



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ВТОРНИК, 20 ДЕКАБРЯ 2016 г.
№ 227-228 [8714-8715]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА



Региональное приложение газеты «Пятигорская правда»

Еженедельник ПЯТНИЦА

плюс



16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

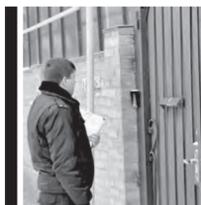
ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



СЕМИНАР:

Компетентно о госзакупках

[стр. 2]



РЕЙД:

Арест имущества как мера воздействия

[стр. 2]



ВСТРЕЧАЕМ ПРАЗДНИК:

Начались новогодние торжества!

[стр. 6]



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ:

Волшебство души

[стр. 6]

Редакционная колонка

Они оберегают мирный труд и покой народа

20 декабря Россия отмечает День работника органов государственной безопасности. В настоящее время это общий профессиональный праздник для сотрудников Федеральной службы безопасности, Службы внешней разведки, Федеральной службы охраны, Главного управления специальных программ президента России.

Не удивительно, что этот, казалось бы, узкопрофессиональный праздник отмечается всей нашей страной. Защита граждан и общества от внешних и внутренних угроз — это святая обязанность российского государства. Именно эту задачу с честью выполняют сотрудники органов государственной безопасности, которым доверено оберегать мирный труд и покой нашего народа.

История органов безопасности богата героическими страницами, но в силу специфики службы лишь малая часть их подвигов обретает широкую известность. Тем ценнее информация о героизме сотрудников органов безопасности, которые дали многим поколениям молодежи вдохновляющие примеры горячего патриотизма, небывалой воли духа, беззаветной верности долгу.

В годы Великой Отечественной войны сотрудники органов безопасности в едином строю со всем советским народом встали грудью на защиту Отечества. Десятки тысяч бойцов воевали на самых горячих участках фронта. Тысячи контрразведчиков ловили и обезвреживали фашистских диверсантов и шпионов в тылу советских войск. Сегодня не секрет, что во многом благодаря самоотверженности, организованности, профессионализму, огромной силе воли именно работников госбезопасности в тылу врага было развернуто мощное партизанское движение, ставшее для захватчиков настоящим третьим фронтом, где земля буквально горела у врага под ногами. Мы помним о наших героях-разведчиках, людей высочайшего интеллекта и потрясающей смелости, бесстрашно выполнявших свой офицерский долг в самом логове фашистского зверя — Германии и странах фашистского блока.

Уместно вспомнить сегодня и о решающем вкладе чекистов-разведчиков в создании нашего ракетно-ядерного щита, который не только спас Россию от новой агрессии западных хищников в послевоенный период, но и уберег, и продолжает оберегать наше Отечество и весь мир от глобального атомного апокалипсиса.

В последние десятилетия многострадальная наша держава усилила ее внешних врагов вновь стала объектом террористической и наркотической экспансии. И вновь на переднем плане противостояния новым угрозам плечом к плечу с сотрудниками МВД находятся чекисты. Чеченская Республика, города и поселки других республик Северного Кавказа, Москва, Поволжье... Перечень мест боевой славы работников органов государственной безопасности, мест, где они ценой собственной крови, а нередко и собственной жизни, спасали и спасают сограждан от распоясавшихся бандитов можно продолжать и продолжать. Сегодня мы также отдаем дань глубокого уважения десяткам героев-чекистов, в мирное время павших при выполнении служебных обязанностей!

Совешание

Готовность номер один



Глава Пятигорска Лев Травнев провел заседание оргкомитета по организации и проведению новогодних и рождественских мероприятий.

ВХОДЕ встречи в городской администрации с руководителями всех структурных подразделений обсудили текущие вопросы, протокольные поручения по итогам прошлых заседаний, расставили акценты на важном.

Жители ждут хорошего и качественного праздника, — отметил Лев Травнев. — Что же касается мероприятий, то тут нужно приложить максимум усилий, чтобы свой досуг люди в эти зимние дни могли провести весело и с пользой.

Завершена установка елок в микрорайонах. Станица СКФО радуется ярким декором пятигорчан и отдыхающих. Появились свечящиеся арт-объекты в виде шаров, гирлянд и фонтанов. В сквере установили спиральную елку с оранжевыми шарами. У входа в парк «Цветник» — две воздушные пирамиды.

Основной доклад представила начальница

управления культуры администрации Наталья Литвинова. Она подчеркнула, что сейчас решаются технические вопросы, всего подготовлены свыше ста праздничных мероприятий. Самые знаковые уже стартовали или на подходе.

— 23 декабря в городе пройдет I Открытый конкурс новогоднего костюма «Мисс и Мистер «Новый Год», — рассказала Н. Литвинова. — Новогодняя елка главы в театре оперетты порадует детвору 25 декабря, а на следующий день там же состоится Губернаторская, 27 — единый день дискотек.

Одной из самых масштабных благотворительных акций станет «Исполни мечту ребенка», которая пройдет с 18 по 27 декабря. В образовательных учреждениях все готово к встрече 2017 года. Укомплектованы подарки, школы и детские сады украшены нарядной атрибутикой. Составлены графики утренников. Шла речь и о традиционных новогодних кон-

курсах. В праздники подведут итоги конкурса на лучшее новогоднее оформление магазинов и кафе. Комиссия выберет десятку финалистов, а результаты народного голосования определят главного победителя.

Ждет окружную столицу и новшество — к пятигорчанам придет Дед Мороз, гастролирующий по Ставрополю. Его визит ожидается 23 декабря.

Говорили на оргкомитете и о безопасности. Заместитель начальника полиции Отдела МВД России по Пятигорску Дмитрий Блохин сообщил, что все мероприятия согласованы с полицейскими, охрана общественного порядка будет осуществляться согласно утвержденному плану.

Кульминацией уличных представлений станет театрализованное шоу «Ни пуха, ни пера!», которое начнется вечером 31 декабря на площади.

Подводя итог, глава Пятигорска еще раз подчеркнул, что сложная и четкая работа всех служб и ведомств в этот период — залог хорошего настроения жителей и гостей курорта на целый год.

Анна БЕЛОУСОВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Закон о земле

защитит фермеров

На еженедельном плановом совещании в Правительстве края губернатор Владимир Владимиров еще раз поднял тему краевого закона об увеличении минимального размера участка, выделяемого из земель сельскохозяйственного назначения.

Напомним, закон, увеличивающий минимальный надел до 2,5 тысяч гектаров, вызвал общественный резонанс. Одной из причин этого глава региона назвал низкую информированность людей о содержании новой правовой нормы. Он потребовал провести широкую разъяснительную работу среди жителей края.

Руководитель региона подчеркнул, что новый закон призван защитить интересы тех, кто опасается захвата своей земли, создать барьер для передела правового ресурса и его «увода» из Ставрополья.

Госуслуги

в электронной форме

Согласно реализации в крае Указа Президента РФ об использовании населением механизмов получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме. На портале государственных услуг края зарегистрировано более 500 тысяч жителей.

Постоянно увеличивается количество центров обслуживания, в которых люди могут пройти регистрацию и получить необходимые консультации. Только за последний месяц было открыто 24 новых центра, и сегодня на территории края их более 570.

РЕПОРТЕР диктует в номер

Усилить борьбу с мошенничеством

Губернатор края Владимир Владимиров потребовал усилить борьбу с «телефонными» преступниками, обманутым образом получающими деньги у пожилых людей.

В качестве примера В. Владимиров привел ситуацию, произошедшую недавно с пожилой жительницей Ставрополья, которая перевела 200 тысяч рублей «для спасения попавшего в беду внука».

По поручению главы региона будет проведено совещание с руководителями крупных банков, работающих на территории края, с целью усиления бдительности при переводах пожилыми людьми на посторонние счета крупных сумм.

Открытое правительство

Ставропольский край занял 32 место из 85 субъектов РФ в рейтинге «Открытые данные регионов». Об этом стало известно на заседании комиссии по внедрению и контролю за реализацией механизмов системы «Открытое правительство» в регионе.

Соб. инф.

Женщина года-2016

Верить в себя и в людей

Татьяна Алексеевна Кириллова — заместитель директора по хозяйственной части сельской дома культуры станицы Константиновской. Она участвует в конкурсе «Женщина года» в номинации «Ветеран женского движения».



РОДИЛАСЬ Татьяна в селе Падинском Новоселицкого района Ставропольского края. Она выросла в дружной семье. После 8-го класса поехала поступать в подругами в Минераловодское педучилище. Так случилось, что одна из всех поступила. Расстроилась из-за девочек, даже не хотела учиться. Мама дала наставление: «Раз уж поступила, значит, судьба связала тебя с профессией педагога. Специальность в жизни не помешает». В педучилище Татьяна Алексеевна была старостой группы. «Больше 30-ти лет прошло, как мы закончили педучилище, — рассказывает она, — но продолжаем общаться. Хотя жизнь разбросала моих одноклассниц по всей стране».

Татьяна Алексеевна получила направление продолжить обучение в Ростовском педагогическом институте. Она решила работать и учиться заочно. Поступила в детский сад и надолго осталась в системе дошкольного образования. Сначала работала воспитателем, затем заведующей детским садиком. Встать на ноги и утвердиться в статусе руководителя помогли замечательные люди: Фатима Алиевна Попова, Анатолий Степанович Гришков, Валентин Габединович Аграшников.

У Татьяны Алексеевны двое детей — сын Алексей и дочь Елена. «К сожалению, мой муж рано умер, и мне пришлось одной поднимать ребят. Я считаю, что правильно говорят — любая работа трудная, но самое тяжелое — это растить и воспитывать детей». Сейчас у Татьяны Кирилловой четверо внуков: старшему Никите недавно ис-

полнилось 16 лет, средним — Еве и Веронике — по 8, а младшенькой Агнии — годик.

Никогда дела Т. Кирилловой не мешали заниматься благотворительностью и общественной деятельностью. Сначала в этом ей помогали муж, потом подруги. С 1983 года наша героиня в женском движении. В далекие 80-е Женсовет станицы Константиновской возглавляла Тамара Максимова Патычек. Она-то и вовлекла Татьяну в эту организацию. Вместе они проводили заседания, участвовали в обустройстве станицы. «Работая в дошкольном учреждении, я знала все семьи. Занималась в основном неблагополучными, задействовала их в различных праздниках и акциях. Виносово «Георгиевский» спонсировал мероприятия подарками».

В 1992 году Татьяна Алексеевна Кириллова стала председателем женсовета. Она познакомилась с Елизаветой Федотовной Спивак — председателем Женсовета города Пятигорска. У Татьяны Кирилловой прибавилось работы. Начала заниматься организацией субботников, оказанием помощи одиноким людям, проведением праздников. «Я была не одинока в своей работе. Все, что мне удалось сделать, — благодаря людям. Константиновка живет как одна большая улица. Все праздники мы отмечаем вместе. Все друг друга знают. Взаимопомощь — основа нашего сообщества», — так характеризует свою деятельность на посту председателя женсовета Татьяна Кириллова.

(Окончание на 2-й стр.)

Акция

Сдать кровь — подарить жизнь

С 12 по 30 декабря на территории Кавказских Минеральных Вод проходит Всероссийская донорская акция «С Новым годом, Служба крови!». Пятигорская станция переливания крови ГБУЗ СК КСПК «Сангвис» всегда рада своим постоянным донорам и приглашает новичков присоединиться к благородному и бескорыстному делу.

ГОРОЖАНЕ всегда чутко отзываются на призывы о помощи, донорские акции в вузах и на предприятиях города давно стали практически традицией. В зале, где осуществляется забор биоматериала, все места заняты. Пятигорчанка Ирина одна из первых пришла на станцию, когда стартовала акция. Женщина — частый гость здесь, кровь сдает почти 10 лет, с 2006 года. На такой моральный шаг ее побудили... собственные дети. Трое сыновей, все служили в армии; каждые ЧП, военные конфликты мать воспринимала близко к сердцу. Вот и решила помогать людям.

— Мне совершенно не сложно приходить раз в два месяца, соблюдать режим питания, не пить алкоголь, — поделилась Ирина. — Это зов сердца, потребность души — отдать частичку себя другим. Надеюсь, я действительно кого-то выручу.



Начинающий донор Юрий Воронцов увидел рекламу по телевидению и решил принять участие. Процедуру счел несложной и неопасной.

— Я хожу в тренажерный зал, среди моих товарищей — это почетный поступок, — рассказал 29-летний парень. — Скорее всего proud еще раз и приведу с собой друзей.

Потребность в крови у лечебных учреждений края и субъектов СКФО (а территория обслуживания «Сангвиса» — 12 районов) есть всегда. — Цель этой акции — привлечение в донорство. В результате этого мы можем в более полном объеме оказывать помощь людям, — прокомментировал заведующий отделением комплектования донорских кадров Юрий Подгорный. — Нам важно иметь необходимый запас в предстоящие новогодние праздники. Опыт показывает, что требуется время и дополнительно привлеченные доноры, чтобы потребность ЛПУ в различных компонентах крови, была удовлетворена.

Всего в столице округа около пятисот почетных доноров. На акцию уже откликнулись студенты пятигорских вузов, вузов, сотрудники городских предприятий. Ежедневно приходят до 200–300 человек. Выездные бригады посетят 8 городов края.

Анна ЯБЛОЧКИНА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

» (Окончание. Начало на 1-й стр.)



Верить в себя и в людей

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА сложились так, что основным направлением активности Т. Кирилловой в женсовете были — помощь детям и людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию. С 2002 года является опекуном Оксаны Владимировны Иваненко. Мать Оксаны была лишена родительских прав, а отец пропал без вести. Татьяна Алексеевна обратилась в органы попечительства и опеки города Пятигорска, чтобы девочку оставили в Ставропольском крае. Оксану определили в пятигорский детский дом № 32. 14 лет семья Кирилловых несла ответственность за нее. На все праздники и Новый год Татьяна Алексеевна брала ее к себе в гости. Оксана стала для нее третьим ребенком. Кирилловы чем могли помогали Оксане, но более всего поддерживали ее морально. Сейчас девушке 22 года, у нее свой трехлетний малыш. Татьяна Кириллова до сих пор с ней в почти родственных отношениях и продолжает воспитывать ее своими наставлениями. «Я приучила Оксану к мысли, что человек сам ответственен за свою жизнь. Никто

никому не должен, даже если ты вырос без родителей», — так описала свой опыт наставничества Татьяна Алексеевна. Два года назад Т. Кирилловой подсказали помочь еще одному человеку. На улице Мичурина в станице Константиновской в пустом доме проживал Игорь Алексеевич Роман. Он далеко не пенсионер, но уже перенес инсульт, нуждался в помощи. «У меня екнуло сердце, — рассказывает Татьяна Алексеевна, — как это больно человек остался один». Она обратилась к депутату краевой Думы В. Аргашкову, и он помог устроить И. Романа в реабилитационный центр под Ставрополем. Татьяна Алексеевна подчеркивает, что заботилась об этих людях не одна, но тем не менее каждый раз выполняла свою общественную миссию. Она помогает людям для веры в себя, человеческую силу и взаимопомощь. Ведь очень важно каждому из нас знать, что ты не один и всегда найдется кто-то, кто поддержит тебя и вызовет из бед.

Олеся ЧУМАК.

Рейд |

Арест имущества как мера воздействия



Очередной совместный рейд городского отделения УФССП РФ по СК и сотрудников ИФНС столицы СКФО состоялся в Пятигорске. На этот раз рейдовой бригаде удалось посетить 35 адресов. Суммы задолженности разные. Однако среди них встречаются весьма значительные.

ПЕРВЫМ в списке значился дом, расположенный по улице проезд Орешник. Здесь вместе с дочерью проживает женщина уже пенсионного возраста. В общей сложности долг гражданки перед ИФНС составляет около 800 тысяч рублей. Такая сумма возникла за предпринимательскую деятельность. Пятигорчанка занималась сдачей в аренду помещений. Женщина понемногу погашает задолженность — уже выплатила почти половину. По ее рассказу, эта неприятная ситуация возникла из-за утери документов. Она также отметила, что ожидает помощи от родственника, так что, возможно, в скором времени вернет всю сумму. Судебным приставом-исполнителем пятигорского отделения УФССП РФ по СК Артуром Кудавым был наложен арест на имущество, находящееся в домовладении.

Как рассказала специалист первого разряда ИФНС РФ по Пятигорску Мария Губанова, такие мероприятия проходят регулярно и приносят ощутимый эффект. Так, в этот день было наложено 14 арестов на имущество должников.

Павел АЛЕКСАНДРОВ.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Информирует прокуратура |

Закон игнорировать не рекомендуется



Проверкой, проведенной прокуратурой города, установлено, что ОАО «Пятигорскавтокомсервис» осуществляет деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, на основании лицензии.

ВХОДЕ проверки соблюдения законодательства о пассажирских перевозках установлено, что в августе-сентябре 2016 в нарушение требований законодательства предпринимательской деятельности предпринимательской медицинской осмотры при выезде на линию с территории ОАО «Пятигорскавтокомсервис» и послерейсовый медицинский осмотр после возвращения на территорию ОАО «Пятигорскавтокомсервис» с линии в отношении водителя Д., осуществлявшего перевозки пассажиров по маршруту № 223 «Б», не проводились, запись в журнале регистрации предпринимательской медицинской осмотры работников ОАО «Пятигорскавтокомсервис» о проведении предпринимательской медицинской осмотры отсутствует, отметка в путевом листе о прохождении медицинского осмотра выполнена не медицинским работником, указанным на штампе, журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров работников ОАО «Пятигорскавтокомсервис» отсутствует.

В связи с изложенным в отношении юридического лица ОАО «Пя-

тигорскавтокомсервис», а также руководителя организации вынесено 14 постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 12.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом с нарушением требований о проведении предпринимательской медицинской осмотров водителей транспортных средств).

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении юридическое и должностное лицо привлечены к административной ответственности в виде штрафа в размере 30000 рублей и 5000 рублей за каждое административное правонарушение соответственно.

Кроме того, ОАО «Пятигорскавтокомсервис» в нарушение требований законодательства не проведен предпринимательский контроль технического состояния транспортного средства марки ГАЗель-322132, используемого для перевозки пассажиров

по маршруту № 223 «Б», перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о техническом исправности (неисправности) транспортного средства в путевом листе.

В связи с изложенным в отношении юридического лица ОАО «Пятигорскавтокомсервис», а также руководителя организации вынесено 14 постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 3 ст. 12.31.1 КоАП РФ (осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом с нарушением требований о проведении предпринимательской медицинской осмотров транспортных средств).

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении юридическое и должностное лицо привлечены к административной ответственности в виде штрафа в размере 30000 рублей и 5000 рублей соответственно.

Д. С. МАРШАЛКИН,
помощник прокурора.

Семинар |

Компетентно о госзакупках

В конгресс-отеле «Интурист» состоялся семинар по теме «Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Его организатором выступило управление экономического развития администрации Пятигорска в лице исполняющей обязанности руководителя данной структуры Юлии Николаевой.

Это, безусловно, нужное мероприятие собрало руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства. Среди них много тех, кто приходит на подобные обучающие встречи постоянно, и тех, кто впервые стал участником семинара. Например, заместитель директора предприятия «Велес» Оксана Тимошенко отметила, что компания занимается реализацией товаров бальнеологической направленности. Ареал распространения широкий: Ставропольский и Краснодарский края, Ростовская область. Частично приходится работать и с государственными учреждениями. Так что посещение семинара для нее очень актуально. «Законы меняются часто, и уследить за этим трудно. А с помощью таких встреч можно всегда быть в курсе событий и получить квалифицированную консультацию», — подчеркнула О. Тимошенко.

Предваряя начало мероприятия, Юлия Николаева отметила, что заявленная тема достаточно важная. Ведь не все в своей работе сталкивались с данным законом. Она также подчеркнула, что управлению



важно знать мнение участников о семинаре и выслушать их предложения. Семинар провела генеральный директор ООО «Юг-СтройЭксперт», судебный эксперт, член НП «Палата судебных экспертов» Москвы Светлана Полтева. В ходе лекции были раскрыты следующие вопросы: обеспечение заявок, контрактов при проведении конкурсов

и аукционов; требования к участникам закупки; антидемпинговые меры; заключение и расторжение контракта; пени и штрафы; основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков; случаи обжалования действий заказчика и др.

Татьяна ПАВЛОВА.
Фото Александра ПЕВНОГО.

Публичные слушания |

Федеральная трасса М-29: быть ли съездам в станицу Константиновскую?



Очередные публичные слушания, прошедшие на прошлой неделе, вызвали бурную дискуссию среди их участников. А ими стали жители станицы Константиновской. Там, на базе Дома культуры, и прошло мероприятие. Его темой стал проект планировки территории автомобильной дороги М-29 «Кавказ» на участке км 368+000 — 387+000, что как раз и находится в районе станицы Константиновской.

Спор вызвал вопрос строительства съездов с трассы в станицу. Участие в остром обсуждении также приняли жители поселков Нижнеподкумского и Среднего Подкумка, соседствующих с Константиновской. Дело все в том, что еще 2015 году открылся 18-километровый участок федеральной автодороги М-29 «Кавказ». Он огибает комплекс рынков «Лира», «Людмила» и станицу Константиновскую, пересекает реку Подкумок и, пролекая между Залукокево и Зольской, в объезд озера Тамбукан, выходит уже на территорию Кабардино-Балкарии. У нового объекта, безусловно, есть масса плюсов, ведь он, прежде всего, обеспечивает высокую скорость и безопас-

ность движения транспортных средств. Но при этом есть один большой минус: трасса разорвала транспортное сообщение между станицей Константиновской и поселком Нижнеподкумский. Избежать этого можно было бы с помощью примыканий или съездов. Администрация обоих поселений ходит в станицу. Соответственно, если жителям Нижнеподкумского необходимо взять какую-нибудь справку, то приходится делать большой крюк через город. Особенно тяжело приходится гражданам, не имеющим личного авто. Люди жалуются, что на дорогу затрачивают чуть ли не половину заработка, чтобы попасть в станицу или добраться до Верхнего рынка, где пересечь на другую маршрутку. Конечно, были бы съезды с трассы, проблем бы таких не возникло.

Но проектом, как утверждают те, кто его разрабатывал, они не предусмотрены. При этом документ до сих пор не согласован с администрацией Пятигорска. Об этом заявил начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Евгений Пантелеев.

— Нам важно знать, что думают об этом люди, проживающие в станице Кон-

стантиновской, поселках Нижнеподкумском и Среднем Подкумке. В процессе проектирования ни их мнение, ни мнение администрации города не было учтено. Это нарушает интересы граждан, муниципалитет выступает в их защиту. Были суды, наши оппоненты их проиграли, они не могут заставить нас согласовать проект в том виде, который устраивает только их, и судебное решение это подтверждает. Что же касается съездов, если их сделать к поселку Нижнеподкумскому и станице Константиновской, то мы получим прямые выходы на трассу. В станице Константиновской есть только один выезд, а по хорошему их должно быть два-три, — пояснил Евгений Пантелеев.

Но не только проектировщики выступили против съездов. Не хотят, чтобы они появились и некоторые жители ул. Шоссейная, к которой и предлагается сделать примыкание. Они опасаются, что в таком случае пострадают их дома — при строительстве они могут что называется «поплыть». Да и безопасность их, они считают, тут же станет под угрозой — станица станет проходной, потоком будут носиться машины, большегрузы разобьют дорогу. На это Евгений Пантелеев заверил, что если съезды все-таки решено будет делать, то исключительно в соответствии с требованиями правил безопасности. Обязательно установят светофоры, лежащие полицейские, ограждения и дорожные знаки, запрещающие выезд большегрузному транспорту. В то же время большинство граждан понимают, что прийти к общему знаменателю необходимо. Выход многие видят в том, чтобы сделать съезды на улице Почтовой. Но опять-таки не все с этим согласны.

Те, кто не смог лично присутствовать на публичных слушаниях, изложили свою позицию письменно. Было отмечено, что при составлении заключения будет учтено каждое мнение.

В целом вопрос пока остается открытым.

Дарья ВОРОПАЕВА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Штрафы без предупреждения

Административная комиссия |



Состоялось очередное заседание административной комиссии. На нем рассмотрено 14 протоколов.

ГРАЖДАНИН Г. на административной комиссии повторно. Ему предъявлено обвинение в установке рекламной конструкции без разрешения. Он — владелец сети магазинов. Правонарушитель пытался быть конструктивным, в своей защите апеллировал к Гражданскому кодексу и имеющейся практике судов. Г. утверждал, что разместил не рекламное табло, а вывеску над входом в магазин. Гражданин отметил при этом, что в современном законодательстве нет пояснений к содержанию вывески. Он решил, что может писать и изображать на ней все, что ему заблагорассудится. В комиссии сделали обоснованные замечания. Во-первых, вывеска от рекламы отличается тем, что на ней должна отражаться информация о владельце магазина, указана форма собственности, наименование торгующей организации, юридический адрес, график работы, ИНН и т. д. Размещенное табло с наименованием торгового бренда

выполняет функцию привлечения внимания покупателей, а следовательно рекламирует товары и продукты товарной марки. Во-вторых, в комментариях указывается расположение табло. Оно очень больших размеров и находится над входом в магазин, тогда как вывеска должна прикрепляться к входной двери или на стенде внутри помещения. Ответчику предложено уплатить 3 тысячи рублей и закрыть дискуссию. Но владелец воспротивился такому решению дела и высказался в пользу дальнейшего оспаривания решения комиссии.

На мастеров комплексно-строительной группы городского водоканала в комиссию поступило 6 протоколов о правонарушениях. Ответчиком вменялась вина за проведение земляных работ без разрешения. Мастера с предъявленными обвинениями согласились не полностью. Они сослались на аварийный характер работ по вызовам. А отсутствие необходимой документации объяснили бюрократическими проволочками. В правилах городского благоустройства есть упоминание о незапланированных работах, не нуждающихся в оформлении через администрацию. Но тогда к ним пишется обоснования в техническую службу. Оправдания ответчиков в комиссии не приняли. Им предложено уплатить штрафы по 10 тысяч рублей за каждую вырытую траншею. Правонарушители с требованиями согласились.

Гражданин Б. на административной комиссии впервые. Он обвиняется в несанкционированной торговле. «Я торгую из-за отсутствия средств к существованию. Имею инвалидность и принадлежу к малообеспеченной группе населения», — сказал ответчик. В комиссии ему посоветовали торговать на рынке. Б. в свою очередь ответил, что от рынка отказался из-за высокой арендной платы. Выбор места торговли обосновал близостью к магазину приятеля. Правонарушитель настаивал на том, что не имел предупреждений до момента задержания. На комиссии предложили гражданину Б. уплатить штраф — 3 тысячи рублей.

Алла ВИКТОРОВА.

Культура речи |



Рубрику ведет Сергей ДРОКИН, главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»

Почему мы так говорим?

ДА БЛАГОСЛОВИТ ВАС БОГ, А Я НЕ ВИНОВАТ

Цитата из комедии Н. В. Гоголя «Ревизор» (1836), д. 4, явл. 15, — слова Городничего, обрadowанного и одновременно испуганного тем, что Хлестаков просит руки его дочери. Выражение это употребляется шуточно как отказ на предложение принять участие в чем-либо.

Начали толковать о предстоящей дуэли, — и Катков предлагает мне быть его секундантом. О боги! Я — секундант!.. Бог вас благословит, а я не виноват. Я отказался (В. Г. Белинский, Письмо В. П. Боткину 12—16 августа 1840 г.).

ЕСТЬ ОТ ЧЕГО В ОТЧАЯННЫЕ ПРИИТИ

Цитата из комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума» (1824), д. 4, явл. 4. Чацкий, прерывая вранье Репетилова, говорит ему: *Послушай, ври, да знай же меру; Есть от чего в отчаянье прийти. Лидия (б л е д н е я). Что мне делать? Я столько задолжала.* *Телтев. Есть от чего в отчаянье прийти! Кто нынче не должен! (А. Н. Островский, Бешеные деньги, 5, 3).*

НЕ ВЕДАЮТ, ЧТО ТВОРЯТ

Выражение это происходит из Евангелия (Лука, 23, 34). *Когда Иисус был распят на кресте, он, обращаясь к Богу, сказал: «Отче! Отпусти им, не ведаю бо, что творят», то есть: «Отче, прости им, ибо не знаю, что делают».* Судьба не перестает с тобою проказить. Не сердись на нее, не ведаю бо, что творит (А. С. Пушкин, Письмо П. А. Вяземскому, май 1826 г.).

О СВЯТАЯ ПРОСТОТА!

Выражение это приспосабливается вождем чешского национального движения Яну Гусу (1369—1415). Приговоренный церковным собором как еретик к сожжению, он будто бы произнес эти слова на костре, когда увидел, что какая-то старушка (по другой версии — крестьянка) в простодушном религиозном усердии бросила в огонь костра принесенный ею хворост. Однако биографы Гуса, основываясь на сообщениях очевидцев его смерти, отрицают факт произнесения им этой фразы. Церковный писатель Туранин Руфин (ок. 345—410 гг.) в своем продолжении «Истории церкви» Евсевия сообщает, что выражение «святая простота» было произнесено на первом Никейском соборе (325 г.) одним из богословов. Выражение это часто употребляется по-латыни: «O sancta simplicitas!» «Святая простота» — название рассказа А. П. Чехова.

НЕ СУДИТЕ, ДА НЕ СУДИМЫ БУДЕТЕ

Цитата из Евангелия (Матф., 7, 1—2): *«Не судите, да не судимы будете. Ибо каким судом судите, таким будете судимы; и какою мерою мерите, такою и вам будут мерить».* *Шалимов. Заболтался ты, Сергей! Басов. Не суди — да не судим будешь (М. Горький, Дачники, 3).*

О ЧЕМ ШУМИТЕ ВЫ, НАРОДНЫЕ ВИТИИ!

Цитата из стихотворения «Клевещникам России» (1831) А. С. Пушкина. Употребляется иронически для характеристики бурных споров, зачастую бессмысленных, полярных, показных. *Присутствуя на обширном и шумном собрании литераторов и критиков я слушал речи внимательно, а всетаки трудно было понять: о чем в конце концов «шумят народные витии»? (М. Горький, О литературе и прочем, Собр. соч., т. 26, с. 46).*

ЧЕМ ЛЮДИ ЖИВЫ

Заглавие рассказа Л. Н. Толстого (1885). *...уметь сообщить примером и советом-то, «чем люди живы», тот энтузиазм к научному труду, без которого нельзя быть истинным ученым, — дано не всякому (К. А. Тимирязев, Соч., т. IX, М. 1939, с. 64).*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

14.12.2016 г. Пятигорск № 5045

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесинкову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07. 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.07.2013 г. № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»»;
 Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельным государственным полномочиям Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 25.07.2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»³.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для назначения ежегодной денежной выплаты доноры представляют в Управление следующие документы:

- заявление об установлении ежегодной денежной выплаты согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР».

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя, дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность законного представителя.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем

Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в Управление по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89а; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mtsozcs26.ru) на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.zbgosuslugi.ru);

на официальном сайте управления (www.uspno32.ru); в информационно-правовых системах «Консультант плюс» и «Гарант».

Заявитель имеет право представить документы:

лично в Управление по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89а;

путем направления почтовых отправлений в Управление по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89а;

путем направления документов на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru и региональный портал по адресу: www.zbgosuslugi.ru или через «Личный кабинет» на сайте министерства.

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги по почте копии документов должны быть удостоверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя, дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия (доверенность) и документ, удостоверяющий личность законного представителя.

Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, содержащие сведения о размерах установленных ежегодных денежных выплат, с отметкой о произведенных выплатах находятся в органах соцзащиты по прежнему месту жительства (пребывания, фактического проживания заявителя), и запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещено требовать от заявителя:

— предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

— предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - перечень документов;

— осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

— отсутствие документа (документов), удостоверяющего (их) личность и подтверждающего (их) полномочия заявителя;

— текст документа не поддается прочтению;

— документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

— документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

— в документах фамилия, имя, отчество гражданина не указаны полностью (фамилия, инициалы);

— копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

— документы, поступившие в электронном виде, не подписаны электронной подписью или вывлены несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 3.2.2. Административного регламента;

— отсутствие полного пакета документов, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты, в случае направления заявления в Управление по почте.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

— выявление в документах, представленных для назначения ежегодной денежной выплаты, сведений, не соответствующих действительности;

— представление документов, не подтверждающих права заявителя на получение ежегодной денежной выплаты;

— несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.

2.9.3. Обстоятельства, влекущие прекращение предоставления государственной услуги: Обстоятельства, влекущие прекращение предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взаимная государственной пошлины или иной платы, взаимной для предоставления государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взаимная платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы.

Государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди:

для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи — 10 минут;

при получении справки о произведенных выплатах ежегодной денежной выплаты — 15 минут, по предварительной записи — 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется посредством внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее — АИС АСП) в течение 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе мало-мобильных групп населения (далее — заявителей), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими ступенями.

Прилегающая территория к зданию Управления оборудована местом для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудован доступной визуальной информационной системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1. Административного регламента (далее — помещении).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями.

Помещение соответствует Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.2.4.1340-03» и быт оборудован противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении обеспечен допуск:

— судорогопроводника, тифлодуплероводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

— собак-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

— для заявителей на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Должностными лицами Управления заявителям, при необходимости оказывается:

— сопровождение заявителей по территории и зданию Управления в помещения;

— оказание специалистами Управления, необходимой заявителю помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг;

— разъяснение доступной для заявителей форме порядка предоставления и получения государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и словесному восприятию этой информации гражданами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

2.16.1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги *100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента.

2.16.2. Доступность:

Дос = $\frac{D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}} + D_{\text{дос}}}{D_{\text{дос}}}$, где

$D_{\text{дос}}$ = 0% — наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = 10% — можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = 0% — нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дос}}$ = возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{дос}}$ = 10% — прием (выдача) документов осуществляется без перерыва в обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{дос}}$ = 0% — наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{дос}}$ = 20% — от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{дос}}$ = 10% — от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{дос}}$ = 0% — от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{дос}}$ = наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ = 20% — можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ = 0% — нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{дос}}$ = 20% — информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%);

есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{дос}}$ = 0% — для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{\text{дос}}$ = возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{\text{дос}}$ = 20% — можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема должностными лицами в различных поселениях, микрорайоны или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайона;

$D_{\text{дос}}$ = 0% — нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

2.16.3. Качество (Кач): $\text{Кач} = \frac{K_{\text{полн}} + K_{\text{полн}} + K_{\text{полн}} + K_{\text{полн}}}{K_{\text{полн}}}$, где

$K_{\text{полн}}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе создающих) / количество предусмотренных настоящим Административным регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.

$K_{\text{полн}}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные разъяснения.

$K_{\text{полн}}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОВБ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{полн}}$ = (количество заявителей — количество обоснованных жалоб — количество вывешенных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

2.16.4. Удовлетворенность (Уд):

$\text{Уд} = 100\% - \frac{K_{\text{уд}}}{K_{\text{уд}}} \times 100\%$,

где —

$K_{\text{уд}}$ = количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{уд}}$ = количество заявителей.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

2.16.4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = $100\% - \frac{K_{\text{уд}}}{K_{\text{уд}}} \times 100\%$,

где —

$K_{\text{уд}}$ = количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{уд}}$ = количество заявителей.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для осуществления контроля качества и доступности государственной услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

взаимодействие Управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

проверка права заявителя на предоставление ежегодной денежной выплаты и формирование выданного дела;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты и уведомление заявителя о принятом решении;

формирование выданного документа;

получение справки о произведенной ежегодной денежной выплате.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об установлении ежегодной денежной выплаты в Управление с комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки о приеме и регистрации документов.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

В случае если к заявлению, направленному в уполномоченный орган по почте, не приложены или приложены не все документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет сведения, указанные в документах, оформляет и выдает расписку/уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов (при направлении заявления по почте — направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации)), вводит информацию об обращении и подает заявления на получение государственной услуги в АИС АСП.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки/уведомления о приеме и регистрации заявления и документов.

3.2.2. Взаимодействие Управления с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является:

Обращение в Управление с пакетом документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, донора, ранее получающего государственную услугу по прежнему месту жительства.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае поступления документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо по взаимодействию в течение одного рабочего дня со дня их поступления запрашивает документы, содержащие сведения о размерах установленных ежегодных денежных выплат, с отметкой о произведенных выплатах, в указанном в заявлении органе соцзащиты.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае поступления документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо по взаимодействию в течение одного рабочего дня со дня их поступления запрашивает документы, содержащие сведения о размерах установленных ежегодных денежных выплат, с отметкой о произведенных выплатах, в указанном в заявлении органе соцзащиты.

При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21.1. и 21.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных ViNet или

Содержание административной процедуры включает в себя прием заявления, оформление и выдачу справки.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры — 20 минут.

Критериями принятия решения о выдаче справки о предоставлении ежегодной денежной выплаты являются установление личности заявителя (подтверждение полномочий уполномоченного представителя действующего от имени заявителя).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки о произведенной ежегодной денежной выплате.

Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, на основании сведений в АИС АСП подготавливает справку о получении заявителем ежегодной денежной выплаты с указанием периода и размера выплаты по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту и вручает ее заявителю после установления его личности.

4.1. Порядок контроля за исполнением административного регламента

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий должностных лиц Управления, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность текущего контроля осуществляется: постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения об установлении и выплате (отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты; ежеквартально, при формировании выплатных документов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы органа Управления), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет» и единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц этого органа

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование о заявителе документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов от заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Управления подаются на начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края или Главе города Пятигорска.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление подлежит рассмотрению должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба, поступившая в Управление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную

услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя, обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, принявшего решение, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

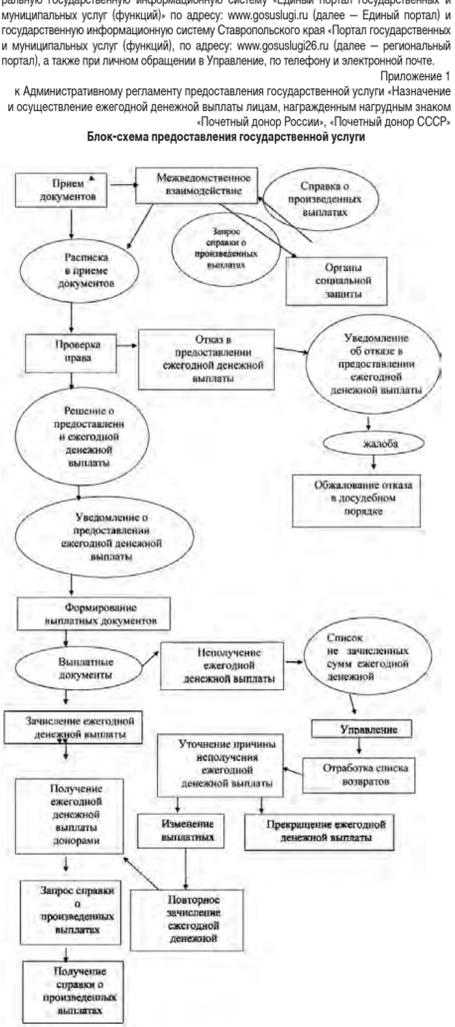
5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить: с использованием информационно — телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее — Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее — региональный портал), а также при личном обращении в Управление, по телефону и электронной почте.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

ЗАВЯВЛЕНИЕ

об установлении ежегодной денежной выплаты.

в Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

Гр. _____ (фамилия, имя, отчество без сокращений, в соответствии с документом удостоверяющим личность лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

Паспорт гражданина России: Серия: _____ № _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____ дата рождения: _____

Иной документ, удостоверяющий личность: _____

Удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»): _____ (вид удостоверения, номер документа, кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации по месту жительства: _____ (почтовый индекс, наименование региона, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

(указывается на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства предъявляете не паспорт, а иной документ удостоверяющий личность)

Адрес регистрации по месту пребывания: _____ (почтовый индекс, наименование региона, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Прошу установить мне ежегодную денежную выплату (далее — ЕДВ) как лицу, награжденному нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Прошу выписывать установленную мне ЕДВ через _____ (наименование организации, в которую должна быть перечислена ЕДВ)

номер кредитного учреждения и его структурного подразделения _____

лицевой счет: _____

регистрация по месту жительства: _____

регистрация по месту пребывания: _____

регистрация по месту фактического проживания: _____

контактный телефон, сотовый телефон _____ e-mail: _____

Я предупрежден об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов.

Ранее ЕДВ получал в органе социальной защиты населения, расположенном в _____

Прошу сообщить о принятом решении

почтой на адрес регистрации по месту жительства _____ электронной почтой _____ по телефону _____ (пребывания) _____

Дата подачи заявления: _____ Подпись получателя _____

Заявление принял специалист _____ Подпись специалиста _____

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ от _____ г.

о предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)

Закон РФ О донорстве крови и ее компонентов 125-ФЗ от 20.07.2012

Предоставить ежегодную денежную выплату:

ФИО: _____

проживающему по адресу: _____

Категория получателя: _____

Дата подачи заявления: _____

Дата выдачи удостоверения: _____

Способ выплаты согласно заявлению: _____

Списки (сбербанк, банк), лицевой счет: _____

_____ период выплаты _____ размер выплаты, руб. _____

С _____ по _____

Специалист, ответственный за расчет выплаты _____

Начальник управления _____

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Муниципальное учреждение

«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ г.

о предоставлении ежегодной денежной выплаты

Уважаемый(ий) _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Сообщаем, что принято решение о предоставлении Вам ежегодной денежной выплаты, установленной Законом Российской Федерации от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

С _____ период выплаты _____ размер выплаты, руб. _____

С _____ по _____

М.П. _____

Начальник управления _____

Специалист _____

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Муниципальное учреждение

«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ от _____ г. № _____

об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты

Гражданину (ке) _____, дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____, дата выдачи _____

проживающему по адресу: _____

номер ПКУ _____ СНИЛС _____

дата подачи заявления на предоставление ежегодной денежной выплаты _____

отказ в предоставлении ежегодной денежной выплаты, установленной Законом Российской Федерации от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» в связи с тем, что _____ (перечислить основание для отказа)

(должность лица, принимающего решение (подпись) (инициалы, фамилия) (М.П.)

Решение проверил _____

Решение подготовил _____ (должность) (подпись) (ФИО)

_____ (должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Муниципальное учреждение

«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ г.

об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты

Уважаемый(ий) _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Сообщаем, что принято решение об отказе в предоставлении Вам ежегодной денежной выплаты, установленной Законом Российской Федерации от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»

Основание выдачи справки: учетная карточка (учетное дело) № _____

М.П. _____

Начальник управления _____

Специалист _____

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

штампа органа социальной защиты

СПРАВКА

о получении ежегодной денежной выплаты

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____

дата выдачи: _____ г. кем выдан: _____

является получателем ежегодной денежной выплаты, установленной Законом Российской Федерации от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

За период с _____ по _____ 20 _____ ему (ей) выплачена (перечислена) ежегодная денежная выплата в размере _____ рублей.

Основание выдачи справки: учетная карточка (учетное дело) № _____

М.П. _____

Начальник управления _____

Специалист _____

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

Муниципальное учреждение

«Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»

РЕШЕНИЕ от _____ г. № _____

о предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)

Закон РФ О донорстве крови и ее компонентов 125-ФЗ от 20.07.2012

Предоставить ежегодную денежную выплату:

ФИО: _____

проживающему по адресу: _____

Категория получателя: _____

Дата подачи заявления: _____

Дата выдачи удостоверения: _____

Способ выплаты согласно заявлению: _____

Списки (сбербанк, банк), лицевой счет: _____

_____ период выплаты _____ размер выплаты, руб. _____

С _____ по _____

Специалист, ответственный за расчет выплаты _____

Начальник управления _____

Сведения о графике (режиме) работы МУ «МОЦ» сообщаются по телефону для справок (консультаций).

Телефон для справок: 8 (8793) 97-50-56 — консультационный центр.

Режим работы МУ «МОЦ»: понедельник — с 8:00 до 18:00;

вторник — с 8:00 до 18:00;

среда — с 8:00 до 20:00;

четверг — с 8:00 до 18:00;

пятница — с 8:00 до 18:00;

суббота — с 9:00 до 13:00;

выход

Встречаем праздник |

Начались новогодние торжества!



На центральной площади Ставрополя прошла церемония открытия краевых новогодних праздников. В торжестве принял участие губернатор Владимир Владимиров.



Юбилей |

А библиотеке — 70!

Настоящий народный праздник прошел в библиотеке-филиале № 4 им. А. Губина, что в поселке Горячеводском. Повод — 70-летие учреждения.



С 1992 года одноэтажное здание на ул. Советской армией носит имя писателя Андрея Губина. Поздравить с днем рождения приехали депутат Думы, председатель Совета женщин г. Пятигорска Наталья Абалдуева, руководитель Централизованной библиотечной системы Флоренс Орлова, представители поселковой администрации, коллеги.

ни в создании музея, введении новых форм работы, организации постоянных акций «Осень-припсуха», «С книгой в дорогу», библиокафе.

Открывая праздник, руководитель Централизованной библиотечной системы Флоренс Орлова подчеркнула, что данный филиал всегда славился неповторимой аурой.

— Все культурные мероприятия у вас проходят на «ура». Желаю вам процветания, вдохновения и побольше активных читателей и друзей.

Председатель Совета женщин Пятигорска Наталья Абалдуева поздравила библиотеку с солидной датой, сказала немало теплых слов в адрес сотрудников и постоянных читателей.

Гостей порадовали воспитанники д/с «Белочка», которые исполнили шуточные стихи. Ребята из Детской музыкальной школы № 2 продемонстрировали свое мастерское владение инструментами. Зажигательные импровизации никого не оставили равнодушными: собравшиеся подпевали, аплодировали начинающим артистам.

Был показан видеоролик об истории библиотеки, не забыли первые руководители, в частности, Татьяна Пак.

Школьники старались оживить страницы романа А. Губина «Молоко волчицы», представив на суд зрителя сценки из книги. Также звучали проникновенные и трогательные стихи, народные мелодии. Юбилей удался.

Анна СКОРОБОГОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.



Благотворительность |

Волшебство души

Торжественное открытие акции «Исполни мечту ребенка» в рамках благотворительного марафона «Большое сердце» прошло в минувшие выходные в Центральной городской библиотеке. Организаторами выступили управление культуры, городские депутаты, общественные организации, волонтеры, художественные коллективы школ.



ВО ХОЛЛЕ городской библиотеки в назначенное время было шумно и многолюдно. Детвора вместе со старшими писала письма главному волшебнику, загадывали желания, фотографировались с любимыми персонажами. Дед Мороз и Снегурочка удивляли малышей, которые смотрели на них, раскрыв рот.

Желающих сделать своими руками что-то яркое и необычное оказалось немало. Посетителей от трех лет и старше буквально манили к себе снежинки, разноцветные елки, гномы, шары.

— Стать на время добрым волшебником может каждый. Вариантов участия в проекте несколько, — рассказала об акции начальник управления культуры администрации Пятигорска Наталья Литвинова. — Можно самостоятельно подготовить подарок — купить и при-

нести в Штаб игрушку, набор для творчества, развивающую игру, сладости. Второй способ — связаться со специалистами Штаба и предложить свой вариант.

Также Н. Литвинова поведала, что одновременно стартует и «вездная сессия» добрых волшебников: уже укомплектованные подарки начнут развозить по заявленным адресам. Дед Мороз побывает в детском доме, центре «Живая нить», посетит пациентов детской больницы. В самых оживленных торговых и посещаемых точках города волонтеры расскажут об акции, условиях участия и сроках, сообщат все детали и координаты. У Деда Мороза нашлись и помощники — это представители движения «Волонтеры-медики», пятигорского городского штаба студотрядов, ребята из «Союза молодежи Ставрополя», пятигорского городского волонтерского отряда, «Российского движения школьников».

— Город готов исполнить новогодние мечты тех, кто оказался в непростой жизненной ситуации: речь идет о малоимущих, малообеспеченных семьях, ребятах из социально-реабилитационного центра «Живая нить», клуба «Семья» и т. д., — подчеркнула Наталья Алексеевна. — Важно отдать детям любовь и тепло, частичку души

— то, что не купишь ни за какие деньги.

Кульминацией стало театрализованное представление. Перед малышами и родителями выступили депутат городской Думы Ирина Сафарова, руководитель Ставропольской краевой творческой общественной организации «Слово. Искусство. Музыка» Лариса Кирик, представители Русской православной церкви.

Так совпало, что начало акции «Исполни мечту ребенка» состоялось в канун 19 декабря — Дня памяти Николая Чудотворца, который почитается всеми православными христианами, подчеркнули организаторы. Святой Николай стал прообразом Санта-Клауса и Деда Мороза из-за своей доброты к людям. Этому была посвящена художественная сценка из жизни святого, исполненная воспитанниками студии «Метаморфоза». После детвора веселились от души — водили хороводы, отгадывали загадки, читали стихи, наслаждались профессиональными выступлениями своих сверстников.

Финал благотворительного проекта намечен на 27 декабря. В этот день будут подведены итоги акции, вручены подарки за самую оригинальную мечту.

Василий РУДАКОВ. Фото Александра ПЕВНОГО.



Концерт |

Доброй традицией стало проведение во Дворце детского творчества Пятигорска новогоднего концерта. Праздничных талантов вновь прошел здесь в минувшую субботу, и назывался он «Когда зажигаются елки».

ГОСТЯМИ встречи стали заместитель главы администрации столицы СКФО Инна Плесникова, главный специалист управления образования администрации города Татьяна Дорош, специалист по социальной работе с молодежью Центра реализации молодежных проектов и программ Марины Вильева и др. На правах хозяйки их встречала директор ДДТ Карина Оганова. Обращаясь к аудитории, Инна Плесникова поздравила всех собравшихся с наступающим Новым годом и пожелала им творческих успехов.

В качестве зрителей выступили родители воспитанников Дворца детского творчества. Итак, на сцену вышли ведущие — Снеговик и Снежинка. Они увлекли за собой гостей праздника в сказочный мир Нового года. Все концертные номера были связаны между собой сюжетной линией и, конечно, зимней, торжественной тематикой. В грандиозном шоу задействованы практически все коллективы Дворца детского творчества: вокальные и хореографические. Это 22 ярких, индивидуальных номера. На сцене кружились сказочные персонажи, которые своими выступлениями хотели передать самое волшебное настроение, которое царит в преддверии Нового года. Судя по овациям, им это удалось. Концерт пролетел на одном дыхании.

Татьяна ПАВЛОВА. Фото Александра ПЕВНОГО.

Когда зажигаются елки



УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: приемная — 33-73-97, зам. редактора — 33-67-09, компьютерный центр — 33-22-38, отдел рекламы — 33-09-13, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 39-31-82. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357800, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.

Заказ № 1962. Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

Несовершеннолетние |



Избитый ребенок, попытка суицида у подростка, употребление курительных смесей, нецензурная брань в общественном месте — эти и другие острые вопросы рассматривали на очередном заседании комиссии по делам несовершеннолетних. Председательствовала заместитель главы администрации Инна Плесникова.

Родители, внимательнее!

ПЕРВЫЙ вопрос на рассмотрении — серьезные травмы и ушибы у годовалого Д. Отчет держала родительница. Согласно протоколу, произошла настоящая семейная драма. С ребенком ... дрались... его отец. Родители в разводе, по версии мамы, горе-папаша часто распускал руки еще во время беременности. В одну из встреч с малышом родственнику что-то не понравилось, произошла ссора, которая переросла в потасовку. Маленькому Д. вызвали скорую, приехали в больницу, доктора вынесли вердикт — нужна срочная госпитализация. Но мама вместе с мальчиком ушла из лечебного заведения!

ку биологического отца даст полиция и следственные органы.

Непростой случай произошел и в жизни 15-летней школьницы. Исходя из материалов комиссии, подросток стала свидетелем конфликта между родителями, сцена превратилась в поединок. Мама семейство отвесил тупых как султан, так и дочери. Перехитрил стресс вылился в попытку суицида.

На заседании выяснилось, что распущающий руки мужчина, гражданин Азербайджана. В Пятигорске трудится неофициально, и срок миграционных документов истекает весной будущего года. Инна Тихоновна попросила органы полиции заострить внимание на данном гражданине.

Громко ругались нецензурными словами в городском парке два друга-студента Д. и Г. — фигуранты следующего протокола. Юноши учатся в престижном вузе, получают интересную профессию, но вести себя не умеют.

Свою лексическую несдержанность товарищи объяснили тем, что играли в гаджетах, вот и «вырвалось» креп-

кое слово. Итог — штраф за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей.

Настоящее расследование провели педагоги одной из городских школ, которые сопровождали своих воспитанников на комиссии. Выяснилось, что девятиклассники употребляют табачные курительные смеси. По одной из версий, продукт не имеет ни вкуса, ни запаха, но воздействует на организм отрицательно, имеется в свободной продаже в табачных киосках.

Школьники вину свою признали, раскаялись. Однако все шестеро любителей острых ощущений теперь поставят на учет, за ними будут наблюдаться разнообразные службы, родители оплатят штраф.

Подводя итог, Инна Плесникова еще раз акцентировала внимание собравшихся на соблюдении правил безопасности в период новогодних праздников: начиная от употребления спиртных напитков, соблюдения ПДД, заканчивая аккуратным обращением с пиротехникой.

Анна БЕЛОВОЦОВА.

Будни ОМВД по Пятигорску |

Следователи завершили расследование уголовного дела по факту вымогательства.



Задержан за вымогательство

В АПРЕЛЕ этого года с заявлением в полицию обратилась 31-летняя местная жительница. Она сообщила, что ее шантажируют. Сотрудниками полиции установлено, что гражданка общалась по интернет-переписке с жителем Белгородской области. Мужчина уговорил девушку отправить ему фотографии интимного характера. После этого он начал вымогать у нее 100 тысяч рублей за нераспространение в сети Интернет порочащих ее сведений. Женщина передала указанную сумму, но позже гражданин потребовал еще 200 тысяч рублей. Не получив деньги он разместил в социальных сетях ее фото. Пятигорчанка обратилась за помощью в полицию.

РФ (вымогательство). Лицо, причастное к данному преступлению, установлено: 42-летний гражданин задержан полицейскими на территории Белгородской области и доставлен в пятигорский отдел внутренних дел.

В настоящее время расследование завершено, следователями собраны доказательства вины гражданина, ему предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного частью 2 статьи 163 УК РФ — вымогательство, то есть требование передачи чужого имущества под угрозой распространения сведений, позорящих потерпевшего, в крупном размере. Уголовное дело с обвинительным заключением направлено для рассмотрения в суд.

По данному факту в отделе МВД России по столице СКФО было возбуждено уголовное дело по статье 163 УК

Подготовил Павел АЛЕКСАНДРОВ.