дорогой ценой досталось советскому народу освобождение своих городов», — заметил ветеран В. Верисокин.

Интересен тот факт, что большую роль в освобождении Пятигорска сыграло его население, которое помогло раненым и больным. Люди никого не оставляли в беде, а 9 мая 1945 года жители собрались в центре города, радовались и ликовали. Победа была нашей, но чего это стоило!

По завершении встречи ученики школ Кирилл Межеволов, Лиля Бабенко и Алиса Михнева исполнили трогательные песни «Моя Россия» и «О далекой Родине» в благодарности всем героям Великой Отечественной.

Алиса ЭПИКОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Астрологический прогноз



С 18 по 24 января

ОВЕН

Постарайтесь не упустить столь благоприятный момент. Велика вероятность продвинуться по служебной лестнице. Будьте внимательны и терпеливы в отношениях с коллегами. Выходные проведите активно, займитесь любимым видом спорта.

ТЕЛЕЦ

Вам успешно удастся найти приятное даже в надоевших повседневных обязанностях и бытовых хлопотах. Даже нестабильность превратится в противоположность, и вы сумеете добиться успеха там, где полагаете, а в конце недели получите щедрое вознаграждение за свой труд.

БЛИЗНЕЦЫ

В начале недели вокруг вас сформируется насыщенное информационное поле, для обработки которого потребуется приложить усилия. От объема выполненной работы будет зависеть полученное вознаграждение. Не следует забывать об отдыхе.

РАК

В течение всей недели вас ожидает успех в профессиональных делах, прогресс во взаимоотношениях дома и на работе. Постарайтесь избегать конфликтов, но ни в коем случае не засиживайтесь дома. Переговоры и подписание выгодных договоров пройдут успешно в четверг и пятницу.

ЛЕВ

Дела, начатые на этой неделе, обязательно нужно довести до конца. Старайтесь больше общаться и консультироваться с целью расширения своих познаний. В середине недели предстоит пережить парочку кризисных моментов. В семейной жизни не забывайте говорить близким о своих чувствах.

ДЕВА

Не стоит планировать крупных приобретений, пока не улучшится материальное положение. Оказавшись в тупиковой ситуации и не найдя выхода из нее, можете рассчитывать на помощь друзей. Есть шанс много

гое исправить, получить прощение, переоценить свои жизненные ценности.

ВЕСЫ

Вторник — один из самых удачных дней недели для вас: в этот день многое успеете решить, а также разгладить новые деловые возможности. Много времени вы проведете в размышлениях о своей жизни. С четверга есть шанс обновить круг общения и забыть о неприятностях, в том числе, финансовых.

СКОРПИОН

Заметные положительные сдвиги в делах начнутся уже в понедельник, когда удастся договориться о важных поездках. В среду вы будете вести себя открыто и доброжелательно, стремиться к новым знаниям и умениям. Вы будете чувствовать высокую интеллектуальную активность, которая поможет завершить все дела.

СТРЕЛЕЦ

На этой неделе у вас появится шанс покорить очередную заоблачную вершину, недоступную тем, кто склонен трезво оценивать свои возможности. От успехов на профессиональном поприще будет зависеть ваше будущее, так что бросьте все свои силы на завершение начатых важных проектов.

КОЗЕРОГ

Желания Козерогов получат поддержку со стороны знакомых и друзей. Пользуйтесь моментом, чтобы блеснуть своими талантами. Во второй половине недели у щедрых и разносторонних представителей знака могут появиться стойкие приверженцы.

ВОДОЛЕЙ

Сосредоточьте все свои силы на том, что необходимо завершить, составьте список дел, требующих вашего немедленного вмешательства. Все, что вы будете делать или говорить, будет основано на опыте многих поколений политических и культурных деятелей и ораторов. Так что, если у кого-либо возникнут претензии, отсылайте к первоисточникам.

РЫБЫ

Первая часть недели для вас будет посвящена решению проблем с любимым человеком. Проявив понимание и корректность, вы сможете не допустить перерастания небольших недомолвок в настоящие скандалы. Выходные будут удачными, но все же не забывайте, что от вашего поведения многое зависит, действуйте разумно.

Подготовила
Наталья СИМОНОВА.

Выставка

В настоящее время проблема борьбы за здоровый образ жизни стала очень актуальной. Молодые люди часто не задумываются над тем, что, совершая необдуманные поступки, губят себя. Вредные привычки приводят к зависимости.



Дизайнеры против наркотиков

ЦЕЛЬЮ повышения эффективности профилактической работы в молодежной среде и пропаганды законопослушного и здорового образа жизни в выставочном зале Пятигорского краеведческого музея открылась выставка плакатов «Нет наркотикам» студентов Ставропольского краевого училища дизайна.

Студенты отделения «Дизайн графики» с большим интересом встретили предложение администрации края о проведении этого значительного события, организованного Министерством культуры Ставрополя, ГБОУ СК «Ставропольское краевое училище дизайна», БГКУ СК «Пятигорский краеведческий музей».

На открытии экспозиции выступил директор СКУД В. Н. Арзуманов, заведующий научным отделом музея краеведения М. В. Семендяев, заместитель директора «СКУД» по воспитательной работе И. А. Сердюков, преподаватель специальных дисциплин Д. А. Можельская. Социальный плакат — очень продуктивное направление в учебном процессе. А для молодого дизайнера это возможность отработать свой личный творческий почерк, освоить самые зрелищные и эффектные приемы, от классических до креативных.

На суд зрителей студенты представили серию плакатов по профилактике социально опасного поведения, негативных привычек, употребления наркотиков, алкоголя. Ребята продемонстрировали знание базовых графических принципов дизайна плаката. Большинство работ отличается продуманностью сюжетов и композиций, поисками оригинальных и броских образов, яркостью и актуальностью, соединением в единое художественное пространство слова и рисунка. Интересно решен плакат Оксаны Зайцевой «Скажи наркотикам нет», завоевавший первое место. Однозначность толкования созданного образа, скупая черно-белая цветовая гамма, подчеркнутая красными акцентами, надолго остаются в памяти. Обладательница второго места Наталья Яткевич в плакате «Наркотики не игра» привлекла внимание зрителя лаконичностью, умело расставленными деталями. Метафоричность работы «Шах и мат — и твоя игра проиграна» Виктора Деммина, занявшего третье место,

заставляет задуматься, очень грамотно продуман сюжет рисунка.

В экспозиции встречаются достаточно прямолинейные и даже спорные композиции, но такой подход к решению темы оправдан желанием отвлечь зрителей от совершения роковых поступков. К сожалению, в некоторых случаях не удалось избежать банальности образов, но неожиданная их подача, иногда сознательный эпатаж придали им новую огранку.

Очень важная роль в работах, представленных на выставке, отводится тексту — графическому решению шрифта и в целом шрифтовой композиции, что свойственно социальным плакатам. В одних случаях дизайнеру достаточно одного-двух слов, чтобы выразить идею, в других — шрифт господствует над образной частью. Фотоколлаж, сознательно упрощенный рисунок, использование типографики, разнообразие цветовой гаммы — вот далеко не полный перечень художественных средств, использованных студентами.

Плакаты, представленные на выставке, свидетельствуют о чутком, обостренном восприятии социальных бед молодыми дизайнерами. Учащиеся СКУД с удовольствием помогают в решении таких задач, как формирование у подрастающего поколения навыков здорового образа жизни, негативного отношения к наркотикам, алкоголю; помощь в осознании масштаба вреда курения, наркомании и других вредных привычек на будущее человека. В плакатах четко прослеживается собственная позиция по отношению к данной теме.

По результатам конкурсного отбора лучшие работы вошли в каталог, который издается в достаточном количестве, чтобы обеспечить школы и музеи Пятигорска. В воспитательных целях и для более широкого охвата аудитории планируется ознакомить с выставкой не только пятигорчан (в городских музеях, Домах культуры и на сайте училища), но и юных жителей Ессентуков, Кисловодска, Железноводска, Минеральных Вод, а также воспитанников исправительной колонии Георгиевска.

Ирина РЫБНОВА,
искусствовед, член Союза художников России.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ

20 января в 19.00 — «Веселая вдова», оперетта Ф. Легара.

22 января в 19.00 — «Летучая мышь», оперетта И. Штрауса.

23 января в 11.00 — «Щелкунчик», музыкальная сказка П. Чайковского.

23 января в 19.00 — «Рыцарские страсти», В. Пleshа, В. Красноголов.

К/а «КАМЕРТОН»
20 января в 16.00 — абонемент № 3 «Традиции балов». Исполняют: Жасминэ Мартиросян (сопрано), Маргарита Бекегова (фортепиано), Евгения Карпова (художественное слово).

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
17 января в 16.00 — премьера. «Рождественский концерт». Филармонический хор Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. И. Сафонова.

18 января в 16.00 — «Люблю тебя, Венера!», вечер вокально-инструментальной музыки.

Спорт



И снова хоккей!



Столица СКФО вновь ждет азартных баталий на льду. Главная площадь Пятигорска станет центром притяжения гостей и жителей не только курортного региона, но и всего Ставрополья.

БОРЬБА за престижный приз — переходящий кубок главы города по хоккею — пройдет на ледовом катке с 29 по 31 января 2016 года.

Турнир — это шесть отличных сборных, дух соперничества, скорость, накал страстей и воля к победе. За кубок борются хоккеисты из Кисловодска, Георгиевска, Лермонтова, Минеральных Вод и две команды Пятигорска. Кто же сорвет лавры победителя на этот раз?

Итак, старт турнира 29 января плюс два решающих дня! Для зрителей и болельщиков будут установлены трибуны. Проведи выходные под флагом хоккея!

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО
(из архива редакции).

Обсуждение

Заседание «круглого стола», в рамках которого обсуждены вопросы религиозного образования, состоялось в Центральной городской библиотеке.

Вопросы религиозного образования



УЧАСТНИКАМИ обсуждения стали представители управления образования города и духовенства, сотрудники библиотечной системы, преподаватели музыкальных и педагогов общеобразовательных школ. Принявший участие в работе «круглого стола» про-

тоиерей Олег Симанович поздравил собравшихся с праздником. Также он выступил с предложением разъяснять суть такого праздника, как Рождество Христово, при подготовке рождественских концертов.

Елена ИВАНОВА.

Мастер-класс

Ангел к Рождеству

Мастер-классы для пятигорских школьников по изготовлению традиционных народных кукол «Рождественский ангел» проведены в Государственном музее-заповеднике М. Ю. Лермонтова.



СЕКРЕТАМИ рукоделия на рождественскую тематику поделились с ребятами старшие научные сотрудники музея Евгения Назаренко и Маргарита Братерская.

В их умелых руках из ткани, тесьмы и ниток с помощью несложных приемов рождались куколки, которых можно преподнести в подарок как символ Рождества. Сами мастера говорят, что такие

тряпичные куклы-мотанки некогда служили оберегами и передавались из поколения в поколение.

Сделанные детскими руками в этом году нарядные белоснежные куклы украсили праздничные елки в музее и в домах учеников.

Соб. инф.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

31.12.2015 г. Пятигорск № 6067
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Уставом муниципального образования города курорта Пятигорска, — ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
2. Признать утратившими силу:
2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3900 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
- 2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 05.12.2013 г. № 4573 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 27.09.2012 г. № 3900 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бокдаренко О. Н.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска **Л. Н. ТРАВНЕВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Пятигорска от 31.12.2015 № 6067

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»

1. Общие положения.

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
- 1.2. Настоящий административный регламент определяет Порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее — Административный регламент).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
- 1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального казенного учреждения муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее — МФЦ).

- 1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: город Пятигорск, площадь Ленина, 2.
- График работы администрации города Пятигорска: понедельник — пятница с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; предпраздничные часы с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.; выходные дни — суббота и воскресенье.
- МФЦ расположен по адресу: город Пятигорск, улица Коллективная, 3.
- График работы МФЦ: понедельник — пятница с 8 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.; суббота с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.; без перерыва; воскресенье — выходной день.
- Справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу и МФЦ, в том числе, номер телефона — автоматодиформатора.

- 1) Телефоны администрации города Пятигорска: 8 (8793) 39-09-64, 8 (8793) 33-09-75; 2) телефоны МФЦ 8 (8793) 97-50-56, 8 (8793) 97-50-51, 8 (8793) 97-51-52.
- 1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.
- 1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pyatigorsk.org.
- 2) Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pyatigorsk.mfc26.ru

- 3) Электронная почта МФЦ: mfc.stv@mfc26.ru
- 1.3.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений администрации города Пятигорска, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке ее предоставления и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:
- 1) на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pyatigorsk.org;
- 2) на информационных стендах администрации города Пятигорска, МФЦ Пятигорска;
- 3) в порядке консультирования письменного (по почте, по электронной почте) или устного (лично, по телефону);
- 4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

- 1.3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
- 2.1.1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.
- 2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска.
- 2.2.2. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, который является должностным лицом Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и специалистами МФЦ.
- 2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
- 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) Офимал ОГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю»;
- 3) орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры.
- 2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденных решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 № 1-14 ГД.

- 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо мотивированный отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
- 2.4.1. Муниципальная услуга по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения предоставляется в срок не более 45 дней со дня поступления заявления в межведомственную комиссию при администрации города Пятигорска.
- 2.4.2. Администрация города Пятигорска не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.
- 2.4.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.
- 2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

- 2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

- 2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1) Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005. № 1 (часть 1), ст. 14);
2) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005. № 1 (часть 1), ст. 15);
3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Собрание законодательства РФ», 15.08.2005. № 33, ст. 3430);
4) Положением о межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по вопросам жилых (нежилых) помещений, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 09.10.2015 г. № 3876 (не опубликовано).
- 5) Положением о Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 декабря 2007 г. № 192-25 ГД (не опубликовано).
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.
- 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в межведомственную комиссию при администрации города Пятигорска по вопросам жилых (нежилых) помещений (далее — комиссия), либо МФЦ следующие документы:
1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об уг-

- верждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или заверенные копии в нотариальном порядке копии);
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;
- 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
- 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.
- 2.6.2. Форму заявления можно получить непосредственно в Муниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», в МФЦ, а также на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска и официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.6.3. Заявитель имеет право представить заявление с приложенным документом:
1) в письменном виде по почте;
2) лично либо через своих представителей.
- 2.6.4. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4, 6 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента.
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

- 2.7.1. Для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» или МФЦ осуществляет подготовку и направление следующих запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;
- 2) в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю» с целью получения технического паспорта на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение;
- 3) в орган по охране памятников архитектуры, истории и культуры с целью получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.7.2. Администрация города Пятигорска и Муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» не вправе требовать о заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 3) представления документов и информации, в том числе подпадающих под внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.7.3. Документы, перечисленные в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно.
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие:

- 1) непредоставление определенных настоящим Административным регламентом документов, обязанность по предоставлению которых с учетом части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя;
- 2) поступление в администрацию города Пятигорска ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если администрация города Пятигорска, после получения указанного ответа уведомляла заявителя о получении такого ответа, предлагала заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1. статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.
- 2.9.3. Оказание муниципальной услуги может быть прекращено по заявлению лица, ранее подавшего заявление о предоставлении услуги, поступившему в администрацию города Пятигорска или в МФЦ, не позднее 10 дней до окончания срока предоставления услуги.
- 2.9.4. В случае если заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги поступило в администрацию города Пятигорска, секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска направляет информацию о его поступлении в МФЦ.
- 2.9.5. В случае если заявление о прекращении предоставления муниципальной услуги поступило в МФЦ, специалист МФЦ, осуществивший прием данного заявления, направляет его администрации города Пятигорска не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия.
- 2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.10.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги заявитель обращается в следующие органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:
1) к нотариусу для заверения правоустанавливающих документов на переводимое помещение;
- 2) в органы технической инвентаризации объектов капитального строительства и (или) к аттестованным в установленном порядке кадастровым инженером для получения технического паспорта помещения и поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;
- 3) в проектную организацию, имеющую свидетельство о допуске на выполнение проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для подготовки и оформления в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки.

- 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.
- 2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.
- 2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.
- 2.12.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по нотариальному заверению правоустанавливающих документов на жилое помещение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по получению технического паспорта помещения определяются в соответствии с договором, заключенным между заявителем и органом технической инвентаризации объектов капитального строительства или аттестованным в установленном порядке кадастровым инженером.
- 2.12.3. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по подготовке и оформлению в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки определяются в соответствии с договором, заключенным между заявителем и проектной организацией.
- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.
- 2.13.1. Срок ожидания в очереди для подачи документов в администрацию города Пятигорска и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг в МФЦ не должен превышать 15 минут.
- 2.14. Порядок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

- 2.14.1. Обращения заявителя, поступившие секретарю межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, подлежат обязательной регистрации в журнале учета в течение 3 дней с момента его поступления.
- 2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложенным документом, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, представленное

в администрацию города Пятигорска или МФЦ заявителем (его представителем), а также направленное в электронной форме с использованием телекоммуникационной сети Интернет, регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационные системы

- 2.14.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.
- 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 2.15.1. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в администрации города Пятигорска:
1) помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны размещаться в здании, предназначенном для размещения исполнительного органа местного самоуправления. Вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской, содержащей наименование, режим работы администрации города Пятигорска. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;
- 2) местами ожидания для заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;
- 3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками);
- 4) местом приема заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, организационной техникой, системой кондиционирования воздуха.
- 2.15.2. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в МФЦ:
1) здание (помещение), в котором располагается МФЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы;
- 2) вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими средствами с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидов колясок;
- 3) помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход;
- 4) для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):
— сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей;
- 5) сектор информирования включает в себя:
— информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

- специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг; о ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;
— программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;
— платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;
— стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
- электронную систему управления очередью, предназначенную:
— для регистрации заявителя в очереди;
- для учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- для обеспечения статуса очереди;
— для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МФЦ;
— для формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.
- 6) сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов;
- 7) рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ:

- 1) информационное табло;
- 2) информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5. Административного регламента;
- 3) информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:
— перечню документов, необходимых для получения услуги;
- полной версии текста Административного регламента.
- 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- 2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:
1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в судебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска, муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и специалистов МФЦ.
- 2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:
1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
- 2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.
- 2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги:
1) при направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя с секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, не требуется;
- 2) при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе предоставления муниципальной услуги документов.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.
- 2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, оператору МФЦ.

2.17.3. Оператор МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации города Пятигорска ответственным за регистрацию документов, с исполнителем защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

2.17.4. В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаимодействия, вышеуказанные документы передаются ответственному должностному лицу администрации города Пятигорска с помощью курьера.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенность выполнения административных процедур в МФЦ.

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием заявления;
- 2) запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые вправе предоставить заявитель;
- 3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения;
- 4) рассмотрение заявления на заседании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по вопросам жилых (нежилых) помещений;
- 5) принятие постановления администрации города Пятигорска о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- 6) направление заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в переустройстве и (или) перепланировке;
- 7) оформление завершения переустройства и (или) перепланировки.

3.2. Прием заявления.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является заявление, заявление поданное в администрацию города Пятигорска заявителем лично, через секретари межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска, по почте, а также заявление может быть подано по почте или лично через МФЦ.

3.2.2. В случае если заявление подано в администрацию города Пятигорска:

3.2.2.1. При приеме заявления секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска разъясняет заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и консультирует о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.2. Результатом настоящей административной процедуры является принятие секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска заявления и приложенных к нему документов, а также выдача заявителю расписки в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.2.2.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета и выдача заявителю расписки.

3.2.2.4. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.

3.2.3. В случае если заявление подано через МФЦ:

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления от заявителя специалистом МФЦ.

3.2.3.2. Ответственностью за прием и регистрацию заявлений, прием документов несет специалист соответствующего отдела МФЦ, который:

• в случае установления фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении услуги и документов;

• принимает у заявителя заявление и приложенные к нему документы, а также выдает заявителю расписки в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.2.4. Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляет руководитель соответствующего отдела МФЦ.

3.3. Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые вправе предоставить заявитель.

3.3.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в предоставленном заявителем пакете документов, необходимых с соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые вправе предоставить заявитель.

3.3.2. В случае приема заявления в администрации города Пятигорска межведомственные запросы осуществляет УМ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» для получения недостающих документов.

3.3.3. В случае приема заявления в МФЦ межведомственный запрос направляет специалист МФЦ. Ответственным за комплектацию документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист соответствующего отдела МФЦ, который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов, формирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в п. 2.7. Административного регламента. Передача документов из МФЦ в администрацию фиксируется в соответствующем реестре передачи.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение от органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемых документов.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов, либо их неполучение.

3.3.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 дней.

3.4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее получения.

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация заявления в журнале учета и всех необходимых документов указанных в настоящем Административном регламенте.

3.4.2. При поступлении заявления и приложенных к нему документов, секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска осуществляет их рассмотрение на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего уведомления.

3.4.4. Результатом настоящей административной процедуры является подписание правового акта администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе и отправка (вручение) заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.4.6. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 дня.

3.5. Рассмотрение заявления на заседании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска по вопросам жилых (нежилых) помещений.

3.5.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска вносит заявление и приложенные к нему документы для рассмотрения на очередном заседании межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска.

3.5.3. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска обеспечивает подготовку, согласование и подписание соответствующего уведомления для направления в адрес заявителя.

3.5.4. Результатом настоящей административной процедуры является решение межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска.

3.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- 1) оформление на бумажном носителе протокола заседания межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска;
- 2) оформление на бумажном носителе и отправка (вручение) заявителю правового акта администрации города Пятигорска об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с присвоением писму регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.01.2016 г. Пятигорск № 23
О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 14.10.2013 г. № 3785 «Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Ставропольского края от 12 мая 2012 года № 48-кз «О некоторых вопросах розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков на территории Ставропольского края», внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Ставропольского края», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 14.10.2013 г. № 3785 «Об утвер-

ждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» следующие изменения:

1.1. Исключить из Приложения 1 пункты №№ 91, 104, 115, 122, 151, 174, 181, 193, 194, 196, 205, 247, 317, 327, 340, 374, 377.

1.2. Дополнить Приложение 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить схемы границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, прилегающих к организациям и объектам, указанным в Приложении 1 к настоящему постановлению, согласно приложениям 2–25 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестова С. В.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте города-курорта Пятигорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Пятигорска

О. Н. БОНДАРЕНКО

Приложение 1
к постановлению администрации города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Перечень некоторых организаций и объектов, на прилегающей территории к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Место нахождения организации, учреждения	Тип объекта	Соответствие номеру приложения к настоящему постановлению
504	ООО «Вита-К»	ул. Университетская, 20/ пр. Калинина, 78	медицинская организация	2
505	ООО «5 центр ВВЭ-СКФО»	ул. Власова, 47 Д, помещения 1а, 2, 7, 9	медицинская организация	3
506	ООО «БиоТест»	Баксанская/Восстания, 28/10	медицинская организация	4
507	ООО «Ладушки»	Пушкинская, 3 корп.1	медицинская организация	5
508	ООО Многопрофильная клиника «Медиум»	пр. 40 лет Октября, 51а	медицинская организация	6
509	ООО «Озоника»	ул. Лермонтова, 21 / Машуская / ул. Павлова литер Б	медицинская организация	7
510	ООО «Панacea»	ул. Малигина, 17а	медицинская организация	8
511	ООО «Парадентология»	ул. Крайнего / пл. Ленина, 43/1	медицинская организация	9
512	ООО «Технология фитнес КМБ»	ул. Подстанционная, 26 литер А, помещения 506, 507	медицинская организация	10
513	ООО «Улыбка»	ул. Нежнова, 67 корп. 3	медицинская организация	11
514	ООО «ЭлитЛаб»	пр. 40 лет Октября, 62 стр. 3	медицинская организация	12
515	ООО «Медицинский центр «Возрождение»	пр. Калинина, 2а, помещения 67, 69, 75, 161, 162, 164-171, 234	медицинская организация	13
516	ООО «Стоматолог»	ул. Теплосерная, 102	медицинская организация	14
517	ООО СК «Эстет»	ул. Февральская, 91	медицинская организация	15
518	ГБУЗ СК Бюро СМЭ	ул. Лермонтовский разъезд, 21	медицинская организация	16
519	ИП Арутюнянц С. А.	пр. Калинина, 42в	медицинская организация	17
520	ИП Ващурина Н. В.	ул. Ессентукская, 29д стр. 5, 2 этаж, каб. 14	медицинская организация	18
521	ИП Воробьев В. Н.	ул. Дзержинского, 57 Некоммерческое партнерство «Зори Ставрополья»	медицинская организация	19
522	ИП Даурова М. А.	пр. 40 лет Октября, 21, помещение 27	медицинская организация	20
523	ИП Матосова Т. С.	ул. Ессентукская, 28Д	медицинская организация	21
524	ИП Панферова И. С.	ул. Баксанская/Восстания, 28/10	медицинская организация	22
525	ИП Фенев Г. И.	ул. Октябрьская, 39а	медицинская организация	23
526	НУЗ «Отделенческая больница на ст. минеральные Воды ОАО РЖД»	пл. им. Кирова, 1а, комн. 137	медицинская организация	24
527	ООО «Клиника 2М плюс»	ул. Панягориште, 4 помещения 25, 43, 206	медицинская организация	25

Заместитель главы администрации города Пятигорска,
управляющий делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 2
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
504	ООО «Вита-К»	ул. Университетская 20/ пр. Калинина, 78	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,

расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	ул. Университетская	20 частично
2	ул. Калинина	78 частично

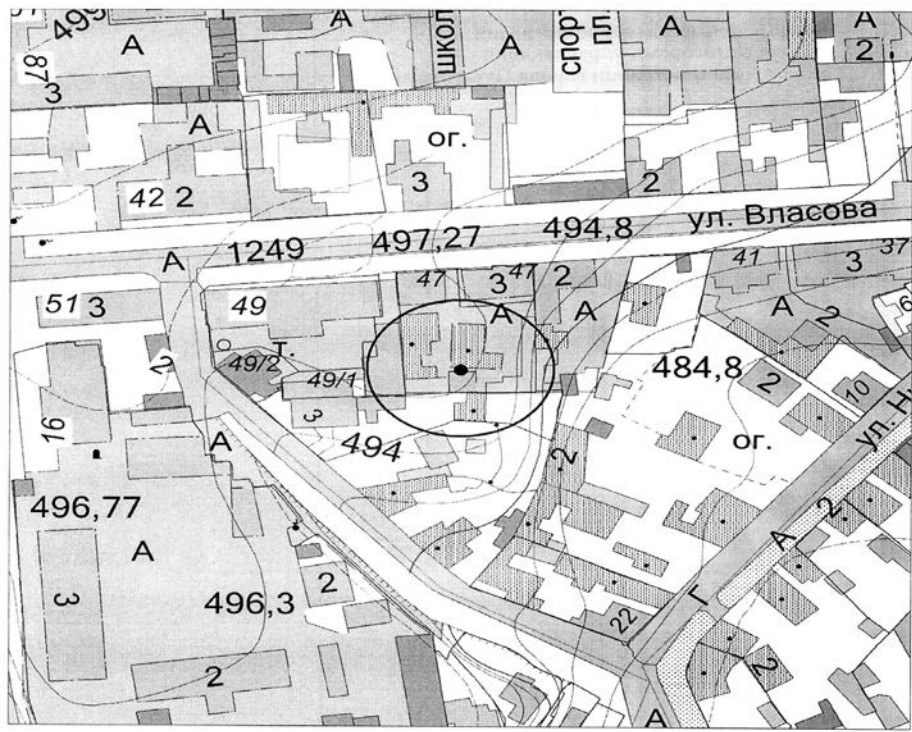
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 3
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
505	ООО «5 центр ВВЭ-СКФО»	ул. Власова, 47Д	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	ул. Власова	47а частично, 47Д частично

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 4
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
506	ООО «БиоТест»	ул. Баксанская/ Восстания, 28/10	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	ул. Баксанская	26 частично, 28 частично, 30 частично
2	ул. Восстания	10 частично

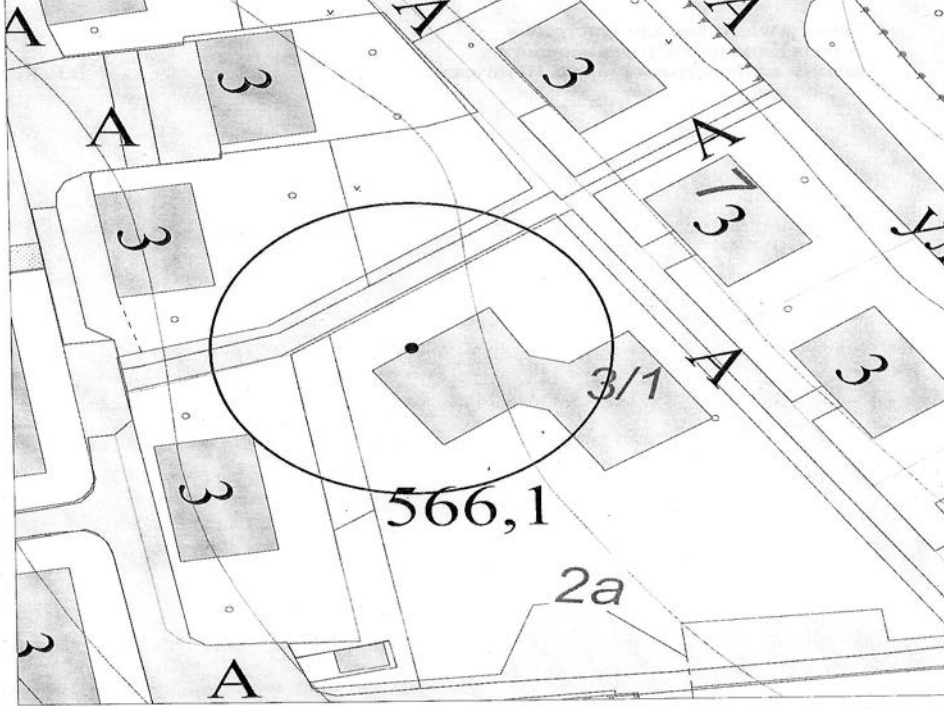
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 5
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
507	ООО «Ладушки»	ул. Пушкинская, 3 корп. 1	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	ул. Пушкинская	3 корп. 1 частично

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 6
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
508	ООО «Многопрофильная клиника «Медуза»	пр. 40 лет Октября, 51а	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	пр. 40 лет Октября	51 частично, 51а

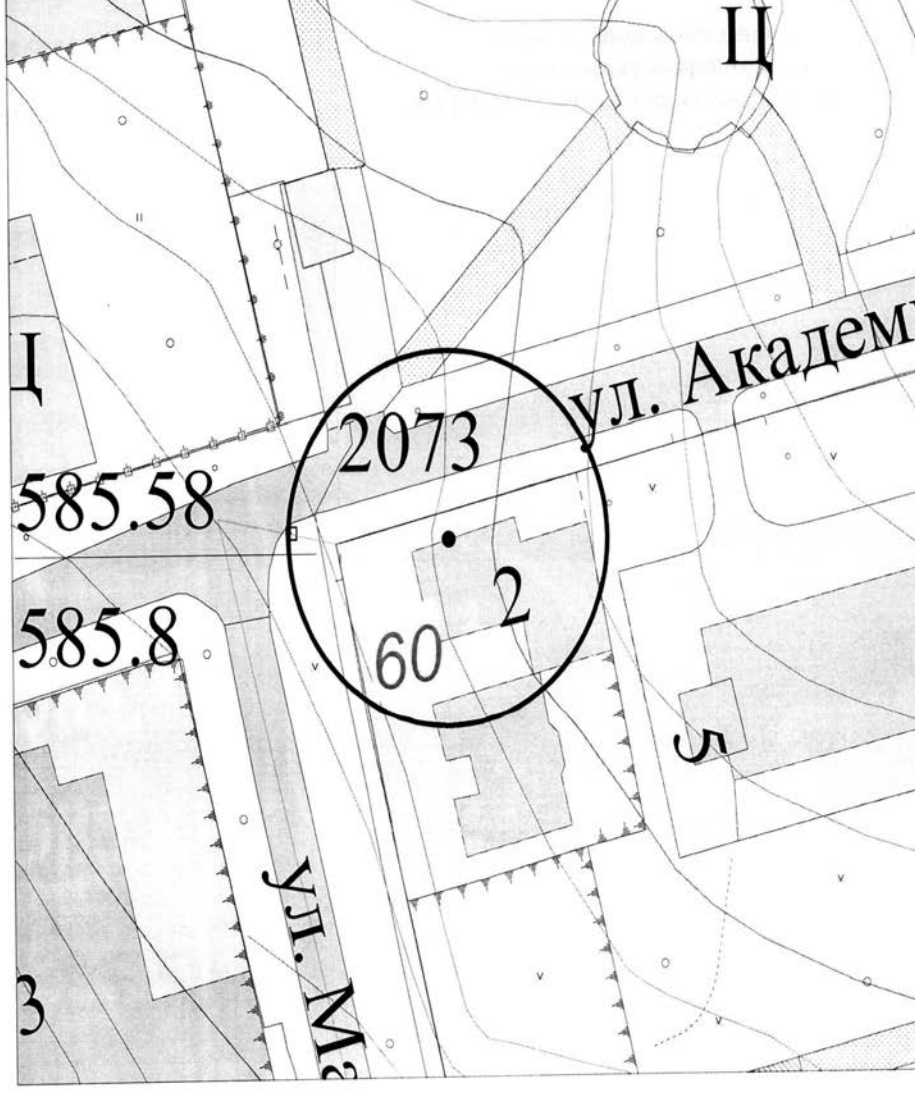
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 7
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
509	ООО «Озоника»	ул. Лермонтова, 21 / Машуская / ул. Павлова литер Б	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	Ул. Лермонтова	21 частично

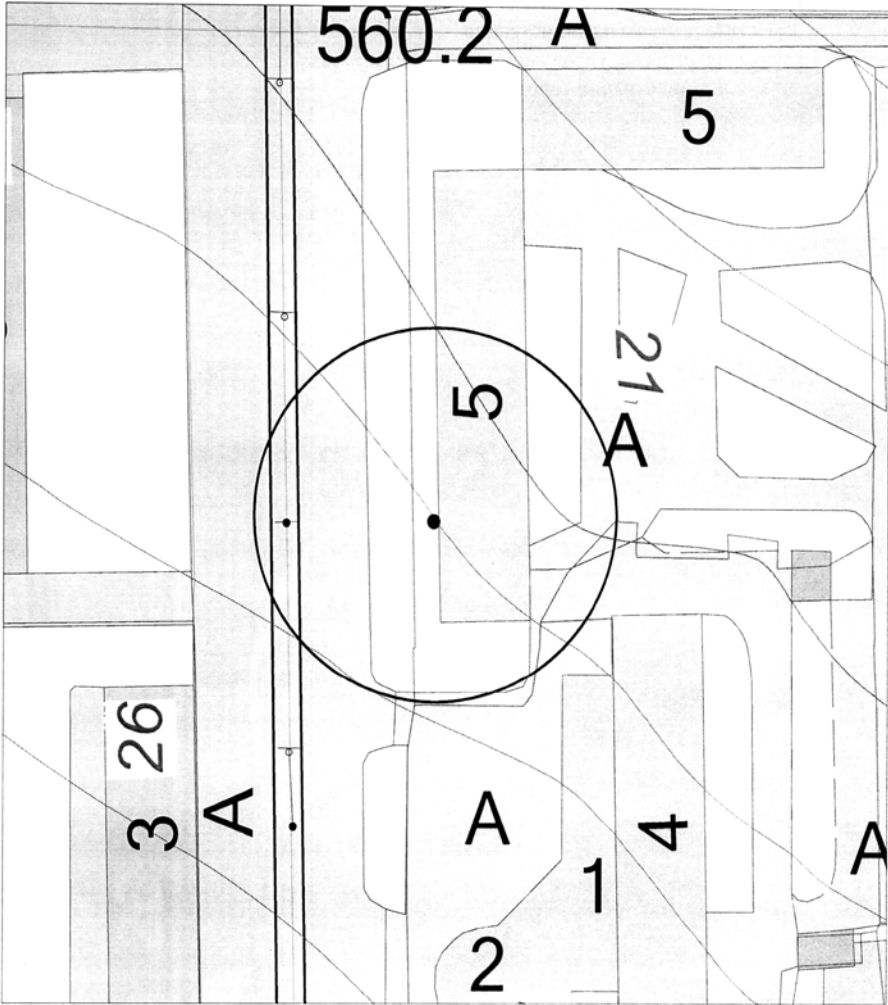
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В. Г. КОСЫХ

Приложение 20
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
522	ИП Даурова М.А.	пр. 40 лет Октября, 21	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ - границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	пр. 40 Лет Октября	21 частично, помещение 27

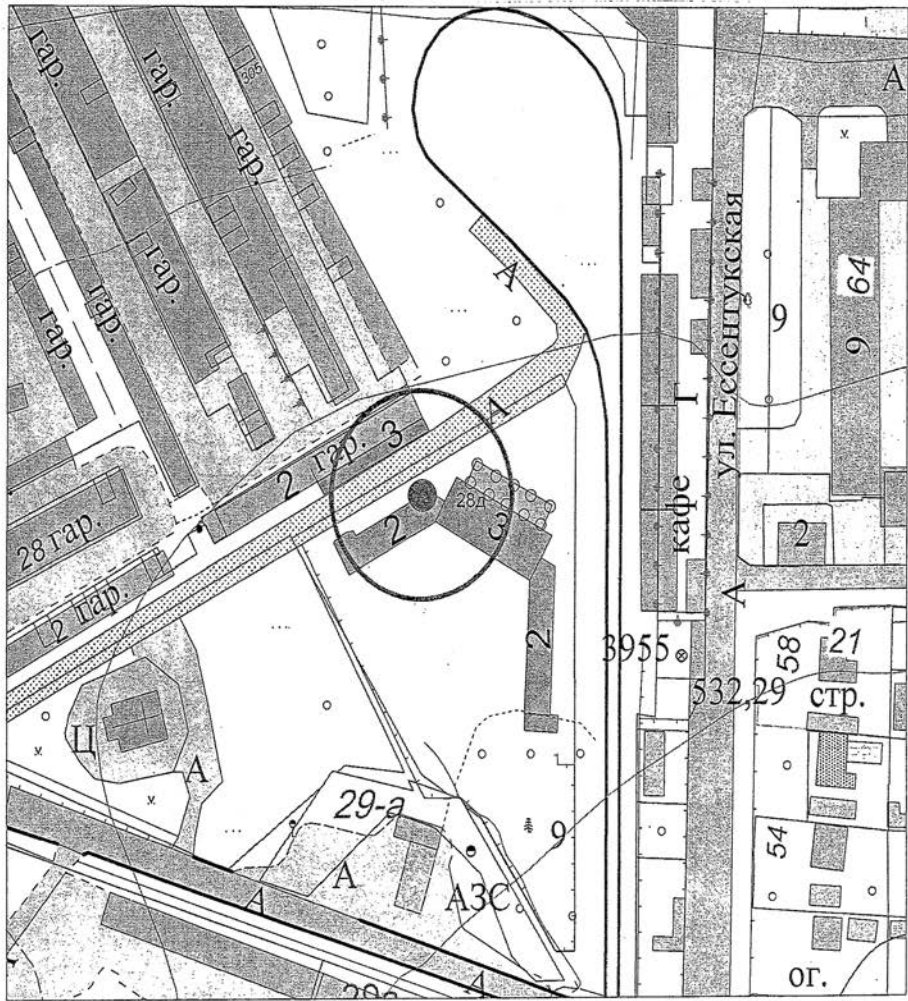
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 21
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
523	ИП Матосова Т.С.	ул. Ессентукская, 28Д	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ - границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	Ул. Ессентукская	28Д частично

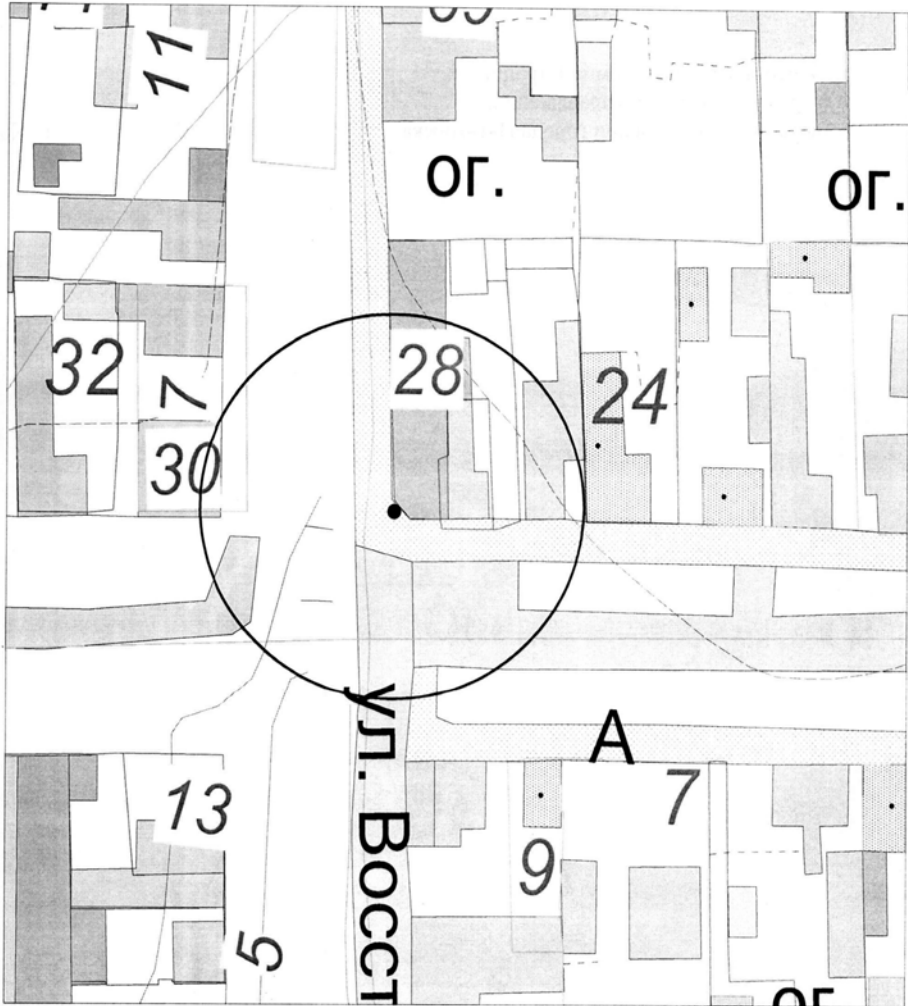
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 22
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
524	ИП Панферова И.С.	ул. Баксанская/Восстания, 28/10	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ - границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	Ул. Баксанская	26 частично, 28 частично
2	Ул. Восстания	10 частично

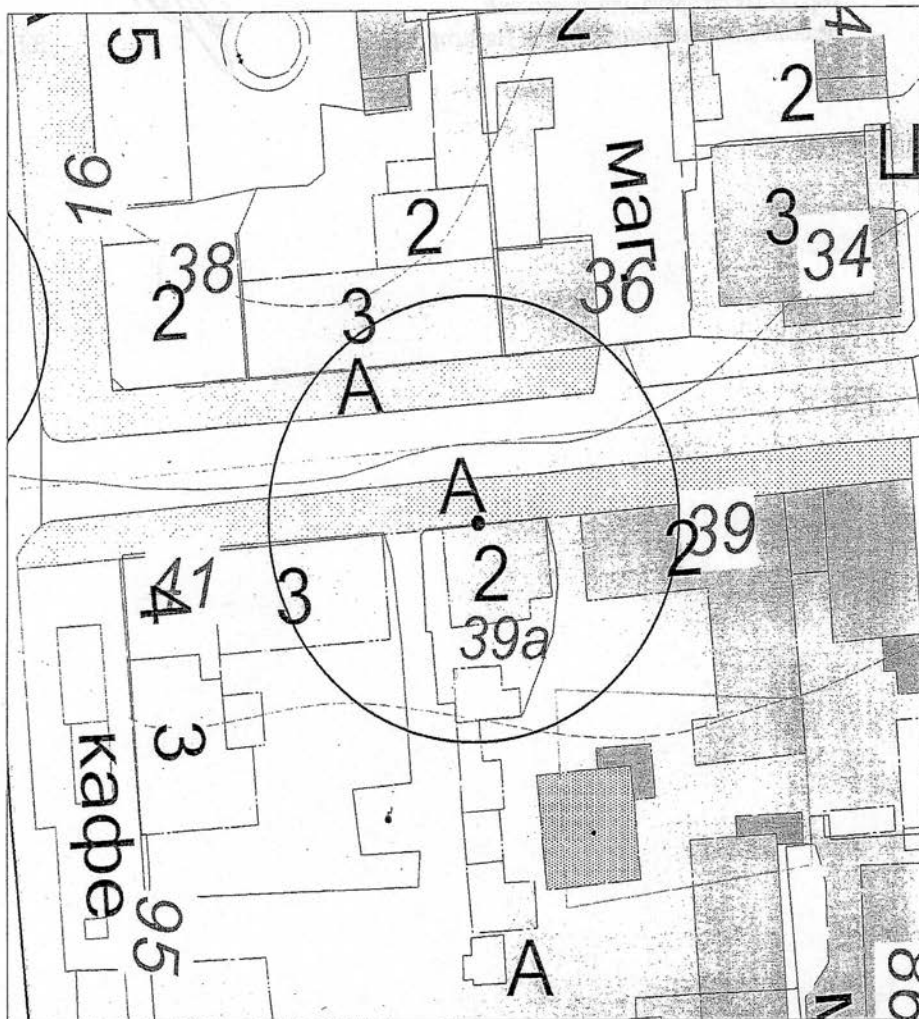
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 23
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
525	ИП Фенев Г.И.	ул. Октябрьская, 39а	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ - границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	Ул. Октябрьская	36 частично, 38 частично 39 частично, 39а частично

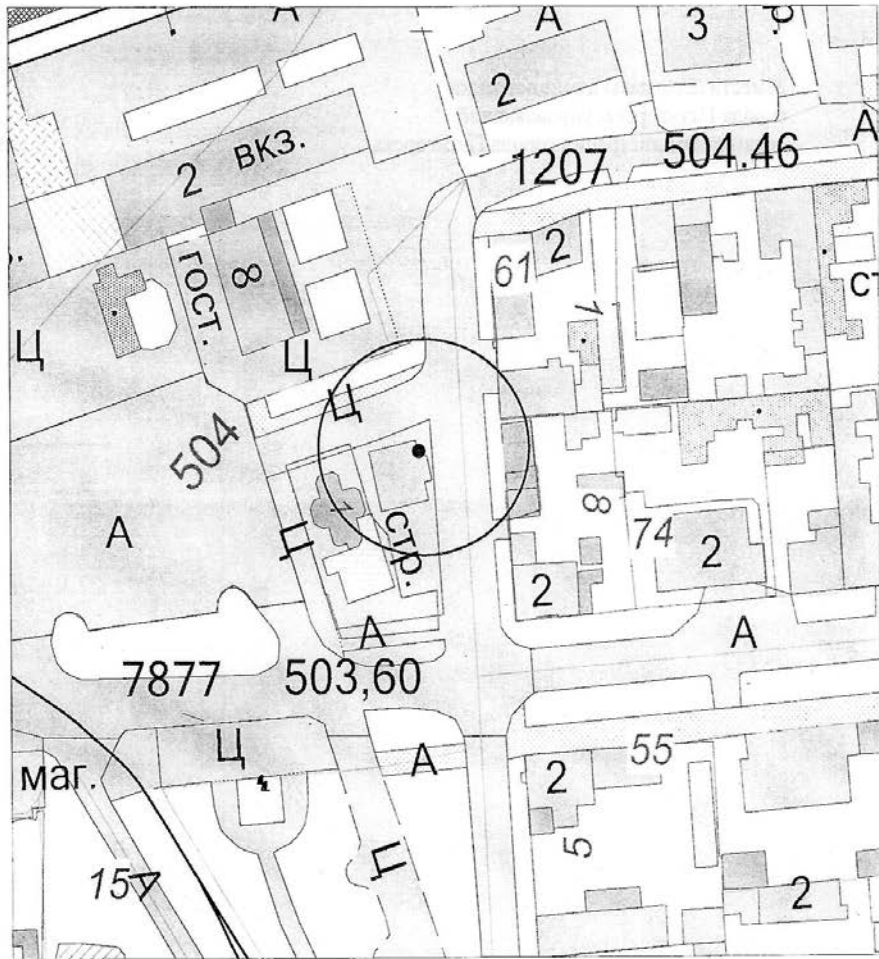
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 24
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
526	НУЗ «Отделенческая больница на ст. Минеральные воды ОАО РЖД»	Площадь им. Кирова, 1а, комн. 137	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ - границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	Площадь им. Кирова	1а частично
2	Ул. Октябрьская	74 частично
3	Ул. Университетская	61 частично

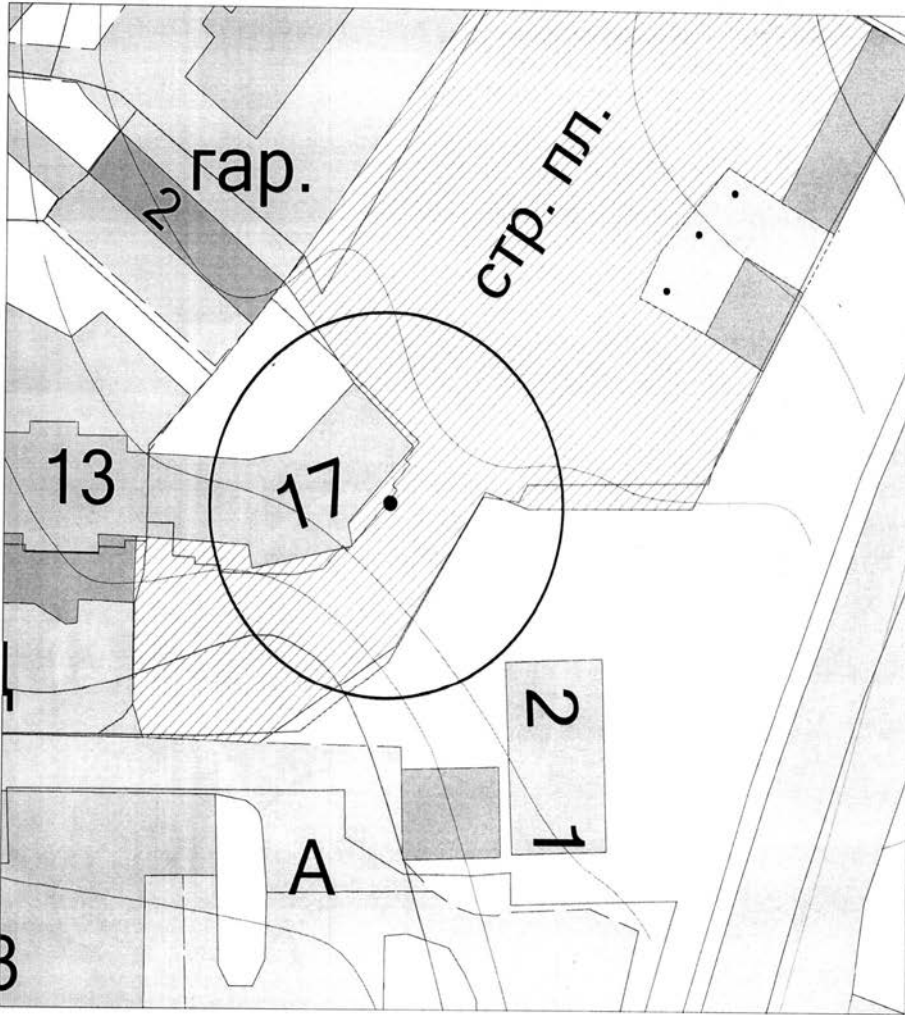
Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

Приложение 25
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 14.01.2016 № 23

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование организации	Месторасположение	Тип объекта
527	ООО «Клиника 2М плюс»	Панакориште, 4	Медицинская организация



Условные обозначения:
○ - границы прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень адресов объектов недвижимости,
расположенных в границах прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Тип и наименование объекта улично-дорожной сети	Номерная часть адреса объекта недвижимости
1	Ул. Панакориште	4 частично, помещения 25-43; 206

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

В.Г. Косых

(Продолжение на 11-й стр.)

3.4.14. Заведущий архивным отделом направляет на регистрацию уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.15. Подписанные архивные копии, выписки заведующий архивным отделом направляет на рассмотрение заместителя администрации города, уполномоченному администрации города.

3.4.16. Рассмотрение информационных писем, архивных копий, справок, выписок осуществляется специалистом отдела в течение 2 рабочих дней.

3.4.17. Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска рассматривает информационные письма, архивные копии, выписки подписывает их, заверяет печатью администрации города Пятигорска или возвращает на доработку в архивный отдел. Доработка ответа осуществляется в течение 1 дня.

3.4.18. Результатом административной процедуры является направление ответа на регистрацию.

3.5. Регистрация и направление ответа заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию, подписанного ответа заявителю.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию, регистрирует ответ заявителя в базе данных по регистрации обращений (регистрационно-контрольной карточке, журнале регистрации) и направляет его заявителю в течение 1 рабочего дня.

3.5.3. Архивные выписки, копии, уведомления об отсутствии запрашиваемых документов и/или пересылке запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги передаются заявителю лично или направляются по почте, через многофункциональный центр, а также могут направляться электронной почтой с последующей доставкой по почте.

3.5.4. Подлинники запросов граждан возвращаются в соответствующие органы при наличии на них штампа «Подлежит возврату» и специальной отметки в сопроводительном письме.

3.5.5. Результатом административной процедуры является регистрация и направление ответа заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами архивного отдела положений настоящего Регламента осуществляется заведующим архивным отделом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки соблюдения и исполнения специалистами архивного отдела положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется заведующим архивным отделом при рассмотрении проекта ответа заявителя.

4.1.4. Текущий контроль за принятыми в ходе предоставления государственной услуги решениями осуществляется должностным лицом администрации при рассмотрении, архивных копий, выписок.

4.1.5. Текущий контроль за принятыми в ходе предоставления государственной услуги решениями об отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги, пересылке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществляющие хранение запрашиваемых заявителем документов, в случае отсутствия запрашиваемых документов в архивном отделе, осуществляется заместителем главы администрации города Пятигорска, управляющим делами администрации города Пятигорска, путем ежедневных проверок.

4.1.6. Глава города Пятигорска может формировать комиссию для осуществления контроля за исполнением архивным отделом настоящего Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (осуществляются комитетом в соответствии с планом проверок, согласованным в установленном порядке с прокуратурой Ставропольского края) и внеплановыми (проводятся комитетом или администрацией по жалобам заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги).

4.2.2. Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги комитетом Ставропольского края по делам архивов определяется административным регламентом исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, юридическими и физическими лицами на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области архивного дела. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 2 года.

4.2.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги администрацией города Пятигорска Ставропольского края определяются уставом города.

4.2.4. Для проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие комитета.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам архивного отдела осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, их объединений и организаций; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц архивного отдела.

4.4.2. Архивный отдел ежегодно проводит мониторинг рассмотрения обращений заявителей с привлечением общественности в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте.

4.4.3. Граждане могут осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем участия в проводимом архивным отделом мониторинге, ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений в порядке, предусмотренном пунктом 2.16. настоящего Регламента.

4.4.4. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц этого органа или муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ архивного отдела, должностного лица архивного отдела, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Ответ на жалобу по существу изложенных доводов не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица архивного отдела, а также членов семьи должностного лица, архивный отдел, либо Глава города Пятигорска вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы уже направлялись в архивный отдел, либо в Главе города Пятигорска или одному из тому же должностному лицу. О решении прекращения переписки уведомляется гражданин, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иное охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через МООЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта архивного отдела, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица архивного отдела, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.6. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела подаются в архивный отдел, расположенный по адресу, указанному в п.1.3.2 настоящего Административного регламента.

5.3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) архивного отдела, заведующего архивным отделом, может подаваться в администрацию города Пятигорска Ставропольского края, расположенную по адресу 352500 Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Ленина, 2, комитет Ставропольского края по делам архивов, расположенный по адресу: 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 12, и рассматривается ими в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в архивный отдел или Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа архивным отделом, должностного лица архивного отдела, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы архивный отдел принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных архивным отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает заведующего архивным отделом устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец запроса

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

запрос

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Дата составления _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец запроса

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

запрос

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Дата составления _____

Подпись заявителя _____

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец запроса

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

запрос

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Дата составления _____

Подпись заявителя _____

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец запроса

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

запрос

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Дата составления _____

Подпись заявителя _____

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец запроса

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

запрос

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Дата составления _____

Подпись заявителя _____

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец запроса

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

запрос

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Дата составления _____

Подпись заявителя _____

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации города Пятигорска Ставропольского края»

Образец запроса

Заведующему архивным отделом администрации города Пятигорска Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес и/или адрес электронной почты (e-mail), контактные телефоны

запрос

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Дата составления _____

Подпись заявителя _____

ОТЧЕТ о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2015 год						Приложение
№ п/п	Дата заключения договора купли-продажи	Характеристика имущества	Местонахождение имущества	Информация о реализации	Цена продажи, руб.	
1	2	3	4	5	6	
1.	27 апреля 2015 года	Литер «А»; подвал; нежилые помещения № 1-4, 23, 24; 38,0 кв.м.	пр. Кирова, 10	Аукцион	828 414 с НДС	
2.	27 апреля 2015 года	1 этаж; нежилые помещения № 1-6; кадастровый (или условный) № 26:33:020102:80; 48,1 кв.м.	с. Привольное, ул. Тихая, 7	Аукцион	69 720 с НДС	
3.	27 апреля 2015 года	Движимое имущество, вагончик бытового назначения	ул. Дунаевского	Аукцион	43 712 с НДС	
4.	06 июля 2015 года	1 этаж, нежилые помещения №№ 8, 24, кадастровый (или условный) № 26.33:150202:47; 16,3 кв.м.	ул. Фрунзе, дом № 28, квартира 7	Публичное предложение	185 260 с НДС	
5.	06 июля 2015 года	1 этаж, нежилые помещения №№ 1 – 3, кадастровый (или условный) № 26:29:090316:104; 28,6 кв.м.	ст. Константиновская, ул. Октябрьская, дом № 122, квартира 2	Публичное предложение	210 630 с НДС	
6.	06 июля 2015 года	Литер «А», 1 этаж, нежилое помещение, кадастровый (или условный) № 26:33:100347:102; 13,9 кв.м.	ул. Коста Хетагурова, дом № 48	Публичное предложение	138 060 с НДС	
7.	06 июля 2015 года	Нежилое здание, кадастровый (или условный) № 26:33:100347:88; 31,7 кв.м.	ул. Коста Хетагурова, дом № 56	Публичное предложение	884 948,80 с НДС	
8.	20 июля 2015 года	Нежилые помещения №№ 4 А4, 4а, 4б, 5 на 1 этаже, кадастровый (или условный) № 26:33:220302:253; 17,9 кв.м.	ул. Рубина, дом № 4, квартира 1	Аукцион	479 600 с НДС	
9.	20 июля 2015 года	Нежилые помещения №№ 19, 19а на 1 этаже в литере «А» – основном строении, кадастровый (или условный) № 26:33:250412:80; 12,7 кв.м.	ул. Октябрьская, дом № 30	Аукцион	112 144 с НДС	
10.	22 июля 2015 года	Нежилые помещения №№ 135 – 139 на 2 этаже, кадастровый (или условный) № 26:33:000000:18985; 115,0 кв.м.	ул. Ю. Фучика / ул. Аллея Строителей, дом № 2 / 1	Аукцион	6 754 600 с НДС	
11.	28 сентября 2015 года	Нежилое помещение № 6 на 1 этаже литер «А», кадастровый (или условный) № 26:26:28/011/2011-264; 16,8 кв.м.	пер. Автовокальный / улица Федько, дом № 14 / 39	Публичное предложение	159 890 с НДС	
12.	10 декабря 2015 года	Нежилые помещения №№ 1-3, полуподвал, кадастровый (или условный) № 26:33:150222:1105; 27,9 кв.м.	ул. Рожанского, дом № 18	Публичное предложение	302 080 с НДС	
13.	10 декабря 2015 года	Нежилое помещение № 9 на 1 этаже, кадастровый (или условный) № 26:33:110403:88; 19,7 кв.м.	ул. Ермолова, дом № 34, кв. 38	Публичное предложение	133 930 с НДС	
14.	Договор № 178 от 12 января 2015 года	Литер «Ж», отдельно стоящее здание, нежилые помещения №№ 1, 2, 2а, 3, кадастровый (или условный) № 26:33:150106:51; 88,9 кв.м.	ул. Коста Хетагурова, дом № 30	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	2 180 000 без НДС	
15.	Договор № 179 от 12 января 2015 года	Литер «Ж», встроено-пристроенное, нежилые помещения №№ 1, 2; Литер «В», встроено-пристроенное, нежилые помещения №№ 5, 6, 6а, 7, 10, 10а, кадастровый (или условный) № 26:33:000000:7538; 175,6 кв.м.	ул. Коста Хетагурова, дом № 28	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	3 111 000 без НДС	
16.	Договор № 180 от 12 января 2015 года	Литер «А», подвал, нежилые помещения №№ 1, 1а, 16, кадастровый (или условный) № 26:33:070301:1292; 63,7 кв.м.	ул. Ермолова, дом № 14а	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	1 300 000 без НДС	
17.	Договор № 181 от 16 января 2015 года	Литер «А», 1 этаж, нежилое помещение № 26, кадастровый (или условный) № 26:33:130303:1814; 16,6 кв.м.	ул. Коста Хетагурова, дом № 55а	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	526 000 без НДС	
18.	Договор № 185 от 17 марта 2015 года	1 этаж; нежилые помещения № 1-8; кадастровый (или условный) № 26:33:190114:533; 51,6 кв.м.	ул. Подстанции, 24	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	1 570 000 без НДС	
19.	Договор № 189 от 18 марта 2015 года	Нежилое помещение № 65; кадастровый (или условный) № 26:33:150308:2557; 12,0 кв.м.	пр. Калинина, 2, корп.2	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	123 600 без НДС	
20.	Договор № 187 от 20 марта 2015 года	Подвал; нежилые помещения № 1-3, 168-173; кадастровый (или условный) № 26-26:28/067/2010-925; 121,5 кв.м.	ул. Панепоршита, 14, корп.1	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	3 072 000 без НДС	
21.	Договор № 186 от 20 марта 2015 года	Подвал; нежилые помещения № 2, 2а, 2б; кадастровый (или условный) № 26:33:130203:3126; 38,0 кв.м.	ул. 1-я Бульварная, 2	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	1 383 000 без НДС	
22.	Договор № 190 от 20 марта 2015 года	Подвал; нежилые помещения № 133-141, 139а; кадастровый (или условный) № 26:33:100102:1113; 87,7 кв.м.	ул. Сельская, 34	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	2 841 000 без НДС	
23.	Договор № 184 от 23 марта 2015 года	Литер «А»; 1 этаж; нежилые помещения № 5-7, 5а, 9а, 12, 13; 73,9 кв.м.; литер «Б»; 1 этаж; нежилые помещения № 2-4, 1а, 53,6 кв.м.; литер «А»; подвал; нежилые помещения № 1-4; 55,1 кв.м.	ул. Баксанская/ Восстания, 28/ 10	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	4 022 600 без НДС	
24.	Договор № 188 от 27 марта 2015 года	1 этаж; нежилые помещения № 40, 43, 55,7 кв.м.	пос. Горячеводский, ул. Советская, 38	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	1 993 000 без НДС	
25.	Договор № 191 от 15 июня 2015 года	Литер «А» – основное строение, 1 этаж; нежилые помещения №№ 1 – 4, 9, 10, 11а, кадастровый (или условный) № 26:33:150218:512; 52,2 кв.м.	ул. Власова, дом № 32	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	1 340 000 без НДС	
26.	Договор № 192 от 17 июня 2015 года	Литер «А» – основное строение, 1 этаж; нежилые помещения №№ 1 – 20, 2а, 8а, 13в, 13б; Литер «А» – основное строение, 2 этаж; нежилые помещения №№ 52 – 55, 52а, 52б, 54а, 55а, 55б, 55в, 55д, 55е, 55ж, 55з, 55и, кадастровый (или условный) № 26:33:130203:2844; 567,9 кв.м.	ул. Юлиуса Фучика / ул. Аллея Строителей, дом № 2 / 1	Преимущественное право – 159 – ФЗ (единовременно)	18 310 000 без НДС	
27.	Договор № 193 от 14 июля 2015 года	Нежилые помещения №№ 46-50, 48а в цокольном этаже – основном строении литер «А»; Нежилые помещения №№ 93а, 82а, 82б, 82в, 82г, 82д на 2 этаже литер «А», кадастровый (или условный) № 26:33:150320:329; 286,5 кв.м.	ул. Аллея Строителей, 1/ ул. Ю. Фучика, 2	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	9 981 000 без НДС	
28.	Договор № 194 от 16 июля 2015 года	Нежилое здание, кадастровый (или условный) № 26:33:250339:69; 15,7 кв.м.	пос. Горячеводский, ул. Ленина, дом 27, строение 1	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	340 000 без НДС	
29.	Договор № 195 от 21 июля 2015 года	Нежилые помещения №№ 29-37, 162 – встроено-пристроенные в цокольном этаже, кадастровый (или условный) № 26:33:130202:2902; 170,0 кв.м.	ул. Юлиуса Фучика, дом № 2	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	5 922 000 без НДС	
30.	Договор № 196 от 21 июля 2015 года	Нежилые помещения №№ 30а, 31, 33, 35 – 39, 37а, 39а, 39б, 39а, 40а на 1 этаже, в основном строении литер «А», кадастровый (или условный) № 26:33:130201:2259; 154,8 кв.м.	ул. Аллея Строителей, 1/ ул. Ю. Фучика, 2	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	4 329 000 без НДС	
31.	Договор № 197 от 31 июля 2015 года	Нежилое помещение в подвале литер «А», кадастровый (или условный) № 26:33:130303:1942; 62,3 кв.м.	ул. Панепоршита, дом 16, корпус 2	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	1 481 000 без НДС	
32.	Договор № 198 от 10 сентября 2015 года	Нежилые помещения №№ 40, 41, 42, 43, 44, 45, 51 в полу-подвале, цокольном этаже; Нежилые помещения №№ 82, 83, 84, 84а, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 на 2 этаже; литер «А» – основное строение; кадастровый (или условный) № 26:33:150320:330; 539,8 кв.м.	ул. Аллея Строителей, 1/ ул. Ю. Фучика, 2	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	18 923 000 без НДС	
33.	Договор № 199 от 25 сентября 2015 года	Нежилое здание, 1 этаж, Кадастровый (или условный) № 26:33:100317:104; 19,8 кв.м.	ул. Широкая, дом № 30А	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	303 000 без НДС	
34.	Договор № 200 от 02 октября 2015 года	Нежилые помещения № 1, 1а, 1б, 1в, литер «А», кадастровый (или условный) № 26:33:130408:0009:07:427:002:000008230:А:20001, 20001а, 20001б, 20001в; 35,9 кв.м.	пр.40 лет Октября, дом № 42	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	1 070 000 без НДС	
35.	Договор № 201 от 10 декабря 2015 года	Нежилые помещения №№ 95 – 97, в литере «А» – основном строении, кадастровый (или условный) № 26:33:150320:328; 28,1 кв.м.	ул. Ю. Фучика, 2	Преимущественное право – 159 – ФЗ (единовременно)	999 700 без НДС	
36.	Договор № 202 от 11 декабря 2015 года	Нежилые помещения №№ 63, 64, 65, 66, 66а, 68 в литере «А» – основном строении, в полуподвале, кадастровый (или условный) № 26:33:250101:476; 66,3 кв.м.	ул. Московская, 14, корпус 12	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	1 425 770 без НДС	
37.	Договор № 204 от 15 декабря 2015 года	Нежилые помещения №№ 53, 53а, 54, 57 – 63 на 1 этаже литер «А», кадастровый (или условный) № 26:33:15 04 07:0063:165/186:1053,1053а,1054,1057-1063/А; 143,1 кв.м.	пр. Калинина, 108	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	4 943 200 без НДС	
38.	Договор № 203 от 23 декабря 2015 года	Нежилые помещения №№ 17, 19, 21, 40, в литере «А» – основном строении, на 1 этаже; нежилые помещения №№ 29 – 33, 35 – 38 на 2 этаже, кадастровый (или условный) № 26-26:28/006/2011-742; 211,8 кв.м.	пос. Свободы, ул. 1-я Набережная, до 32а	Преимущественное право – 159 – ФЗ (в расщорку на 5 лет)	4 361 700 без НДС	