www.pravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА плюс

СУББОТА, 13 МАЯ 2017 г.
№ 62-64 [8795-8797]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2017

Радио Пятигорска

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА | ОСНОВАНА В 1937 г. | ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

**ОЛИМПИАДА:**

Математика устно

[стр. 2]

**БУДНИ КУРОРТА:**

Новый фонтан и архитектурная подсветка

[стр. 2]

**НА УРОВНЕ ВЛАСТИ:**

Качество минеральной воды — под особый контроль

[стр. 3]

**ФЕСТИВАЛЬ:**

Поют ветераны

[стр. 4]

Редакционная колонка

## *Благополучная семья — процветающее государство*

■ *15 мая наша планета отметит Международный день семьи. Очевидно, что крепкая, здоровая, дружная семья — это основа сильной страны, надежная опора как для отдельного человека, так и для всего нашего общества. Семья служит связующим звеном между разными поколениями, является хранительницей духовных, национальных и культурных традиций. Именно в кругу родных и близких мы делаем первые шаги, познаем мир, находим поддержку и понимание.*

Международный день семьи — относительно молодой праздник, об учреждении которого было объявлено на Генеральной Ассамблее ООН в 1993 году. Появился он в календаре памятных дат в начале 90-х годов прошлого века далеко не случайно. Организация Объединенных Наций выразила глубокую озабоченность тем, что такая важнейшая ячейка общества как семья во многих странах неуклонно слабеет и теряет свою социальную направленность. В конце прошлого века во всем мире резко выросло число разводов и увеличился процент людей, достигших 30-летнего возраста и ни разу не вступавших в брак. На 90-е годы пришлось начало демографического кризиса, который привел к тому, что уровень смертности в некоторых странах уже в течение многих лет значительно превышает уровень рождаемости. По мнению ведущих социологов, и сейчас институт семьи находится под угрозой, что может негативно сказаться на развитии не только отдельных стран, но и всего мира.

Главными целями учреждения дня поддержки семей были обратить внимание широкой общественности на многочисленные проблемы и трудности института семьи и найти оптимальные решения для скорейшего выхода из кризисной ситуации.

Международный день семьи отмечается во многих странах мира, в том числе и в России. Напомним, что у наших соотечественников есть и национальный День семьи, который празднуется 8 июля.

Россия всегда была крепка семейными традициями. Сегодня мы вновь осознаем их непреходящую ценность. Семейный союз, в котором есть душевное согласие, готовность делить радости и вместе преодолевать трудности, — это настоящая опора для каждого человека.

Помощь семьям со стороны государства — очень важный аспект. В настоящее время в России разработаны программы поддержки молодых, многодетных и любых других семей. В числе первоочередных мер, направленных на улучшение демографической ситуации в стране, предусмотрено расширение объема гарантированной медицинской помощи, оказываемой женщинам бесплатно в период беременности, родов и в послеродовой период, а также развитие сети современных перинатальных центров. Помимо этого, разрабатываются меры по повышению занятости женщин, имеющих малолетних детей, организации их профессиональной подготовки и переподготовки, внедрению гибких режимов работы.

Прочные и благополучные семьи — вот залог прогресса и процветания государства! ■

Встреча с главой

# Профсоюз — это призвание

***Традиционная ежегодная встреча главы Пятигорска Льва Травнева с профсоюзным активом города состоялась вчера в зале администрации окружной столицы. На повестке дня — отчет о достижениях 2016 года и поощрение лучших представителей движения.***

— Вы — те люди, которые решают проблемы целых коллективов, отдельных работников, кто делает все для того, чтобы трудностей вообще не возникало. Мое мнение всегда остается неизменным: если в организации нет профсоюза, значит, там явно что-то не так, — открыл беседу Лев Травнев.

Он также напомнил, что общая задача собравшихся — делать так, чтобы работа профсоюза была качественной, а его роль в обществе постоянно увеличивалась. О том, что в Пятигорске это однозначно удается, рассказала председатель городской Ассоциации профсоюзов, руководитель местной организации профсоюзов работников народного образования и науки Марина Акинфиева.

Она отметила, что в организациях, состоящих на учете в городском профсоюзе, заключены и эффективно действуют коллективные договоры, являющиеся гарантией защиты социальных прав трудящихся. Большое внимание уделяется правовому обучению сотрудников, культурно-массовой работе — регулярно организуются концерты самодеятельности, субботники, спартакиады, к которым особенно активно привлекается молодежь. Кроме того, на входящих в составы профсоюзных организаций работников распространяются программа «Социально-курортная карта», скидки на отдых на Черноморском побережье, на лечение в некоторых медицинских учреждениях и многие другие льготы. Регулярно осуществляется профсоюзный контроль условий охраны труда на предприятиях.

Городские организации отраслевых профсоюзов активно участвуют в конкурсах, проводимых на краевом и всероссийском уровнях. Так, например, в 2016 году Пятигорская городская организация профсоюза работников образования признана лучшей в Ставропольском крае по итогам Года правовой культуры, объявленного Общероссийским профсоюзом работников образования. А научный реферат его председателя Марины Акинфиевой занял первое место в России.

— Все наши достижения возможны благодаря помощи и поддержке наших социальных партнеров — администрации и работодателей. Сегодня движение профсоюзов в городе очень сильное и сплоченное, — подчеркнула Марина Акинфиева.

В знак признательности за поддержку в реализации принципов социального партнерства она от имени всех отраслевых профсоюзных организаций города вручила Льву Травневу благодарственное письмо.

— Спасибо за такие высокие результаты вашей работы. Я знаю, что это непросто. Уверен, здесь находятся люди не случайные, а единомышленники, для кого профсоюз — призвание! — выступил с ответным словом градоначальник.

Особо отличившимся в профсоюзной работе активистам он вручил свои благодарственные письма, цветы и материальные поощрения.

Завершилась встреча общим фотографированием.

**Дарья КОРБА.**
**Фото Михаила АНТОНЕНКО.**

Награда

# Медаль «За доблестный труд» от губернатора

***Награду председателю Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Пятигорска Николаю Леге в торжественной обстановке вручил представитель губернатора Ставрополья в муниципальном образовании края Александр Коробейников. В церемонии приняли участие глава Пятигорска Лев Травнев и председатель городской Думы Людмила Похилько.***

МЕДАЛЬЮ «За доблестный труд» награждаются граждане за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и высокие достижения в различных областях трудовой деятельности или деятельности по обеспечению законности и правопорядка, защите прав и свобод граждан в Ставропольском крае.

— Мы благодарны вам за проделанную работу, — отметил в поздравительной речи представитель губернатора Ставрополья в муниципальном образовании края Александр Коробейников. — То, что вы делаете и в отношении ветеранского движения, и в области патриотического воспитания молодежи, — титанический труд.

Поздравил Николая Легу и глава Пятигорска Лев Травнев. Напомним, Николай Николаевич Лега родился в Минераловодском районе. После школы поступил в Калининградское высшее военно-морское училище. Окончил его по специальности «Корабельные зенитные управляемые ракеты и артиллерийское вооружение» с присвоенной квалификацией «инженер-электромеханик». Служил на Краснознаменном Тихоокеанском флоте, участвовал в боевых действиях на территории Республики Сирия. Награжден государственными наградами. Службу завершил в воинском звании капитана 2 ранга. С 2000 года входит в состав Совета пятигорской ветеранской организации, а в 2008 году избран председателем Совета ветеранов Пятигорска и является им по настоящее время.

— Сегодня, когда очень актуально строить гражданское общество и говорить о том, что власть должна поддерживать институты гражданского общества, мы поддерживаем ваш Совет ветеранов, — обратилась к Николаю Леге председатель городской Думы Людмила Похилько. — И нужно отметить, что именно вы ставите наиболее острые вопросы, именно вы можете критиковать власть, именно вы объединяете такой серьезный пласт людей, который помогает власти быть властью с человеческим лицом.

**Елена ИВАНОВА.**

РЕПОРТЕР диктует в номер

## Бороться с градом будут эффективнее

Защита территорий от возможного выпадения града стала одной из тем еженедельного рабочего совещания в правительстве края, состоявшегося под председательством губернатора Владимира Владимирова.

Глава края отметил, что установившаяся на Ставрополье погода способствует образованию града, к чему регион должен быть полностью подготовлен. Особое внимание должно быть уделено своевременному информированию экстренными службами населения о возможном ударе стихии.

Отметим, что в этом году на проведение противоградовых мероприятий на Ставрополье выделено 75 миллионов рублей. При этом для повышения эффективности начало проведения активных воздействий на градовые процессы было перенесено на более ранний срок — с 29 апреля на 19 апреля 2017 года.

## Увеличат расходы на развитие дорожной сети

Губернатор Владимир Владимиров провел внеплановое заседание Правительства Ставропольского края. Был рассмотрен проект закона о поправках в бюджет региона на 2017 год.

Как сообщила заместитель председателя краевого правительства — министр финансов Лариса Калинченко, изменения обусловлены получением регионом трансферта из российского бюджета. Работа с федеральным центром губернатора и краевого правительства, представителей Ставрополья в Госдуме обеспечила дополнительные поступления в регион в размере 377,8 миллиона рублей.

Эти средства будут направлены на развитие дорожной сети. С учетом внутрикраевых резервов расходы на эти цели в 2017 году увеличатся на 393 миллиона рублей. Средства направят на капитальный ремонт автодороги Ставрополь — Изобильный — Новоалександровск — Красногвардейское и участка дороги от хутора Пролетарского до хутора Среднего в Красногвардейском районе.

**Соб. инф.**

Ярмарка вакансий

# Интересные предложения для активных соискателей

***В зале, где развернула свою деятельность очередная ярмарка вакансий, было не протолкнуться. Большое количество людей пришло в гостиницу «Бештау» в назначенный час за поиском работы. Обратило на себя внимание значительное число молодых людей, но и претенденты зрелого возраста с благодарностью получали информацию об имеющихся вакансиях. Все представленные организации имели таблички с надписью и консультанта. В начале зала стоял стол, за которым сидели организаторы мероприятия — специалисты Центра занятости населения города Пятигорска и Минераловодского филиала ГБУДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр».***

— На этой ярмарке представлено более 50 работодателей и 12 образовательных учреждений, — сообщил директор Центра занятости Юрий Шубин. — Считаю организацию таких акций достаточно эффективной инициативой, поскольку доля трудоустроившихся после проведения ярмарок становится в 3-4 раза выше по сравнению с обычным временем.

В этот раз свои возможности по предоставлению рабочих мест представили МУП «Городской электрический транспорт», ФГУП «Почта России», ИП Джемакулов, ООО ПСКК «Машук Аква-Терм», ЗАО «Лира», ГБУЗ СК «Станция скорой медицинской помощи», ГБУСО Пятигорский комплексный центр социального обслуживания, ЗАО «Стройдеталь-2», ГБУЗ СК «Городская поликлиника № 1», МБДОУ детский сад № 6 «Ягодка» и другие. Центр занятости напрямую контактирует с работодателями. На ярмарку все они получили особое приглашение. На площадке для поиска работы активно действовали психологи и специалисты по кадрам. Сотрудники центра помогали организациям подобрать работников, вели собеседование с наиболее перспективными кандидатами.

Организаторы ярмарки информировали посетителей о ситуации на рынке. Сведения о возможности трудоустройства на постоянную и временную работу размещались на экране проектора. Организации, заинтересованные в поиске наемных сотрудников, описывали перспективные места работы и условия труда в специальных буклетах и листовках-флаерах. Так что в обилии информации было несложно сориентироваться. К тому же мероприятие предоставляло шанс вживую пообщаться с работодателем.

— Я ищу вакансию менеджера по закупкам, — рассказала жительница города Лермонтова Ольга Викельманова. — Я экономист по образованию. Случилось так, что предприятие, на котором я работала, ликвидировали и наш отдел полностью расформировали. На ярмарке рассчитываю на получение предложений о работе. Я предпочла бы устроиться в крупную организацию, которой не грозит сокращение. Желательно, чтобы на новом месте работы был обеспечен карьерный рост, и еще хотелось бы получать удовольствие от самого процесса трудовой деятельности.

Помимо организаций, заинтересованных в подборе персонала, свои возможности в сфере обучения представили среднеспециальные и высшие учебные заведения. Силами специалистов Центра занятости проводилась работа, направленная на выбор профессии и последующее трудоустройство, с выпускниками школ. Алексей Груздев пришел на ярмарку выбирать перспективный вуз. Ему хотелось бы получить образование по специальности «экономист». Наиболее подходящим для него учреждением оказалась Российская академия народного хозяйства и государственной службы (РАНХиГС). Свои услуги в наборе студентов предложил ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж». Консультант этого учебного заведения пропагандировал поступление на отделения «лечебное дело», «сестринское дело», «фармацевтика» и «акушерское дело». Приглашающий учиться гарантировал трудоустройство и получение престижной профессии.

В процессе проведения ярмарки складывалось такое впечатление, что представленная информация нашла своего адресата. Оставшиеся без работы люди получили надежду трудоустроиться, а организации работодателей смогли частично или полностью удовлетворить свою потребность в кадрах.

**Олеся ЧУМАК.**
**Фото Михаил АНТОНЕНКО.**

Олимпиада

# Математика устно

***Столица СКФО стала площадкой для встречи юных математиков из разных городов России. На базе СОШ № 6 состоялся заключительный этап устной олимпиады для учащихся 5—7 классов им. П. Л. Чебышева.***

ПРИГЛАСИЛИ более 80 ребят из Дагестана, Краснодарского края, Северной Осетии, Ростовской области, Чечни и даже из Москвы. Команду Ставропольского края представляли пятигорчане. Это 16 учащихся — победителей и призеров городского этапа олимпиады им. П. Л. Чебышева.

Главными организаторами мероприятия являются директор Краснодарского центра «Бернулли» Игорь Федоренко и руководитель центра дополнительного образования школьников «Надежда» в Махачкале Аскер Аскеров. Конечно, олимпиада прошла при поддержке управления образования администрации Пятигорска.

— Обычно олимпиады проводятся письменно и на них бывает много проблем — не так проверили работу или участники неправильно выразили мысль на письме. Поэтому олимпиада по математике им. П. Л. Чебышева была задумана как устная, где ребята учатся выстраивать свои решения. И если ребенок ошибся, можно подойти как минимум дважды и поправить свое рассуждение. Олимпиада носит ярко выраженный учебный характер, а также позволяет очень быстро подвести итоги. Ведь к концу испытаний участник уже точно знает, сколько задач он решил, а значит — сколько баллов набрал, — прокомментировал Игорь Федоренко.

От лица принимающей стороны собравшихся приветствовала начальник управления образования городской администрации Наталья Васютина:

— Мы считаем для себя большой честью проводить заключительный этап олимпиады им. Чебышева. Видеть в одном зале одновременно столько умных детских глаз, светлых голов — прекрасно! Желаю всем успехов и удачи.

Наталья Васютина также подчеркнула, что Пятигорск в данном мероприятии участвует впервые, оттого особенно приятно принимать в одной из лучших школ города финалистов из разных уголков страны.

Пафнутий Львович Чебышев — русский математик и механик, основоположник петербургской математической школы, академик Петербургской академии наук (с 1859 года) и еще 24 академий мира. Олимпиада его имени уже много лет проводится на разных территориях России.

Так, интеллектуальные состязания в Пятигорске продолжались в течение трех дней. Первый и третий — торжественные церемонии открытия и закрытия. Основной день — второй. Ребята решали задачки, участвовали в математических играх и конкурсах. В итоге в каждом задействованном регионе были определены победители и призеры.

В пятигорской команде лучшим признан ученик 5 класса гимназии № 4 Иван Лизогуб. Призерами стали Кирилл Козьмин (СОШ № 12), Джордж Шандрыгин (лицей № 15), Валерий Никоноров (гимназия № 4), Евгений Бекалдиев и Ашхен Карапетян (СОШ № 28).

Ребята получили заслуженные награды и грамоты.

**Дарья КОРБА.**
**Фото Михаила АНТОНЕНКО.**

Из редакционной почты

## *Спасибо за заботу*

*Здравствуйте, дорогая редакция! Я работник тыла, инвалид 2 степени, ветеран труда. Хочу поблагодарить людей, которые никогда обо мне не забывают, оказывают материальную и моральную поддержку. И накануне Дня Победы я вновь получила от них приятные поздравления и подарки.*

*Огромное спасибо руководителю ЗАО «Холод» Виктору Соломко. Я много лет проработала на этом предприятии, но уже давно нахожусь на пенсии. Тем не менее, меня там помнят, поздравляют с каждым праздником. Очень приятно!*

*Также выражаю благодарность депутату Думы Ставропольского края Валентину Аргашокову, депутатам Думы города Пятигорска Владимиру Савченко, Тимофею Деревянко и Валерию Кардаш. Спасибо за вашу заботу и отзывчивость. Признательна я и начальнику участка обрезки деревьев ООО «Горзеленстрой» Павлу Айрапетову, который никогда не отказывал в просьбе подпилить деревья у меня во дворе.*

*Всех поздравляю с прошедшими праздниками, желаю здоровья и всех благ!*

*Еще раз огромное спасибо и низкий поклон.*

**Анна Михайловна ШАПАРЮК.**

Ребенок Победы

# День рождения — 9 Мая

**Ежегодной традицией городского Совета женщин стало чествование новорожденных пятигорчан, появившихся на свет 9 Мая. Инициатором поздравления матерей в роддоме при выписке стала заместитель главы администрации Пятигорска, член президиума городского женсовета Инна Плесникова. Именно с ее легкой руки в нашем городе-курорте проходит акция «Ребенок Победы».**

В ЭТОМ году пришли поздравить четырех коренных маленьких пятигорчан председатель Совета женщин города Пятигорска, депутат городской Думы Наталья Абалдуева, заместители председателя женсовета Лидия Кардаш и Карина Мустафаева, член президиума женсовета Людмила Нефедова.

Благодаря Карине Мустафаевой, для малышей и их матерей были подготовлены подарки. А Лидия Кардаш поздравила мамочек и вручила им цветы.

«Большое счастье — рождение малыша, а 9 Мая рождение ребенка является знаковым событием. Ваши дети рождены под знаком Победы и для победы. Пусть ваши крохи не знают обид и лишений, а главное — не увидят войны и горя. Хочется пожелать вам наполнить жизнь малыша любовью и заботой, поддержкой и нежностью. Вы — основа его представления о мире и путеводитель по жизни. Укажите им правильный путь, терпения вам и крепкого здоровья», — поздравила счастливых родителей Наталья Абалдуева. Отметила помощь и поддержку, отличную работу и добродушие медицинских работников пятигорского роддома Людмила Нефедова, отметив то, что они всегда находятся рядом с мамочками. Особую благодарность женсовет выразил главному врачу роддома Игорю Гриншпану, который в течение года поддерживает акции женского движения, проводимые в роддоме.

**Юлия МАЛЬЦЕВА.**

Культура речи

*Рубрику ведет* ***Сергей ДРОКИН,*** *главный редактор НОЧУ «Газета «Пятигорская правда»*

# Почему мы так говорим?

***ЧУМАЗЫЙ***

Кличка, данная М. Е. Салтыковым-Щедриным дельцам из крестьян, мещанства и купечества, хлынувшим на арену общественной жизни после «реформы» 1861 г. О приходе «чумазого» Салтыков в введении к «Мелочам жизни» (1886) писал: «Идет чумазый, идет! Я не раз говорил это и теперь повторяю: идет и даже уже пришел! Идет с фальшивою мерою, с фальшивым аршином и с неутомимою алчностью, глотать, глотать, глотать... [В деревне] мы прежде всего встретимся с «чумазым», который всюду проник с сонмищами своих агентов. Эти агенты рыщут по деревням, устанавливают цены, скупают, обвешивают, обмеривают, обсчитывают, платят несуществующими деньгами, являются на аукционы, от которых плачет недоимщик, чутко прислушиваются к бабьим стонам и целыми обществами закабаляют и уводят в рабство людей, считающихся свободными. Словом сказать, везде, где чувствуется нужда, горе, слезы, — там и «чумазый» с своим кошелем. Мало того: чумазый внедрился в самую деревню в виде кабатчика, прасола, кулака, мироеда». Об этом же писал Салтыков в «Убежище Монрепо» (1879): «Придет «чумазый», придет с ног до головы наглый, с цепкими руками, с несытой утробой — придет и слопает!»

Чумазый в прямом значении обозначает «грязный», «запачканный». У Салтыкова внешний вид трансформируется в качества человека: грязное лицо — грязные делишки, передавая налет нечистоплотности, запачканности, низости, непотребности и т. д.

*Наш меркантильный век породил особого рода поэтов — поэтов рекламы, воспевающих в стихах своих уже не благоухание цветов, а... запах мыла, не красоту женщины, а... прочность мужских подтяжек... Следует ли возмущаться тем, что грязные лапы «чумазого» хватают и истязуют для своих выгод искусство? О, несомненно!* **(М. Горький,** Истязание Эвтерпы, Собр. соч., т. 23, с. 99—100)

***ХИТРАЯ МЕХАНИКА***

Выражение это — заглавие нелегальной брошюры, изданной в 1874 г. в Женеве под псевдонимом Андрей Иванов: «Хитрая механика. Правдивый рассказ, откуда и куда идут мужицкие денежки». Агитационная брошюра эта, в которой остроумно изображена сущность налоговой системы самодержавного государства, неоднократно переиздавалась вплоть до 1917 г. Автор ее — В. Е. Варзар (1851—1940), основоположник промышленной статистики в России.

*Тяготясь будничной службой, кажущейся ему «нехитрой механикой», он стремится поскорее попасть в академию* **(Л. Остапов,** Повесть без живых людей).

***СМЕРДЯКОВ. СМЕРДЯКОВЩИНА***

Смердяков — один из героев романа «Братья Карамазовы» (1879—1880) Ф. М. Достоевского, побочный сын и слуга Ф. П. Карамазова. Образ его — отталкивающее сочетание физического и нравственного вырождения. Униженный своим рабским положением в доме Карамазовых, трус и тайный завистник, он усваивает философию Ивана Карамазова («все позволено») и убивает ради денег своего отца. Смердяков твердо уверен, что не понесет ответственности за убийство, которое ходом событий должно быть приписано Дмитрию Карамазову. Будучи не в силах преодолеть ужас, охвативший его во время убийства, он накладывает на себя руки. Даже перед самоубийством он не раскрывает суду невиновности Дмитрия Карамазова. Этот акт человеконенавистничества — месть Смердякова обществу, в котором он всегда чувствовал себя обойденным. Имя Смердякова стало нарицательным для людей этого типа. Смердяковщиной называют мироощущение и вызванное им поведение растленных людей, подобных Смердякову.

Фотовыставки

## *Северные пейзажи и южная природа*

**В канун открытия курортного сезона пятигорчане увидят «Полярное сияние». Это необычное для южного города название получил сезон уличных фотовыставок, который откроется в Пятигорске в рамках проекта «Север и Юг». На экспозиции будут представлены 24 работы талантливых фотографов: пятигорчанина Павла Богданова и Сергея Малинина из заполярного Мурманска.**

УЛИЧНЫЕ фотовыставки будут презентованы горожанам и гостям Пятигорска к открытию курортного сезона. Для того, чтобы уникальные кадры могли увидеть как можно больше людей, организаторы планируют расположить выставку в наиболее популярном для прогулок месте города.

Что будет на фото? «Полярное сияние» говорит само за себя. Но рядом с незнакомыми южанам, суровыми и почти фантастическими северными пейзажами появятся и уникальные снимки великолепной южной природы с бесконечным разнообразием ландшафтов.

Партнерами проекта выступили: санаторий «Пятигорский нарзан», федеральная сеть офтальмологических центров **«Три-3», Do_broStudio.**

Дополнительно о месте и дате открытия сезона уличных фотовыставок будет сообщено на официальном сайте города Пятигорска pyatigorsk.org, по хэштегу **#северюгфото** и в социальных сетях **@fotovistavki.**

**Елена ИВАНОВА.**

Театры малых городов

## *Новые постановки, оборудование и декорации*

**На днях координатор партийного проекта «Театры малых городов» на территории Ставропольского края, депутат краевой Думы Ставропольского края Алексей Раздобудько провел первое заседание общественного совета проекта.**

СОБРАВШИМСЯ был представлен председатель общественного совета Сергей Пускепалис, советский и российский актер театра и кино, театральный режиссер, заслуженный артист России. Также в совет вошли представители общественных организаций, Министерства культуры Ставропольского края, средств массовой информации, Общественной палаты Ставропольского края, Общественного совета Пятигорска, работники культуры.

Алексей Раздобудько напомнил, что проект запущен в 2017 году и предусматривает обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех жителей нашей страны. В рамках проекта поддержка театральной деятельности реализуется по ряду направлений: новые постановки, оборудование и декорации. Так, в Ставропольском государственном театре оперетты, который стал объектом реализации партийной инициативы, намечены две постановки: «Цыганский барон» И. Штрауса и «Морозко» В. Ремчукова. На эти цели из федерального бюджета поступило немногим более 5,5 миллионов рублей, еще более 600 тысяч рублей предусмотрено в бюджете Ставропольского края.

В завершении заседания Светлана Калинская, директор ГБУК СК «Ставропольский государственный театр оперетты», выразила благодарность партийной инициативе, а также депутатам, которые работают над проектом.

**Подготовил Иннокентий СМОЛИН.**

Традиция

# Низкий вам поклон земной

***Уже стало доброй традицией проведение встреч ветеранов микрорайона Бештау—Гора-Пост, посвященных празднованию Дня Победы в кафе «Рома-пицца». На днях такая встреча состоялась вновь. Торжественное мероприятие открыла ведущая и одна из организаторов, председатель Совета ветеранов микрорайона Галина Осинцева авторскими стихами и теплыми словами.***

Поздравить ветеранов пришли депутаты Думы г. Пятигорска по 10 и 11 округам В. В. Погорелов, Д. С. Лазарян и И. А. Воробей, помощник депутата Думы Ставропольского края А. В. Раздобудько, Т. И. Москвина, начальник службы в микрорайоне С. В. Толстухин, председатель женсовета микрорайона Е. И. Коновалова. Они благодарили ветеранов за Победу, мирное небо над головой, возможность жить, трудиться и воспитывать детей в свободной стране. Ветераны выпили фронтовые сто граммов, почтили память павших минутой молчания, во время которой глаза многих наполнились слезами.

Для почетных гостей была подготовлена праздничная концертная программа, в которой приняли участие учащиеся СОШ №№ 27, 5. Юные таланты читали стихи о войне, играли на народных музыкальных инструментах, пели и танцевали. Задушевные композиции на военную тему исполнили участники творческого литературно-музыкального объединения «Шестое чувство» при ГДК № 1 Владимир Мирошник и Александр Мартыненко. Ветераны поддерживали артистов бурными аплодисментами. Они благодарили всех, кто организовал для них этот праздник — депутатов, службу микрорайона, Совет ветеранов микрорайона.

«Нам очень нужны такие теплые, душевные встречи, которые поднимают настроение и продлевают нашу жизнь», — поделился один из ветеранов ВОВ. Всем им были вручены подарки от депутатов.

Те, кто не смог прийти из-за болезни или по другим причинам, получили подарки на дому.

Отдельное спасибо от ветеранов всему дружному коллективу кафе «Рома-пицца» за прекрасный праздничный стол и великолепное обслуживание.

Всем ветеранам присутствующие желали крепкого здоровья, долголетия и активной работы на благо микрорайона и родного города.

**Т. И. МОСКВИНА, помощник депутата.**

Будни курорта

# Новый фонтан и архитектурная подсветка

**Еще один фонтан появится в Пятигорске — теперь в «Цветнике». Чаша диаметром три метра будет установлена чуть выше театра оперетты. Симметрию парковой композиции придаст круглая клумба такого же размера — перед Академической галереей.**

КАК рассказал главный архитектор Пятигорска, заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации города» Никита Шолтышев, на первом этапе масштабная реконструкция центральной аллеи «Цветника» коснулась участка от входа в парк до театра оперетты. Здесь были заменены скамейки и бордюры, отреставрированы каменные вазоны, уложена новая цветная тротуарная плитка, рисунок выкладки которой в точности повторяет узор покрытия на проспекте Кирова.

Затем бригады рабочих переместились на следующую территорию — от театра до лестницы, ведущей к Академической галерее. Здесь по центру аллеи предусмотрено несколько «карманов», в одном из них будет размещен фонтан, в другом — таких же размеров клумба.

Кстати, новый фонтан фактически вернется на свое историческое место — еще до Великой Отечественной войны таких небольших фонтанов здесь было несколько, позже из их чаш сделали клумбы, а затем вместо них установили скульптуры.

Близок к завершению и финальный, третий этап благоустройства «Цветника» — лестница, ведущая к Академичке: здесь, максимально сохранив машукский камень, отремонтировали покрытие на площадках между лестничными пролетами. Полностью заменен старый асфальт перед галереей, впереди — устройство архитектурной подсветки, а также замена фонарей уличного освещения и работы по озеленению.

Почти 60 скамеек, столько же урн и фонарей, постриженные туи и обновленные газоны — преобразившаяся центральная аллея парка готова встретить жителей и гостей курортного Пятигорска.

Любовь Хорошина из подмосковной Балашихи отмечает:

— Приезжаем в Пятигорск третий год подряд и видим позитивные перемены. Гулять приятно, курорт преображается. Хотелось бы, чтобы было больше клумб и газонов — ведь парк «Цветник» должен соответствовать своему названию. Ну а когда здесь появится фонтан, приходить к нему летним жарким днем будет особым удовольствием. Как раз приедем в августе — оценим!

— «Цветник» — сердце города-курорта, это наш основной бренд, неизменное место притяжения жителей и гостей Пятигорска, — убежден главный архитектор окружной столицы. — Три этапа реконструкции центральной аллеи — это, конечно, далеко не все. Необходимо уделить внимание верхней части парка с ее смотровыми площадками и терренкурами. Есть в планах и устройство «итальянского дворика» в память об архитекторах братьях Бернардацци — зодчих Пятигорска. Но для осуществления столь масштабных перемен нужны немалые средства, поэтому сейчас активно пытаемся включиться во все соответствующие федеральные программы, большие надежды возлагаем и на скорое введение курортного сбора.

Стоит отметить, что при разработке стратегии реконструкции «Цветника» особое внимание уделялось мнению профессиональных архитекторов, проектировщиков, краеведов, а также пожеланиям городской общественности. Позиция главы Пятигорска Льва Травнева такова: решающую роль в формировании нового облика «Цветника» должна сыграть именно точка зрения горожан и гостей курорта.

**Полина ИНОЗЕМЦЕВА.**

9 Мая

Встреча поколений

# Нам дороги эти позабыть нельзя

***В пятигорском Доме национальных культур постоянно проходят разноплановые тематические мероприятия, целью которых является укрепление межнациональных связей на основе мира и взаимодействия представителей разных национальностей.***

НАКАНУНЕ Дня Победы здесь прошла встреча с участником Великой Отечественной войны Григорием Филатовичем Авериным.

С приветственным словом обратилась к присутствующим Эмма Артемовна Дзитиева, директор Дома национальных культур.

Затем очень эмоционально ветеран рассказал школьникам и студентам о «роковых» сороковых и военном поколении. Он сообщил, что родился в 1926 году в Сибири в деревне Никулино. Когда грянула война, Григорию Филатовичу исполнилось 14 лет, и он вместе со своим другом Иваном работал в поле наравне со взрослыми. Мечтой юношей того времени было попасть на фронт. После многочисленных попыток он вдруг получил долгожданный ответ из военкомата: «Вы приняты на службу».

«После шести месяцев обучения в полковой школе меня направили в артиллерийские войска, — рассказывает Григорий Филатович. — Я служил наводчиком в 11-й армии 12-го стрелкового полка, где с нетерпением ждал первый бой, чтобы проверить свои силы. Через несколько дней прозвучала команда: «К оружию, идут танки!» С этой минуты начался мой боевой путь. Мне довелось освобождать западную Белоруссию, пройти с боями Литву и участвовать в штурме Кенигсберга. Несколько раз я был контужен, ранен, но вновь возвращался в строй. Долгожданный день Победы я встретил на госпитальной койке. Но этот день для меня запомнился на всю жизнь».

Студенты Пятигорского колледжа управления и новых технологий подготовили ветерану подарок — исполнили знаменитую песню военных лет «Катюша».

«Все дальше вглубь истории уходят грозные годы Великой Отечественной войны. Но в памяти нашей навсегда остались страницы тех непростых лет. Каждое мгновение могло стать последней гранью между жизнью и смертью, — говорит Зинаида Борисенко, член-корреспондент РАЕН, ветеран труда. — Григорию Филатовичу выпала большая честь быть связующим звеном времен и поколений.

По окончании мероприятия на память об этой встрече Григорию Филатовичу были торжественно вручены подарки: вязаный жилет, носки, кепка и галстук с инициалами Дома национальных культур.

Эта встреча позволила юным участникам мероприятия окунуться в атмосферу того страшного времени, почувствовать всю ту боль и скорбь, через которые прошло поколение военных лет, понять, какой ценой досталась нашей стране победа. Мы обязаны сохранить память о трагических страницах того героического времени.

**Алена КРУХМАЛЕВА.**

**НА СНИМКЕ: Г. Ф. Аверин и студенты Пятигорского колледжа управления и новых технологий.**

**Фото автора.**

На уровне власти

# Качество минеральной воды — под особый контроль

**В Ессентуках губернатор Владимир Владимиров провел совещание в Департаменте по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу. Оно было посвящено регулированию отношений недропользования на территории региона Кавказских Минеральных Вод по участкам, содержащим лечебные ресурсы. В рабочем совещании приняли участие руководство Департамента, члены правительства края, главы муниципальных образований Кавминвод. Открывая обсуждение, глава края отметил, что оно стало результатом состоявшихся встреч с премьер-министром России Дмитрием Медведевым, руководством Минприроды РФ по вопросам сохранения и рационального использования бальнеологической базы КМВ.**

КАК отметил глава региона, расширение партнерства и улучшение координации между федеральными и краевыми структурами необходимо для повышения качества контроля использования целебных недр, которые являются достоянием и уникальной особенностью ставропольских курортов.

— Здесь на краевом уровне мы должны иметь возможность контролировать процессы, связанные с недропользованием в курортных зонах на территории Кавминвод, обладать рычагами воздействия на них, — обозначил он основную цель сотрудничества.

Отметим, что в настоящее время полномочия в сфере недропользования в области бальнеоресурсов относятся к федеральному ведению. В связи с этим губернатор нацелил краевое министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды на выстраивание постоянного взаимодействия с Департаментом по недропользованию в СКФО. Прежде всего, это касается лицензирования недропользователей, эксплуатации и ремонта скважин.

Также глава края сообщил, что представитель регионального правительства войдет в состав совета директоров компании «Кавминкурортресурсы», которая является одним из главных недропользователей в регионе КМВ.

С докладом о состоянии и использовании минеральных вод на КМВ выступил начальник Департамента Станислав Вертий. Как прозвучало, на территории курортного региона насчитывается 21 месторождение, 16 из которых расположены в Ставропольском крае. Имеющиеся запасы минеральной воды, по оценке, позволяют добывать ее в объемах 17,5 тысяч кубометров в сутки.

При этом, по мнению губернатора Ставрополья, ключевым показателем исследований должно стать качество минеральной воды. Внимание к этому параметру — ключевое условие, чтобы сохранить ее насыщенность, а следовательно — целебные свойства. По инициативе Владимира Владимирова динамика показателей качества за последние годы станет темой отдельного обсуждения.

Совместные совещания представителей правительства края и Департамента по недропользованию по СКФО отныне будут проводиться регулярно.

В протокол также были внесены результаты мониторинга гидроминеральной базы Кавминвод. Они будут переданы в правительство края для выработки решений по сохранению и дальнейшей эксплуатации лечебных ресурсов.

**Подготовила Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ по материалам Управления пресс-службы губернатора Ставропольского края.**

Помним! Гордимся!

**Зеленеющий и посвежевший с наступлением весны, а особенно мая, Пятигорск встретил День Победы. В течение всего года активистки городского Совета женщин планируют и проводят многочисленные мероприятия, цель которых — поздравить и поддержать ветеранов Великой Отечественной войны.**

# Женсовет — ветеранам

С КАЖДЫМ годом таких людей становится все меньше, что не может не вызвать горькой слезы. Эти люди — герои, вершители святого подвига, который мы обязаны чтить и хранить в памяти не только нашей, но и будущих поколений. Жизнь людей, прошедших голод и холод, время потерь и героического страха, в наши дни не всегда легка. Но мы не забываем о них.

Более 400 пожилым людям были адресованы слова благодарности в открытках от женсовета, подготовленных при активном участии Светланы Копыловой, члена президиума городского женсовета. Кроме этого, уже не первый год Совет женщин города Пятигорска адресно поздравляет ветеранов, вдов ветеранов и участников ВОВ, тыловиков. К этому 9 Мая женсовету помогли собрать подарки для пожилых людей заместитель председателя городского женского движения, директор сети магазинов «Косметик-Профи» Карина Мустафаева и член президиума женсовета, директор магазинов «Все для бани и сауны» Татьяна Андриенко.

Пятигорск живет и помнит тот подвиг, который 72 года назад зажег огонь славной Победы в сердцах людей всего мира. Очень хочется, чтобы наши ветераны жили долго, радуя своих родных и рассказывая своим внукам и правнукам о тех опаленных войной годах, отваге и храбрости наших солдат, защитивших мир от «коричневой чумы», для того, чтобы память хранила эти события на века, для того, чтобы знали и гордились...

**Подготовила Юлия МАЛЬЦЕВА.**

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

# Почта России открывает весеннюю декаду подписки — скидки достигнут 40%

**С 11 по 21 мая 2017 года пройдет Всероссийская декада подписки, в ходе которой во всех отделениях Почты России, на сайте http://podpiska.pochta.ru, а также с помощью мессенджера Viber можно будет подписаться на газеты и журналы со значительными скидками.**

В ходе подписной декады Почта России дополнительно к скидкам издательств снижает для подписчиков цену на доставку изданий: по каталогу Почты России — на 10% для федеральных и на 15% для региональных и местных СМИ, а по каталогам других подписных агентств на 5% и на 10% соответственно.

Одновременно сохраняется скидка для подписчиков, действующая в период всей подписной кампании, на издания, вошедшие в список, подготовленный Экспертным советом по региональным печатным СМИ при Минкомсвязи России: 25% по собственному каталогу Почты России или 20% по каталогам альтернативных подписных агентств. Список изданий, получающих скидку в эту кампанию, был расширен Экспертным советом и превысил 2500 наименований.

«Всероссийские декады подписки — отличная возможность для читателей подписаться на издания с хорошей скидкой (до 40%), а издателям — нарастить тиражи. Эта акция становится все более популярной. В предыдущую декаду, которая прошла в декабре 2016 года, было оформлено около 3 млн подписок», — отметила заместитель генерального директора по почтовому бизнесу Почты России Инесса Галактионова.

Оформить подписку на издания со скидкой можно не только для себя, но и в качестве подарка. В центральных отделениях Почты России городов и районных центров продолжается получившая широкую поддержку акция по благотворительной подписке «Дерево добра», в рамках которой каждый желающий может оформить подписку на любое издание в адрес выбранного социального учреждения — конкретного детского дома, дома-интерната, дома для ветеранов и престарелых. На нее также распространяются скидки в рамках Всероссийской декады подписки. Акция «Дерево добра» проводится с 2015 года, к ней присоединились тысячи клиентов Почты России по всей стране, в том числе известные государственные и общественные деятели, журналисты, деятели культуры, руководители компаний.

Машук-2017

# Регистрация участников и набор волонтеров

**В СКФО стартовала регистрация участников, которая продлится до 1 июня 2017 года, а также набор волонтеров на форум «Машук-2017» для обеспечения его работы.**

ВСЕ волонтеры перед началом «Машука-2017» пройдут обучение. Заявки можно подать на официальном сайте www.машукфорум.рф.

В этом году в работе форума примут участие 2000 участников и 150 волонтеров.

Уже в мае этого года во всех субъектах СКФО стартуют «Предмашуки», в рамках которых эксперты Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) и тренеры образовательной программы форума окажут помощь авторам молодежных проектов в их подготовке к защите на форуме.

«Машук-2017» пройдет в две смены с 5 по 19 августа в Пятигорске на Комсомольской поляне:

**I смена «Развитие территории: экология региона» (5 — 12 августа)**

Направления:
— Проект. Команда;
— Карьера. Творчество;
— Наука. Бизнес.

**II смена «Развитие территории: экология общества» (12 — 19 августа)**

Направления:
— Лидерство. Общество;
— Информация. Безопасность;
— Спорт. Патриотизм.

**Подай заявку прямо сейчас на www.машукфорум.рф!**

**Соб. инф.**

# Операция «Детский отдых»

**В соответствии с планом основных мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Ставропольскому краю в период с апреля по сентябрь текущего года запланирована и проводится надзорно-профилактическая операция под названием «Детский отдых».**

ОСНОВНАЯ цель и задачи операции направлены на предупреждение и недопущение как пожаров на объектах, попадающих под данную категорию, так и пожаров по причине «детская шалость». Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями, педагогическим персоналом направлено на исключение возможных причин пожаров.

Категория объектов детского отдыха широка: это дневные пришкольные лагеря, загородные, спортивные лагеря отдыха, детские санатории и ряд других объектов, расположенных на территории нашего города. Наибольшее количество пожаров по причине «детская шалость с огнем» возникает в весенний и летний каникулярный периоды, когда большая часть детей предоставлена сама себе.

Помните: если пожар произошел по вине ребенка, то виновны мы, взрослые, значит, не досмотрели, вовремя не научили, не подсказали, что спички, огонь и пожар — это не забава, а беда. Анализ пожаров показывает, что они вызваны отсутствием у детей навыков осторожного обращения с огнем, недостаточным контролем за их поведением, неумением правильно организовать и обеспечить досуг детей.

Представители ОНД и ПР ГУ МЧС совместно с ВДПО Ставропольского края уделяют немало внимания решению этой проблемы:

— проведение соответствующей разъяснительной работы с детьми и гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре;

— разработка и выпуск агитационных материалов, памяток, инструкций на противопожарную тематику;

— проведение различных конкурсов, викторин, игр, бесед на противопожарную тематику в местах детского отдыха;

— патрулирование территорий, прилегающих к лесным массивам, и мест размещения объектов указанной категории, ряд других профилактических мероприятий.

Не меньшая задача стоит и перед руководителями объектов детского отдыха.

Необходимо принять все меры и добиться устранения имеющихся нарушений противопожарных норм, исключить возможность возникновения пожара, а также обеспечить комплекс мероприятий по его обнаружению и быстрой ликвидации.

***Уважаемые взрослые, ная и соблюдая требования пожарной безопасности, можно предотвратить или значительно сократить количество пожаров, уберечь детей от беды!***

***Номера телефонов, по которым вы можете сообщить о пожарах и возгораниях: 01, 101, 112 — с сотового телефона, БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ И БДИТЕЛЬНЫ.***

«Чистые игры» в Пятигорске

**21 мая 2017 года при поддержке администрации города Пятигорска и при участии Молодежной Общественной палаты города на территории города-курорта стартуют «Чистые игры».**

# Необычные соревнования по сбору мусора

ЭТО всероссийский проект, объединяющий людей, неравнодушных к проблемам окружающей среды, — командные соревнования по сбору и сортировке мусора, которые проводятся на территориях, требующих уборки.

В Пятигорске местом проведения Игр станет прибрежная зона реки Подкумок в районе улиц Пестова, Нежнова и Заречной. В «Чистых играх» примут участие местные жители, активисты-экологи, студенты, школьники, семейные команды, блогеры, представители различных сообществ.

Своим примером участники и организаторы покажут, что охрана окружающей среды может быть веселой и азартной, интересной, полезной для себя и людей вокруг.

В ходе Игр будут разыграны различные призы и подарки от партнеров и спонсоров мероприятия. Планируются дополнительные квесты и викторины для участников, в ходе которых также будет возможность побороться за ценные призы. Каждый участник получит памятный сувенир о прошедшей игре.

Более подробная информация о «Чистых играх», правилах проведения, предстоящих мероприятиях, результатах движения и последние новости на сайте: cleangames.ru и в группе Вконтакте: vk.com/cleangames_kmw.

Кстати, за два года существования проекта около 4,5 тысяч участников в более 50 Играх в разных городах России собрали почти 15000 мешков, а это более чем 120 тонн пластика, металла, макулатуры и другого мусора. Множество водоемов и водоохранных территорий, парков и лесов, а также других природных объектов было очищено от неразлагающихся отходов.

**Елена ИВАНОВА.**

# Защитите свою недвижимость в Росреестре

Управление Росреестра по Ставропольскому краю информирует, что собственник или его законный представитель, в случае опасений за принадлежащие ему объекты недвижимости, может обратиться в один из офисов муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в любой отдел филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю с заявлением о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения такого объекта недвижимости без его личного участия. В ЕГРН в срок не более пяти рабочих дней со дня приема органом регистрации прав соответствующего заявления вносится запись о заявлении о невозможности регистрации.

Наличие указанной записи, содержащейся в ЕГРН, является основанием для возврата без рассмотрения заявления о невозможности регистрации, представленного иным лицом (не являющимся собственником объекта недвижимости, его законным представителем) на государственную регистрацию перехода, прекращения, ограничения права и обременения соответствующего объекта недвижимости. Запись в ЕГРН о заявлении о невозможности регистрации не препятствует осуществлению государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения объекта недвижимости, если основанием для государственной регистрации права является вступившее в законную силу решение суда, а также требование судебного пристава-исполнителя в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», и иных случаях, установленных федеральными законами.

Запись, содержащаяся в ЕГРН, о заявлении о невозможности регистрации погашается на основании:

1) заявления собственника (его законного представителя) об отзыве ранее представленного заявления о невозможности регистрации;

2) решения государственного регистратора прав (без заявления собственника, его законного представителя) одновременно с осуществляемой при его личном участии государственной регистрацией перехода, прекращения права собственности указанного собственника;

3) вступившего в законную силу судебного акта.

Услуга бессрочна и предоставляется бесплатно. ⊗

Впервые на Кавказе!

**В столице СКФО пройдет первый на Кавказе легкоатлетический полумарафон KAVKAZ.RUN. Массовый асфальтовый забег для любителей бега со всей России — полумарафон состоится в начале октября в Пятигорске. Мероприятие включено в календарь Национального бегового движения.**

# Легкоатлетический полумарафон по центру Пятигорска

ЗАПЛАНИРОВАНО три основных этапа забега KAVKAZ.RUN на дистанции 6, 12 и 21,1 км. Маршруты пройдут по историческому центру Пятигорска и курортной зоне у подножия горы Машук. Причем разработаны они так, что участник с любым уровнем подготовки сможет попробовать свои силы. Трасса в 6 км подойдет новичкам, а на более длинных дистанциях будет возможность посоревноваться спортсменам более высокого уровня.

Полумарафону KAVKAZ.RUN уже присвоен пятый уровень «звездности» по стандартам Всероссийской федерации легкой атлетики. А это подразумевает под собой высокий уровень безопасности и медицинского сопровождения всех участников забега, наличие точек, где бегуны смогут перекусить и освежиться, а также электронный контроль времени для каждого бегуна и наличие других сервисов, которые отличают профессиональную организацию забега от любительских занятий.

Регистрация уже открыта на сайте www.russiarunning.com. Ссылка на регистрацию: https://russiarunning.com/event/KavkazRun2017.

**Полина ИНОЗЕМЦЕВА.**

Дела дорожные

# Внимание: пешеходный переход!

**С 12 по 16 мая текущего года сотрудники Отдела ГИБДД по г. Пятигорску организуют на территории города профилактическое мероприятие «Пешеход, пешеходный переход».**

ЗА 4 месяца 2017 года зарегистрировано 66 дорожно-транспортных происшествий, в результате которых погибли или пострадали люди, 22 — с участием пешеходов, в которых 22 человека получили ранения различной степени тяжести и 1 человек погиб. 13 ДТП произошло по вине пешеходов.

В эти дни инспекторы уделят особое внимание соблюдению Правил дорожного движения при пересечении проезжей части. В случае их нарушения пешеходу грозит административный штраф в размере 1000 рублей. Водителям, которые не предоставляют право преимущества при переходе пешеходного перехода, грозит штраф в размере 1500 рублей. Прежде чем перейти дорогу, необходимо удостовериться в безопасности перехода. Если вас пропускает автомобиль, убедитесь, что транспортные средства, двигающиеся по другим полосам, также снижают скорость или уже остановились. Помните, что за секунду автомобиль остановиться не сможет. Для безопасного передвижения в темное время суток используйте светоотражающие элементы на одежде.

**Подготовил Иннокентий СМОЛИН.**

ВНИМАНИЮ ТЕЛЕЗРИТЕЛЕЙ!

Пятигорск - столица СКФО

Время выходы в эфир еженедельной программы «Пятигорск. Столица СКФО» изменилось.
Ждем вас у экранов в 9.10 каждую субботу на канале «Россия 1».

РОССИЯ 1

Реклама

**Больше событий, фактов и жизненных историй**

**Программа «Пятигорское время» расскажет вам о том, как живет город. Свежие выпуски программы на официальном сайте http://pyatigorsk.org/**

Реклама

**Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 10.05.2017**

| Цена последней сделки (цена покупки), руб. | Средневзвешенная цена, руб. | Цена спроса, руб. | Цена предложения, руб. |
|---|---|---|---|
| 16,95 | 16,8 | 16,8 | 16,95 |

№ 77 Реклама

Редакции газеты ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА
**СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ ✓ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ «В».**
Справки по тел. 8 (8793) 33-03-78.⊗

Телефон рекламного отдела газеты «Пятигорская правда» 33-09-13

От женсовета с любовью

# Теплые слова и праздничный концерт

**Отгремел салют, прошел парад, но город продолжает чествовать наших ветеранов. На днях в Городском доме культуры № 1 прошла встреча ветеранов, проживающих в микрорайоне Центр, организованная депутатами Думы Пятигорска Василием Бандуриным и Натальей Абалдуевой. За круглыми столами с чаем и угощениями, приготовленными членом женского движения, директором ООО «Дружба» Татьяной Марьевой, собрались дорогие каждому сердцу люди, отдавшие свое здоровье ради мирного неба над нашими головами.**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ женсовета микрорайона Центр, директор Дома культуры № 1 Марина Сиянко открыла встречу теплыми словами благодарности героическому подвигу и подготовила несколько вокальных номеров в исполнении юных дарований дома культуры. Большую помощь в организации праздничной встречи оказали сотрудники службы в микрорайоне Елена Чемодурова и Наталья Кокунина.

Каждому ветерану депутаты вручили подарки, а заместитель председателя женсовета Лидия Кардаш поздравила с главным праздником нашей страны, вручив цветы.

**Подготовила Юлия МАЛЬЦЕВА.**

Фестиваль

**С неизменным радушием и гостеприимством встречают в Городском доме культуры № 1 столицы округа хоровые коллективы. В Пятигорск прибыли 14 хоров ветеранов из городов и районов Ставропольского края, а также столиц Карачаево-Черкесской и Кабардино-Балкарской республик — Черкесска и Нальчика. Этот год для фестиваля особенный — юбилейный. В десятый раз песни, рожденные в военные и послевоенные годы, поют со сцены те, кто пел их на фронте под гармонь, кто с ними встречал Победу в тылу, кто еще ребенком слышал их мелодии от солдат, вернувшихся с войны.**

# Поют ветераны

УВЫ, участников Великой Отечественной среди хористов с каждым годом все меньше. Но именно их чествовали первыми. Конечно, сегодня им, героям, перешагнувшим 90-летний рубеж, было непросто преодолеть и несколько ступеней до сцены. Но надежное плечо старым солдатам подставили нынешние школьники. Кстати, как признаются сами фронтовики, участие в фестивале для них очень важно и приятно.

— Начиная наш фестиваль, мне хочется произнести слова глубокой, искренней благодарности вам, дорогие ветераны, — обратилась председатель Думы Пятигорска Людмила Похилько. — Спасибо за то, что вы победили, что выжили, что вы рядом с нами и дарите нам свое тепло. Спасибо вам за то, что сегодня мы живем под мирным небом. Наш народ — особенный, это сильные духом, красивые, мужественные люди, подарившие всей планете мир.

Приятный сюрприз ветераны получили от мотоклуба «Ворон» — президент организации Максим Калабин сам вручил подарки, его совсем еще юный сын исполнил а капелла песню «Прадедушка» и заслужил громовые аплодисменты. А затем сцена была предоставлена участникам фестиваля.

Конечно, звучали в программе не только мелодии военных лет. Исполнялись и русские народные, и казачьи, а также современные песни. Но все они были о любви и преданности родной земле.

— Программа очень насыщенная. Каждый хор исполняет три произведения. Есть и одна особенность нашего фестиваля: сегодня мы не ставим оценок, потому что все коллективы замечательные. Мы каждому вручим памятные подарки и угостим «солдатской» кашей, — отметила директор Городского Дома культуры № 1 Марина Сиянко, упомянув и тех, без кого фестиваль не был бы таким ярким и торжественным.

Организацию фестиваля взяли на себя сотрудники ГДК № 1 Клавдия Ольховская и Юрий Васютин; большое содействие оказали администрация и Дума города, учреждения образования, пятигорская организация Союза молодежи Ставрополья и Горзеленстрой.

**Полина ИНОЗЕМЦЕВА.**

Встреча поколений

# Время героев

НА ДНЯХ в Северо-Кавказском институте РАНХиГС при Президенте РФ прошла встреча поколений «Чтобы помнили...», в рамках Краевой социально-патриотической акции «Время героев».

В патриотическом мероприятии приняли участие заместитель председателя Думы города Пятигорска Василий Бандурин, ветераны Великой Отечественной войны Виктор Кобрин и Сергей Загуменный, председатель Совета ветеранов города Пятигорска Николай Лега, первый секретарь Союза молодежи Ставрополья, член Общественной палаты Ставропольского края Илья Юрчишин, ветераны, участники боевых действий, профессорско-преподавательский состав Северо-Кавказского института РАНХиГС и свыше двухсот студентов и школьников столицы СКФО.

Встреча поколений «Чтобы помнили...» была посвящена пятигорчанам-участникам Великой Отечественной войны, войны в Афганистане и боевых действий на Северном Кавказе. В ходе мероприятия руководитель краевой акции «Время героев» Андрей Романенко рассказал молодежи города о настоящих патриотах Отечества, снискавших славу не только на полях сражений, но и в работе по патриотическому воспитанию подрастающих поколений: ветеранах Великой Отечественной войны Григории Атанесовиче Атаянце, Михаиле Акимовиче Игнатове и Евгении Михайловиче Белавенцеве, воинах-афганцах Вячеславе Воляеве и Наталии Чугуновой, Герое России (посмертно) Олеге Варлакове. Рассказ о земляках-героях сопровождался воспоминаниями почетных гостей встречи о своих боевых друзьях.

Встреча поколений «Чтобы помнили...» завершилась бурными и продолжительными аплодисментами присутствующих ветеранам Великой Отечественной войны, награждением почетных гостей встречи благодарственными письмами краевой акции «Время героев» и снимком на память.

**Соб. инф.**

День Победы

# С заботой и уважением

**В ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» уже давно стало традицией встречать праздник День Великой Победы с ветеранами ВОВ, стоящими на учете в отделении социального обслуживания на дому. Подготовка к торжеству началась с проведения социальными работниками благотворительных генеральных уборок в квартирах ветеранов.**

**Сотрудники центра обследовали условия жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла и вдов УВОВ. Эти пятигорчане получили подробную информацию о мерах поддержки, предоставляемых Министерством социальной защиты населения Ставропольского края. Социальными работниками были обследованы 573 человека.**

ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» проявляет особую заботу о ветеранах войны. Один из них, получатель социальных услуг, Леонид Федорович Кривошапка прошел всю войну от Белоруссии до Берлина, потом работал на Челябинском оборонном заводе, в 1954 году приехал в наш город и много лет был сотрудником завода «Импульс», имеет и военные награды, и награды за трудовые достижения. В преддверии Дня Победы Леониду Федоровичу социальными работниками был оказан большой спектр услуг, которые невозможно было бы предоставить без волонтерской помощи добровольцев из Межрегиональной общественной организации «Здоровое поколение Кавказа», студентов ГБПОСУ СК «Пятигорский медицинский колледж», ФБГОУ ВО «Пятигорский государственный университет».

К чествованию героев с радостью присоединились и учащиеся нашего города. На днях под руководством преподавателей кафедры английского языка и профессиональной коммуникации ФГБОУ ВО «ПГУ» студенты 2 и 3 курсов поздравили ветеранов ВОВ с Днем Победы. По инициативе студентов были приобретены памятные подарки, которые вручили шестерым участникам Великой Отечественной войны с благодарностью и наилучшими пожеланиями.

Совместно со спонсорами были собраны подарочные продуктовые наборы, которые получили 168 ветеранов, состоящих на социальном обслуживании.

**Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.**

Традиция

# Георгиевская лента на вершине Бештау

**Шесть лет назад в Железноводске стартовала патриотическая акция «Знамя Победы на вершине горы Бештау», инициатором которой выступил депутат Думы Ставропольского края Игорь Николаев.**

ВДЕНЬ первого восхождения на торжественном митинге, состоявшемся у подножия горы, копию Знамени Победы Игорю Николаеву вручил железноводчанин Василий Александрович Комаров — ветеран Великой Отечественной войны, дошедший до Берлина. С тех пор восхождение в честь Великой Победы стало традицией.

Недавно фронтовика не стало — он ушел в вечность на 96-м году жизни. Теперь лучшие из лучших юноши и девушки подняли знамя — символ Великой Победы — на самую высокую точку Ставропольского края. В этом году этой чести были удостоены кадеты профильных классов Следственного комитета Российской Федерации, победители военно-патриотических конкурсов всероссийского и регионального уровней, отличники учебы, обладатели золотых значков ГТО.

«Для нас это большая честь и ответственность. Мы обещаем быть достойными потомками наших героических предков, одолевших смертельного врага в самой кровопролитной войне двадцатого столетия», — сказал выпускник кадетского класса Денис Мулявко, донесший в этом году алый стяг на вершину.

За пять лет существования патриотической акции участие в ней приняли свыше 15 тысяч человек. Вместе горной тропой прошли служащие, рабочие, фермеры, студенты, школьники, представители различных политических партий, молодежных, ветеранских и общественных организаций, депутаты муниципальных и краевой Думы, главы городских округов, гости Железноводска, приехавшие из многих уголков страны. В этом году в общей сложности Бештау покорили более восьми тысяч добровольцев.

По сложившейся традиции на вершине после торжественного митинга была развернута гигантская георгиевская лента, а в память о родственниках и близких, погибших на войне, активисты повязали на ограждение, расположенное здесь же, георгиевские ленточки.

Как и прежде, после восхождения прошла акция «Родники России», участники которой убрали весь мусор по маршруту восхождения. А у подножия покорителей вершины ждали ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла и дети войны. И было все, как тогда, в далеком 45-м: песни военных лет, танцы, солдатская каша и радость Победы.

**Подготовил Иннокентий СМОЛИН.**

Торжество

# Духовное искусство для людей

**В Пятигорске на площади перед Спасским собором в пятый раз отдел культуры Пятигорской и Черкесской епархии совместно со Ставропольским государственным театром оперетты организовал гала-концерт. Это мероприятие подводит итог торжествам, посвященным главному престольному празднику — Пасхе. Уже были проведены вечер русского романса, встреча с православным писателем Василием Ирзабековым, показ детской анимации. В концерте получили право принять участие разнообразные местные таланты: вокальные и танцевальные коллективы, солисты и чтецы.**

— ПОМИМО празднования Пасхи, целью православного фестиваля является знакомство жителей города и гостей курорта с духовным, нравственным искусством, — говорит руководитель отдела культуры Пятигорской и Черкесской епархии Михаил Стацюк. — В рамках фестиваля мы объединяем силы здорового искусства, которое благотворно влияет на душевное состояние и настроение людей. Также мы хотим показать, что Пятигорск в своих творческих исканиях по праву занимает место культурной столицы Северо-Кавказского округа.

Гала-концерт начался с красивого звона колоколов Спасского собора. На зов Русской православной церкви собралось много зрителей. Открытая посетителям площадь была полностью заполнена поклонниками духовного искусства. На закрытии фестиваля ведущий поделился своими впечатлениями. Он рассказал, как внимательно организаторы отнеслись к подготовке мероприятий. Он сообщил также, что авторы включили в концерт все самые светлые и прекрасные композиции. Лейтмотивом музыкальных произведений была тема любви к Богу, радости за воскрешение Иисуса и сохранение верности православной вере в душе каждого. Сводный хор Спасского кафедрального собора под руководством Анны Куба исполнил «Торжествуйте вместе, люди!», «Аллилуйа, Богу радуйся!» и «Христос воскреси из мертвых». Другому важному чувству, которому был посвящен концерт, было чувство любви к Родине. И в стихах, и в песнях воспевали свою Отчизну артисты. Много раз восхваляли они ее безбрежные дали, природные богатства и душевную чистоту. Свои песни о России исполнили солисты краевого театра оперетты Николай Бондарев, Никита Рыкунов и Елена Басова. Хор духовной музыки «Святая Русь» под руководством Светланы Плехановой спели «Взыграй ты, русская земля!» и «Спаси святую Русь».

В концерте уделили место и Кавказу как творческой колыбели многих русских писателей и поэтов. Нежные слова были сказаны о Пятигорске. Этот город хорошо известен своими природными красотами, поэзией извилистых улиц и целебными источниками. Развивая тему, солист театра оперетты Владимир Басов исполнил песню на стихи гениального русского поэта М. Ю. Лермонтова «Выхожу один я на дорогу», а детский казачий ансамбль «Каравай» подготовил ряд музыкальных композиций.

Гала-концерт прошел на высокой эмоциональной ноте. Артисты поздравляли слушателей с праздником, зрители встречали их выступления аплодисментами и криками «Браво!». По окончании показа номеров всех пригласили в храм для участия в вечерней православной службе.

**Олеся ЧУМАК.**
**Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.**

Астрологический прогноз

# С 15 по 21 мая

**ОВЕН**

Деньги и прочие бонусы в сфере бизнеса и общения следует бережно собирать, а не разбрасывать. Помните, что фортуна очень не любит расточительных, особенно когда речь идет о ее дарах. В конце недели удастся заявить о себе.

**ТЕЛЕЦ**

Не рассчитывайте на помощь и кредиты — все зависит от ваших собственных усилий и талантов. Постарайтесь найти время, чтобы проанализировать свои ошибки. Чем быстрее вам удастся достичь равновесия между желаемым и действительным, тем больше вероятность, что вы на верном пути.

**БЛИЗНЕЦЫ**

Благоприятная неделя для заключения брака, семейных и любовных отношений. Возможна хорошая прибыль в совместном бизнесе, однако временами личные и деловые связи будут развиваться в ущерб друг другу. Вы же будете решать вопросы собственного развития и карьерного роста.

**РАК**

В начале недели возможно появление новых необычных источников дохода. Следите за происходящим, иначе вероятны финансовые трудности. До субботы вы будете заняты практическими и хозяйственными делами. Можно легко решить налоговые проблемы.

**ЛЕВ**

Активно привлекайте окружающих к обсуждению и решению возникающих проблем, проявите на деле свой организаторский талант — и успех вам и всем совместным проектам будет обеспечен. Кто-то из знакомых поможет вам повысить авторитет в глазах коллег и выполнить обязательства.

**ДЕВА**

В жизни Дев период затишья. Некоторые надежды могут не сбыться в начале недели, хотя вряд ли они были обоснованными. В четверг вы сможете справиться со сложным делом, но постарайтесь при этом не спорить и ничего не доказывать близким.

**ВЕСЫ**

Вторник — один из самых удачных дней: в этот день могут открыться новые возможности. В целом события принимают оборот в вашу пользу. Успех будет связан с умением настроиться на свой внутренний голос и логически осмыслить все происходящее.

**СКОРПИОН**

Если вы услышали о распродаже, не ждите, пока она закончится, — зовите друзей и вместе отправляйтесь за покупками. Возможна встреча с давним знакомым, который способен помочь в решении многих проблем и поднять вам настроение.

**СТРЕЛЕЦ**

За продуктами питания и товарами повседневного спроса отправляйтесь во вторник. В четверг постарайтесь пересмотреть некоторые свои принципы. В конце недели избегайте принятия быстрых решений.

**КОЗЕРОГ**

Несмотря на большую загруженность делами, вы будете пребывать в романтичном настроении. Неделя будет щедра на шансы, перспективы и полезные знакомства. Только не отступайте — судьба покровительствует отчаянным и смелым, и вам обязательно повезет!

**ВОДОЛЕЙ**

Неделя удачна во всех отношениях. Период характеризуется раскрытием потенциала и проявлением творческих способностей. Стройте планы на ближайшее будущее. В среду удачным будет начало новых дел и воплощение идей в реальность. На выходных вас ждет активный отдых.

**РЫБЫ**

Возможно возникновение юридических вопросов. Обратите внимание на собственное здоровье и несколько снизьте темп продвижения к успеху. Нужные средства и поддержка придут вовремя, а препятствия могут оказаться полезными.

**Подготовила Наталья СИМОНОВА.**

## АФИША НЕДЕЛИ

**ПЯТИГОРСК**

**ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ**

**13 мая в 19.00** — «Моя прекрасная леди», мюзикл Ф. Лоу.

**17 мая в 19.00** — «Баядера», оперетта И. Кальмана.

**19 мая в 19.00** — «Прекрасная Елена», оперетта Ж. Оффенбаха.

**20 мая в 11.00** — «Царевна-лягушка», музыкальная сказка В. Ремчукова, И. Хачатуровой, Д. Патрова.

**20 мая в 19.00** — «Ханума», музыкальная комедия Г. Канчели.

**ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ**

**14 мая в 19.00** — вечер вокальной музыки «О, дева чудная моя!». В программе: С. Рахманинов, П. Чайковский, М. Глинка, А. Даргомыжский и др.

**18 мая в 19.00** — «Арфа в зеркале эпох», вечер вокально-инструментальной музыки. В программе произведения Д. Скарлатти, К. Дебюсси, К. Сальседо, М. Глинки и др.

**21 мая в 19.00** — фолк-оркестр «Диво», «Русский сувенир». Солисты: дипломант международного конкурса Наталья Говорская (сопрано), Михаил Ходжигиров (бас). Дирижер — Ольга Карпенко. Программу ведет Галина Язева.

**ЕССЕНТУКИ**

**ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА**

**13 мая 19.00** — спектакль «Король треф — карта любви».

**16 мая в 16.00** — вечер инструментальной музыки «Голливуд — фабрика грез». В программе: И. Берлин, Д. Гарланд, Г. Арлен, Г. Уоррен, Д. Юманс, Н. Рота и др.

**21 мая в 16.00** — вечер вокальной музыки «Ах, оперетта, оперетта!». В программе: И. Кальман, И. Дунаевский, И. Штраус, К. Листов, Н. Стрельников.

**24 мая в 16.00** — вечер вокальной музыки «Волшебство русского романса». В программе: М. Глинка, Н. Римский-Корсаков, А. Даргомыжский и др.

**КИСЛОВОДСК**

**ЗАЛ им. В. САФОНОВА**

**13 мая в 19.00** — «Слуга двух господ, или Труффальдино из Бергамо». Музыкальный спектакль по мотивам произведения Карло Гольдони.

**14 мая в 12.00** — актриса театра и кино Наталья Антонова (Москва) и Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова в проекте «Сказки старинного Курзала» «Сказки Матушки Гусыни» по мотивам сказки Шарля Перро.

**14 мая в 16.00** — вечер вокальной музыки «Музыкальные диалоги». В программе: Н. Шишкин, М. Яковлев, М. Глинка, А. Даргомыжский и др.

**19 мая в 19.00** — Р. Леонкавалло — опера «Паяцы». Дирижер — лауреат Всероссийского и международного конкурсов Димитрис Ботинис (Москва).

**21 мая в 16.00** — ПРЕМЬЕРА! «Легенды музыкальной Вены». Камерный оркестр «Амадеус». В программе: В. Моцарт, К. Глюк, А. Сальери, Й. Гайдн, И. Штраус.

**ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА**

**20 мая в 16.00** — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Блестящее соло». В программе: Б. Барток — Концерт для скрипки № 2, С. Рахманинов — Симфония № 2.

**МУЗЕЙ**

**18 мая в 15.00** — «Страницы истории листая...» Экскурсия по залам филармонии.

**21 мая в 12.00** — «Всей семьей в концертный зал» — «Под небом Италии». Исполняют артисты Северо-Кавказской государственной филармонии.

**ЖЕЛЕЗНОВОДСК**

**ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ**

**18 мая в 16.00** — вечер инструментальной музыки «Музыка и музы Шопена». В программе произведения Фредерика Шопена.

Реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор С. М. ДРОКИН

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: *юридический* — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; *фактический* — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
http://pravda-kmv.ru e-mail:pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются значком ⊗ или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

**Подписной индекс: 31685.**

Заказ № 770 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## администрации города Пятигорска Ставропольского края

**10.05.2017 г. Пятигорск № 1717**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края», утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 14.06.2016г. № 2099**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края», утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 14.06.2016г. № 2099, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ**

**УТВЕРЖДЕН**
**постановлением администрации города Пятигорска**
**от 10.05.2017 г. № 1717**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, компенсация стоимости проезда по социальной необходимости), разработан для повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственной услуги, и определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям граждан, проживающих на территории города-курорта Пятигорска.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются отдельные категории граждан, проживающие на территории города-курорта Пятигорска:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986–1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

4) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения;

5) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

6) граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

7) дети первого и последующих поколений:

– граждан получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

– инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

– граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинский персонал, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

– граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, родившиеся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей;

8) граждане из подразделений особого риска из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

9) ветераны Великой Отечественной войны из числа:

участников Великой Отечественной войны;

лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

10) ветераны боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лицх рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

11) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванные на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванные на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемных состава войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

14) граждане, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), а также дети в возрасте до 18 лет первого и второго поколения указанных граждан, страдающие заболеваниями вследствие радиационного воздействия на одного из родителей;

15) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

16) инвалиды и дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов;

17) граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

18) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

19) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла), и ветераны труда в Ставропольском крае;

20) ветераны труда Ставропольского края.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – Управление) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89 а.

Отдел социально-правовых гарантий Управления (далее – отдел) расположен в кабинете № 9.

Отдел осуществляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

График приема граждан в Управлении: понедельник – с 9.00 до 13.00, вторник – с 10.00 до 12.00, среда – с 9.00 до 13.00, четверг – с 9.00 до 17.00, пятница – с 10.00 до 12.00.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Управления устанавливается с 13.00 до 14.00.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются специалистами Управления в течение всего установленного приемного времени.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МФЦ») расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МБУ «МФЦ»: понедельник с 8.00 до 18.00, вторник – с 8.00 до 18.00, среда – с 8.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 18.00, пятница с 8.00 до 18.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье».

Для предоставления государственной услуги обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.

1.3.2. Справочные телефоны:

Телефон Управления: 8(8793) 39-08-28.

Телефон отдела: 8(8793)39-20-15.

Телефон МБУ «МФЦ»: 8(8793) 97-50-56.

Справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – КЦСОН): (8-8793) 98-00-43.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.uspn032.ru, адрес электронной почты utszn032@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска – pyatigorsk.org.ru.

Адрес официального сайта МБУ «МФЦ»: pyatigorsk.umfc26.ru, адрес электронной почты: mfc-5gorsk@mail.ru.

Адреса официальных сайтов и электронной почты организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Адрес официального сайта в КЦСОН – cson32@minsoc26.ru, адрес электронной почты – kcson_pyatigorsk@mail.ru.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя в Управление;

обращении по телефону;

обращении в форме электронного документа:

с использованием электронной почты Управления по адресу: utszn032@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал);

**обращении посредством использования универсальной электронной карты.**

1.3.5. На сайте Управления и МБУ «МФЦ» размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги согласно Приложению 1;

график работы Управления и МБУ «МФЦ», их почтовые адреса, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

1.3.6. На информационных стендах в зданиях Управления и МБУ «МФЦ» размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

по перечню документов, необходимых для принятия решения о

назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, комплектности (достаточности) представленных документов;

по источнику получения документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

телефоны для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.7. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на порталах услуг и официальном сайте министерства, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на порталах услуг и официальном сайте министерства, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и региональном портале (www.26gosuslugi.ru) (далее – порталы услуг) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство);

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

об отсутствии государственной пошлины за предоставление услуг и иных платежей.

1.3.8. Сведения о компенсации стоимости проезда по социальной необходимости заявитель или его уполномоченный представитель может получить только посредством личного посещения Управления при предъявлении паспорта.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Исполнение полномочий по предоставлению государственной услуги по приему документов и назначению компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края, осуществляется администрацией города Пятигорска в лице Управления, на основании Закона Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан».

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24.06.2011 г. № 250-п».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

принятие решения о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

принятие решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 7 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами, указанными в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

В случае предоставления документов через МБУ «МФЦ» срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации[1];

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»[2];

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;[3]

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»[4];

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»[5];

Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»[6];

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»[7];

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»[8];

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[9];

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[10];

Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»[11];

Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1992 г. № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»[12];

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»[13];

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[14];

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»[15];

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»[16];

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг[17];

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг[18];

Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 года № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»[19];

Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 года № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»[20];

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 года № 7-кз «Обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»[21];

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»[22];

Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 года № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»[23];

Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»[24];

постановлением Правительства Ставропольского края от 25.07.2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»[25];

постановлением Правительства Ставропольского края от 22.11.2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»[26];

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16.07.2010 г. № 145 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 11 июня 2010 года № 175-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»[27],

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости заявитель представляет по месту жительства в срок не позднее одного месяца со дня совершения поездки в Управление или МБУ «МФЦ» следующие документы:

заявление о компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ, подтверждающий статус заявителя, имеющего право на получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости (для лиц, ранее не представлявших данный документ в Управление);

документ, подтверждающий, что поездка совершена по социальной необходимости, кроме документов, подтверждающих совершение поездок в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» и государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок»;

использованный проездной документ, подтверждающий расходы на проезд (с указанием его стоимости, начального и конечного пункта поездки).

В случае подачи вышеуказанных документов представителем заявителя дополнительно представляются документы, подтверждающие его полномочия и удостоверяющие личность, а также согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 7 Административного регламента.

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206 а, отдел социально-правовых гарантий;

непосредственно в Управлении по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а, отдел социально-правовых гарантий;

непосредственно в МБУ «МФЦ» по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (http://www.minsoc26.ru) на Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовых системах «Консультант плюс» и «Гарант».

2.6.3. Заявитель имеет право представить документы:

лично в Управление по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а;

лично в МБУ «МФЦ» по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3;

путем направления почтовых отправлений в Управление по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89 а;

путем направления документов на Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru и региональный портал по адресу: www.gosuslugi26.ru или через «Личный кабинет» на сайте министерства (http://www.minsoc26.ru).

В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, прилагаемые к заявлению, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий Управлением либо МБУ «МФЦ» возвращаются заявителю.

Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на порталах услуг или официальном сайте министерства без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На порталах услуг и официальном сайте министерства размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале или официальном сайте министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на порталах услуг или официальном сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на порталах услуг или официальном сайте министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в министерство посредством порта или официальном сайта министерства. Поступившие в министерство заявление и документы специалистом министерства, ответственным за работу с порталами услуг, направляются в орган соцзащиты согласно заявлению.

Управление либо МБУ «МФЦ» обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если документы, указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, подписаны действительной усиленной квалифицированной электронной подписью и если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

В случае представления заявителями электронных копий документов, указанных в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, заявителю для подтверждения их действительности необходимо представить в Управление оригиналы указанных документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, путем изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на порталах услуг, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

1 Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., «Российская газета», 25.12.1993, № 237;
2 Первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699;
3 «Российская газета», № 152, 10.08.1993;
4 «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, № 3, ст. 168, «Российская газета», № 19, 25.01.1995;
5 «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995;
6 «Собрание законодательства РФ», 30.11.1998, № 48, ст. 5850, «Российская газета», № 229, 02.12.1998;
7 «Российская газета», № 6, 12.01.2002, «Парламентская газета», № 9, 12.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 14.01.2002, № 2, ст. 128;
8 «Российская газета» № 165 от 29.07.2006 г., «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006. № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;
9 «Российская газета» № 168 от 30.07.2010 г., «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
10 «Парламентская газета» № 17 от 08.04.2011 г.; «Российская газета» № 75 от 08.04. 2011 г., «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036;
11 «Российская газета», № 166, 23.07.2012 г., Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23.07.2012 г., «Собрание законодательства РФ», 23.07.2012 г., N 30, ст. 4176;
12 «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 19.10.1992 г., № 16, ст. 1240, «Ведомости СНД и ВС РФ», 29.10.1992 г., № 43, ст. 2434;
13 Первоначальный текст документа опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992 г., № 4, ст. 138;
14 «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011 г., № 29, ст. 4479;
15 «Российская газета», 22.08.2012 г., № 192, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012 г., № 35, ст. 4829;
16 «Российская газета», 31.08.2012 г., «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903;
17 «Российская газета», 23.11.2012 г., № 271, «Собрание законодательства РФ», 26.11.2012 г., № 48, ст. 6706;
18 Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084;
19 «Собрание актов Президента и Правительства РФ», 19.10.1992, № 16, ст. 1240, «Ведомости СНД и ВС РФ», 29.10.1992 г., № 43, ст. 2434;
20 «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.12.2004, № 24, ст. 4181;
21 «Ставропольская правда», 15.05.2010 г., № 43, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31.03.2008 г., № 9, ст. 7067;
22 Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ставропольская правда», , 16.12.2009 г., № 268 «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.01.2010 г., № 1, ст. 8541;
23 «Ставропольская правда», 15.05.2010 г., № 98, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.06.2010 г., № 10, ст. 8728;
24 «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», от 25.03.2014 г., № 12, ст. 10702;
25 «Ставропольская правда», 03.08.2011 г.;
26 «Ставропольская правда», 07.12.2013 г., № 330-331;
27 «Ставропольская правда», 04.08.2010 г., № 163-164.

*(Продолжение на 6-й стр.)*

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Справка о пребывании заявителя в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ» (далее — ГБУСОН «Кавказ») с указанием сроков пребывания в названном учреждении, выданная государственным бюджетным учреждением социального обслуживания — центром социального обслуживания населения Ставропольского края по месту жительства заявителя (далее соответственно — ЦСОН, справка о пребывании в ГБУСОН «Кавказ»), которая запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением, принявшим заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Для получения справки о сроках пребывания в ГБУСОН «Кавказ» заявитель может обратиться в КЦСОН г. Пятигорска с заявлением в произвольной форме.

Сведения о пребывании в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок» (отрывной талон) находятся в распоряжении Управления.

Сведения о регистрации гражданина по месту жительства находятся в отделе по вопросам миграции Главного Управления Министерства Внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю по городу Пятигорску.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить указанные документы в Управление или в МБУ «МФЦ».

Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;

текст документа не поддается прочтению;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

в документах фамилии, имена, отчества гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены нотариально (при направлении документов по почте);

документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалификации электронной подписи, указанных в пункте 3.2.3. Административного регламента.

заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

Не допускается отказ в приеме заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на порталах услуг и официальном сайте министерства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости являются:

в документах, прилагаемых к заявлению, выявлены сведения, не соответствующие действительности;

поездка по социальной необходимости совершена более чем за 10 календарных дней до дня начала события, послужившего причиной такой поездки, или в период, превышающий 10 календарных дней со дня его окончания;

документы, прилагаемые к заявлению, представлены позднее одного месяца со дня совершения поездки.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди:

для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи — 10 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги — 15 минут, по предварительной записи — 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 15 минут посредством внесения информации об обращении заявителя в Управление в автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее — АИС АСП), а в МБУ «МФЦ» — в автоматизированную информационную систему МБУ «МФЦ».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение Управления, в котором осуществляется прием граждан, в том числе маломобильных групп населения (далее-заявителей), находится для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Пути движения к зданию Управления обеспечены информационным указателем, светофором со звуковой сигнализацией, тротуары оснащены тактильной плиткой и пологими спусками.

Прилегающая территория к зданию Управления обеспечена местом для парковки автотранспортных средств инвалидов, беспрепятственным входом и выходом для заявителей.

Вход и выход Управления оборудован доступной визуальной информационной системой, системой вызова персонала.

Здание Управления обеспечено доступными путями движения заявителей, санитарно-гигиеническим помещением.

Площадь мест ожидания вмещает количество заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально отведенном кабинете, указанном в пункте 1.3.1 Административного регламента (далее-помещение).

Помещение для приема заявителей соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, в том числе обеспечена доступная визуальная и тактильная система информации.

Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями.

Помещение соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещении обеспечен допуск:

— сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

— собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

— для заявителей на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностными лицами Управления заявителям, при необходимости оказывается:

— сопровождение заявителей по территории и зданию Управления в помещения;

— оказание специалистами Управления, необходимой заявителю помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги;

— разъяснения доступной для заявителей форме порядка предоставления и получения государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МБУ «МФЦ» должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе помещения МБУ «МФЦ», места ожидания и приема заявлений, информация о порядке предоставления государственной услуги должны отвечать условиям доступности для инвалидов, установленных Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 г. № 527н.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги х 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента;

2) доступность (Дос):

$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/б\,с} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит} + Д_{мфц}$,

где

$Д_{тел}$ — наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел}$ = 5% — можно записаться на прием по телефону;

$Д_{тел}$ = 0% — нельзя записаться на прием по телефону.

$Д_{врем}$ — возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{врем}$ = 10% — прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$Д_{б/б\,с}$ — наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/б\,с}$ = 20% — от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$Д_{б/б\,с}$ = 10% — от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$Д_{б/б\,с}$ = 0% — от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$Д_{эл}$ — наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$Д_{эл}$ = 20% — можно подать заявление в электронном виде;

$Д_{эл}$ = 0% — нельзя подать заявление в электронном виде.

$Д_{инф}$ — доступность информации о предоставлении услуги:

$Д_{инф}$ = 20% — информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$Д_{инф}$ = 0% — для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$Д_{жит}$ — возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$Д_{жит}$ = 20% — можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$Д_{жит}$ = 0% — нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

$Д_{мфц}$ — возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

$Д_{мфц}$ = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

$Д_{мфц}$ = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в многофункциональные центры;

3) качество (Кач): $Кач = К_{докум} + К_{обслуж} + К_{обмен} + К_{факт} + К_{взаим} + К_{прод}$,

где

$К_{докум}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе социальной защиты) / количество предусмотренных регламентом документов х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$К_{обслуж}$ — качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

$К_{обслуж}$ = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$К_{обслуж}$ = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$К_{обмен}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$К_{факт}$ = (количество заявителей — количество обоснованных жалоб — количество выявленных нарушений) / количество заявителей х 100%;

$К_{взаим}$ — количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$К_{взаим}$ = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$К_{взаим}$ = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственными услугами;

$К_{взаим}$ = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственные услуги;

$К_{прод}$ — продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

$К_{прод}$ = 30% при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$К_{прод}$ = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$Уд = 100\% — К_{обж} / К_{заяв} X 100\%$,

где

$К_{обж}$ — количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$К_{заяв}$ — количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель, его законный представитель или доверенное лицо вправе обращаться в орган соцзащиты за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Значение показателей 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МБУ «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При организации записи на прием в Управление или МБУ «МФЦ» заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы Управления или МБУ «МФЦ», а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении или МБУ «МФЦ» графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган соцзащиты или МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства или МБУ «МФЦ», которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и региональным порталом.

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление, предоставляющий государственную услугу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства на Единый портал или региональный портал, а именно:

заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично или через законного представителя при посещении органа соцзащиты;

посредством порталов услуг, официального сайта министерства;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала или регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования простой электронной подписи необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА), по адресу https://esia.gosuslugi.ru/registration/ в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При обращении в форме электронного документа в целях получения государственной услуги посредством официального сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к личному кабинету на официальном сайте министерства заявителю необходимо обратиться в Управление для получения пароля. Логином является страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю посредством изменения статуса услуги в личном кабинете или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа направляется:

а) уведомление о записи на прием в Управление или МБУ «МФЦ», содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления.

При представлении заявления посредством МБУ «МФЦ» указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов Управлению.

3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Состав административных процедур (действий).

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, отдельных административных процедур;

взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

проверка права заявителя на предоставление государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

уведомление заявителя о принятом решении;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление либо МБУ «МФЦ».

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

предоставление информации о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МБУ «МФЦ», ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о порядке и условиях предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры — 15 минут.

Должностное лицо Управления, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнал устного приема.

Специалист Управления либо МБУ «МФЦ», ответственный за прием документов, разъясняет порядок, условия и срок предоставления государственной услуги, предоставляет информацию о перечне необходимых документов, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в АИС АСП или в журнале по устанавливаемой ими форме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление или МБУ «МФЦ» документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, отказ в приеме документов, регистрацию заявления и документов, оформление копий документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме и регистрации заявления и документов, оформление и выдачу уведомления об отказе в приеме документов.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием документов и регистрацию заявления в Управлении или в МБУ «МФЦ».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае представления заявителем документов в полном объеме и правильно оформленных специалист, ответственный за прием документов, присваивает пакету документов номер и в течение 1 рабочего дня передает в порядке делопроизводства пакет документов:

специалисту по взаимодействию — в случае представления только документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, — в случае представления документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки о приеме и регистрации заявления и документов или уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является ввод информации об обращении и подаче заявления на получение государственной услуги с указанием документа, выданного заявителю, для Управления — в АИС АСП, для МБУ «МФЦ» — в автоматизированную информационную систему МБУ «МФЦ».

3.2.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также в МБУ «МФЦ», отдельных административных процедур.

3.2.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

При обращении в электронной форме через Единый портал информацию о предоставлении государственной услуги заявитель вправе получить через Единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru, через региональный портал по адресу: www.gosuslugi26.ru или на сайте министерства по адресу: www.minsoc26.ru (раздел «Государственные услуги и направления деятельности», подраздел «Социальная поддержка населения»).

3.2.3.1.1. В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, от заявителя, совершившего поездку в ГБУСОН «Кавказ», специалист МБУ «МФЦ» в течении 1 рабочего дня со дня их поступления запрашивает в порядке, указанном в подпункте 3.2.4 Административного регламента, в ГБУСО справку о сроках пребывания гражданина в указанном учреждении, за исключением документов указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.3.1.2. Специалист МБУ «МФЦ» при получении ответа от ГБУСО ЦСОН в форме электронного документа:

распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

приобщает распечатанный и заверенный ответ к пакету документов заявителя.

3.2.3.1.3. Специалист МБУ «МФЦ» передает заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 настоящего Административного регламента (далее — полный пакет документов), специалисту МБУ «МФЦ» для передачи в Управление.

3.2.3.1.4. Процедура завершается направлением полного пакета документов специалисту Управления.

3.2.3.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Для получения доступа к личному кабинету на сайте министерства заявителю необходимо обратиться в Управление для получения логина и пароля.

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявления и документы, и выгружает информацию с портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Специалист, ответственный за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа;

сообщает о проставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает информацию о принятом решении на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

3.2.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет».

В случае подачи заявления лично или через законного представителя информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через личный кабинет на сайте министерства.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распечатка ответов на межведомственные запросы с отметкой о способе, дате получения сведений, с указанием должности, фамилии и инициалов специалиста по взаимодействию, распечатавшего сведения, и его подписи.

3.2.4. Взаимодействие с организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запросов и получение документов, указанных в пунктах 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента в МБУ «МФЦ», действия выполняет должностное лицо МБУ «МФЦ». При поступлении ответа МБУ «МФЦ» в течение двух дней направляет полный пакет документов в Управление.

Критериями принятия решения является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, без документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, от заявителя, совершившего поездку в ГБУСОН «Кавказ», специалист по взаимодействию в течение 1 рабочего дня со дня их поступления запрашивает в порядке, указанном в пункте 3.2.4 Административного регламента, в ГБУСО ЦСОН справку о сроках пребывания гражданина в указанном учреждении.

При наличии технической возможности запрос направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», посредством Единого портала или с использованием федеральной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и/или региональной государственной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — РСМЭВ).

В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VipNet или АскомДок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и положениями приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 05.02.2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

В случае отсутствия технической возможности направления запроса в электронном виде запрос направляется нарочным или почтой. Для оперативности при направлении запроса почтой, запрос в день направления дублируется факсом.

Результат направления запроса фиксируется с указанием даты направления запроса: в случае направления в форме электронного документа — указывается время отправления, в случае направления нарочным или по почте — в соответствии с требованиями по направлению документов.

Специалист по взаимодействию при получении ответа:

при получении ответа в форме электронного документа распечатывает документ, проставляет на нем отметку о способе, времени и дате получения документа и заверяет его своей подписью с указанием фамилии, инициалов и должности;

на бумажном носителе — сканирует документ;

приобщает распечатанный и заверенный ответ (ответ на бумажном носителе) к пакету документов заявителя.

При поступлении ответа специалист по взаимодействию передает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.7 Административного регламента (далее — полный пакет документов), специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

В случае подачи документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента в МБУ «МФЦ» действия выполняет специалист МБУ «МФЦ». При поступлении ответа МБУ «МФЦ» в течение 2-х рабочих дней со дня получения ответа направляет полный пакет документов в Управление.

Результатом административной процедуры является поступление полного пакета документов или сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры 5 рабочих дней. В случае подачи документов в МБУ «МФЦ» срок продлевается на 2 рабочих дня.

Процедура завершается направлением полного пакета документов специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распечатка ответов на межведомственные запросы с отметкой о способе, дате получения сведений, с указанием должности, фамилии и инициалов специалиста по взаимодействию, распечатавшего сведения, и его подписи.

3.2.5. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и формирование личного дела.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и полного пакета документов заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод правовой информации в АИС АСП, оформление личного дела заявителя, проверку права заявителя на назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, подготовку проектов решения и уведомления о принятом решении.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Критериями подготовки проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости:

вводит правовую информацию в АИС АСП и оформляет личное дело заявителя;

проверяет право на назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

готовит проект решения о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту и проект уведомления о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту либо проект решения об отказе в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и проект уведомления об отказе в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

приобщает проекты решения и уведомления в сформированное личное дело и в порядке делопроизводства передает его лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Общий максимальный срок процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления документов.

Результатом административной процедуры является поступление лицу, принимающему решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, сформированного личного дела заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является сформированное личное дело с приобщенными проектами решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

3.2.6. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости и уведомление заявителя о принятом решении.

Основанием для принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости является поступление личного дела заявителя и проекта соответствующего решения руководителю Управления или его заместителю.

Содержание административной процедуры включает в себя ввод поступившей информации в АИС АСП, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Критериями принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости являются основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) компенсации.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости принимает руководитель Управления или его заместитель.

Лицо, принимающее решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, утверждает проект соответствующих решения и уведомления и передает их, а также личное дело получателя в порядке делопроизводства, специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, для уведомления заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Общий максимальный срок процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости не должен превышать 2-х рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации). Процедура заканчивается поступлением личного дела специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

*(Продолжение на 7-й стр.)*

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись лица, принимающего решение о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, на решении и уведомлении.

3.2.7. Уведомление о принятом решении заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, личного дела (с подписанным руководителем Управления решением о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости и уведомления о принятом решении).

Содержание административной процедуры включает в себя ввод поступившей информации в АИС АСП, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации, подготовку и направление заявителю уведомления о принятом решении.

Критериями принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации являются основания, указанные в пункте 2.9. Административного регламента.

Специалист, ответственный за назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, направляет уведомление о назначении и выплате (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости заявителю, а копию помещает в личное дело получателя.

Указанная административная процедура выполняется лицом, принимающим решение о назначении (отказе в назначении) компенсации по социальной необходимости.

Срок направления уведомления о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости не может превышать срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в порядке делопроизводства уведомления о принятом решении.

3.2.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Административные процедуры, выполняемые МБУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрацию заявления и документов на предоставление государственной услуги;

передачу заявления и документов в Управление.

Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги специалистами МБУ «МФЦ» осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.1. настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги осуществляется специалистами МБУ «МФЦ». Кроме того, специалист МБУ «МФЦ», ответственный за прием документов, оформляет в 2-х экземплярах расписку о приеме и регистрации заявления и документов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, отдает 1 экземпляр расписки заявителю, ее 2-ой экземпляр приобщает к принятым документам.

Передача специалистами МБУ «МФЦ» заявления и документов в Управление осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МБУ «МФЦ» и Управлением.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заведующим отделом Управления, в компетенцию которого входит назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа соцзащиты положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется заведующим отделом Управления, в компетенцию которого входит назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, либо лицом, его замещающим, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении (отказе в назначении) компенсации стоимости проезда по социальной необходимости;

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

текущий контроль за соблюдением должностными лицами МБУ «МФЦ» последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МБУ «МФЦ» ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления или МБУ «МФЦ».

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внеплановыми и тематическими.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление и к должностным лицам, указанным в пункте 5.6 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов в сети «Интернет» и Единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также его должностных лиц
и муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, специалиста МБУ «МФЦ», муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, или может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МБУ «МФЦ», который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и Управлением (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, либо МБУ «МФЦ» его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МБУ «МФЦ» приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления подаются начальнику Управления.

Жалобы на действия (бездействия) специалиста МБУ «МФЦ» подаются руководителю МБУ «МФЦ», предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края или Главе города Пятигорска.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая руководителю МБУ «МФЦ», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МБУ «МФЦ», специалиста МБУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель МБУ «МФЦ» принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МБУ «МФЦ» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, ставропольского края, а также иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя, обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления или специалиста МБУ «МФЦ», последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа соцзащиты, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Управление обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Управления, на Едином портале;

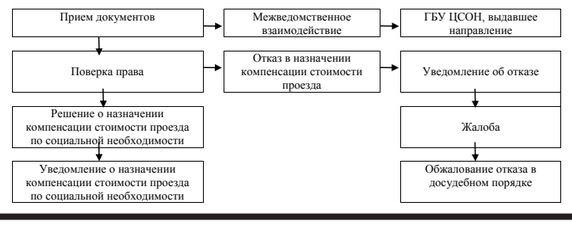
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления либо МБУ «МФЦ» предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1**
**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»**

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае для отдельных категориям граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»

**Блок-схема**
**назначения компенсации стоимость проезда по социальной необходимости**




**Приложение 2**
**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»**

Начальнику муниципального учреждения
«Управление социальной
поддержки населения
Администрации города Пятигорска»
_____
_____
от _____
категория: _____
проживающего: _____
_____
тел.:_____

Заявление №____

Прошу назначить компенсацию стоимости проезда по социальной необходимости (далее в произвольной форме: даты совершения поездки, конечный и начальный пункт, причины)
_____
_____
На основании представленных документов _____
_____
_____
Компенсацию стоимости проезда прошу зачислить на лицевой счет _____ в подразделении _____
наименование банка

Настоящие документы предоставлены мною самостоятельно, по собственной инициативе.

Я предупрежден(на) об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов.

Согласно Федеральному закону от 26.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», я даю свое согласие МУ «УСПН г. Пятигорска» на обработку и использование моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, в целях предоставления мне мер социальной поддержки. Настоящее согласие, данное мною, действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата подачи заявления: ___._____. 20___ Подпись получателя _____

Дата принятия документов: ___._____. 20___

ФИО специалиста _____ Подпись _____

Расписка-уведомление

Специалистом _____ приняты от гр.
(фамилия, имя, отчество полностью)
приняты заявление и документы:
_____
_____

Дата приема документов ___._____. 20____,
№ книги учета _____, № записи _____
Телефон для справок _____. E-mail для справок: _____
Фамилия, имя, отчество специалиста для справок: _____
Подпись специалиста _____

**Приложение 3**
**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»**

_____
(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ
о назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости
(далее – компенсация)
от _____._____.20_____№_____
основание: Закон Ставропольского края от 12 мая 2010 года № 31-кз

«Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»

Назначить_____, дата рождения_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт серии_____номер_____выдан_____
дата выдачи_____._____._____
проживающему(ей) по адресу:_____
номер ПКУ_____, СНИЛС_____
категория получателя:_____
компенсацию стоимости проезда по социальной необходимости на основании документов, указанных в расписке-уведомлении, и документов (сведений), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия
в размере_____рублей
выплатные реквизиты согласно заявлению:_____
дата подачи заявления на компенсацию_____
_____ _____ _____
(должность лица) (подпись) (инициалы, фамилия)
(М.П.)
Решение проверил_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
Решение подготовил_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

**Приложение 4**
**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»**

_____
(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости
от _____._____.20_____№_____
Уважаемый(ая)_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Проживающий(ая) по адресу:_____
_____приняло решение
(наименование органа соцзащиты)
от_____._____.20_____№_____назначить Вам компенсацию стоимости проезда по социальной необходимости в соответствии Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 года № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (далее – компенсация) в размере _____руб. за поездку, совершенную по социальной необходимости в _____.
(наименование населенного пункта)

Категория, в соответствии с которой назначена компенсация:_____.
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

**Приложение 5**
**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»**

_____
(наименование органа соцзащиты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в назначении компенсации стоимости проезда
по социальной необходимости
от_____._____.20_____№_____

Гражданину_____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт серии_____номер_____выдан_____
_____, дата выдачи «___» _____ _____,

Проживающему(ей) по адресу:_____,

Номер ПКУ _____, СНИЛС_____,
дата подачи заявления_____,
отказать в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости в соответствии Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 года № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» на основании того, что _____
_____
(перечислить основания для отказа)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
(М.П.)

Решение проверил_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
Решение подготовил_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

**Приложение 6**
**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»**

_____
(наименование органа соцзащиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении компенсации стоимости проезда
по социальной необходимости
от_____._____.20____№_____

Уважаемый(ая)_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____приняло решение
(наименование органа соцзащиты)
от _____._____.20_____№_____отказать Вам в назначении компенсации стоимости проезда по социальной необходимости в соответствии Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 года № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» на основании того, что_____
(перечислить основания для отказа)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(М.П.)

**Приложение 7**
**к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием документов и назначение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ставропольского края, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Ставропольского края»**

Начальнику МУ «Управление
социальной поддержки населения
администрации города Пятигорска»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости, в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 11.06.2010 г. № 175-п.

1.Дата рождения:_____
(число, месяц, год)
2.Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер
_____
документа, кем и когда выдан)
3. Адрес постоянного места жительства:_____
_____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых законодательством Российской Федерации.

Отзыв осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ ___г. _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## администрации города Пятигорска Ставропольского края

**10.05.2017 г. Пятигорск № 1716**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.09.2012 г. № 3638**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.09.2012 г. № 3638 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 5.5. Регламента абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органа предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в порядке, установленном настоящим разделом Административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## администрации города Пятигорска Ставропольского края

**05.05.2017 г. Пятигорск № 1703**

**О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 16.03.2017г. № 909 «О проведении в 2017 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 28 июня 2013г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2014г. №225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014-2043 годы», приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 04.04.2016г. №104 «Об утверждении Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2017-2019 годы», –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в 2017 году, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 16.03.2017 г. №909, дополнив его строкой пункта 42 приложения в следующей редакции:

| № п/п | Адрес МКД | Виды работ | Срок начала капитального ремонта, год |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 42 | г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 83 | Ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения, ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения, ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения, ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт фундамента | 2017 |

2. МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» направить копию настоящего постановления региональному оператору – Некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» для дальнейшей его реализации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ**

*(Продолжение на 8-й стр.)*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## администрации города Пятигорска Ставропольского края

**05.05.2017 г. Пятигорск № 1704**

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 28.02.2017г. № 715 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, на 2017 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 01.07.2010 г. № 87 о/д «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», на основании решений городских комиссией по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Пятигорска от 4 мая 2017 года,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 28.02.2017 г. № 715 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, на 2017 год» следующие изменения:

1.1. Дополнить Приложение строками следующего содержания:

| «№ п/п | Адрес (месторасположение нестационарного торгового объекта) | Количество объектов | Специализация, тип нестационарного торгового объекта | Период размещения нестационарного торгового объекта» |
|---|---|---|---|---|
| | микрорайон «Центр» | | | |
| 92 | проспект Кирова в районе пересечения с ул. Крайнего | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года |
| 93 | по ул. Дзержинского в районе пересечения с ул. Университетской | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года |
| 94 | ул. Леваневского (нечетная сторона)/ул. Мира | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь |
| | микрорайон «Белая Ромашка» и поселок Энергетик | | | |
| 34 | в районе многоквартирного дома № 21 по ул. Подстанционной | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года |
| 35 | в районе многоквартирного дома № 1 по ул. Орджоникидзе | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 7 кв.м. | три года |
| | микрорайон «Бештау-Горапост» | | | |
| 14 | ул. Адмиральского/ул. Украинская (район автобусной остановки) | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь |
| | микрорайон «Новопятигорск-Скачки» | | | |
| 65 | в районе многоквартирного дома № 17 по ул. Кочубея | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года |
| 66 | район пересечения улиц Февральской и Кооперативной | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года |
| 67 | район пересечения улиц Февральской и Кооперативной | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь |
| 68 | ул. Ермолова, 46 (район автобусной остановки) | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь |
| | поселок Горячеводский | | | |
| 10 | в районе пересечения просп. Советской Армии и ул. Советской | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года» |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Нестякова С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона 13 июня 2017 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

**Организатор аукциона:** – Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, электронная почта: torgotdel425@mail.ru тел. 33-59-28.

**Реквизиты решения о проведении аукциона** – постановления администрации города Пятигорска от 03.04.2014г. № 980 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 24.10.2010г. № 4152» и от 28.02.2017 г. № 715 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, на 2017 год», постановления администрации города Пятигорска от 10.05.2017г. № 1715 «Об организации и проведении 13 июня 2017 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

**Предмет аукциона:** право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Перечень

лотов, определенных для проведения открытого аукциона 13 июня 2017 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

| № лота | Адрес (месторасположение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по предоставлению услуг) | Количество объектов | Специализация, тип нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по предоставлению услуг | Период размещения нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по предоставлению услуг | Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1 месяц (руб.) | «шаг аукциона»(руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | микрорайон «Центр» | | | | | |
| 1 | пр. Кирова в районе фонтана «Деды» | 1 | билеты на концертные мероприятия лоток | май — октябрь | 3000 | 150 |
| 2 | пр. Кирова (парк «Цветник» район «Лермонтовской галереи») | 1 | периодические печатные издания киоск площадь 7 кв.м. | три года | 11333,73 | 566,69 |
| 3 | ул. Академика Павлова, у питьевого бювета № 7 место № 1 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 4 | ул. Академика Павлова, у питьевого бювета № 7 место № 2 | 1 | экскурсионные билеты лоток | май-октябрь | 1000 | 50 |
| 5 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 2 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 6 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 4 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 7 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 5 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 8 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 7 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 9 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 8 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 10 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 9 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 11 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 12 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 12 | бульвар Гагарина в районе автобусной остановки «Санаторий «Родник» | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 13 | ул. Академика Павлова, у питьевого бювета № 7 место № 8 | 1 | курортные и кавказские сувениры, картины, товары народно-художественного промысла лоток | январь-декабрь | 3000 | 150 |
| 14 | ул. Лермонтова, район Эоловой арфы | 1 | натуральный кофе, чай, молочные коктейли из специально оборудованного для торговли транспортного средства «Фольксваген Транспортер» посредством открытого бокового окна | январь-декабрь | 3500 | 175 |
| 15 | просп. Кирова в районе пересечения с ул. Крайнего | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 4000,14 | 200,01 |
| 16 | по ул. Дзержинского в районе пересечения с ул. Университетской | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 4000,14 | 200,01 |
| 17 | ул. Леваневского (нечетная сторона)/ул. Мира | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь | 2000,07 | 100 |
| | микрорайон «Белая Ромашка» и поселок Энергетик | | | | | |
| 1 | пос. Энергетик, ул. Подстанционная, 21 район автобусной остановки | 1 | выпечные изделия собственного производства, квас, прохладительные и горячие напитки автоцистерна или кег, лоток | январь-декабрь | 2400 | 120 |
| 2 | ул. Орджоникидзе в районе фонтана | 1 | досуг детей (раскрашивание фигурок) установка детского стола | май-сентябрь | 2000 | 100 |
| 3 | ул. Орджоникидзе на территории Комсомольского парка | 1 | досуг детей (раскрашивание фигурок) установка детского стола | май-сентябрь | 2000 | 100 |
| 4 | ул. Орджоникидзе на территории Комсомольского парка | 1 | услуги: роспись лица аквагримом (специальные краски для тела) установка стола и двух стульев | апрель-октябрь | 2000 | 100 |
| 5 | в районе входа в Комсомольский парк по ул. Орджоникидзе | 1 | предоставление услуг общественного питания на летней площадке из специально оборудованного транспортного средства: автофургон «Aformer» менее 20 посадочных мест | апрель-ноябрь | 6000 | 300 |
| 6 | ул. Орджоникидзе в районе Комсомольского парка, трамвайная остановка «ул. Фучика» | 1 | чай, кофе из специально оборудованного для торговли транспортного средства «Мобильная кофейня» | апрель-октябрь | 3500 | 175 |
| 7 | в районе многоквартирного дома № 21 по ул. Подстанционной | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 4000,14 | 200,01 |
| 8 | в районе многоквартирного дома № 1 по ул. Орджоникидзе | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 7 кв.м. | три года | 4666,83 | 233,34 |
| | микрорайон «Новопятигорск-Скачки» | | | | | |
| 1 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | квас автоцистерна | июнь-август | 1400 | 70 |
| 2 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | квас автоцистерна | июнь-август | 1400 | 70 |
| 3 | в районе Новопятигорского озера | 1 | чай, кофе, мороженое, прохладительные напитки и снеки павильон «Чайный Дом на дереве» площадь 20 кв.м. | июнь-август | 9333,66 | 466,68 |
| 4 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке до 20 посадочных мест | июнь-август | 2100 | 105 |
| 5 | район Новопятигорского озера место № 3 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке до 20 посадочных мест | июнь-август | 2100 | 105 |
| 6 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 7 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 8 | район Новопятигорского озера место № 5 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 9 | район Новопятигорского озера место № 8 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 10 | район Новопятигорского озера место № 11 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 11 | район Новопятигорского озера место № 12 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 12 | район Новопятигорского озера место № 13 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 13 | район Новопятигорского озера место № 14 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 14 | район Новопятигорского озера место № 15 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 15 | район Новопятигорского озера место № 16 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 16 | район Новопятигорского озера место № 17 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 17 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | услуги отдыха и развлечений с использованием батута открытая площадка | июнь-август | 3500 | 175 |
| 18 | район Новопятигорского озера место № 3 | 1 | услуги отдыха и развлечений с использованием батута открытая площадка | июнь-август | 3500 | 175 |
| 19 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | оказание услуг по организации отдыха и развлечений (тир) открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 20 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | оказание услуг по организации отдыха и развлечений (тир) открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 21 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | оказание услуг по организации отдыха и развлечений (волейбол, теннис) открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 22 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | оказание услуг по организации отдыха и развлечений (волейбол, теннис) открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 23 | район Новопятигорского озера | 1 | фотоуслуги лоток | июнь-август | 700 | 35 |
| 24 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | размещение терминалов по приему платежей | июнь-август | 2100 | 105 |
| 25 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | размещение терминалов по приему платежей | июнь-август | 2100 | 105 |
| 26 | район Новопятигорского озера место № 3 | 1 | размещение терминалов по приему платежей | июнь-август | 2100 | 105 |
| 27 | район Новопятигорского озера место № 4 | 1 | размещение терминалов по приему платежей | июнь-август | 2100 | 105 |
| 28 | район Новопятигорского озера | 1 | услуги по организации детской зоны отдыха открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 29 | Кисловодское шоссе, 19 на территории, прилегающей к магазину «Хозтоварищ» | 1 | садово-парковая мебель и металлоконструкции открытая площадка | январь-декабрь | 2100 | 105 |
| 30 | ул. Ермолова, дом 28 строение 1 | 1 | садово-парковая мебель открытая площадка | май-декабрь | 2100 | 105 |
| 31 | в районе многоквартирного дома № 37 по ул. Огородной | 1 | услуги по ремонту обуви павильон площадь 6 кв. м. | три года | 2800,08 | 140 |
| 32 | в районе многоквартирного дома № 17 по ул. Кочубея | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 2800,08 | 140 |
| 33 | район пересечения улиц Февральской и Кооперативной | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 2800,08 | 140 |
| 34 | район пересечения улиц Февральской и Кооперативной | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь | 1400,04 | 70 |
| 35 | ул. Ермолова, 46 (район автобусной остановки) | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь | 1400,04 | 70 |
| 36 | ул. Февральская в районе пересечения с ул. Кооперативной | 1 | продукция собственного производства ЗАО «Холод», ООО «Мистер Слойкин», ООО «Холодхлеб», продовольственные товары киоск площадь 20 кв.м. | три года | 9333,66 | 466,68 |
| | микрорайон «Бештау-Горапост» | | | | | |
| 1 | в районе многоквартирного дома по ул. Бульварная, 44 | 1 | плодоовощная продукция лоток | январь-декабрь | 2700 | 135 |
| 2 | в районе многоквартирного дома № 121 по ул. Железнодорожной | 1 | бахчевые культуры, стеклотара, древесный уголь (в упаковке) лоток | июль-сентябрь | 2700 | 135 |
| 3 | Бештаугорское шоссе территория, прилегающая к садовому участку № 3 с/т «Ивушка» массив № 5 | 1 | декоративные растения открытая площадка | март-декабрь | 2700 | 135 |
| 4 | ул. Адмиральского/ул. Украинская (район автобусной остановки) | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь | 2800,08 | 140 |
| | поселок Горячеводский | | | | | |
| 1 | пр. Калинина/ ул. 2-я линия | 1 | квас автоцистерна | май-сентябрь | 1400 | 70 |
| 2 | в районе пересечения ул. Совхозной и ул. Ереванской | 1 | кондитерская и хлебобулочная продукция собственного производства фирменный киоск ОАО «Пятигорский» хлебокомбинат» «Семь печей» площадь 8 кв.м. | три года | 3733,44 | 186,67 |
| 3 | в районе пересечения просп. Советской Армии и ул. Советской | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 2000,08 | 140 |
| | поселок Свободы | | | | | |
| 1 | в районе ул. Новой, 3 | 1 | плодоовощная продукция и бахчевые культуры лоток | январь-декабрь | 2100 | 105 |
| 2 | ул. Маршала Жукова в районе территории водоканала | 1 | плодоовощная продукция и бахчевые культуры лоток | июль-сентябрь | 2100 | 105 |
| 3 | район многоквартирного дома № 30 по ул.1-ой Набережной | 1 | бахчевые культуры лоток | июль-сентябрь | 2100 | 105 |
| | Станица Константиновская, поселок Нижнеподкумский, Средний Подкумок | | | | | |
| 1 | ст. Константиновская, ул. Октябрьская, в районе дома № 112а | 1 | квас автоцистерна или кег | май-сентябрь | 1200 | 60 |

**Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска большой актовый зал (1-ый этаж) 2 июня 2017 года с 10-00 часов до 16-00 часов.

**Место, дата, время проведения аукциона:** 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска большой актовый зал (1-ый этаж) 13 июня 2017 года в 10-00 часов.

**Срок предоставления информации об аукционе:** с 13 мая по 13 июня 2017 года.

**Место предоставления информации об аукционе:** 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска каб. № 416.

**Электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе:** официальный сайт города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в разделе: официально Торговля и сфера услуг – Аукционы.

Задаток не устанавливается.

Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством.

Организатор аукциона (администрация города Пятигорска) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте.

**Состав и форма заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

| № п/п | Наименование документа | Способ получения документов и услуги (в электронной форме и (или) на бумажном носителе |
|---|---|---|
| | Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств | |
| 1 | Заявка на участие в открытом аукционе по установленной организатором форме (заявка подается отдельно по каждому месту размещения нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта по предоставлению услуг (лоту) | Личное обращение |
| 2 | полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) | Личное обращение, в электронной форме, межведомственное взаимодействие |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | Личное обращение |
| 4 | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) | Личное обращение |
| 5 | Копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей) | Личное обращение |
| 6 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Личное обращение |
| 7 | Заявление о принадлежности претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион объявлен для субъектов малого и среднего предпринимательства). | Личное обращение |
| 8 | Фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов, отвечающих установленным типовым требованиям. | |
| | Для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством | |
| 1 | Заявка на участие в открытом аукционе по установленной организатором форме (заявка подается отдельно по каждому месту размещения нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта по предоставлению услуг (лоту) | Личное обращение |
| 2 | Копии документов, удостоверяющих личность | Личное обращение |
| 3 | Копия документа, подтверждающего ведение участником аукциона личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством или выписка из похозяйственной книги об учете участника аукциона в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная органом местного самоуправления | Личное обращение |
| 4 | Копия документа, подтверждающего право участника аукциона на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, занятия садоводством, огородничеством. | Личное обращение |
| 5 | Нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона, если от имени участника аукциона действует иное лицо (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством). | Личное обращение |
| 6 | Фотографии (эскизы) предполагаемых к установке Объектов, отвечающих установленным типовым требованиям. | Личное обращение |

**Форма заявки на участие в аукционе:**

Заместителю главы администрации города Пятигорска,
председателю комиссии по проведению открытого
аукциона на право заключения договоров
на размещение нестационарных торговых
объектов (нестационарных объектов по
предоставлению услуг) на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся
в муниципальной собственности города-курорта
Пятигорска
Нестякову С.В.

**для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств**
от_____
(наименование предприятия, юридический адрес,
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ

**для индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств:**
от_____
(Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные,
сведения о месте жительства, контактный телефон)

ИЛИ

**для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством:**
от_____
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте
жительства, контактный телефон)

Заявка.

Прошу принять мою заявку на участие в открытом аукционе _____ 2017 года на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)_____по адресу_____,
номер лота_____.

«_____»_____2017 г. _____
(подпись)

М.П.

**Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя**

Заместителю главы администрации города Пятигорска,
председателю комиссии по проведению открытого
аукциона на право заключения договоров
на размещение нестационарных торговых
объектов (нестационарных объектов по
предоставлению услуг) на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся
в муниципальной собственности города-курорта
Пятигорска
Нестякову С.В.

**для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств**
от_____
(наименование предприятия, юридический адрес,
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ

**для индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств:**
от_____
(Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные,
сведения о месте жительства, контактный телефон)

ИЛИ

**для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством:**
от_____
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте
жительства, контактный телефон)

Заявление.

ООО, АО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств).

«_____»_____2017г. _____
(подпись)

М.П.

**Образец заявления о принадлежности претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Заместителю главы администрации
города Пятигорска,
председателю комиссии по проведению открытого
аукциона на право заключения договоров
на размещение нестационарных торговых
объектов (нестационарных объектов по
предоставлению услуг) на земельных участках,
в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся
в муниципальной собственности города-курорта
Пятигорска
Нестякову С.В.

**для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств**
от_____
(наименование предприятия, юридический адрес,
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ

**для индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств:**
от_____
(Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные,
сведения о месте жительства, контактный телефон)

ИЛИ

**для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством:**
от_____
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте
жительства, контактный телефон)

Заявление.

ООО, АО (наименование) или ИП (ФИО) среднегодовая численность работников составляет _____чел, выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год составила _____ руб., что подтверждает принадлежность к субъекту малого или среднего предпринимательства.

«_____»_____2017г. _____
(подпись)

М.П.

Документация

об открытом аукционе 13 июня 2017 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

**Организатор аукциона:** – Администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, электронная почта: torgotdel425@mail.ru тел. 33-59-28.

**Реквизиты решения о проведении аукциона** – постановления администрации города Пятигорска от 03.04.2014г. № 980 «О размещении нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска; о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 24.10.2010г. № 4152» и от 28.02.2017 г. № 715 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, на 2017 год», постановления администрации города Пятигорска от 10.05.2017 г. № 1715 «Об организации и проведении 13 июня 2017 года открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска».

**Предмет аукциона:** право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска.

Перечень

лотов, определенных для проведения открытого аукциона 13 июня 2017 года на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по предоставлению услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

| № лота | Адрес (месторасположение нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по предоставлению услуг) | Количество объектов | Специализация, тип нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по предоставлению услуг | Период размещения нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта по предоставлению услуг | Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (цена лота), за 1 месяц (руб.) | «шаг аукциона» (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | микрорайон «Центр» | | | | | |
| 1 | пр. Кирова в районе фонтана «Деды» | 1 | билеты на концертные мероприятия лоток | май — октябрь | 3000 | 150 |
| 2 | пр. Кирова (парк «Цветник» район «Лермонтовской галереи») | 1 | периодические печатные издания киоск площадь 7 кв.м. | три года | 11333,73 | 566,69 |
| 3 | ул. Академика Павлова, у питьевого бювета № 7 место № 1 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 4 | ул. Академика Павлова, у питьевого бювета № 7 место № 2 | 1 | экскурсионные билеты лоток | май-октябрь | 1000 | 50 |
| 5 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 2 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 6 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 4 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 7 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 5 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 8 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 7 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 9 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 8 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 10 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 9 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 11 | пр. Кирова, в районе фонтана «Деды» место № 12 | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 12 | бульвар Гагарина в районе автобусной остановки «Санаторий «Родник» | 1 | экскурсионные билеты лоток | январь-декабрь | 1000 | 50 |
| 13 | ул. Академика Павлова, у питьевого бювета № 7 место № 8 | 1 | курортные и кавказские сувениры, картины, товары народно-художественного промысла лоток | январь-декабрь | 3000 | 150 |
| 14 | ул. Лермонтова, район Эоловой арфы | 1 | натуральный кофе, чай, молочные коктейли из специально оборудованного для торговли транспортного средства «Фольксваген Транспортер» посредством открытого бокового окна | январь-декабрь | 3500 | 175 |

*(Продолжение на 9-й стр.)*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | просп. Кирова в районе пересечения с ул. Крайнего | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 4000,14 | 200,01 |
| 16 | по ул. Дзержинского в районе пересечения с ул. Университетской | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 4000,14 | 200,01 |
| 17 | ул. Леваневского (нечетная сторона)/ул. Мира | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь | 2000,07 | 100 |
| микрорайон «Белая Ромашка» и поселок Энергетик | | | | | | |
| 1 | пос. Энергетик, ул. Подстанционная, 21 район автобусной остановки | 1 | выпечные изделия собственного производства, квас, прохладительные и горячие напитки автоцистерна или кег, лоток | январь-декабрь | 2400 | 120 |
| 2 | ул. Орджоникидзе в районе фонтана | 1 | досуг детей (раскрашивание фигурок) установка детского стола | май-сентябрь | 2000 | 100 |
| 3 | ул. Орджоникидзе на территории Комсомольского парка | 1 | досуг детей (раскрашивание фигурок) установка детского стола | май-сентябрь | 2000 | 100 |
| 4 | ул. Орджоникидзе на территории Комсомольского парка | 1 | услуги: роспись лица аквагримом (специальные краски для тела) установка стола и двух стульев | апрель-октябрь | 2000 | 100 |
| 5 | в районе входа в Комсомольский парк по ул. Орджоникидзе | 1 | предоставление услуг общественного питания на летней площадке из специально оборудованного транспортного средства: автофургон «Aformer» менее 20 посадочных мест | апрель-ноябрь | 6000 | 300 |
| 6 | ул. Орджоникидзе в районе Комсомольского парка, трамвайная остановка «ул. Фучика» | 1 | чай, кофе из специально оборудованного для торговли транспортного средства «Мобильная кофейня» | апрель-октябрь | 3500 | 175 |
| 7 | в районе многоквартирного дома № 21 по ул. Подстанционной | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 4000,14 | 200,01 |
| 8 | в районе многоквартирного дома № 1 по ул. Орджоникидзе | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 7 кв.м. | три года | 4666,83 | 233,34 |
| микрорайон «Новопятигорск-Скачки» | | | | | | |
| 1 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | квас автоцистерна | июнь-август | 1400 | 70 |
| 2 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | квас автоцистерна | июнь-август | 1400 | 70 |
| 3 | в районе Новопятигорского озера | 1 | чай, кофе, мороженое, прохладительные напитки и снеки павильон «Чайный Дом на дереве» площадь 20 кв.м. | июнь-август | 9333,66 | 466,68 |
| 4 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке до 20 посадочных мест | июнь-август | 2100 | 105 |
| 5 | район Новопятигорского озера место № 3 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке до 20 посадочных мест | июнь-август | 2100 | 105 |
| 6 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 7 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 8 | район Новопятигорского озера место № 5 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 9 | район Новопятигорского озера место № 8 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 10 | район Новопятигорского озера место № 11 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 11 | район Новопятигорского озера место № 12 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 12 | район Новопятигорского озера место № 13 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 13 | район Новопятигорского озера место № 14 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 14 | район Новопятигорского озера место № 15 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 15 | район Новопятигорского озера место № 16 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 16 | район Новопятигорского озера место № 17 | 1 | услуги общественного питания на летней площадке свыше 20 посадочных мест | июнь-август | 4200 | 210 |
| 17 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | услуги отдыха и развлечений с использованием батута открытая площадка | июнь-август | 3500 | 175 |
| 18 | район Новопятигорского озера место № 3 | 1 | услуги отдыха и развлечений с использованием батута открытая площадка | июнь-август | 3500 | 175 |
| 19 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | оказание услуг по организации отдыха и развлечений (тир) открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 20 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | оказание услуг по организации отдыха и развлечений (тир) открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 21 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | оказание услуг по организации отдыха и развлечений (волейбол, теннис) открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 22 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | оказание услуг по организации отдыха и развлечений (волейбол, теннис) открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 23 | район Новопятигорского озера | 1 | фотоуслуги лоток | июнь-август | 700 | 35 |
| 24 | район Новопятигорского озера место № 1 | 1 | размещение терминалов по приему платежей | июнь-август | 2100 | 105 |
| 25 | район Новопятигорского озера место № 2 | 1 | размещение терминалов по приему платежей | июнь-август | 2100 | 105 |
| 26 | район Новопятигорского озера место № 3 | 1 | размещение терминалов по приему платежей | июнь-август | 2100 | 105 |
| 27 | район Новопятигорского озера место № 4 | 1 | размещение терминалов по приему платежей | июнь-август | 2100 | 105 |
| 28 | район Новопятигорского озера | 1 | услуги по организации детской зоны отдыха открытая площадка | июнь-август | 1400 | 70 |
| 29 | Кисловодское шоссе, 19 на территории, прилегающей к магазину «Хозтоварищ» | 1 | садово-парковая мебель и металлоконструкции открытая площадка | январь-декабрь | 2100 | 105 |
| 30 | ул. Ермолова, дом 28 строение 1 | 1 | садово-парковая мебель открытая площадка | май-декабрь | 2100 | 105 |
| 31 | в районе многоквартирного дома № 37 по ул. Огородной | 1 | услуги по ремонту обуви павильон площадь 6 кв. м. | три года | 2800,08 | 140 |
| 32 | в районе многоквартирного дома № 17 по ул. Кочубея | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 2800,08 | 140 |
| 33 | район пересечения улиц Февральской и Кооперативной | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 2800,08 | 140 |
| 34 | район пересечения улиц Февральской и Кооперативной | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь | 1400,04 | 70 |
| 35 | ул. Ермолова, 46 (район автобусной остановки) | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь | 1400,04 | 70 |
| 36 | ул. Февральская в районе пересечения с ул. Кооперативной | 1 | продукция собственного производства ЗАО «Холод», ООО «Мистер Слойкин», ООО «Холод-хлеб», продовольственные товары киоск площадь 20 кв.м. | три года | 9333,66 | 466,68 |
| микрорайон «Бештау-Горапост» | | | | | | |
| 1 | в районе многоквартирного дома по ул. Бульварная, 44 | 1 | плодоовощная продукция лоток | январь-декабрь | 2700 | 135 |
| 2 | в районе многоквартирного дома № 121 по ул. Железнодорожной | 1 | бахчевые культуры, стеклотара, древесный уголь (в упаковке) лоток | июль-сентябрь | 2700 | 135 |
| 3 | Бештаугорское шоссе территория, прилегающая к садовому участку № 3 с/т «Ивушка» массив № 5 | 1 | декоративные растения открытая площадка | март-декабрь | 2700 | 135 |
| 4 | ул. Адмиральского/ул. Украинская (район автобусной остановки) | 1 | квас и лимонад киоск площадью 3 кв.м. | май-сентябрь | 2800,08 | 140 |
| поселок Горячеводский | | | | | | |
| 1 | пр. Калинина/ ул. 2-я линия | 1 | квас автоцистерна | май-сентябрь | 1400 | 70 |
| 2 | в районе пересечения ул. Совхозной и ул. Ереванской | 1 | кондитерская и хлебобулочная продукция собственного производства фирменный киоск ОАО «Пятигорский» хлебокомбинат» «Семь печей» площадь 8 кв.м. | три года | 3733,44 | 186,67 |
| 3 | в районе пересечения просп. Советской Армии и ул. Советской | 1 | периодическая печатная продукция киоск площадью 6 кв.м. | три года | 2000,08 | 140 |
| поселок Свободы | | | | | | |
| 1 | в районе ул. Новой, 3 | 1 | плодоовощная продукция и бахчевые культуры лоток | январь-декабрь | 2100 | 105 |
| 2 | ул. Маршала Жукова в районе территории водоканала | 1 | плодоовощная продукция и бахчевые культуры лоток | июль-сентябрь | 2100 | 105 |
| 3 | район многоквартирного дома № 30 по ул.1-ой Набережной | 1 | бахчевые культуры лоток | июль-сентябрь | 2100 | 105 |
| Станица Константиновская, поселок Нижнеподкумский, Средний Подкумок | | | | | | |
| 1 | ст. Константиновская, ул. Октябрьская, в районе дома № 112а | 1 | квас автоцистерна или кег | май-сентябрь | 1200 | 60 |

**Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска большой актовый зал (1-ый этаж) 2 июня 2017 года с 10-00 часов до 16-00 часов.

**Место, дата, время проведения аукциона:** 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска большой актовый зал (1-ый этаж) 13 июня 2017 года в 10-00 часов.

**Срок предоставления информации об аукционе:** с 13 мая по 13 июня 2017 года.

**Место предоставления информации об аукционе:** 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, администрация города Пятигорска каб. № 416.

**Электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе:** официальный сайт города-курорта Пятигорска: www.pyatigorsk.org в разделе: официально Торговля и сфера услуг – Аукционы.

Задаток не устанавливается.

Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством.

Организатор аукциона (администрация города Пятигорска) вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте.

**Состав и форма заявки на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

| № п/п | Наименование документа | Способ получения документов и услуги (в электронной форме и (или) на бумажном носителе |
|---|---|---|
| Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств | | |
| 1 | Заявка на участие в открытом аукционе по установленной организатором форме (заявка подается отдельно по каждому месту размещения нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта по предоставлению услуг (лоту) | Личное обращение |
| 2 | полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) | Личное обращение, в электронной форме, межведомственное взаимодействие |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. | Личное обращение |
| 4 | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) | Личное обращение |
| 5 | Копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей) | Личное обращение |
| 6 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Личное обращение |
| 7 | Заявление о принадлежности претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион объявлен для субъектов малого и среднего предпринимательства). | Личное обращение |
| 8 | Фотографии (эскизы) предполагаемых к установке объектов, отвечающих установленным типовым требованиям. | |
| Для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством | | |
| 1 | Заявка на участие в открытом аукционе по установленной организатором форме (заявка подается отдельно по каждому месту размещения нестационарного торгового объекта или нестационарного объекта по предоставлению услуг (лоту) | Личное обращение |
| 2 | Копии документов, удостоверяющих личность | Личное обращение |
| 3 | Копия документа, подтверждающего ведение участником аукциона личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством или выписка из похозяйственной книги об учете участника аукциона в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенная органом местного самоуправления | Личное обращение |
| 4 | Копия документа, подтверждающего право участника аукциона на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, занятия садоводством, огородничеством. | Личное обращение |
| 5 | Нотариально заверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона, если от имени участника аукциона действует иное лицо (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством). | Личное обращение |
| 6 | Фотографии (эскизы) предполагаемых к установке Объектов, отвечающих установленным типовым требованиям. | Личное обращение |

**Форма заявки на участие в аукционе:**

Заместителю главы администрации
города Пятигорска,
председателю комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска
Нестякову С.В.

**для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств**
от_____
(наименование предприятия, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ

**для индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств:**
от_____
(Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

ИЛИ

**для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством:**
от_____
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

Заявка.

Прошу принять мою заявку на участие в открытом аукционе _____ 2017 года на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска по реализации(предоставлению услуг)_____по адресу_____,
номер лота_____.
«_____»_____2017г. _____
(подпись)
М.П.
_____

**Образец заявления об отсутствии решения о ликвидации и приостановлении деятельности заявителя**

Заместителю главы администрации
города Пятигорска,
председателю комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска
Нестякову С.В.

**для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств**
от_____
(наименование предприятия, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ

**для индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств:**
от_____
(Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

ИЛИ

**для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством:**
от_____
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

Заявление.

ООО, АО (наименование) или ИП (Ф.И.О.) заявляет об отсутствии решения о ликвидации предприятия (для юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании предприятия, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств).

«_____»_____2017г. _____
(подпись)
М.П.
_____

**Образец заявления о принадлежности претендента к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Заместителю главы администрации
города Пятигорска,
председателю комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска
Нестякову С.В.

**для юридических лиц, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств**
от_____
(наименование предприятия, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон)

ИЛИ

**для индивидуальных предпринимателей, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств:**
от_____
(Ф.И.О., № ИНН, № ОГРН, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

ИЛИ

**для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством:**
от_____
(Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

Заявление.

ООО, АО (наименование) или ИП (ФИО) среднегодовая численность работников составляет _____чел, выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год составила _____ руб., что подтверждает принадлежность к субъекту малого или среднего предпринимательства.

«_____»_____2017г. _____
(подпись)
М.П.
_____

**Форма, срок и порядок оплаты договора.**

Плата за размещение Объекта устанавливается, исходя из срока размещения Объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона).

Оплата по договору производится ежеквартально авансом в срок до первого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Первый взнос за размещение Объекта производится хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

Хозяйствующий субъект представляет копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта в течение трех дней после оплаты.

Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.

Цена договора (цена лота) не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

заявка подается лично заявителем по адресу: администрация города Пятигорска, 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, в отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей каб. № 416.

Начало подачи заявок на участие в аукционе: 14 мая 2017 года

Окончание подачи заявок на участие в аукционе: 2 июня 2017 года до 10-00 часов.

**Требования к участникам аукциона.**

Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, в отношении, которых не проведены процедуры:

– ликвидации и банкротства юридического лица или в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– приостановления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Участники аукциона должны являться субъектами малого или среднего предпринимательства, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и гражданами, ведущими крестьянское (фермерское) хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 10-00 часов 2 июня 2017 года, уведомив об этом в письменной форме администрацию города Пятигорска.

**Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:**

получение информации по вопросам предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в отделе торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска осуществляется при:

– личном обращении заявителя;

– письменном обращении заявителя;

– по обращениям с использованием средств телефонной связи;

– с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска: официальный сайт города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org, в разделе: официально– Торговля и сфера услуг – Аукционы.

Дата начала предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 13 мая 2017года.

Окончание предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 13 июня 2017 года до 10-00 часов.

**Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):**

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**Требования о внесении задатка не установлены.**

**Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение Объекта:**

– победитель аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, подписывают договор на размещение Объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта – до 26 июня 2017 года;

– единственный участник аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, подписывают договор на размещение Объекта, к которому прикладывается ситуационный план размещения Объекта – до 13 июня 2017 года.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Передача соответствующих прав на размещение Объекта третьим лицам не допускается.

**Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска (проект)**

Договор №

на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по оказанию услуг) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска

«____» _____ 20__г. г. Пятигорск

Администрация города Пятигорска, в лице_____
_____
*(Ф.И.О., должность)*

действующего на основании доверенности муниципального образования города-курорта Пятигорска именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и_____
_____
*(организационно-правовая форма, наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице _____
_____
*(Ф.И.О.)*

действующего на основании _____
_____
*(документ, подтверждающий полномочия)*

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)_____
_____
_____

полное наименование и реквизиты решения администрации о проведении аукциона) и на основании протокола о результатах аукциона от _____
_____.

№_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Администрация представляет Хозяйствующему субъекту право разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг):_____
_____(далее–Объект)

по адресу:_____
*(месторасположение объекта)*

согласно ситуационному плану размещения Объекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке предусмотренных в соответствии с настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными, правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности (предоставление услуг) в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «____» _____ г. по «__» _____ г.

2. Плата за размещение Объекта и порядок расчетов.

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается, исходя из срока размещения Объекта и цены, предложенной победителем аукциона (или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона) и составляет:_____
_____

Оплата по данному договору производится ежеквартально авансом в срок до первого числа первого месяца оплачиваемого квартала. Первый взнос за размещение Объекта производится хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение объекта, в течение десяти банковских дней со дня подписания договора.

2.2. Плата за размещение объекта производится по графику:

| Срок оплаты | Сумма (руб.) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2.3. Хозяйствующий субъект представляет копии платежных документов об оплате стоимости права на заключение договора на размещение Объекта в течение трех дней после оплаты.

2.4. Размер платы не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Разместить нестационарный торговый объект (нестационарный объект по предоставлению услуг) по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности (деятельности по предоставлению услуг) в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных, правовых актов Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2. Хозяйствующий субъект обязан:

3.2.1. Вносить плату стоимости приобретенного права на заключение договора на размещение Объекта в порядке, сроки, и сумме, указанные в п.2.2 настоящего договора.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, месторасположение и размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта.

3.2.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, документацией об аукционе и требованиями федерального законодательства, нормативными, правовыми актами Ставропольского края и муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.2.4. Обеспечивать соответствие внешнего вида Объекта с утвержденным типовым эскизом администрации города Пятигорска в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства и санитарного содержания на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, в том числе заключать на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности, заключить соглашение на уборку и санитарную очистку закрепленной (части) территории муниципального образования города-курорта Пятигорска в МУК «Управление по делам территорий города Пятигорска».

3.2.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта.

3.2.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.10. При прекращении договора в однодневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. В случае неоднократных нарушений Субъектом условий договора требовать расторжения договора.

3.3.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно за счет Хозяйствующего субъекта осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта.

3.4. Администрация обязана предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до «___» _____ 20____ года.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение Объекта;

2) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) вид, специализация, период размещения, адрес размещения, размеры Объекта, определенные ситуационным планом размещения Объекта;

4) срок договора;

5) ответственность Сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

3) неоднократных нарушений требований размеров Объекта, определенных ситуационным планом размещения Объекта, требований к оформлению внешнего вида Объекта;

4) неоднократных нарушений установленного настоящим договором порядка оплаты за размещение;

5) по решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом условий договора на размещение Объекта;

6) по соглашению сторон договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации города не менее 3-х лет с момента его подписания сторонами.

7.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1– ситуационный план размещения Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

| | |
|---|---|
| Администрация города Пятигорска | Хозяйствующий субъект |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
| Реквизиты: | Реквизиты: |
| _____ | _____ |
| Подпись | Подпись |
| М.П. | М.П. |

*(Окончание на 10-й стр.)*

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ
## администрации города Пятигорска Ставропольского края

**10.05.2017 г. Пятигорск № 1743**

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2017 году**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях укрепления здоровья детей и подростков города– курорта Пятигорска, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время 2017 года согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав городской комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2017 году согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 2700 рублей. Установить размер частичной компенсации за счет бюджета города-курорта Пятигорска расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в размере 960 рублей.

4. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления с учетом проезда в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в размере 17125 рублей.

5. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на

на организацию отдыха и оздоровления в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительный центр «Дамхурц» в размере 22500 рублей.

6. Установить размер частичной компенсации за счет бюджета города-курорта Пятигорска в части расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях в размере 9000 рублей.

7. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в выездном туристско-оздоровительном лагере «Архыз» в размере 3150 рублей.

8. Установить норматив затрат бюджета города-курорта Пятигорска на организацию отдыха и оздоровления в выездном туристско-оздоровительном лагере «Гвардия» в размере 1789,4 рублей.

9. Муниципальному учреждению «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (Л.Д. Сагайдак) произвести финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании в пределах выделенных средств на текущий финансовый год.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска И.Т. Плесникову.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ**

Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 10.05.2017 № 1743

ПЛАН
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска на 2017 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| 1. | Укомплектовать летние оздоровительные учреждения кадрами медицинских работников | Территориальный отдел здравоохранения города Пятигорска (по согласованию) | До 31 мая |
| 2. | Провести осмотры ЛОР-врачом детей в пришкольных лагерях города-курорта Пятигорска с целью выявления хронических очагов инфекции. Провести санации выявленных хронических очагов инфекции у детей из пришкольных лагерей на базе физиотерапевтического отделения МБУЗ «Детская городская больница» | Территориальный отдел здравоохранения г. Пятигорска (по согласованию) | Июнь-июль |
| 3. | Обеспечить проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительных организациях | Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в городе Пятигорске» (по согласованию), руководители образовательных учреждений | В течение всего периода |
| 4. | Совместно с ТО управления Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске обеспечить контроль за проведением санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, состоянием медицинского обслуживания и организацией питания детей | МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», Отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации г. Пятигорска | В течение всего периода |
| 5. | Провести барьерные противоклещевые обработки летних оздоровительных лагерей загородного типа | МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», руководители образовательных учреждений | До 01 июня |
| 6. | Медицинским работникам учреждений здравоохранения совместно с представителем ТО управления Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске организовать просветительскую работу по профилактике крымской геморрагической лихорадке в учреждениях системы образования | Территориальный отдел здравоохранения г. Пятигорска (по согласованию), ТО управления Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске (по согласованию) | В течение всего периода |
| 7. | При организации массовых мероприятий с участием детей, проводимых на природе, выезде в загородные лагеря, работе учебных производственных бригад использовать средства индивидуальной защиты от клещей | МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», Территориальный отдел здравоохранения г. Пятигорска (по согласованию) | В течение всего периода |
| 8. | Обеспечить контроль за ассортиментом и ценообразованием реализуемой продукции для лагерей (городских и загородных) | Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации г. Пятигорска | В течение всего периода |
| 9. | Подготовить план проведения массовых мероприятий с детьми в каникулярный период, определить дни недели для льготного посещения музеев организованными группами детей | МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» | До 20 мая |
| 10. | Совместно с ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» стимулировать создание фондов рабочих мест на период каникул для обучающихся в общеобразовательных учреждениях | ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска», МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» | В течение всего периода |
| 11. | Определить объекты и фронт работ для трудовых объединений учащихся общеобразовательных учреждений, создавать для них безопасные условия труда | МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», Отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации г. Пятигорска | В течение всего периода |
| 12. | Совместно с Отделом МВД России по городу Пятигорску принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания ворганизациях отдыха и оздоровления детей | МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» | В течение всего периода |
| 13. | Совместно с Отделом МВД России по городу Пятигорску осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в каникулярный период | МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» | В течение всего периода |
| 14. | Подготовить план проведения спортивных мероприятий с детьми и подростками в каникулярный период | МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Пятигорска» | До 20 мая |
| 15. | Организовать проведение культурно-массовых мероприятий с детьми и подростками в каникулярный период | МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска», МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», Отдел по делам молодежи администрации города Пятигорска | В течение всего периода |
| 16. | Организовать проведение туристско-оздоровительного лагеря «Архыз» для воспитанников МКОУ ДОД ЦДЮТиЭ им. Р.Р. Лейцингера и «Гвардия» для воспитанников МБОУ ДОД ЦВПВМ | МКОУ ДОД ЦДЮТиЭ им. Р.Р. Лейцингера МБОУ ДОД ЦВПВМ | В течение всего периода |
| 17. | Принять меры по организации полноценного питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования | МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», МУП «Объединение школьного питания», Отдел торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города-курорта Пятигорска | В течение всего периода |
| 18. | Предусмотреть организацию экологических, спортивных, туристических, казачьих, эстетических, интеллектуальных, краеведческих и других профильных смен на базе учреждений образования | МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» | В течение всего периода |
| 19. | Организовать отдых на базе спортивно-оздоровительного загородного лагеря «Дамхурц» | МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», директор МАУ ДО ДООЦ «Дамхурц» | В течение всего периода |
| 20. | Организовать отдых в выездной оздоровительный лагерь в городе Анапа Краснодарского края | МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» | Июнь-август |
| 21. | Разработать комплекс мер, направленных на охрану жизни и здоровья детей, профилактикудорожно-транспортного травматизма | Руководители предприятий и организаций | До 01 июня |
| 22. | Регулярно информировать население города об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время | МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», Отдел опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации г. Пятигорска, Информационно-аналитический отдел администрации города Пятигорска | В течение всего периода |

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО**

Приложение 2
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 10.05.2017 № 1743

СОСТАВ
городской комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время в 2017 году

| | |
|---|---|
| Плесникова Инна Тихоновна | — заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии |
| Васютина Наталья Алексеевна | — начальник МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии |
| Артемов Сергей Николаевич | — ведущий специалист МУ «Управление образования администрации города Пятигорска», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Дрокин Сергей Михайлович | — главный редактор газеты « Пятигорская правда» (по согласованию) |
| Ежек Михаил Юрьевич | — заведующий отделом по делам молодежи администрации города Пятигорска |
| Кузьменко Сергей Александрович | — председатель МУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска» |
| Литвинова Наталья Алексеевна | — начальник МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска» |
| Оганова Карина Георгиевна | — директор МБУ ДО Дворец детского творчества |
| Павленко Тамара Николаевна | — начальник МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» |
| Петросян Камо Серджикович | — директор МУП «Объединение школьного питания» |
| Лозовский Николай Борисович | — начальник территориального отдела здравоохранения города Пятигорска |
| Сибирко Анна Сергеевна | — ведущий специалист-эксперт ТО управления Роспотребнадзора по СК в г. Пятигорске (по согласованию) |
| Филатов Сергей Николаевич | — заведующий отделом торговли, бытовых услуг и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска |
| Шубин Юрий Владимирович | — начальник ГКУ «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию) |
| Шкребец Дмитрий Викторович | — начальник ОДН ОМВД РФ по г. Пятигорску (по согласованию) |

**Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО**

## КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ
### по результатам публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

город-курорт Пятигорск 5 мая 2017 года

**Дата, время и место проведения публичных слушаний:**

3 мая 2017 года, 10 часов 00 минут, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2 (первый этаж, зал заседаний).

**Инициатор публичных слушаний:** Глава города Пятигорска.

**Публичные слушания назначены:** Постановлением администрации города Пятигорска от 17.04.2017 г. № 1415 «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по ул. Краснознаменной, 53, 55, принадлежащих Мишиеву М.А.».

**Сведения об опубликовании информации о проведении публичных слушаний:** общественно-политическая газета «Пятигорская правда» от 20.04.2017 г. № 48.

**Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:** Комиссия по организации и проведению публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск.

**Информация о количестве участников публичных слушаний:** 9.

**Информация о количестве участников публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений на данных слушаниях:** 3.

**По итогам публичных слушаний Комиссия рекомендует:**

По предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, принадлежащих Мишиеву Михаилу Агавовичу, с кадастровыми номерами и разрешенным использованием:

— земельный участок с кадастровым номером 26:33:100116:19 — «под жилую застройку» площадью 1325 м$^2$, расположенный по ул. Краснознаменная, 55;

— земельный участок с кадастровым номером 26:33:100116:20 — «под жилую застройку» площадью 1325 м$^2$, расположенный по ул. Краснознаменная, 53

на условно разрешенный вид использования «малоэтажная многоквартирная жилая застройка»

учитывая заявления граждан, представленные правоустанавливающие документы, проектные проработки, соответствие рассматриваемого вопроса Правилам землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска

— согласиться с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования вышеуказанных земельных участков «малоэтажная многоквартирная жилая застройка».

**Председатель Комиссии _____ В. Б. БАНДУРИН**
**Секретарь _____ А. А. ШИШКО**
**Члены Комиссии:**
**_____ В. В. АРУСТАМОВ**
**_____ А. Е. ГРЕБЕНЮКОВ**
**_____ Е. С. ПАНТЕЛЕЕВ**
**_____ Н. Г. ШОЛТЫШЕВ**

## КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ДОКУМЕНТОВ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ПЯТИГОРСК

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ
### о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска

город-курорт Пятигорск 11 мая 2017 года

**Дата, время и место проведения публичных слушаний:**

28 апреля 2017 года, 10 часов 00 минут, Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2 (первый этаж, зал заседаний).

**Инициатор публичных слушаний:** Глава города Пятигорска.

**Публичные слушания назначены:** постановлениями администрации города Пятигорска от 20.03.2017 года № 1006 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска» и от 27.03.2017 г. № 1133 «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 20.03.2017 года № 1006 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска».

**Вопрос публичных слушаний:** обсуждение проекта изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска.

**Сведения об опубликовании информации о проведении публичных слушаний:** общественно-политическая газета «Пятигорская правда» от 29 марта 2017 года № 34 и от 1 апреля 2017 г. № 40-41.

**Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:** Комиссия по организации и проведению публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск.

**Информация о количестве участников публичных слушаний:** 44 (сорок четыре) человека.

**Информация о количестве участников публичных слушаний записавшихся с правом выступления для аргументации своих предложений на данных слушаниях:** 199 человек.

**Общее количество внесенных предложений и дополнений по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска:** 16.

**Поступившие предложения и дополнения:**

| №№ п/п | ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ | КОММЕНТАРИИ |
|---|---|---|
| 1. | Построить церковь в Комсомольском парке | Принято большинством голосов — 194 |
| 2. | Вдоль Бештаугорского шоссе запланировано под застройку торговых центров 7 га — это 2-я зона горно-санитарной охраны | Данная коммерческая зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Размещение коммерческих объектов во 2-ой зоне санитарной (горно-санитарной) охраны не нарушает требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |
| 3. | По ул. Московской в лесополосе запланировано 4 га под жилой массив — это 2-я зона горно-санитарной охраны | Данная жилая зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Размещение жилых объектов во 2-ой зоне санитарной (горно-санитарной) охраны не нарушает требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |
| 4. | По ул. Московской в лесополосе запланировано 6 га «санаториев» — это 2-я зона горно-санитарной охраны | Данная зона курорта, отдыха и туризма оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Размещение данных объектов во 2-ой зоне санитарной (горно-санитарной) охраны не нарушает требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |
| 5. | В районе пересечения Бештаугорского шоссе и просп. Калинина в сторону пос. Иноземцево запланирован 1 га под торговый центр — это 2-я зона горно-санитарной охраны | Данная коммерческая зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Размещение коммерческих объектов во 2-ой зоне санитарной (горно-санитарной) охраны не нарушает требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |
| 6. | В пос. Энергетик по ул. Подстанционной запланирован 1 га под жилой массив — это лес, 2-я зона горно-санитарной охраны | Замечание необоснованно. Предыдущим изменением в Генеральный план данная зона уже переведена в парковую. |
| 7. | Запроектирована автомобильная дорога от поста ГАИ в пос. Энергетик — это лес, 2-я зона горно-санитарной охраны | Данный линейный объект оставлен предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. В границах памятников природы размещение линейных объектов допускается в соответствии с законодательством. Постановлением администрации города Пятигорска от 30.12.2011 года № 5140 «Об утверждении схемы расположения многоконтурного земельного участка на кадастровом плане территории под лесом, расположенным на горе Машук» утверждена схема расположения многоконтурного земельного участка площадью 7063061 м2 на кадастровом плане территории из земель населенных пунктов под лесом, расположенным по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, гора Машук (схема прилагается). Многоконтурный земельный участок состоит из трех участков. Территория под проектируемой автодорогой не входит в территорию леса. Данная автодорога совмещена с трассой ЛЭП, что при выполнении определенных инженерных мероприятиях (переноса, перекладки под землю ЛЭП) дает возможность строительства новой автодороги. |
| 8. | В районе Новопятигорского кургана запланирован спортивный комплекс — это зеленая зона, 2-я зона горно-санитарной охраны, рядом археологический объект II тыс. лет до н.э. | Принято решение оставить зону спортивно-оздоровительного назначения предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Проектирование и строительство в данной зоне будет осуществляться в соответствии с федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-фз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», градостроительным и земельным законодательством. |
| 9. | По ул. Ессентукской в районе кладбища запланировано 0.9 га под торговый центр — это лес, 2-я зона горно-санитарной охраны | Данная коммерческая зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Размещение объектов строительства (капитальных или некапитальных) будет производиться в соответствии с нормами проектирования, что не нарушает требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |
| 10. | В районе пересечения М-29 «Кавказ» и Константиновского шоссе запланировано 2.1 га под торговые центры | Данная коммерческая зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Отображение ее на Генплане не противоречит градостроительному законодательству и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |
| 11. | На юго-восточном склоне горы «Машук» запланировано 30 га под «санатории» — это лес, 2-я зона горно-санитарной охраны, рядом археологический объект | Данная курортная зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Территория отнесена к курортной зоне под размещение курортных объектов, что не нарушает требований постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». В соответствии с федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-фз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» наличие объектов археологии не препятствует размещению данной зоны. |
| 12. | Вдоль Константиновского шоссе запланировано 4.5 га под торговые центры — это 2-я зона горно-санитарной охраны | Данная коммерческая зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Отображение ее на Генплане не противоречит градостроительному законодательству и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |
| 13. | В квартале ул. Власова — просп. Калинина — ул. Дзержинского запланировано строительство многоэтажек — это 2-я зона охраны истории и культуры, где установлено ограничение этажности до 3 этажей | Данная жилая зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Размещение на данных кварталах зоны многоэтажной жилой застройки не противоречит требованиям федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-фз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |
| 14. | В сквере «Деды» (запланирован магазин 500 м2) | В сквере «Деды» никакого строительства не планируется |
| 15. | По просп. Кирова напротив дома № 27 (запланирован магазин 200 м2) | Размещение торгового объекта в данной зоне не противоречит градостроительному законодательству |
| 16. | По ул. Теплосерной в районе СИЗО (торговый центр 6 га) — это 2-я зона горно-санитарной охраны | Данная коммерческая зона оставлена предыдущим изменением в Генплан, по которому получено положительное заключение Правительства Ставропольского края. Отображение ее на Генплане не противоречит градостроительному законодательству и постановлению Правительства Российской Федерации от 7 декабря 1996 г. №1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения». |

**Рекомендации по результатам публичных слушаний:**

Комиссия по организации и проведению публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск рекомендует утвердить проект изменений в Генеральный план муниципального образования города-курорта Пятигорска, получивший одобрение большинства участников с правом выступления на публичных слушаниях 28.04.2017 года.

**Председательствующий _____ Е. С. ПАНТЕЛЕЕВ**
**Секретарь _____ А. А. ШИШКО**