



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 12 АВГУСТА 2017 г.
№ 109-110 [8842-8843]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА



16+

АНОНС

Ярмарка продуктов



Подобности читайте в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



МАШУК-2017:

Известный журналист о конфликте поколений

[стр. 2]



ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Детские сады к сентябрю готовы!

[стр. 2]



РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ:

Как жить, когда мир замолчал

[стр. 5]



СПОРТ:

Шесть голов в ворота соперника

[стр. 6]

Редакционная колонка

Созидательный труд строителя

Каждый человек знает, насколько важна профессия учителя или врача, но ничуть не меньшую роль играют в нашей жизни строители. Ежегодно во второе воскресенье августа в России отмечается День строителя.

Строительный комплекс занимает особое место в экономике страны. Эффективность его работы прямо влияет на развитие большого количества смежных отраслей — от производства стройматериалов до архитектурного дизайна и ландшафтного озеленения. Благодаря строителям возводятся новые жилые кварталы и современные производственные комплексы, вводятся в строй объекты социальной, транспортной и энергетической инфраструктуры.

Впервые День строителя в СССР официально отметили 12 августа 1956 года.

В те годы власти обратили пристальное внимание на катастрофическую ситуацию с жильем и приняли принципиальное решение о форсировании сроков и объемов строительства. Цель была не менее амбициозна, чем покорение космоса: к 1980 году следовало обеспечить каждую советскую семью отдельной квартирой. Именно тогда начали возводиться знаменитые «хрущевки».

Однако достаточно быстро пришло понимание ошибочности всеобщей стандартизации. Поэтому в 1969 году вышло новое постановление «О мерах по улучшению качества жилищно-гражданского строительства». Необходимо было повысить художественно-эстетические характеристики и эксплуатационный уровень возводимого жилья. Но для этого потребовались годы.

Тогда еще появились так называемые «соцсоревнования», которые способствовали возведению многих важных объектов, функционирующих до сих пор. К ним относятся, к примеру, знаменитый стадион «Лужники». Строительство стадиона было не только общественной необходимостью. Так власти отреагировали на текущую международную ситуацию. В начале 1950-х годов советские спортсмены вышли на мировую арену и впервые после войны приняли участие в Олимпийских играх. Летняя Олимпиада 1952 года в Хельсинки принесла советской сборной 71 медаль. Это был большой успех, поэтому дальнейшее развитие спорта в Советском Союзе стало еще и политическим делом. Стране нужен был монументальный спортивный комплекс, который бы демонстрировал превосходство и величие СССР. Большая спортивная арена должна была соответствовать мировым стандартам, служить одновременно тренировочной базой для олимпийской сборной и ареной для больших внутренних и международных соревнований. Проект спорткомплекса был подготовлен за 90 дней, а построили арену в рекордно короткие сроки — за 450 дней. В ее возведении принимала участие буквально вся страна.

Наиболее важной задачей строительной отрасли в настоящее время так же как и в 60-е годы прошлого века, можно назвать реализацию в полном объеме национального проекта, призванного обеспечить граждан доступным и комфортным жильем.

Под контролем главы

Общественный транспорт должен стать удобнее



Разваливающаяся на ходу маршрутка, переполненный душный салон, водитель-грубиян, который трогается от остановки, не дожидаясь, пока рассядутся пассажиры, превышение скоростного режима... Пожалуй, с такими поездками в общественном транспорте сталкивался каждый. Мало того, что они явно не заряжают позитивом, но еще и, что хуже, являются небезопасными для жизни граждан. Нередко такие нарушения ПДД ведут, увы, к авариям на дорогах. Все помнят недавний страшный случай ДТП с участием пассажирской маршрутки на печально известном перекрестке федеральной трассы и дороги на станцию Константиновскую. Да, она не была городской, но это и неважно. Погибли люди, а значит, пора задуматься об изменении самого подхода к осуществлению пассажирских перевозок. Данная проблема на днях обсуждалась на совещании в администрации Пятигорска. Провел его глава столицы СКФО Лев ТРАВНЕВ.

НА ЗАСЕДАНИИ также присутствовали представители транспортного отдела городской мэрии, полиции, руководители предприятий, занимающихся пассажирскими перевозками. — Не готов дожидаться, пока в Пятигорске очередной водитель «Газели», у которого нагрелась голова, вновь устроит неприятный инцидент, должны полностью нести ответственность не только за себя, но и за своих водителей и их действия, составить такую систему взаимоотношений с ними, которая позволит быть уверенным мне и полиции в том, что пассажиры общественного транспорта находятся в безопасности, — подчеркнул участник совещания Лев Травнев. Было отмечено, что всего в Пятигорске внутригородские и пригородные маршруты обслуживают 180 пассажирских «Газелей». Из них 73 принадлежат местным предприятиям: МУП «Пятигорскпассажирвотранс», АО «Пога-авто», ООО

«Газкомсервис» и ООО «Пятигорск-экспресс». Остальные машины являются привлеченными со стороны, но при этом, как заверили руководители названных компаний, нелегальных, или как их еще называют «черных», перевозчиков среди них точно нет. С каждым заключен официальный договор. Тем не менее, весьма неутешительную статистику привели представители полиции. Так, по словам начальника Отдела ГИБДД по Пятигорску Андрея Порулева, на протяжении двух последних лет наблюдается явная тенденция к увеличению количества ДТП с участием общественного транспорта, и в частности, автобусов малой вместимости. Регулярно поступают жалобы от граждан о нарушениях водителями маршруток ПДД, часто люди просто снимают происходящее на камеры мобильных телефонов и выкладывают видео в социальные сети в Интернете. (Окончание на 2-й стр.)

Верны высоким принципам

Уважаемые строители и ветераны отрасли!
От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

В строительной отрасли края трудятся специалисты самого высокого класса, мастера своего дела, преданные избранной профессии. Ваша работа помогает Ставрополью развиваться: каждый год в крае строятся новые жилые дома, социальные и промышленные объекты, благоустраиваются города и села. Во все, что создано вами, вложены не только силы и знания. В каждом строительном объекте — тепло ваших рук, любовь к родной земле! Уверен, что результаты труда ставропольских строителей и впрямь будут надежно служить Ставрополью и его жителям! Искренне желаю вам крепкого здоровья, благополучия, успешной реализации новых проектов!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор Ставропольского края.

Уважаемые работники и ветераны строительной отрасли Пятигорска!
От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Единство слова и дела, уважение к традициям и основам мастерства, трудолюбие, солидарность, надежность, ответственность — эти принципы строители верны сегодня, как и столетия назад. Научно-технический прогресс, использование инновационных материалов и самых современных технологий предъявляют новые высокие требования к этому сектору экономики, и строители достойно принимают вызов времени. От всей души я желаю всем представителям этой мирной и созидательной профессии новых успехов, финансовой стабильности, реализации самых интересных и масштабных проектов, крепкого здоровья и семейного благополучия! Пусть ваш труд всегда приносит радость и успех!

Лев ТРАВНЕВ, глава города Пятигорска.

Рейд



Депутаты инспектируют отремонтированные дороги.

Дороги и дворы Пятигорска преобразились

Рейд по завершённым объектам в рамках программы по ремонту автодорог общего пользования и благоустройству дворовых территорий Пятигорска прошел на днях в городе-курорте. В нем приняли участие председатель думы столицы СКФО Людмила Похилько, заместитель председателя думы муниципалитета Василий Бандурин, депутат, председатель Совета женщин города Наталья Абалдуева, начальник Управления по делам территорий администрации Пятигорска Валентин Дворников и др.



ТАК, из краевого и муниципального бюджетов на реализацию второго этапа масштабного дорожного ремонта направлено около 221 миллиона рублей. В списке — 34 автодороги.

— Сегодня депутаты Пятигорска проверяют, в каком объеме выполняются ремонтные работы и как учитываются наказы наших

дадим в Управление капитального строительства администрации города для устранения.

Что же касается ремонта объектов в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды», он прошел масштабный. Так, значительно преобразился двор дома по адресу улица Евральская, № 79, здесь были заменены разрушенные бордюры и старый асфальт, проведено уличное озеленение. Также не узнать теперь территории домов № 45 по улице Крайнего и № 40А на Держинского.

Как рассказала Наталья Абалдуева, в Пятигорске в адресный перечень программы на 2017 год вошли 19 дворов. «Работы еще ведутся, и мы будем обязательно следить за качеством их выполнения», — подчеркнула Н. Абалдуева.

Татьяна ПАВЛОВА, Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Леонид Рошаль: «Думаю, что душа у человека есть»



И. Кувалдина и Л. Рошаль.

К участникам молодежного форума «Машук-2017» с визитом прибыл известный врач-педиатр, президент НИИ детской неотложной хирургии и травматологии, профессор, общественный деятель Леонид Рошаль. Почетного гостя встретила председатель правительства СК Ирина Кувалдина. Беседа с умудренным жизнью и колоссальным профессиональным опытом человеком прошла в режиме диалога. Своего почетного гостя форумчане слушали, затаив дыхание.

ВСТРЕЧУ Леонид Рошаль начал с того, что сам задал вопрос ребятам, все ли им нравится на форуме и надо ли его совершенствовать. Несколько участников подняли руки и высказали свои предложения о том, как можно сделать пребывание молодежи здесь лучше. Л. Рошаль подчеркнул, что никогда не нужно бояться высказывать свое мнение.

Далее Леонид Рошаль отметил важность этой площадки для межкультурного диалога: ребята со всего Северного Кавказа и других регионов России здесь живут, общаются и дружат. «Сегодня есть много центробежных сил, которые хотят разорвать то, что разъединять нельзя. Вы, молодые, должны понимать, что нужно помогать друг другу, поддерживать вне зависимости от национальной, религиозной и политической принадлежности», — сказал Л. Рошаль. Он признался в своей любви к Кавказу. Профессор рассказал ребятам, что с этим регионом у него связаны значимые и очень разные по содержанию события.

Впервые Леонид Рошаль побывал на Кавказе около 60 лет назад. Вместе с группой студентов он взобрал на Эльбрус, спустился затем в Грузию. И всю дорогу он встречал гостеприимных, добрых, хлебосольных людей, готовых помочь молодым ребятам. И до сих пор он отчетливо помнит звучание народной песни, которой поразили его простые жители грузинской деревни на вечерних посиделках. И то, как на теплоходе «Россия» приплыли они в Батуми и сюрпризом нагрянули в гости к своей однокурснице, которая впоследствии стала его женой. «Эти воспоминания о Кавказе добрые и живые», — добавил Л. Рошаль. И рассказал о другой стороне знакомства с регионом. Как с группой хирургов с трудом попал в Ачхой-Мартан и Урус-Мартан во время первой чеченской военной кампании и с болью в сердце смотрел на операции без наркоза, блокаду колонн с медикаментами. И как публично выступил потом по телевидению с осуждением этой войны. Поведал и о своей миссии в Беслане во время захвата школы, когда террористы сами звали его в качестве парламентаря. Рассказ доктора ребята слушали молча. И аплодировали его мужеству. (Окончание на 6-й стр.)





Известный журналист о конфликте поколений



Встречу с машуковцами провел почетный гость форума — первый заместитель генерального директора информационного агентства ТАСС, известный советский и российский журналист, переводчик и общественный деятель Михаил Гусман.

СВОЕ общение с участниками он начал с признания в любви к Кавказу, с которым у него связаны самые теплые воспоминания. Долгие годы Михаил Гусман прожил в Баку, часто отдыхал на курортах Кавказских Минеральных Вод, а позже не раз посещал регионы Северного Кавказа по своей профессиональной деятельности. Одна из последних поездок в округ стала особенно памятной. В преддверии Зимней Олимпиады в Сочи в свой день рождения, 23 января 2014 года, он принял участие в эстафете Олимпийского огня и пронес факел по улицам Пятигорска.

Разговор — значит интервью получилось, — поделился основными выводами журналист. Говоря о главных вызовах для современной молодежи, Михаил Гусман не стал акцентировать внимание на трудностях, остановившись на уникальных возможностях нового поколения. — Они несравненно больше тех, что были у нас. Перед вами открыт весь мир, вы можете совершенно свободно реализовать себя в любой сфере. Нужно лишь желание и упорство, и тогда все получится. — обратился к ребятам эксперт. Вместе с тем, посетовал Гусман, в наши дни становится особенно заметен так называемый конфликт поколений. И в этой ситуации стремительно шагающий по миру технический прогресс. Старшее поколение не поспевает за ним и не всегда адекватно воспринимает, а иногда и не хочет вникать в сферы интересов современной молодежи. Но и молодежь, по его мнению, чрезмерно увлеклась современными технологиями, забывая о традиционном и не переставшим быть актуальным искусстве. Участники встречи почетный гость посоветовал иногда отключаться от интернета и почаще читать книги, посещать музеи и театры.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.

Общественный транспорт должен стать удобнее

Окончание. Начало на 1-й стр.



Он также настаивал на том, чтобы оборудовать маршрутные такси видеорегистраторами. Да, этого, конечно, не хотели бы делать сами водители, но в итоге, данный ход всем пошел на пользу — и шоферов дисциплинирует, и сотрудникам полиции облегчает задачу при разбирательствах на местах происшествий. Еще одна проблема, которую подняли участники совещания, — нехватка квалифицированных кадров. Да, молодежь приходит трудоустроившись на городские предприятия пассажирских автоперевозок, но, как правило, без необходимого трехлетнего стажа. В этом случае принять на работу такого водителя просто не имеют права по закону. Но, по мнению главы города, возникшая ситуация не является безвыходной. По его убеждению, над пополнением водительского состава предприятий можно и нужно работать, создав систему целевой подготовки специалистов с организацией для них необходимой практики и гарантий последующего трудоустройства. Заключить договор для этого администрация может, к примеру, с ДОСААФ. Соответствующие предложения Лев Травнев поручил разработать в самые кратчайшие сроки. Резюмируя сказанное на совещании, градоначальник, помимо всего прочего, рекомендовал ускорить и темпы технического перевооружения предприятий-перевозчиков, ведь на данный момент автопарк однозначно далеко от идеального. — То, что я сегодня вижу, меня не устраивает. Необходимо развиваться, менять старые маршрутки на современные автобусы. Пусть их станет меньше, но они будут более вместительными и комфортабельными. Пятигорчане должны ездить не в хламе, а в нормальных условиях, — заявил Лев Травнев. В завершение он поручил разработать систему, которая позволит мгновенно реагировать на хапское поведение водителей общественного транспорта и нарушения ими ПДД. Возможно, это будет отдельный интернет-ресурс, куда свободно сможет выложить информацию любой горожанин, а поступающие обращения тут же будут видны сотрудникам органов местного самоуправления и правоохранительных структур.

Дарья КОРБА. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Народное мнение:

Маргарита АЛИЕВА: — Я живу в станице Константиновской, в город езжу на работу. Каждый день пользуюсь маршрутом № 14. Машины, конечно, оставляют желать лучшего! По-моему, почти везде такие. В целом все устраивает. Но вот обслуживание хорошее — ходят вовремя, водители довольно вежливы, больше людей, чем может вместить маршрутка, не берут. Хотя, возможно, я не попадаю на час пик, так как езжу в 7 утра. Скорость не то, что не превышают, а наоборот, кажется, что чересчур медленно ездят, в такую жару хотелось бы и побыстрее. Кстати, на других маршрутах не раз встречалась с хамским отношением водителей — если проедут, к примеру, остановку, то не только не извинятся, но еще и грубо тебе отвечают, что, мол, ты проси притормозить.

Михаил ЕВСЕЕВ: — Я живу в пос. Энергетик. У нас автобусы по расписанию ходят, не могу пожаловаться. А вот, допустим, на маршрутке № 130 я до работы добираться, там много бывает нюансов, вплоть до того, что сидения поломанные, не присядешь. Вообще машины разные встречаются — и новые, удобные, и старые, разваленные.

Диана ПАНЧЕНКО: — На маршрутках езжу часто. В основном №№ 22, 26, 130. В принципе, все нормально. Водители не хамят. Бывает, что салон переполненный, но далее по маршруту люди выходят, и поэтому в целом доезжаем благополучно.

Василий ПРЯДКО: — Я сам из Кировского района, но сейчас проживаю в Пятигорске. Маршрутками пользуюсь. Чаше езжу на 130-й, 112-й, 24-й, но и на других — в зависимости, куда мне надо поехать. Что касается обслуживания, то по-разному бывает. Например, про маршрутку № 223, которая ездит на Минводы, только хорошее могу сказать. Но вот те, что возят на рынок людей, часто вызывают нарекания. Машины старые — едешь, а она шумит, гремит, явно в неисправности, водители хамят, лжачат...

Юлия РАЛЬКО: — Я — студентка, каждый день езжу на занятия из Константиновки. В целом к маршруткам особых претензий не имею — ездят вовремя, водители адекватно себя ведут. Правда, иногда берут лишних пассажиров. Но всегда страшно, когда проезжаем наш знаменитый перекресток. Сами знаете, сколько там случалось аварий! Но это, наверное, не к водителям вопросы. Соцопрос подготовила Дарья ВОРОПАЕВА.

Дошкольное образование

В Пятигорске завершилась приемка дошкольных образовательных учреждений к новому 2017—2018 учебному году. Проверены все 39 детских садов. В состав инспекционной комиссии группы вошли представители всех ресурсоснабжающих организаций, мэрии, детской поликлиники, а также впервые — Росгвардии, сотрудники которой оценивали уровень безопасности. Председателем комиссии является заместитель главы администрации города Сергей Нестяков.

Детские сады к сентябрю готовы!



ПРОВЕРЯЛИ специалисты как внешний вид учреждений, так и исправность всех коммунальных сетей, обеспечение безопасности территории, соответствие всем законным требованиям и стандартам. Как прокомментировала начальник управления образования администрации Пятигорска, заместитель председателя комиссии Наталья Васюткина, в целом все детские сады к сентябрю готовы, серьезных замечаний не получили ни одно дошкольное учреждение. А наоборот — больше половины просто отлично справились со всеми проблемами и выполнили даже сверх того, что было предусмотрено изначальными планами и сметами. Так, в детском саду № 4 «Солнышко» был произведен капитальный ремонт пищеблока — заменена плитка на полу и стенах, установлено новое оборудование. Но самое важное, что в этот детский сад ходят ребята с ограниченными возможностями здоровья — с нарушениями интеллекта. К сожалению, количество таких детей растет. Для них оборудовали две группы по всем нормам, а также усовершенствовали игровые и санитарные комнаты с учетом их потребностей. Значительные изменения произошли и в детском саду № 26 «Аленький цветочек». Упор здесь на этот раз решили сделать на эстетике. Коридор выполнили в итальянском стиле, эффектным стал и актовый зал, обновлены также все группы, медкабинет. Для малышей организовали так называемую «сенсорную» комнату. В детском саду № 31 «Заря» восстановили бассейн во дворе. Благоустроили территорию вокруг — выложили плитку, поставили красивые скамейки. Очень актуально оказалось в такую жаркую погоду.

В детском саду № 7 произведен капитальный ремонт теплового узла. В МБДОУ № 8 полностью отремонтирована система горячего водоснабжения за счет бюджетных средств, выделенных из резервного фонда главы города. Кроме того, комиссию впечатлил кабинет под названием «Любознайка», где только-только перерезали красную ленточку. Там дети будут изучать ОБЖ, ПДД, а также с малышами начнут вести профориентационную работу. В одном из самых больших детских садов — № 20 — по краевой программе «Замена оконных блоков в образовательных учреждениях» установлены новые окна. Финансирование совместное — из регионального и муниципального бюджетов.

КОЛОССАЛЬНАЯ работа в летний период была проведена в детском саду № 24 «Звездочка». Открыли его еще в 1964 году, был первым дошкольным его в микрорайоне Белая Ромашка. Понятно, что с годами отдельные элементы инфраструктуры садика приходили в негодность. А недавно образовалась, казалось бы, неразрешимая проблема — нижняя часть фасада первого корпуса окончательно разрушилась. Но коллективу сада удалось, не привлекая крупных денежных вливаний, как того требовала составленная специалистами смета, привести здание в порядок. Во втором корпусе в плановом состоянии находились лестничные пролеты, ступеньки поменяли полностью. — Сейчас в 12 группах у нас воспитываются 325 малышей в возрасте от года до семи лет. В каждой у нас, как и полагается, есть игровая, спальная комнаты, туалет и раздевалка. Плюс к тому они оборудованы посудомоечными машинами, что дает возможность помощнику воспитателя уделять детям больше внимания. Кроме того, мы учитываем интересы всех малышей — и мальчиков, и девочек, каждый найдет в группе занятие по интересам, — поделилась заведующая детским садом № 24 «Звездочка», кандидат педагогических наук Лариса Борщевца.

С понедельника в Пятигорске стартует приемка средних образовательных учреждений. **Дарья КОРБА.** **НА СНИМКЕ:** идет приемка детского сада № 24. **Фото Михаила АНТОНЕНКО.**

Комментарий юриста

Тема так называемой «аптечной наркомании» в последнее время обсуждается как на уровне властей различных уровней, так и в обществе. В рамках недавнего заседания городской думы глава Пятигорска Лев Травнев вновь выразил четкую позицию — бесконтрольная реализация известных в определенной среде препаратов, должна жестко пресекаться.



Пятигорск против «черных» аптек

ГОРОДСКИЕ власти несколько лет подряд пытались добиться прекращения этой порочной практики, обращались в правоохранительные и надзорные органы и сейчас продолжают настаивать — подобным заведениям в городе не место. Напомним, инициатором администрации Пятигорска проверки проводилась в таких аптечных точках неоднократно. Нарушения выявлялись, должностные лица привлекались к административной ответственности. Предпринимались меры по закрытию объекта. Известность приобрела история с попыткой руководителя аптеки дать взятку сотрудникам полиции, завершившаяся уголовным делом. Общественность города и казачество гикетировали аптечную точку в надежде привлечь внимание контролирующих структур. Руководство соседних регионов воздействовало со своей стороны на земляков, наведывающихся сюда за дурманом. Недавно показательную акцию в Пятигорске устроили и движение «АнтиДилер» с коллективным фото на фоне аптеки.

В данном случае с заявлением в суд должна обратиться федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения — Росздравнадзор (согласно Постановлению Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»).

Но, как выясняется, скопиретированные себя предприниматели, занимающиеся провозкой деятельности в арендуемом помещении, лишившись этого документа, сменяются другими, и деятельность продолжается.

КТО И КАК МОЖЕТ ПОВЛИЯТЬ НА СИТУАЦИЮ:

Администрация города Пятигорска неоднократно обращалась и продолжает обращаться в надзорные органы по поводу пресечения незаконной деятельности аптеки. Совместно с общественностью привлекает внимание всех профильных структур к необходимости искоренить это явление. Лишить аптеку лицензии или закрыть ее городской власти не имеют полномочий.

Полиция города уполномочена задерживать, проверять документы и привлекать к ответственности лиц, находящихся под воздействием тех самых веществ. Сотрудниками полиции производится изъятие у этих граждан запрещенных препаратов и предметов, пресекается другие правонарушения, в том числе и вождение автомобиля в состоянии неадекватности.

Прокуратура на основании обращений может и инициирует проверку деятельности подозрительных аптек, направляя результаты в Росздравнадзор. Однако повестить алтарный замок на дверь аптеки ее сотрудники тоже не вправе.

И наконец, Росздравнадзор — именно то ведомство, у которого имеется основной рычаг по прекращению деятельности таких аптечных точек. А безрецептурный отпуск препаратов как раз является весомым поводом лишь нарушителю лицензии. И это тоже было в истории пресловутой аптеки. Чего не хватает? Возможно, отработанного алгоритма пресечения такой деятельности. Или санкции за нарушение слишком мягки...

НА КАКИХ ОСНОВАНИЯХ ВЕДЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПТЕК:

Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» гласит: фармацевтическая деятельность осуществляется организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

Новости Ставропольского края



Тарифы ЖКХ под особым контролем

На еженедельном плановом совещании членов краевого правительства и руководителей органов краевой исполнительной власти губернатор Владимир Владимиров обратил особое внимание на необходимость строгого контроля за начислением коммунальных платежей населению.

Как прозвучало, с 1 июля текущего года произошло очередное плановое повышение тарифов. Специалисты региональной тарифной комиссии нарушений со стороны ресурсоснабжающих организаций на территории края не выявлено.

— Мы должны реагировать на каждую жалобу, разбираться в каждом частном случае, смотреть, как начисляются платежи на общедомовые нужды, и так далее, чтобы никому не пришлось в голову попытаться нажиться на людях, — нацелил на дальнейшую работу глава Ставрополя.

Лучшая школа искусств

Подведены итоги общероссийского конкурса «50 лучших детских школ искусств — 2017». В их число вошла детская музыкальная школа № 2 города Пятигорска.

Сегодня здесь реализуются современные модели художественного образования, живут и продолжают традиции, заложенные первыми поколениями педагогов и учеников. Гордостью школы являются известные художественные коллективы края: образовательный хореографический ансамбль «Зеленый», оркестр русских народных инструментов «Калинка», джазовый вокальный ансамбль «Индиго», детский инструментальный джазовый оркестр «Золотой саксофон», джазовый инструментальный ансамбль «Экспромт-NEXT», театральный коллектив «Метаморфоза» и другие.

Миллионный пользователь

На днях в МФЦ города Железноводска на портале «Госуслуги» зарегистрировался миллионный пользователь портала в Ставропольском крае.

Жителя региона поздравили министр энергетики, промышленности и связи края Виталий Хоценко, глава города-курорта Железноводска Евгений Моисеев и заместитель директора Ставропольского филиала «Ростелеком» Максим Леонтьев.

Как отметил Виталий Хоценко, Железноводск — один из муниципалитетов-лидеров по популярности портала государственных услуг: им здесь пользуются 50,4% городского населения, или около 25 тысяч человек.

Министр добавил, что работа по популяризации портала «Госуслуги» ведется во всех муниципальных образованиях Ставропольского края. С регистрацией миллионного пользователя в число «электронных граждан» вошли уже 42,7% населения региона.

Последний месяц летних каникул

Как сообщила заместитель председателя краевого правительства Ирина Кувакина, сейчас во всех пришкольных и загородных лагерях детского отдыха проходит третья смена, при этом заполняемость на протяжении всех летних месяцев загородных оздоровительных лагерей составляет 100%.

Кроме ставропольских школьников там отдыхают ребята из других регионов России. В связи с повышенным спросом принято решение организовать в загородных лагерях Ставрополя четвертую смену.

Уже время в образовательных учреждениях края, в том числе в 629 школах, проходят завершающие подготовительные работы к началу учебного года. Заключение о готовности они должны получить до 25 августа.

Подготовила Анна КОБЗАРЬ.

1) Администрация города Пятигорска расположена по адресу: 357500, г. Пятигорск, площадь Ленина, 2.
График работы Администрации города Пятигорска: понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00; праздничные дни – с 9.00 до 17.00; суббота и воскресенье – выходные дни; перерыв – с 13.00 до 14.00.

2) Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МБУ «МОЦ») расположен по адресу: город Пятигорск, улица Колхозная, 3.

График работы МБУ «МОЦ»:
Понедельник – 8.00 – 18.00
Вторник – 8.00 – 18.00
Среда – 8.00 – 20.00
Четверг – 8.00 – 18.00
Пятница – 8.00 – 18.00
Суббота – 8.00–13.00
без перерыва;
выходной день – воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны органа, предоставляющего услуги, в том числе номер телефона администратора.

Телефон администрации города Пятигорска: 8 (879-3) 39-09-64.

Телефон Сай-центра МБУ «МОЦ» (8793) 97-50-56.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

1) Официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pyatigorsk.gov.ru
2) Официальный сайт МБУ «МОЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pyatigorsk.ltmfc26.ru

3) Электронная почта МБУ «МОЦ»: mfc.stv@nfc26.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги администрации города Пятигорска и МБУ «МОЦ» осуществляется при:
1) личном обращении заявителя;
2) письменном обращении заявителя;
3) через официальный сайт муниципального образования города-курорта Пятигорска, официальный сайт МБУ «МОЦ» и электронную почту, указанные в пункте 1.3.3. Административного регламента.

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: gosuslugi26.ru (далее – региональный портал).

Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органа, предоставляющего услугу, органа, предоставляющего услуги, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На информационных стендах администрации города Пятигорска и МБУ «МОЦ», официальных сайтах муниципального образования города-курорта Пятигорска и МБУ «МОЦ» размещаются следующая информация:

1) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений должностными лицами администрации города Пятигорска и специалистом МБУ «МОЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.2. Подпункт 4 пункта 2.5.1. Регламента признать утратившим силу.
1.3. Подпункт 2 пункта 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции:
«2) правоаналитические документы на переводимое помещение (подписки или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости».

1.4. Пункт 2.6.3. Регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.3. Заявитель имеет право предоставить заявление с приложением документов:
1) в письменном виде по почте;
2) лично, либо через своих представителей, уполномоченных доверенностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) путем направления заявления на региональный портал.
Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553-О «Порядке оформления представления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронного документа».

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги по почте, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

1.5. Пункт 2.14. Регламента изложить в следующей редакции:
«2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме».

2.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представлено в администрацию города Пятигорска или МБУ «МОЦ» заявителем (его представителем), а также направлено в электронную форму с использованием телекоммуникационной сети Интернет, регистрируется в день его получения заявителем в информационной системе.

2.1.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МБУ «МОЦ» не должен превышать 15 минут.

В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме, заярок формируется посредством заполнения электронной формы на региональном портале в разделе «Личный кабинет». В случае, если предусмотрена личная идентификация гражданина, то запрос и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, специалист Управления или МБУ «МОЦ» делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статус услуги (например, «Документы приняты ведомством») в раздел «Личный кабинет».

При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист, ответственный за прием документов, делает соответствующую отметку в информационной системе для последующего уведомления заявителя. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статус услуги (например, «Документы приняты ведомством») в раздел «Личный кабинет».

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или форме электронных документов, направляет заявителю уведомление об их принятии к рассмотрению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

1.6. Пункт 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:
«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и особенности предоставления муниципальной услуги в МБУ «МОЦ».

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в Управление МБУ «МОЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, являющейся частью Единой сети Интернет, а именно:

– заявление и документы, прилагаемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.pdf, *.doc, *.doc, *.jpg, *.rar;
1) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы. Уведомление о принятии (либо об отклонении) заявления и документов, поступившего в Управление в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления посредством МОЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, передает в электронном виде полный пакет документов в Управление.

1.7. Пункт 3.1. Регламента дополнить подпунктами 3.1.1. – 3.1.4 следующего содержания:
«3.1.1. Информация и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге доступна на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1.2. В случае заявки получения государственной услуги в электронной форме, запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.1.3. Информационно-о о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статус услуги. Также предоставление государственной услуги информационная система отправляет статус услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

3.1.4. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной распписки».

1.8. Пункт 3.2. Регламента изложить в следующей редакции:
«3.2. Прием заявления.
3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является обращение заявителя к секретариатом муниципальной комиссии при администрации города Пятигорска, поступившее по почте заготовленное в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.2.2. При приеме заявления секретарь межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска или специалист МБУ «МОЦ» разъясняет заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и консультирует о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

3.2.3. Результатом настоящей административной процедуры является передача секретарем межведомственной комиссии при администрации города Пятигорска или специалисту МБУ «МОЦ» заявления и приложений к нему документов.

3.2.4. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета заготовленного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении и документов.

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет начальник Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» и руководитель соответствующего отдела МБУ «МОЦ».

1.9. Пункт 3.2. Регламента дополнить подпунктами 3.2.7. – 3.2.8. следующего содержания:
«3.2.7. Особенности приема запроса и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.
Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, или при наличии технических возможностей, заярок и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения) могут подаваться заявителем в форме электронных документов с использованием сетей общего пользования, в том числе посредством отправки через раздел «Личный кабинет» «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист Управления либо МБУ «МОЦ», ответственный за прием и регистрацию документов в течение одного рабочего дня передает в порядке депозитарной печати документов специа-

листу Управления либо МБУ «МОЦ», ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия. Специалист Управления либо МБУ «МОЦ», ответственный за прием документов:

1) проверяет наличие и соответствие представленных запросов и прикрепленных к ним электронных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов;
2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

– при наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, делает отметку в соответствующий журнал регистрации (книге учета заявлений) и в информационной системе. Уведомляет заявителя путем направления распписки в получении запроса и документов (сведений) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Управления (далее – электронная распписка), где указывается входящий регистрационный номер заявления, дата получения запросами необходимыми для получения муниципальной услуги документами, представленных в форме электронных документов. Электронная распписка составляется заявителем, направляющим заявление по адресу электронной почты, указанной в заявлении, с нарушением требований, установленных к заполнению и оформлению запроса и прилагаемых к нему документов, уведомляет заявителя о нарушении установленных требований с указанием допущенных нарушений и предложением их устранить посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, передает его уполномоченному должностному лицу для подписания и использования электронной подписью;
Пересылает заявителю мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством отправки соответствующего статуса в разделе «Личный кабинет»;

Высот запросы о выдаче мотивированного отказа в соответствии с регистрацией журнал регистрации (книгу учета заявлений), в информационную систему (при наличии технических возможностей). Срок исполнения административной процедуры – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю распписки-уведомления о приеме заявления и документов или распписки-уведомления об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.2.8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием регионального портала или регионального портала отдельных административных процедур.

3.2.8.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге.

При обращении в электронной форме, информация о предоставлении муниципальной услуги, заявителю вправе получить через Единый портал, через региональный портал.

3.2.8.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При наличии технической возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявление и документы заявителем представляется по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, уведомляет заявителя о приеме заявления и документов, а с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра, осуществляющего проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы.

В случае выявления оснований для отклонения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки ответ на обращение заявителя, содержащий жалобу на решения, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляется на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, внематериальными (осуществляются на основании обращений граждан).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

1) при наличии оснований и всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;
2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа, сообщает о предоставлении отметки специалисту, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает результат на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменится на «Документы приняты к рассмотрению» или на «(в) приеме документов отказано», при этом отбракованы приемы отказа.

Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Результатом административной процедуры является направление заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов уведомления об их принятии к рассмотрению.

В ходе предоставления муниципальной услуги АИС АСП отбирает статус услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения специалиста, обеспечивающего обмен данными между АИС АСП и порталом, один раз в неделю выгружает информацию на портал. Заявитель вправе отследить через «Личный кабинет» статус муниципальной услуги.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.08.2017 г. Пятигорск № 3245
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», и лицам, награжденным медалью «Герой Труда Ставрополья», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 г. № 5526

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Ветеран труда» Ставропольского края и лицам, награжденным медалью «Герой Труда Ставрополья» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 04.12.2015 г. № 5526, следующие изменения:

1.1. Исключить абзац восьмой подпункта 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента.

1.2. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внематериальными (осуществляются на основании обращений граждан).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

07.08.2017 г. Пятигорск № 3246
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирования списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.03.2017 г. № 1016

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда» и формирования списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 20.03.2017 г. № 1016, следующие изменения:

1.1. Исключить абзац восьмой подпункта 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента.

1.2. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внематериальными (осуществляются на основании обращений граждан).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.08.2017 г. Пятигорск № 3247
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче удостоверения участникам боев за город Пятигорск и членам их семей, и заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.06.2012 г. № 2066

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче удостоверения участникам боев за город Пятигорск и членам их семей, и заслуженным работникам народного хозяйства РФ, РСФСР (СССР) (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 25.06.2012 г. № 2066, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внематериальными (осуществляются на основании обращений граждан).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.08.2017 г. Пятигорск № 3248
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.03.2015 г. № 1043

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.03.2015 г. № 1043, следующие изменения:

1.1. Исключить абзац восьмой подпункта 1.3.5. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента.

1.2. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внематериальными (осуществляются на основании обращений граждан).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.08.2017 г. Пятигорск № 3249
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный город России», «Почетный доктор СССР», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 г. № 5046

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный город России», «Почетный доктор СССР», (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 14.12.2016 г. № 5046, следующие изменения:

1.1. Исключить абзац седьмой подпункта 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 Административного регламента.

1.2. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) Управления, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании распорядительных документов, ежеквартальных или годовых планов проверок Управления и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края), внематериальными (осуществляются на основании обращений граждан).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И. Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАВНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.08.2017 г. Пятигорск № 3251
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителю ветерана боевых действий из числа военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 10.11.2014 г. № 4166

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителю ветерана боевых действий из числа воен-

нослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города П

Равные возможности

Как жить, когда мир замолчал

СРЕДИ наших земляков есть немало людей, имеющих проблемы со слухом. Этой категории инвалидов уделяется не так много внимания, поскольку существует мнение, что отсутствие возможности слышать этот мир — незначительная потеря для здоровья человека. Однако вряд ли найдутся желающие добровольно отказаться от такой способности. Ведь без голоса мамы, пения птиц, журчания воды в ручье жизнь любого человека сильно поутрачивает, исчезнут ее многие важные грани, способствующие самореализации. Как жить, если мир замолчал?



Беззвучная вселенная

Она всегда просыпается в полной тишине. У ее зрительных образов нет звукового сопровождения, и Юлия Хоренко — инвалид третьей группы — к этому уже привыкла. Коренная пятигорчанка, она родилась в полной, любящей семье. В раннем детстве из-за осложненной после простуды потеряла слух. Однако ее родители не стали отчаиваться и всячески старались настроить дочку на принятие сложившуюся ситуацию и двигаться дальше.

Образование Юлия получала в специализированной школе для глухонемых детей, где ее научили не только жестовому языку, но и позитивно воспринять жизнь. Ее оптимизм заразителен, поэтому в семье царит жизнерадостная творческая атмосфера. И специальность швеи она выбрала не случайно — ей нравится создавать красивые вещи. В этом году у Юлии профессиональный юбилей — 15 августа она отметит пятидесятилетие с того момента как пришла в швейный цех одного из предприятий по произ-

водству шуб, да там и осталась. Для Юлии это основной вид деятельности. Здесь ее ценят за качественно выполненные заказы, она — равноправный член коллектива, и никто не обращает внимания на то, что эта сотрудница фирмы — человек с ограниченными возможностями здоровья. «Я очень люблю свою работу, меня уважает, несмотря на то, что я не слышу», — говорит девушка и продолжает: Начинала работать на одной модели, но теперь появился опыт, и нет надобности мне объяснять, что нужно делать, я уже и сама все умею».

У Юлии есть хобби — она шьет кукол красивые платья, и может быть, со временем, она создаст собственную коллекцию моделей, но уже для людей. А пока наша мастерица активно сотрудничает с дошкольными учреждениями, шьет малышам наряды на утренники. Это работа для души, без оплаты.

«Знаете, как здорово, моя дочь гордится мной, потому что после ее выпускного мне вручили грамоту «Золотые ручки», — улыбает-

ся наша собеседница. Домочадцы Юлии тоже без обидки не остаются, ее дочки — первые модницы на районе.

Спасает оптимизм и чувство юмора

Юлия состоялась не только как профессионал, но также как жена и мама. У нее растут две замечательные девочки — старшая Ангелина в этом году пойдет в школу, а младшая Диана еще в детском саду. Юлия в браке уже десять лет. Скоро с мужем Антоном отметят розовую свадьбу. Он тоже имеет проблемы со слухом, но может позвонить по телефону, вызвать врача, слушает телевизор в наушниках. Живут вместе с мамой, которая и с детьми занимается, и уют в доме помогает создавать. «Но главная, она меня научила любить, хотя ей самой непросто приходилось», — делится Юлия.

На возникающие в жизни трудности она старается реагировать с юмором. Оптимизм выручает молодую женщину во многих ситуациях. «Мечтаю услышать шум моря, смею детей, пение птиц. Кто

знает, может быть когда-нибудь это и случится. Уже сейчас появляются новые лекарства, разрабатываются новые методы лечения. Я не теряю надежды. Ведь могу же я услышать салют в новогодней ночи. А это уже кое-что. Значит, мой случай — не безнадежный!» — уверена молодая женщина. И нет никаких сомнений, что ее мечты сбываются.

Говорят: «Все, что нас не убивает — делает сильнее». Таких, как Юлия — сильных духом, много. И все же им нужна помощь или хотя бы понимание окружающих.

«Если вы встретите неслышащего человека, то постарайтесь быть терпимее к его недугу, говорите медленно и четко, чтобы он мог понять вас хотя бы по губам, — Юлия отвечает, что некоторых людей она понимает сразу, другие повторяют сказанное несколько раз, а иногда она пишет на бумаге. — Это специфика общения с теми, кому слух не дан, но не причина для конфликта».

Главное — понимание

В завершение беседы хотелось бы сказать, что мое общение с ней, той самой прослушавшей «разговор слугою с глухими», стал возможен благодаря программам для сенсорных телефонов, позволяющих говорить с помощью письменных сообщений через Интернет.

Очень хочется, чтобы с такой же скоростью, как технический прогресс нашей цивилизации, двинулись в положительную сторону взаимоотношения между членами одного общества — инвалидами и здоровыми людьми — ведь каждый из нас — это, прежде всего, личность со своими трудностями, радостями и горестями, а пример Юлии Хоренко будет нашей путеводной звездой. Вероника ФИЛИПОВА.

ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА Кадастровым инженером Кривоносовой Маргаритой Геннадьевной (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, 357900, Старопольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 206, ktm@yandex.ru, тел. 8-905-413-91-82, 8-905-499-43-49, № 29-19-453, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата) в отношении земельного участка с кадастровым № 26:29:0903311-20, расположенного: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, ул. Ворошилова, 20. (адрес или местоположение земельного участка) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Зюванова Наталья Анатольевна, (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата) Старопольский край, город Пятигорск, станция Константиновская, ул. Ворошилова, 20, 8-962-449-12-63. (адрес или местоположение земельного участка) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Собраним заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Старопольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 206, +12 августа 2017 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Старопольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 206. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 августа 2017 г. по 11 сентября 2017 г. по адресу: Старопольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 7, оф. 206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка: 26:29:0903311-51 — Ставропольский край, города Пятигорск, станция Константиновская, ул. Ворошилова, 22 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков) При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документально подтвержденную личность и 2 копии документов, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. № 194 Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о начале приема заявок на предоставление субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска Администрация города Пятигорска объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска. Субсидия предоставляется на возмещение части расходов на осуществление мероприятий по развитию туристического продукта города-курорта Пятигорска. Прием заявок осуществляется с 07.08.2017 № 3243 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска». Указанное постановление размещено на официальном сайте города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.p5tiygorck.org. в разделе «Официально — Магистр и следы бизнеса — Муниципальная поддержка малого и среднего бизнеса» и опубликовано в газете «Пятигорская правда».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.08.2017 г. Пятигорск № 3253 О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2016 № 1095

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции последующих изменений), — ПОСТАНОВИТЬ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2016 № 1095, следующие изменения:
- 1.1. Абзац 7 подпункта 3.3 дополнить следующими словами: «вид муниципального контроля».
- 1.2. Абзац 11 подпункта 3.3 изложить в следующей редакции: «правовые основания проведения проверки; подложные проверки обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами».
- 1.3. Абзац 14 подпункта 3.3 дополнить следующими словами: «иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения администрации города Пятигорска».
- 1.4. Абзац 16 подпункта 3.3 изложить в следующей редакции: «уведомление юридического лица о проведении плановой проверки — не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения администрации города Пятигорска о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронной почты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в орган муниципального контроля, или иным доступным способом».
- 1.5. В абзаце 13 подпункта 3.4 исключить слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».
- 1.6. Подпункты 3.4 и 3.5 дополнить абзацами следующего содержания: «При проведении проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки».
- 1.7. Абзац 14 подпункта 3.5 дополнить словами следующего содержания: «В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города Пятигорска в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц плановой или выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».
- 1.8. Абзац 5 подпункта 3.7 изложить в следующей редакции: «получение в администрацию города Пятигорска заявления от правообладателя земельного участка, специального разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридических значимых действий, если проведение соответствующей выездной проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)».
- 1.9. Мотивированное представление должностного лица администрации города Пятигорска по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами рассмотрению или предварительной проверке поступивших в администрацию города Пятигорска обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- 3.7.1. Порядок работы с обращениями и заявлениями Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта 1.8 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения выездной проверки. В случае, если информация об обращении или заявлении информации может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения выездной проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска при наличии у него обоснованных сомнений в достоверности обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения выездной проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информатико-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
- 1.1. Подпункт 3.7 дополнить абзацами следующего содержания: «В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города Пятигорска в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».
- 1.5. В абзаце 13 подпункта 3.4 исключить слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».
- 1.6. Подпункты 3.4 и 3.5 дополнить абзацами следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки».
- 1.7. Абзац 14 подпункта 3.5 дополнить словами следующего содержания: «В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города Пятигорска в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».
- 1.8. Абзац 5 подпункта 3.7 изложить в следующей редакции: «получение в администрацию города Пятигорска заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о

том числе в устном порядке) и лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации города Пятигорска, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации города Пятигорска. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо администрации города Пятигорска подготавливает мотивированное представление о назначении выездной проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Главы города Пятигорска, заместителя администрации города Пятигорска предварительная проверка, выездная проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация города Пятигорска вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходом, понесенных администрацией города Пятигорска в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо администрации города Пятигорска вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходом, понесенных администрацией города Пятигорска в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.7.1. Порядок работы с обращениями и заявлениями Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта 1.8 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения выездной проверки. В случае, если информация об обращении или заявлении информации может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения выездной проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска при наличии у него обоснованных сомнений в достоверности обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения выездной проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информатико-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

1.1. Подпункт 3.7 дополнить абзацами следующего содержания: «В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города Пятигорска в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.5. В абзаце 13 подпункта 3.4 исключить слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».

1.6. Подпункты 3.4 и 3.5 дополнить абзацами следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки».

1.7. Абзац 14 подпункта 3.5 дополнить словами следующего содержания: «В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города Пятигорска в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.8. Абзац 5 подпункта 3.7 изложить в следующей редакции: «получение в администрацию города Пятигорска заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.08.2017 г. Пятигорск № 3254 О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2016 № 1097

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции последующих изменений), — ПОСТАНОВИТЬ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2016 № 1097, следующие изменения:
- 1.1. Абзац 7 подпункта 3.3 дополнить следующими словами: «вид муниципального контроля».
- 1.2. Абзац 11 подпункта 3.3 изложить в следующей редакции: «правовые основания проведения проверки; подложные проверки обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами».
- 1.3. Абзац 14 подпункта 3.3 дополнить следующими словами: «иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения администрации города Пятигорска».
- 1.4. Абзац 16 подпункта 3.3 изложить в следующей редакции: «уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки — не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения администрации города Пятигорска о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронной почты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в орган муниципального контроля, или иным доступным способом».
- 1.5. В абзаце 13 подпункта 3.4 исключить слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».
- 1.6. Подпункты 3.4 и 3.5 дополнить абзацами следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки».
- 1.7. Абзац 14 подпункта 3.5 дополнить словами следующего содержания: «В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города Пятигорска в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».
- 1.8. Абзац 5 подпункта 3.7 изложить в следующей редакции: «получение в администрацию города Пятигорска заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.08.2017 г. Пятигорск № 3254 О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2016 № 1097

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции последующих изменений), — ПОСТАНОВИТЬ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 11.04.2016 № 1097, следующие изменения:
- 1.1. Абзац 7 подпункта 3.3 дополнить следующими словами: «вид муниципального контроля».
- 1.2. Абзац 11 подпункта 3.3 изложить в следующей редакции: «правовые основания проведения проверки; подложные проверки обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами».
- 1.3. Абзац 14 подпункта 3.3 дополнить следующими словами: «иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения администрации города Пятигорска».
- 1.4. Абзац 16 подпункта 3.3 изложить в следующей редакции: «уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки — не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения администрации города Пятигорска о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронной почты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен юридическим лицом в орган муниципального контроля, или иным доступным способом».
- 1.5. В абзаце 13 подпункта 3.4 исключить слова «в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации».
- 1.6. Подпункты 3.4 и 3.5 дополнить абзацами следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки».
- 1.7. Абзац 14 подпункта 3.5 дополнить словами следующего содержания: «В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации города Пятигорска составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города Пятигорска в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».
- 1.8. Абзац 5 подпункта 3.7 изложить в следующей редакции: «получение в администрацию города Пятигорска заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Святик Игорем Васильевичем (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, 357901, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, pzk-biv@mail.ru, 8 (8793) 33-74-82, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность — 5437, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:33:30103-24. (при наличии) расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горняковский, ул. Маусука, 36а. (адрес (местоположение), номер кадастрового квартала) Заказчиком кадастровых работ является Руснова Ирина Александровна, (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, 357901, г. Пятигорск, пос. Горняковский, ул. Маусука, 36а, в 888/743-23-83, или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон) Собраним по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2, 14 сентября 2017 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 августа 2017 г. по 29 августа 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14 августа 2017 г. по 14 сентября 2017 г. по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 1, строение 2. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 26:33:30103-23 — Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горняковский, ул. Маусука, 36 (кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков) При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (насти 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-03 «О кадастровой деятельности»). № 193 Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЯТИГОРСКА ИНФОРМИРУЕТ ГРАЖДАН

о том, что отсутствие сведений о границах земельных участков или наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о границах земельных участков, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, затрудняет гражданский оборот недвижимости (при намерении совершить сделку). Запрет на распоряжение земельными участками, границы которых не уточнены, содержится в Распоряжении Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 г. № 2336-р в Плане мероприятий «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества» государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Также мероприятия по уточнению границ в дальнейшем гарантируют правообладателям земельных участков соблюдение их прав и неприкосновенность границ земельных участков (исключая завет земли недобросовестными лицами или соседями). Администрация города Пятигорска советует всем правообладателям земельных участков обратиться к специалистам, имеющим статус кадастрового инженера. ©

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговой код — МРСК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 09.08.2017

Table with 4 columns: Цена последней сделки (цена покупки), Средневзвешенная цена, руб., Цена спроса, руб., Цена предложения, руб. Values: 18.2, 18.15, 17.85, 18.2

Телефон рекламного отдела 33-09-13 газеты «Пятигорская правда»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

09.08.2017 г. Пятигорск № 3340 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 года № 3236

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 года № 403 и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска. ПОСТАНОВИТЬ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 года № 3236, следующие изменения:
- 1.1. В абзаце 7 пункта 3.2.1. слова «три рабочих дня» заменить на «один рабочий день».
- 1.2. В абзаце 16 пункта 3.2.1. слова «семи рабочих дней» заменить на «два рабочих дня».
- 1.3. В абзаце 18 пункта 3.2.1. слова «три рабочих дня» заменить на «два рабочих дня».
- 1.4. Абзац 3 пункта 3.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «В случае необходимости уточнения сведений, содержащихся в заявлениях и документах, предоставленных заявителем, специалист отдела готовит ответ с уведомлением об этом заявителем и предлагает принять меры по устранению выявленных недостатков».
- 1.5. В абзаце 5 пункта 3.2.2. слова «не более семи дней» заменить на «не более пяти рабочих дней».
- 1.6. Абзац 7 пункта 3.2.2. изложить в следующей редакции: «Выдача заверенной копии документа заявителем фиксируется в журнале регистрации выдачи копий документов и отдается заявителю лично в руки, либо направляется по почте, с указанием почтового или юридического адреса заявителя. Срок исполнения данного административного действия составляет не более одного рабочего дня».
- 1.7. Абзац 6 пункта 2.9. Административного регламента исключить.
- 1.8. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции: «4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. 4.2.1. Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги могут быть плановыми осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) администрации города Пятигорска и внеплановыми проводятся по обращениям заявителей с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги. 4.2.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащихся на решения, действия (бездействие) должностных лиц общего отдела».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Омоленко С. П.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска Л. Н. ТРАБНЕВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

10.08.2017 г. Пятигорск № 3341 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 года № 3236

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 года № 403 и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска. ПОСТАНОВИТЬ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.08.2012 года № 3236, следующие изменения:
- 1.1. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.9. Искорычивающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги: 2.9.1. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено. 2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие документа (документов), подтверждающего личность и полномочия заявителя документами, исполненными ценными чеками (пастой), копии снимки или черных, либо карандашом. Документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. в документах фамилия, имя, отчество гражданина не указаны полностью (фамилия, инициалы). заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента; отсутствие у заявителя документов, подтверждающих его право на получение запрашиваемой информации или полномочия выступать от имени третьих лиц. 1.2. Пункт 4.2. раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции: «4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги. 4.2.1. Проверки полноты и качества оказания муниципальной услуги могут быть плановыми осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) администрации города Пятигорска и внеплановыми проводятся по обращениям заявителей с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги. 4.2.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащихся на решения, действия (бездействие) должностных лиц общего отдела».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорс

(Окончание. Начало на 1-й стр.)



МАШУК 2017

Леонид Рошаль: «Думаю, что душа у человека есть»

Далее встреча потекла в режиме диалога. У молодежи накопилось много вопросов к гостю. Например, как избежать профессионального выгорания? ... Леонид Рошаль добавил, что сам ни разу не сомневался в выборе дела своей жизни.

Их подвиг жив в памяти потомков

В этом году исполнилось 75 лет с того дня, как город-курорт был оккупирован фашистскими захватчиками.

Именно августовским утром 1942 года путь гитлеровцам у подножия Машука преградила группа бойцов под командованием лейтенанта А. М. Дубовика.

Летом 42-го бои шли и на подступах к городу, и на его улицах. Так группа курсантов под командованием старшего лейтенанта А. Л. Дейнеко выбила немцев с территории нынешнего санатория Министерства обороны.

Курсанты в упор расстреливали перепуганных гитлеровцев из пулеметов, автоматов, забрасывали их бутылками с горючей смесью.

сам лейтенант Пестов не успел этого сделать. Он был тяжело ранен вторым снарядом, попавшим в кабину, а при попытке выбраться из машины Г. Пестов был убит.

В ЭКСПОЗИЦИИ краеведческого музея рассказывается о подвиге курсантов Полтавского тракторного училища под командованием лейтенанта Германа Пестова.



Г. А. Пестов.



Курсанты Полтавского тракторного училища.

Баллада о пятнадцати

Конечно, Пятнадцать — Число небольшое, Но если пятнадцать ребят Умеют сражаться, Как эти герои, Врагу они путь преградят.

Самуил МАРШАК вспоминали на заседании президиума Совета ветеранов столицы округа.

ТАКЖЕ о мрачных днях оккупации вспоминали на заседании президиума Совета ветеранов столицы округа.

Навстречу герою вышел немецкий танк, который сразу открыл огонь. Первый снаряд пробил броневую лист трактора, разбил гусеницу и ранил водителя.

госпитальное хозяйство и нападет производство необходимой для фронта продукции.

Афиша недели

ПЯТИГОРСК ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ 16 августа в 19.00 — фольклорный ансамбль «ДивО», «Звуки мира».

Спорт

Сегодня в России отмечается День физкультурника. В честь этого события по всей стране проходят массовые спортивные мероприятия.

Пятигорчанка Елена Томилова привезла «серебро» с Всероссийских соревнований по быстрому шахматам.

Шесть голов в ворота соперника



Успех пятигорской шахматистки

ТУРНИР «Рapid памяти Владимира Дворковича» проходил в Таганроге, его участниками стали более ста человек в возрасте от 9 до 75 лет из Московской, Ростовской и Волгоградской областей.

Вспоминают журналисты

Мне посчастливилось одним из первых быть зачисленным в штат возрожденной газеты «Пятигорская правда».

У истоков возрождения газеты

Коллектив сплочен, Выпла наместе Возродить любимую газету. Деявнато пятый год. Проблем не счесть. К осени уже катилось лето.



ОВЕН Идеи, которые в начале недели придут вам в голову, могут оказаться очень ценными, однако не торопитесь с их реализацией.

ТЕЛЕЦ Не обращайтесь за займом — вернуть его будет не просто. Но положительное известие может заставить вас изменить отношение к жизни.

БЛИЗНЕЦЫ Со среды могут неожиданно активизироваться давние дружеские контакты, в результате чего у вас поменяется взгляд на свои перспективные планы.

РАК В четверг может создаться большое напряжение, различные нерешенные проблемы. Но не будет никакой необходимости раскрывать свои карты.

ЛЕВ Уже с понедельника ваша жизнь станет намного активнее, у вас улучшатся условия жизни и работы.

ДЕВА В понедельник вас ждет много контактов, не исключены короткие поездки, преимущественно — делового характера.

РЫБЫ В начале этой недели не рекомендуется ввязываться в споры, лучше сосредоточиться на своих обязанностях.