www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА плюс

Радио Пятигорска

СУББОТА, 17 МАРТА 2018 г.
№ 24-25 [8954-8955]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА | ОСНОВАНА В 1937 г. | ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.

АНОНС

Ориентирование в парках и не только...

Подробности читайте в следующем номере.

ГОЛОСУЙ ЗА ПЯТИГОРСК!:

Любимый город — комфортный для проживания

[стр. 2]

СПОРТ:

Бронза России — у пятигорчанина

[стр. 3]

КОНКУРС:

«Живую классику» — читать!

[стр. 4]

НРАВСТВЕННЫЕ ОРИЕНТИРЫ:

С книгой по жизни

[стр. 4]

Редакционная колонка

Будьте счастливы!

Тот счастлив, кто прошел среди мучений,
Среди тревог и страсти жизни шумной,
Подобно розе, что цветет бездумно,
И легче по водам бегущей тени.
А. Ахматова

■ Все мы стремимся к счастью: ждем его каждую минуту, не задумываясь над тем, что счастливы уже с самого момента нашего появления на свет. **«Я рожден, и это все, что необходимо, чтобы быть счастливым»,** — говорил Альберт Эйнштейн. Фраза легендарного физика может стать отличным эпиграфом к жизни каждого человека.

Кстати, 20 марта мы будем отмечать Международный день счастья, который был учрежден в 2012 году Организацией Объединенных Наций. Считается, что счастье является одной из основных целей человечества. Поэтому учредители призывают все страны направить усилия на улучшение благосостояния каждого жителя Земли.

В этой связи закономерен вопрос: где живут самые несчастные люди? Таких мест, наверное, немало. Однако счастливчики совершенно точно являются гражданами небольшого азиатского королевства Бутан, где и появилось само понятие коэффициента Валового Национального Счастья, введенное четвертым королем Бутана.

Явление счастья изучается такими науками, как философия, этика, психология, а также богословием. Физиологи исследуют счастье в тесной связи с так называемыми «гормонами счастья» — эндорфинами, серотонином и дофамином. На протяжении тысячелетий эта благодатная тема счастья предоставляет широчайший простор для творчества поэтам, художникам, музыкантам, артистам.

Все хотят быть счастливыми, и у каждого свой рецепт — так появились притчи. Вот одна из них.

Однажды три брата увидели Счастье, сидящее в яме. Один из братьев подошел к яме и попросил у Счастья денег. Счастье одарило его деньгами, и он ушел счастливый. Другой брат попросил красивую женщину. Тут же получил и убежал вместе с ней вне себя от счастья. Третий брат наклонился над ямой. — Что тебе нужно? — спросило Счастье. — А тебе что нужно? — спросил брат. — Вытащи меня отсюда, — попросило Счастье. Брат протянул руку, вытащил Счастье из ямы, повернулся и пошел прочь. А Счастье пошло за ним следом.

Мудрецы всех времен и народов утверждали: ***единственно возможный вид счастья — жить в согласии с самим собой.*** Поскольку счастье — это внутренняя умиротворенность, когда вместо страха и забот бытие человека наполнено пониманием важности каждой прожитой минуты, красоты окружающего мира, которая отражается в его душе. Психологи советуют проживать каждый день так, будто он самый лучший из всех. И не нужно для этого ждать 20 марта. Просто жить осознанно, понимая и принимая все события и перемены. Самое главное, не возвращаться в прошлое и не бегать за будущим, а наслаждаться настоящим. Именно оно подарит счастье. ■

Событие

Школа для будущих чемпионов

Новая общеобразовательная школа со спортивным уклоном открылась в Пятигорске. Большая, красивая, современная СОШ № 31 стала первым на Северном Кавказе проектом подобного масштаба. Помимо школьной программы здесь делают упор на физическое развитие и спортивные достижения детей по семи олимпийским дисциплинам. Учреждение на 500 мест располагает мощными образовательной и спортивной базами, оснащенными по последнему слову. Первые 335 учеников уже приступили к занятиям с 6 марта, а на днях в школе состоялось ее торжественное открытие.

(Окончание на 2-й стр.)

Госуслуги

МФЦ становится ближе

В прямом смысле этого слова ближе он точно стал для жителей микрорайона Бештау—Гора-Пост. Вчера на улице Сельской, 40 открылось еще одно территориально обособленное структурное подразделение МФЦ в Пятигорске, в котором граждан будут обслуживать четыре окна.

Инициаторами открытия новых окон оказались сами жители микрорайона. Дело в том, что раньше здесь уже было одно окно Многофункционального центра, на улице Адмиральского, 2, корпус 2. Но, чтобы попасть в него, предстояло выстаивать немалую очередь каждый раз. А ведь задача МФЦ — как раз таки этих очередей не допускать. Да и для людей с ограниченными возможностями здоровья тот офис оборудован не был. Потому группа неравнодушных граждан в январе этого года обратилась к главе города, чтобы он помог и поспособствовал открытию хотя бы трех окон МФЦ. Руководство Пятигорска просьбу посчитало абсолютно справедливой и незамедлительно приступило к решению проблемы.

На Сельскую, 40 МФЦ «переехал» неспроста. Там располагается Комплексный центр социального обслуживания населения. Он, во-первых, прекрасно приспособлен для маломобильных граждан, а во-вторых, помещение, которое выделили под МФЦ, просторное и удобное для посетителей. Кроме того, именно социальные работники — частые посетители МФЦ. Помогать своим подопечным в оформлении документов, походах в различные инстанции — одна из их обязанностей.

На открытие офиса прибыл глава Пятигорска Андрей Скрипник. Он поблагодарил граждан, обратившихся с такой просьбой, и даже пригласил именно их перерезать красную ленточку.

— Будем стремиться к тому, чтобы окон МФЦ в городе открывалось еще больше, чтобы жителям всех микрорайонов было удобно получать муниципальные и государственные услуги и не тратить при этом свое драгоценное время, — отметил **Андрей СКРИПНИК.**

Кстати, Пятигорск — один из немногих городов в крае, где работают территориально обособленные подразделения МФЦ. И все они востребованы так же, как и центральный офис.

Алина БАНДУРИНА, директор МФЦ Пятигорска:
*— В Пятигорске открыто **44** окна МФЦ: **30** в центральном офисе, **4** в микрорайоне Белая Ромашка, **4** в Горячеводске, по одному в ст. Константиновской и Нижнеподкумском. А теперь и четыре новых в микрорайоне Бештау—Гора-Пост. В каждом из них предоставляется более **230** муниципальных и государственных услуг. **В 2017 году** в МФЦ Пятигорска обратились более **53** тысяч граждан, было оказано более **150** тысяч услуг.*

Дарья КОРБА. Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Создают настроение, влияют на качество жизни

Уважаемые работники бытового обслуживания и ЖКХ!
Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ваш труд — важная основа благополучия нашего региона.

Благодаря вашим профессионализму, ответственности, неравнодушному подходу к делу в жилые дома, учреждения, на предприятия Ставрополья бесперебойно приходят вода, свет и тепло, развивается сфера услуг. Вашими руками преображаются и благоустраиваются площади и улицы городов и поселков, формируется современная среда, комфортная для жизни и труда. Уверен, что и впредь благодаря вашей работе Ставрополье будет уверенно развиваться, становясь еще прекраснее.

Искренне желаю всем вам крепкого здоровья, благополучия, новых успехов!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор Ставропольского края.

Уважаемые работники жилищно-коммунального хозяйства и индустрии сервиса Пятигорска!
От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Бесперебойная работа всех систем жизнеобеспечения города, облик наших улиц и дворов, комфорт и безопасность, настроение и качество жизни горожан напрямую зависят от результатов вашего ежедневного труда.

Искренне желаю вам крепкого здоровья, благополучия и неисчерпаемой энергии для реализации новых важных проектов!

Андрей СКРИПНИК, глава города Пятигорска.

День руководителя

КУРС на чистый город

Вопросы соблюдения правил благоустройства, уборки городских территорий стали центральными на очередном семинаре-совещании «День руководителя», прошедшем на этой неделе в Пятигорске. Обсуждение важных тем прошло в актовом зале администрации под председательством главы столицы СКФО Андрея Скрипника.

Участие в семинаре приняли руководители всех структурных подразделений мэрии, ключевых предприятий, служб и ведомств города-курорта.

Правила благоустройства соблюдай!

Свалка на улице генерала Воронцова была целой проблемой для местных жителей. Не могли не обратить на нее внимания и сотрудники контрольно-инспекционного отдела администрации города. В результате многочисленных рейдов они выявили злостного нарушителя. На гражданина, считавшего себя вправе выкидывать мусор куда попало, составлено более 50 протоколов об административном правонарушении. На сегодняшний день вся информация передана компетентным лицам для возбуждения уголовного дела по факту массового размещения отходов.

Об этом прецеденте, а также о других направлениях работы в рамках соблюдения правил благоустройства города-курорта на семинаре-совещании рассказала специалист КИО Елена Амелина. Так, она пояснила, что борьба со стихийными свалками ведется на постоянной основе. Проводятся рейды, выявляются нарушители, им выписываются предписания, накладываются штрафные санкции.

3563** протокола об административном правонарушении составили сотрудники контрольно-инспекционного отдела администрации в 2017 году. Сумма наложенных штрафов составила **9 млн. 148 тысяч рублей.

Так же и с незаконным размещением рекламы на фасадах зданий и строений, складированием стройматериалов, несанкционированными мойками.

— В целях приведения в надлежащее состояние фасадов проводится работа с собственниками зданий, строений, сооружений. Многие граждане проявляют сознательность — приходят в соответствующие органы, выдающие разрешения на размещение рекламы, либо самостоятельно демонтируют незаконные конструкции, — отметила **Елена АМЕЛИНА.**

Она, кроме того, акцентировала, что для Пятигорска важен имидж города, в котором развита сфера торговли, а потому борьба с недобросовестными продавцами также является приоритетным направлением работы отдела.

В целях недопущения продажи некачественной продукции, отравления покупателей сотрудники КИО проводят мероприятия по изъятию незаконного товара.
*Так, в 2017 году было изъято более **10 тонн** некачественной продукции.*

Андрей СКРИПНИК, комментируя этот доклад, призвал не ограничивать работу одними протоколами и выпиской штрафов:

— Подготовьте справку — сколько выписано протоколов и сколько взыскано штрафов на сегодняшний день. Я бы не хотел, чтобы ваша работа сводилась просто к выписыванию протоколов. Это называется «работа вхолостую». Каждый, кто живет в этом городе, видит, что на заборах, где написано: «Расклейка рекламных объявлений запрещена» — все равно их клеят, но это не значит, что мы должны опустить руки и ничего не делать. Выносите предложения депутатам, они уже смогут выступить со своей законодательной инициативой — возможно, необходимо увеличить штрафы, внести изменения в законодательный кодекс правонарушений. Не сидите на месте!

Все на субботник!

1 мая в Пятигорске стартует курортный сезон. Традиционно накануне в городе будет проведена генеральная уборка. Начальник управления по делам территорий Валентин Дворников сообщил, что **28 апреля состоится общегородской субботник**. К участию приглашаются все ответственные организации и предприятия, а также неравнодушные горожане.

Дарья ВОРОПАЕВА.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Школа для будущих чемпионов

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ: ***Первые соревнования в новой школе незадолго до начала учебного процесса прошли по греко-римской борьбе среди юношей. Для участия в них съехались 89 спортсменов из Элисты, Георгиевска, Предгорного района. Из 10 весовых категорий в восьми победили хозяева соревнований — пятигорчане.***
И, как сообщил присутствовавший на открытии спортобъекта президент Федерации фехтования Краснодарского края Павел Жданов *(кстати, выпускник пятигорской спортивной школы),* ***на апрель запланированы престижный всероссийский турнир имени А. Самбурова, который пройдет в СОШ № 31.***

Верим в героев спорта

На праздник прибыли полномочный представитель Президента РФ в СКФО Олег Белавенцев, губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров, депутаты ГД РФ Ольга Казакова и Александр Ищенко, министр образования СК Евгений Козюра, глава Пятигорска Андрей Скрипник, а также депутаты краевой и городской Дум, представители региональных спортивных федераций, общественники, директора школ города и другие гости. Всех в этот весенний солнечный день радушно встречал на площадке у здания школы ее коллектив во главе с директором Татьяной Золотухиной.

— Поводу, из-за которого мы здесь собрались, радуется даже погода, **— отметил Олег БЕЛАВЕНЦЕВ.** *— Это знаковое событие. Оно осуществилось в рамках президентской программы по созданию социальной и образовательной инфраструктуры в стране. Но то, что мы видим сегодня, — результат труда огромного числа людей. Хочу выразить благодарность всем, кто принимал участие в проектировании и строительстве школы.*

В свою очередь **Владимир ВЛАДИМИРОВ** поздравил пятигорчан с приобретением социального объекта, который даст новые возможности для развития города.

— Не так давно здесь были пустырь и голые стены, трудно было представить, что на этом месте появится такая великолепная школа. Убежден, что отсюда выйдет немало чемпионов, — сказал губернатор.

А Андрей СКРИПНИК дополнил:

— Это действительно уникальный объект. Несколько лет назад Лев Травнев принял непростое решение о его строительстве. Теперь мы можем сказать, что все удалось. И, может быть, дети, которые здесь учатся, еще не вполне осознают, какой подарок они получили. Со временем, как поется в песне, что сегодня звучала здесь: ***«Мы твердо верим в героев спорта»,*** *у новых рекордов и достижений будут их имена.*

Право перерезать символическую красную ленту вместе с почетными гостями было предоставлено юной спортсменке **Вере ШИПИЛОВОЙ,** кандидату в мастера спорта, победителю первенства СКФО по художественной гимнастике. После чего торжество продолжилось экскурсией по школе, где буквально все впечатляет своей красотой и размахом. Аквариум внушительных размеров и обилие комнатных цветов прямо напротив входа. И большие олимпийские кольца на стенах в качестве декора. А к лестнице вдоль вестибюля ведет «бульвар чемпионов», где в напольной графике представлены все здешние виды спорта и информация о том, каких результатов достигали наши чемпионы на Олимпийских играх. Удивить гостей смогли и пятигорские спортсмены, продемонстрировав свои умения в показательных выступлениях.

О, спорт, ты жизнь!

Итак, в школе открыты спортивные отделения художественной гимнастики, фехтования, греко-римской борьбы, волейбола, баскетбола, футбола и плавания. В залах, подтверждают спортсмены и тренеры, созданы все необходимые условия для комфортных тренировок. Более того, тут можно проводить крупные соревнования.

— На сегодняшний день здесь лучший зал для командных игр с мячом у нас в городе, — рассказала тренер по баскетболу **Людмила Кузнецова.** *— И в нем есть необходимость. Особенно сейчас, когда после выхода фильма «Движение вверх» в нашем виде наблюдается приток новичков. Тут я веду группу из 20 учащихся. Плюс нам разрешено заниматься со своими воспитанниками из спортшколы № 1.*

Учащиеся школы живут теперь по новому расписанию. Тренировки утром и вечером. Уроки начинаются после завтрака в 10 часов. Потом перерыв на обед, снова уроки или дополнительные занятия и полдник. Таким образом, дети проводят в школе почти весь день.

— Меня этот режим устраивает, — говорит старшеклассница **Валерия Семенова,** кандидат в мастера спорта по художественной гимнастике. — *Прежняя школа, конечно, ближе к дому, но после уроков приходилось самостоятельно ездить на тренировки. Теперь все в одном месте, родители утром привозят меня, а вечером забирают.*

Гимнастки уже успели почувствовать преимущества нового зала. Много места, удобные ковры, хореографические станки и большие зеркала позволяют, например, лучше ставить синхрон в групповых упражнениях.

Ждал открытия новой школы и семиклассник Андрей Калсанов. Пловец с семилетним стажем оценил и трехразовое питание, усиленное витаминами, и бесперебойную подачу горячей воды в душевых, и, конечно, новенький бассейн размером 25 на 8,5 метров с пятью дорожками. Чтобы удобней было добираться до школы, мальчик переехал из пос. Энергетик к бабушке в Пятигорск. И это, говорит он, того стоило.

Не в ущерб учебе

— Образовательная программа у нас в таком же приоритете, как и спорт, — объясняли педагоги гостям, демонстрируя учебные классы. Тут и кабинеты английского языка с лингафонным оборудованием, и класс технологии для девочек, где имеются швейные машины, гладильная доска и даже портновские манекены. Часть аудиторий отведена для дополнительных занятий. Например, в фотокружке с оборудованием как в настоящей студии.

Словом, в школе со спортивным уклоном предусмотрено все для разностороннего развития учеников. В том числе, как рассказала журналистам директор Татьяна Золотухина, подобралась сильная педагогическая команда. Профессиональный преподавательско-тренерский коллектив на сегодня составляют 82 человека. Но школьная семья еще будет расти. Пока здесь учатся ребята начиная с пятого класса, отсутствуют выпускные параллели, так как девяти— и одиннадцатиклассники были включены в базу ЕГЭ по другим школам. Начальные классы планируется набрать уже со следующего учебного года, а первый выпуск в 31-й состоится в 2019 году.

ЯЗЫКОМ ЦИФР:
Финансирование проекта составило порядка ***600 млн. рублей.*** *Большую часть затрат взял на себя федеральный центр, вложены средства из краевого и муниципального бюджетов. В здании* ***более 350 помещений*** *образовательного, спортивного и культурного, а также санитарно-бытового и технического назначения. На трех этажах учебно-спортивного блока разместились* ***25 аудиторий,*** *учебные лаборатории, библиотека, столовая, актовый зал и другие необходимые помещения.*

Екатерина КУРТЕЕВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

| Новости Ставропольского края |

Лидеры России встретятся с наставниками

Наставники конкурса «Лидеры России» завершили выбор подопечных в рамках программы наставничества. В течение года лучшие управленцы страны будут передавать победителям свой опыт.

Главной наградой конкурса стала возможность участия в программе наставничества для 103 победителей. Состав и уровень наставников, их готовность делиться опытом с конкурсантами беспрецедентны. Аналогов подобному институту наставничества нет ни в России, ни в мире.

У победителей будет возможность не только увидеть работу органов власти или корпораций изнутри, но и расширить свой круг общения и успешно социализироваться на новом уровне, а также получить экспертную оценку своих идей и проектов.

По мнению первого заместителя руководителя Администрации Президента РФ **Сергея Кириенко,** наставника конкурса, «системная задача государства — находить таланты на ранних стадиях и вкладываться в их развитие, чтобы через понятные и прозрачные процедуры обеспечить эффективную работу социальных и кадровых лифтов в России».

Отремонтирована больница, открыт молодежный центр

Губернатор Владимир Владимиров совершил рабочую поездку в регион КМВ.

Первым пунктом стало посещение Кисловодской городской больницы. В 2018 году лечебное учреждение подверглось реконструкции в рамках краевой программы по укреплению материально-технической базы медицинских учреждений. Был произведен капитальный ремонт приемного отделения и въездной группы на общую сумму свыше **18 миллионов рублей.** В настоящее время больница рассчитана на **486 коек** и на такое же количество посещений поликлинического отделения.

В Ессентуках Владимир Владимиров посетил Центр молодежного инвестиционного творчества «Протон», открытый в марте этого года.

Месячник благоустройства

Губернатор Владимир Владимиров поручил организовать и провести в территориях края месячник благоустройства и санитарной очистки.

Соответствующее поручение было дано главам муниципальных образований и руководителям профильных министерств на еженедельном рабочем совещании с членами правительства края.

— Снег сошел — пора приступать и наводить порядок на всей территории края, — сказал Владимир Владимиров.

Как прозвучало, график предстоящих субботников будет подготовлен краевым министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды.

Медицинские бригады осмотрят ставропольцев

В Ставропольском крае во второй раз пройдет единый день работы выездных медицинских бригад. Врачи-терапевты и узкие специалисты проведут осмотры жителей во всех районах и городских округах.

Прием будут вести терапевты, онкологи, офтальмологи, эндокринологи, медицинские психологи и врачи других профилей. Специалисты обследуют пациентов: возьмут общие анализы крови, измерят давление, проведут экспресс-тесты. Отдельные бригады планируют оборудовать переносными аппаратами ультразвуковой диагностики и электрокардиографами. Попасть на прием к доктору сможет любой житель края. Графики работы мобильных бригад опубликованы в районных газетах. Также посмотреть расписание для каждой территории можно на информационном портале **«Победа26» в разделе «За здоровье!».**

Подготовила Анна КОБЗАРЬ.

Из редакционной почты

Помощь от социальной службы

Я, Екатерина Борисовна Васильева, проработала 37 лет в Пятигорском государственном университете. После выхода на пенсию оказалась малоимущей и встала на учет в Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения. Мной и моими бедами вплотную и незамедлительно занялась начальник отдела срочного социального обслуживания М. Г. Арутюнянц. Милана Григорьевна, проявив глубокую человечность, доброжелательность и высочайшую компетентность, а также профессионализм, сдвинула с мертвой точки решение бытовых проблем, организовала для меня доставку продуктов и лекарств, помогла с походами в коммунальные службы, оформлением документов и т. д.

Выражаю глубокую признательность директору ГБУСО «Пятигорский КЦСОН» Людмиле Николаевне Абросимовой и начальнику отдела срочного социального обслуживания Милане Григорьевне Арутюнянц.

С уважением, семья ВАСИЛЬЕВЫХ.

Благодарность за доброе сердце

Поздравляем с прошедшим Международным женским днем замечательных женщин К. Семененко, А. Мирошниченко, И. Яковлеву, сотрудниц Пятигорского комплексного центра социального обслуживания населения. Выражаем им нашу благодарность за их доброе сердце, отзывчивость, внимание и терпение. Желаем крепкого здоровья, счастья и успехов в их нелегком и благородном труде.

В. ДУБОВИЧЕНКО, Д. ЛЕБЕДЕВА, Е. МАЛЬЦЕВА.

| Голосуй за Пятигорск! |

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ: *на мероприятия по формированию современной городской среды из краевого бюджета выделяется дополнительно* ***75*** *млн. рублей к тем* ***672,5*** *миллионам, которые уже были запланированы на реализацию данной программы.*

Как известно, объекты подлежащие благоустройству, население выбирает путем прямого рейтингового голосования. Уже завершился первый этап проекта — прием предложений граждан. Согласно результатам обработки поступивших данных в крае сформирован перечень из 60 объектов, за которые необходимо будет проголосовать 18 марта.

Между тем в микрорайоне Белая Ромашка его жители обсудили проекты благоустройства парков и скверов по программе «Формирование современной городской среды». Пятигорчане говорили о том, что хотят видеть любимый город ухоженным и комфортным для проживания. А потому они обязательно пойдут на избирательные участки, чтобы выразить свою гражданскую позицию и выбрать те парки и скверы из шести вошедших в бюллетень, которым предстоит преобразиться в ближайшие два года.

Любимый город — комфортный для проживания

ОПЛАНИРУЕМЫХ положительных изменениях в Комсомольском парке было рассказано в видеопрезентации с комментариями по реконструкции уже существующих и установке новых парковых объектов. Актив микрорайона подчеркнул важность наличия в проекте велодорожек и необходимость полной замены покрытия аллей, учитывая ограниченные возможности маломобильных групп населения. Горожанам также понравились выдержанные в единой стилистике клумбы и фонтан. Отвечая на вопрос о сохранности новых парковых конструкций от посягательств вандалов, главный архитектор Пятигорска Никита Шолтышев сообщил, что используемые материалы прочны и износостойки. Вместе с тем, территория Комсомольского парка будет оборудована камерами видеонаблюдения. Также жители микрорайона высказали пожелание предусмотреть более строгий режим проезда транспорта на примыкающую к парку дорогу вдоль трамвайных путей, а также обязать ответственных привести в порядок общественные туалеты.

Говорилось и о памятниках, ранее установленных в парке, имеющих долгую, богатую историю. Городские службы их также приведут в порядок.

В заключение заместитель председателя Думы города Пятигорска Василий Бандурин призвал всех собравшихся принять самое активное участие в выборе общественных территорий. Примечательно, что сделать свой выбор по городской среде смогут не только взрослые, но и те, кому исполнилось всего 14 лет. Просто необходимо взять с собой паспорт и отметить в бюллетене три городских территории из шести, чтобы к концу 2019 года они обрели новую жизнь.

Марианна БЕЛОКОНЬ. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

| Неформальная занятость |

Зарплата в конверте — это невыгодно!

В Пятигорске активизируется работа по выявлению и сокращению неформальной занятости. В этих целях действует городская межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости.

Напомним, проблема так называемой неформальной занятости — это не только налоги и учет трудящихся, но и, прежде всего, отношения, в которых оказываются работники и работодатели. С одной стороны, государство недополучает значительную часть налогов с доходов неформального сектора. Деятельность работодателей и работников «в тени» затрудняет контроль качества предоставляемых товаров и услуг. С другой, и это особенно важно, уловки теневого сектора лишают работника нормальных отчислений в пенсионный фонд и других социальных гарантий, в числе которых выплаты по больничным листам, пособия по беременности и родам, уходу за ребенком и т.д.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ, если вы обладаете информацией по факту осуществления трудовой деятельности без оформления трудовых отношений, обращайтесь на «горячую линию» в Пятигорске по телефонам:

- МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», отдел труда — **98-95-37;**
- Пятигорские городские организации отраслевых профсоюзов — **39-23-56, 33-49-83.**

Также любой обратившийся может получить консультацию по указанным вопросам в Пятигорских городских организациях отраслевых профсоюзов, расположенных по адресу:

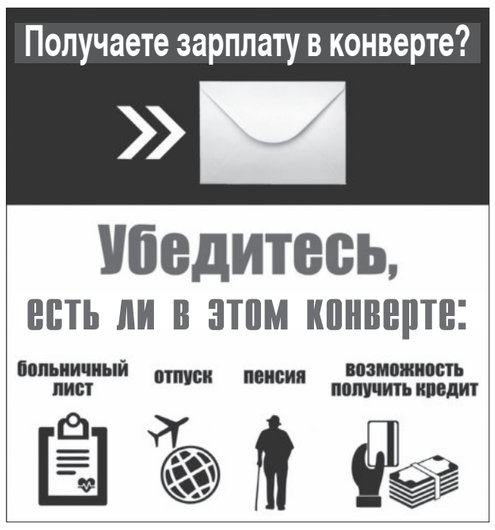
ул. Октябрьская, 58 А (понедельник, четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кабинеты 1, 8).

Кроме того, по вопросам о фактах нарушения трудовых прав работников можно обратиться на телефон «горячей линии» Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края **8 (8652) 71-34-78.**

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

В СОСТАВ рабочей группы входят представители администрации города, городской Ассоциации профсоюзов, объединений работодателей, Фонда социального страхования, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда и Государственной инспекции труда. С целью снижения неформальной занятости разработан комплекс совместных мер на основе предложений членов рабочей группы.

Однако решить эту проблему без участия самих работников, получающих заработную плату по «серым» схемам, практически невозможно. С теневой заработной платой можно и необходимо бороться, и успех данной борьбы зависит от действий каждого жителя.



Спорт

В копилке наград нашего дзюдоиста Армена АГАЯНА пополнение. Он стал третьим на молодежном первенстве страны.

В Смоленске, где проходили соревнования, за медали боролись почти 500 сильнейших спортсменов из 62 регионов. И, как отмечали участники первенства, добиться призовых мест на главных соревнованиях страны в этом году было ничуть не легче, чем на кубках Европы. Дзюдо в России развивается стремительно, и сегодня среди молодежи (а в первенстве принимали участие дзюдоисты до 23 лет) немало отлично подготовленных и амбициозных спортсменов.

Бронза России — у пятигорчанина

ВЕСОВОЙ категории до 73 кг пятигорчанин Армен Агаян, который в настоящее время живет и тренируется в Санкт-Петербурге, блестящей контратакой одолел представителя Ингушетии. Но в полуфинале, обменявшись с соперником бросками на «вазаари» (полпобеды), Армен все-таки уступил петербургскому дзюдоисту. Тот затем досрочно одержал победу над соперником из Краснодарского края и стал золотым медалистом Первенства-2018. Серебро ушло в Краснодар, а почетная бронза досталась нашему земляку.

Так, в активе у молодого дзюдоиста, воспитанника пятигорского клуба «Олимпиец», уже немало наград престижных российских и международных турниров. Только в минувшем году он стал серебряным призером юношеского Кубка Европы в Фоллонике, взял бронзу Европейского кубка в Туле и серебро Берлинского Кубка Европы. Прошлым летом Армен стал бронзовым призером первенства Европы в литовском Каунасе, а затем поднялся на третью ступень пьедестала почета по итогам мирового первенства в Чили. Наконец, в сентябре пятигорчанин завоевал бронзу Международного турнира имени Дзигоро Кано во Владивостоке, эти соревнования стали его дебютом в новой возрастной категории — юниоры.

Теперь спортсмен набирает очки олимпийского рейтинга и готовится к Кубку Европы, который через несколько месяцев стартует в Оренбурге.

И, кстати, подготовку к важнейшим стартам Армен Агаян всегда проводит в родном Пятигорске. **Спортсмен надеется, что на развитие спорта в городе и становление новых чемпионов очень скоро позитивно повлияет открытие крупного объекта — школы № 31 со спортивным уклоном.** В будущем здесь планируются занятия и для юных дзюдоистов.

Александр ВОЛКОВ.

Флешмоб

Дети за соблюдение ПДД

В образовательных организациях города Пятигорска на постоянной основе проводятся пропагандистские мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

ТАК, в школе № 25 был организован флешмоб по безопасности дорожного движения. Ребята подготовили костюмы зебры, воздушные шары, тематические памятки и другие атрибуты. После чего пригласили учащихся соседней 26-й школы и исполнили танец под песню собственного сочинения. Вот так старшеклассники решили научить младшее поколение соблюдать ПДД.

Далее ребята вручали водителям тематические памятки и просили пропускать пешеходов. Ни один водитель не остался равнодушен после просьбы детей соблюдать ПДД.

Соб. инф.

Внимание: розыск!

Пропала без вести

Отделом МВД России по городу Пятигорску РАЗЫСКИВАЕТСЯ без вести пропавшая Белла Бисиевна ПАЯНДАЕВА 04.01.1951 года рождения.

7 апреля 2015 года вышла из дома и до настоящего времени местонахождение неизвестно.

ПРИМЕТЫ: на вид 65—70 лет, рост 160—165 см, плотного телосложения, лицо овальное, волосы темные короткие, брови дугообразной формы, густые, тонкие, нос прямой, глаза темные, ушные раковины прилегающие.

ОСОБЫЕ ПРИМЕТЫ: родимое пятно округлой формы на правой щеке.

Отдел МВД России по городу Пятигорску обращается с просьбой к тем, кто располагает какими-либо сведениями о местонахождении разыскиваемой, сообщить информацию в полицию города по адресу: Пятигорск, ул. Рубина, 2 или по телефонам 02, 102 (с мобильного), (8793) 369-250, (8793) 369-359.

Факт

«Дорожный пристав» выявляет взяткодателей

В Пятигорске при проведении совместного рейда с сотрудниками ГИБДД задержан гражданин, предлагавший 20-тысячную взятку судебному приставу.

АППАРАТНО-программный комплекс «Дорожный пристав» выявил автомобиль, владелец которого задолжал компаньону более 360 000 рублей. Дальнейшая проверка по Банку данных исполнительных производств показала еще пару неоплаченных административных штрафов на сумму 2,5 тыс. руб.

В ходе общения мужчина настойчиво предлагал судебному приставу за денежное вознаграждение не арестовывать и не забирать его кроссовер «Kia Sportage», но после полученного отказа все же оставил 20 000 руб. в служебном автомобиле.

Представитель ведомства незамедлительно уведомил о попытке подкупа отдел противодействия коррупции УФССП России по СК, сообщивший информацию сотрудникам полиции. После этого взяткодатель был задержан сотрудниками ОЭБ и ПК ОМВД России по Пятигорску ГУ МВД России по СК.

В настоящее время решается вопрос о передаче материалов в следственный отдел по г. Пятигорску СУ СК России по СК для принятия решения в порядке ст. ст. 144-145 УПК РФ.

Отметим, что транспортное средство должника арестовано, изъято и помещено на специализированную стоянку для хранения, оценки и последующей реализации.

УФССП России по Ставропольскому краю НАПОМИНАЕТ: наказание за дачу взятки довольно суровое, это могут быть штраф, принудительные работы либо лишение свободы максимальным сроком до двенадцати лет.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.

Пожарно-профилактическая операция «Водоисточник»

Ежегодно весной и осенью сотрудниками Государственного пожарного надзора МЧС России совместно с подразделениями пожарной охраны на территории города Пятигорска проводится проверка противопожарных водоисточников — пожарных гидрантов и пожарных водоемов.

Важным фактором, влияющим на исход тушения пожара и на его последствия, является наличие и исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения.

Содержание в надлежащем виде водоисточников сопровождается определенными трудностями, вызванными замерзанием воды, загромождением различными предметами и оставленным автотранспортом на узких улицах, который препятствует проезду пожарной техники. А пожар, как известно, не спрашивает, когда и где ему начаться. И, когда в пожарном автомобиле во время тушения заканчивается вода, а расположенный рядом гидрант или водоем неисправен, сразу же возникает ряд проблем. Приходится прекращать тушение огня и ехать за водой на другой водоисточник, который не всегда оказывается рядом с местом пожара. Нередко кому-то из пожарных вместо того, чтобы участвовать в тушении, приходится брать в руки лопату или лом и очищать от снега, мусора подъезд к гидранту или водоему. А ведь все это связано с потерей драгоценных минут на пожаре. Линейная скорость распространения пламени в домах составляет 1 метр в минуту, коридорах — от 4 до 5 метров в минуту, на сгораемых конструкциях крыш и чердаков — 2 метра в минуту. Вот и считайте, какова цена у десяти-пятнадцати, а то и более минут, затраченных на то, чтобы пожарный автомобиль смог доехать до водоисточника и забрать воду. А чтобы пожарным, участвующим в тушении пожара, не приходилось заниматься параллельно еще и расчисткой водоисточников, **ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПОЖАРНЫЕ ГИДРАНТЫ И ВОДОЕМЫ, НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:**

— дороги и подъезды к пожарным водоемам, резервуарам, гидрантам должны быть постоянно свободны и расчищены;

— у мест расположения пожарных водоемов, резервуаров, гидрантов, а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские выполненные с использованием светоотражающих покрытий);

— крышки люков пожарных гидрантов должны быть очищены от грязи, льда и снега, утеплены в зимнее время, а стояк освобожден от воды;

— запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за нарушение требований пожарной безопасности к наружному и внутреннему противопожарному водоснабжению (ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ), нарушение данных требований влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц — от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц — от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

В соответствии с вышеизложенным, прошу жителей города Пятигорска обо всех выявленных нарушениях требований пожарной безопасности по противопожарному водоснабжению обращаться по телефонам 01 или 97-41-63.

Д. А. ЧАЙКИН. ⊗

Вниманию горожан!

В Пятигорске 18 марта ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ БУДЕТ ХОДИТЬ ДОПОЗДНА

КАК сообщили в отделе транспорта и связи администрации города Пятигорска, принято решение о вечернем продлении движения трамваев и увеличении количества городских автобусов по 15 маршрутам.

Так, 18 марта 2018 года дополнительные трамвайные вагоны позволят горожанам уехать

с остановки «Крайнего»:
- в Горячеводск в 23.30 — вагон 4-го маршрута;
- на Скачки (в депо) в 23.30 — вагон 4-го маршрута;

с остановки «Козлова»:
- в м-н Бештау в 23.28 — вагон 7-го маршрута;
- на Лермонтовский разъезд в 23.31 — вагон 2-го маршрута.

Также предусмотрены дополнительные автобусы.

Вечером 18 марта в 23.30 с площади Верхнего рынка пассажиры смогут уехать по следующим маршрутам:

Номер маршрута	Кол-во
№ 3 А	5 единиц
№ 5	4 единицы
№ 5 А	4 единицы
№ 7	3 единицы
№ 7 А	2 единицы
№ 8	1 единица
№ 8 А	2 единицы
№ 10	5 единиц
№ 11	2 единицы
№ 13	2 единицы
№ 14	2 единицы
№ 14 А	2 единицы
№ 16	2 единицы
№ 20	1 единица
№ 22	5 единиц

⊗

• ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ •

ЛЕНАР | ГЛАЗНАЯ КЛИНИКА ИМ. АКАДЕМИКА С.Н. ФЕДОРОВА
ШКОЛА ПАЦИЕНТА
Тема: КАТАРАКТА
ВСЕМ УЧАСТНИКАМ «ШКОЛЫ ПАЦИЕНТА» ВЫДАЕТСЯ СЕРТИФИКАТ - 50% НА ОБЩУЮ ДИАГНОСТИКУ ЗРЕНИЯ
29 МАРТА, 16:00
Предварительная запись: 8 (938) 350-00-39
ВХОД БЕСПЛАТНЫЙ!
№ 61 Реклама
ООО Глазная клиника «ЛЕНАР» им. академика С. Н. Федорова ЛИЦЕНЗИЯ № ФС-07-01-000137 от 08 августа 2017 г. ИНН: 0711057332 ОГРН: 1080700749695
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — MRKK) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 14.03.2018

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
17,7	17,95	17,5	17,7

№ 4 Реклама

Подписной индекс «Пятигорской ПРАВДЫ» **31685**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Братченко Ириной Васильевной, 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр. Оранжерейный, 16; электронная почта bratchenko_irina@mail.ru; тел. (919) 758-47-97; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 12336, № квалификационного аттестата 26-11-162, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков:

— с кадастровым номером **26:33:060203:48**, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, садоводческое товарищество «Юбилейное», массив 2, участок 48. Заказчиком кадастровых работ является **Малов Сергей Юрьевич**, адрес для связи: г. Пятигорск, ул. Краснознаменная, д. 59/37, кв. 44, тел. 89064124679.

Согласование местоположения границ проводится с собственником смежного земельного участка: 26:33:060203:49 (край Ставропольский, Пятигорск, садоводческое товарищество «Юбилейное», массив 2, участок 49), 26:33:060203:28 (край Ставропольский, Пятигорск, садоводческое товарищество «Юбилейное», массив 2, участок 28), а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26:33:060203, 26:33:060202.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 16 (тел. (919) 758-47-97) 19 апреля 2018 года в 11 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 марта 2018 г. по 19 апреля 2018 г.

№ 69 Реклама

ПЕЧАТЬ ТСЖ «Кузнечная 8» ПРИЗНАНА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОЙ с 07.03.2018 г. ВЫПУЩЕН НОВЫЙ ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ. № 68 Реклама

ЕДИНЫЙ СТРАХОВОЙ ЦЕНТР
ОСАГО КАСКО ИМУЩЕСТВО. Пятигорск, ул. Адмиральского, 31 «б»
БЕЗ ВЫХОДНЫХ Т. 8 (928) 366-33-00. Помещение «Альфа-страхование»
ОГРН ИП 311265119500347 от 14.07.2011 г. № 28 Реклама

новости, нужные людям...
www.pravda-kmv.ru
общественно-политическая газета
Реклама

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска **31 МАРТА** *на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка на ул. Орджоникидзе на пешеходной части дороги. Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.*

Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска, каб. № 425, тел. 33-28-44.

Реклама

РОСРЕЕСТР
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю

Банкротство застройщиков и права участников долевого строительства

Управление Росреестра по Ставропольскому краю напоминает: банкротство застройщиков регулируется Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (Закон о банкротстве).

Дела о банкротстве застройщиков рассматриваются арбитражным судом.

Лицами, участвующими в деле о банкротстве застройщика, являются должник, конкурсные кредиторы, арбитражный управляющий, уполномоченный орган, участники строительства, имеющие требования о передаче жилых помещений, а также уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории осуществления данного строительства, и Фонд в случае, если застройщиком были уплачены обязательные отчисления (взносы) в компенсационный фонд в соответствии с законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Предусмотренный Законом о банкротстве для граждан статус участника строительства позволяет им использовать ряд преимуществ, которые недоступны иным кредиторам, тем самым законодатель усиливает защиту прав граждан — участников строительства, выделяя их в особую группу кредиторов.

Среди привилегий, предоставленных участникам строительства для наиболее эффективной защиты их нарушенных прав, можно выделить следующую:

— возможность выбора формы выражения требований к застройщику (денежная либо передача жилого помещения).

Для того, чтобы добиться удовлетворения имеющихся к застройщику требований, гражданам — участникам строительства, как и иным кредиторам, необходимо включить их в реестр требований кредиторов.

Денежные требования участников строительства и требования участников строительства о передаче жилых помещений (далее — требования участников строительства) предъявляются конкурсному управляющему.

Конкурсный управляющий рассматривает требования участников строительства и включает их в реестр требований о передаче жилых помещений, который является частью реестра требований кредиторов.

Реестр требований кредиторов подлежит закрытию по истечении трех месяцев с даты опубликования сведений о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства. Требования участников строительства включаются в реестр требований о передаче жилых помещений при предъявлении указанных требований не позднее трех месяцев со дня получения уведомления конкурсного управляющего. В случае пропуска указанного в настоящем пункте срока по уважительной причине он может быть восстановлен арбитражным судом.

Конкурсный управляющий рассматривает предъявленное в ходе дела о банкротстве требование участника строительства и по результатам его рассмотрения не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня получения такого требования вносит его в реестр требований о передаче жилых помещений в случае обоснованности предъявленного требования.

Возражения по результатам рассмотрения конкурсным управляющим требования участника строительства могут быть заявлены в арбитражный суд участником строительства не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения участником строительства уведомления конкурсного управляющего о результатах рассмотрения этого требования. К указанным возражениям должны быть приложены документы, подтверждающие направление конкурсному управляющему копий возражений и приложенных к возражениям документов.

Открытие конкурсного производства в отношении застройщика является основанием для одностороннего отказа участника строительства от исполнения договора, предусматривающего передачу жилого помещения. О таком отказе может быть заявлено в рамках дела о банкротстве застройщика в процессе установления размера денежного требования участника строительства.

При установлении размера денежного требования участника строительства учитывается размер убытков в виде реального ущерба, причиненных нарушением обязательства застройщика по передаче жилого помещения, в виде разницы между стоимостью жилого помещения (определенной на дату введения первой процедуры, применяемой в деле о банкротстве к застройщику), которое должно было быть передано участнику строительства, и суммой денежных средств, уплаченных по договору, предусматривающему передачу жилого помещения, и (или) стоимостью переданного застройщику имущества (определенной договором, предусматривающим передачу жилого помещения). В случае, если обязательство по оплате жилого помещения участником строительства исполнено не в полном объеме, размер указанного реального ущерба учитывается в размере, пропорциональном исполненной части обязательства.

Включение требований в реестр требований кредиторов лишь промежуточная цель для участника строительства, конечной, безусловно, является удовлетворение заявленных требований в виде возврата вложенных денежных средств либо предоставления жилого помещения.

Погашение о передаче жилого помещения может быть произведено несколькими способами:

1. Путем передачи объекта незавершенного строительства. Данный способ предусмотрен ст. 201.10 Закона о банкротстве и предполагает восстановление прав дольщиков путем создания ими жилищно-строительного кооператива и передачи на баланс недостроенного застройщиком многоквартирного дома. Строительство дома завершают граждане своими силами;

2. Путем передачи жилых помещений. Детальное изложение особенностей такого погашения представлено в ст. 201.11 Закона о банкротстве. Данный способ применим при полной готовности объекта, то есть при наличии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3. Привлечение нового застройщика к завершению строительства объекта (ст. 201.15-1-201.15-2 Закона о банкротстве). Привлечения нового застройщика представляет собой возмездную передачу имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщика, в отношении которого введена процедура банкротства, иному застройщику.

Следует также обратить внимание на существование альтернативного способа защиты прав обманутых дольщиков (ст. 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»). Участники строительства имеют возможность обратиться к органам исполнительной власти субъекта для удовлетворения указанных в договоре участия в долевом строительстве либо ином договоре требований, направленных на получение жилого помещения. Для этого необходимо включиться в общефедеральный реестр, правила включения в который содержатся в Приказе Минрегиона России от 20 сентября 2013 г. № 403.

Необходимо отметить, что способов защиты прав граждан-участников строительства на сегодняшний день предусмотрено много. Гражданам — участникам строительства следует действовать в соответствии с требованиями закона, соблюдать сроки и условия, определенные законодателем. Это значительно упростит процесс восстановления нарушенных прав.

⊗

Конкурс

«Живую классику» — читать!

В понедельник лучшие чтецы столицы СКФО приняли участие в масштабном литературном проекте России. Состоялись конкурсные испытания в актовом зале первой школы. Побывал на «прослушиваниях» и ребячьим талантам порадовался и корреспондент «Пятигорской правды». А заодно и убедился: за современных книгочеев можно не беспокоиться. Сэлинджер, Гессе, Коэльо, Бернард Шоу, Паустовский, Тургенев, Джером К. Джером… И это далеко не полный список гениальных авторов, чьи произведения декламировали наизусть участники муниципального этапа Всероссийского конкурса «Живая классика»! Ну и кто теперь скажет, что современные дети дальше монитора ничего не видят? На самом деле, сегодняшние школяры хорошие книги любят ничуть не меньше, чем их родители и бабушки с дедушками в свои младые лета, когда наша страна считалась самой читающей в мире.

Оценивались не только выбор текста, глубина проникновения в образ и смысл прочитанного, но и грамотная речь, а также эстетическое, интеллектуальное и эмоциональное воздействие участника на зрителя.

ВРАМКАХ конкурса участникам в возрасте от 10 до 17 лет предлагалось представить отрывок из прозаического произведения, не входящего в школьную программу по литературе. А кроме того, нужно было и в пятиминутный регламент уложиться! Что, к сожалению, удавалось не всем. Так, одна из конкурсанток буквально сквозь себя пропустила события повести «А зори здесь тихие» писателя-фронтовика Бориса Васильева. Известно, что книга эта в разные годы вдохновила на создание экранизированных версий не только отечественных киношников, но и их коллег из Поднебесной. Не может она оставить равнодушными и юных патриотов Пятигорска. Удивительно, конечно, каким образом старшекласснице удалось выучить на память ну очень объемный отрывок из этой бередящей души книжки о войне. Вот только регламент она превысила. Что не могло не отразиться на конкурсных баллах...

ПОРАДОВАЛО и разнообразие вкусов участников. Звучала со сцены и русская классическая проза, и юмористические рассказы Чехова, и отрывки из повестей советских писателей. А Ева Сафонова в буквальном смысле довела соперников до слез. Да и кого оставит равнодушным сказка, написанная самим Гансом Христианом Андерсеном! Кто знаком с сюжетом «Девочки со спичками», поймет. Позже Ева призналась нам, что тоже плакала, когда впервые прочла эту сказку. К конкурсу ей помогли подготовиться мама и учительница. А сама конкурсантка полюбила чтение еще в дошкольном возрасте. Сейчас, уже в средних классах, читает Грина, Пушкина, Лермонтова, Лескова...

СЛУЧАЛИСЬ в процессе испытаний и казусы. К примеру, два чтеца из разных школ города, не сговариваясь, подготовили к конкурсу рассказ Николая Носова «Бобик в гостях у Барбоса». Публика, состоявшая из таких же конкурсантов, их педагогов и родителей, все равно аплодисментов не пожалела ни для Арсена Мусаева, ни для его конкурента со звучным именем Феохарис Сариев. Тот и вовсе вышел на сцену... с расческой. Ведь читал отрывок про то, как Барбос объяснял Бобику, что такое зеркало и как правильно расчесываться. Получился маленький спектакль.

В двойной трактовке прозвучал и трогательный, удивительно поучительный рассказ Веры Осеевой «Бабка». А память поколений вновь пробудил Кирилл Нежевелов с рассказом «В старом танке» Владимира Железнякова о подвиге танкиста, попавшего в фашистский плен.

ОЦЕНИВАЛИСЬ не только выбор текста, глубина проникновения в образ и смысл прочитанного, но и грамотная речь, а также эстетическое, интеллектуальное и эмоциональное воздействие участника на зрителя. Не случайно в состав жюри, помимо школьных педагогов, вошли и представители вузов, и корифеи телеэфира...

Как рассказала Ольга Фриц, методист информационно-методического центра Пятигорска, для участия в муниципальном этапе отобрали пятьдесят три ученика из двадцати общеобразовательных учреждений окружной столицы. И уже известны победители в своих возрастных категориях.

В ФИНАЛ на уровне города вышли прошлогодний победитель Кирилл Нежевелов из восьмой школы, Виктория Костюренко из СОШ № 5 и Юра Головин из первой. Пожелаем нашим финалистам добиться победы и в Ставрополе, куда они отправятся в начале апреля, а затем выйти в финал, который пройдет в международном детском центре «Артек», а то и суперфинал на Красной площади в Москве. Хотя победителями можно считать всех ребят без исключения, участвовавших в конкурсе «Живая классика» еще на школьном этапе. Потому как эти юные пятигорчане идут по жизни с хорошей книгой.

Наталья ТАРАСОВА.
Фото Вадима ОМЕЛЬЧЕНКО.

Моя любимая книжка

Юлия КОТИНА, 11-я гимназия, 8 класс, на конкурс представила отрывок из повести Лескова «Приведение в Инженерном замке»:

— Повесть написана в позапрошлом веке, потому я и костюм подготовила соответствующий, чтобы лучше войти в образ. Я долго думала, какое произведение выбрать, и остановилась на этом — про любовь до гробовой доски. И никакой мистики. Очень сложно было передать все эмоции, связанные с чувствами двух любящих сердец... «Приведение в Инженерном замке» мне посоветовала мама. Вообще-то я люблю фантастику. А еще в детской театральной студии «Белая Ромашка» занимаюсь под руководством почетного деятеля искусств Ставропольского края Николая Качановича. Учить отрывок было несложно. Когда что-то нравится, запоминается легко...

Богдан ГЕРНЕР, 12-я школа, 6 класс, читал на конкурсе «У человека должна быть собака» Юрия Яковлева:

— Я разные книжки люблю: фантастику, приключения, про животных. И чтобы финал был счастливый. Это произведение закончилось тем, что родители все же купили мальчику собаку. У меня тоже есть собака и не одна. Дома — целый питомник: четыре хаски и лайка-самоед... Еще я занимаюсь в студии «Парус» Дворца детского творчества. Сам пишу небольшие рассказы, заметки, стихи. Тема — животные, семья. А книгу «У человека должна быть собака» мне подарили родители, и я с удовольствием ее прочитал. И вообще предпочитаю книжки читать «вживую», а не в Интернете...

Феохарис САРИЕВ, СОШ № 23:

— Я перекрестился после выступления, потому что сильно волновался. Мне только в субботу сказали, что я буду выступать на муниципальном этапе. Я-то думал, что все ограничится школой... Вообще-то я читать не очень люблю. Мне больше нравится представлять себя в разных образах. В отрывке из рассказа «Бобик в гостях у Барбоса» я сыграл сразу две роли. И сам придумал этот сценический ход — с расческой...

Кирилл НЕЖЕВЕЛОВ, 9 класс, СОШ № 8:

— Мы с мамой очень долго думали, какое произведение подготовить к конкурсу. В прошлом году (когда я победил в краевом этапе конкурса и поехал на финал в «Артек») это был «Солдатенок» Чингиза Айтматова. Хотелось военную тему продолжить. Думаю, получилось. Об актерской карьере я не мечтаю. А вот диктором хотел бы стать. Читать люблю. Правда, усидчивости не всегда хватает. Мое любимое произведение — «Над пропастью во ржи» Джерома Дэвида Сэлинджера. Не многие могут понять героя произведения, считают его злым. А мне видится, что этот мальчик в душе добрый. Просто очень одинокий...

Астрологический прогноз

С 19 по 25 марта

ОВЕН

У вас достаточно силы воли и целеустремленности, чтобы преодолеть любые препятствия в состязании за победу дела, недавно начатого. Можно достичь успехов. А к концу недели вас ждут проверки на способность находить общий язык с окружающими. Доходы возрастут.

ТЕЛЕЦ

Понедельник хорош для решения важных дел, заключения сделок, для обретения новых партнеров. Осваивайте иностранные языки — это может оказаться подспорьем в продвижении по карьерной лестнице. Неделя для Тельцов предполагает стойкость, волю к победе, выживание в тяжелых условиях.

БЛИЗНЕЦЫ

Звезды говорят, что в начале недели вам представится возможность дополнительно заработать — и сумма гонорара окажется даже немного больше необходимого. Пока же лучше эти деньги не тратить. Возможны сложности в дальних поездках и при оформлении юридических и прочих бумаг.

РАК

Середина недели — благоприятный период, когда можно поэкспериментировать. Например, приобрести пару вещей в стиле, который всегда нравился, но который вы не рисковали испытать на себе. В субботу больше общайтесь с самыми разнообразными людьми, получите больше энергии.

ЛЕВ

В начале недели покажите свою независимость. Появится возможность обрести новый источник доходов. Успевайте, но не распыляйтесь. Это не означает, что вы можете сидеть и совершенно ничего не делать, потрудиться придется изрядно.

ДЕВА

Вероятно неожиданное улучшение финансового положения. А это своевременно для изменения интерьера вашего дома, покупки мебели. Выходные подарят вам необыкновенный душевный подъем и новые возможности благодаря партнерам.

ВЕСЫ

Кто-то из Весов получит помощь, кто-то поймает удачу, а кому-то простят многие вещи. Любителям экстравагантности удастся осуществить самые смелые идеи и проявить свою индивидуальность. Выходные — рискованные, страстные, острые, но в целом очень удачные дни в личном плане.

СКОРПИОН

Новое само найдет вас, ваши перспективы на эту неделю весьма многообещающие. Кстати, отдохнуть от души в эти дни вам тоже дано! Предприимчивость в работе принесет плоды. Вероятно путешествие за рубеж. В конце недели можете закрутить роман, выйти замуж и просто хорошо отдохнуть.

СТРЕЛЕЦ

Эта неделя может принести немало сложностей и ответственных решений. Иногда все внимание будет занято заботами о близком человеке или каком-то ответственном общественном мероприятии. Можете организовать для своих родных какой-нибудь сюрприз или веселый розыгрыш.

КОЗЕРОГ

На редкость благополучная неделя. Для Козерога буквально во всем предвидится успех, а на протяжении всех семи дней вам будет сопутствовать удача. Проявите щедрость души и будьте снисходительнее не только к своим слабостям, но и к недостаткам своего ближайшего окружения.

ВОДОЛЕЙ

В начале недели появится шанс проявить все свои лучшие качества и таланты, даже те, которые вы так долго скрывали от всех. Лучше всего начните с себя, так как, изменив свое мировоззрение, вы, скорее всего, сможете посмотреть на все под другим углом.

РЫБЫ

Жизнь полна неожиданностей и разнообразных событий. Вас будут окружать либо тайны, либо интриги. Но на них не стоит обращать внимание — лучше заняться творческой работой. Вы вполне способны найти оригинальное и творческое решение своих проблем.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

Нравственные ориентиры

С книгой по жизни

Книга, как птица,
Может весь мир облететь.
Книга — царица:
Может сердцам повелеть…

Книги встречают нас с раннего детства и сопровождают всю жизнь. Скажи мне, что ты читаешь, и я скажу, кто ты! На днях в России отметили День православной книги.

Издания духовного содержания

АРХИЕПИСКОП Пятигорский и Черкесский Феофилакт по уже сложившейся традиции встретился с библиотекарями Кавминвод. Говорили о роли православных книг в духовно-нравственном просвещении молодежи. Диалог получился оживленным: библиотекари задавали множество вопросов архипастырю, на которые он с удовольствием отвечал.

Работники культуры с сожалением констатировали недостаточное количество книг духовного содержания в библиотечных фондах городов. В этой связи архиепископ Феофилакт предложить приурочить к следующей выставке-ярмарке «Благословенный Кавказ», намеченной на сентябрь этого года, конференцию или «круглый стол» с участием библиотекарей с целью получения информации о новинках православной литературы, в частности, детской, в которой нуждаются библиотеки, и обещал найти возможность приобретения книг для их филиалов.

Возрождая традиции

НАДО СКАЗАТЬ, что в последнее время очень актуальна проблема информационной безопасности общества.

Экономические перемены негативным образом сказались на духовной жизни наших соотечественников: потеряны нравственные ориентиры, резко снижается уровень культуры, навязываются чуждые нам западные ценности.

Задача всех библиотек сегодня состоит в том, чтобы противостоять этому процессу, помочь возродить в обществе лучшие национальные духовные традиции. Сделать это возможно только путем привлечения внимания читателя к лучшим образцам духовно-нравственной литературы, воспитания с юных лет у ребят художественного вкуса и читательской культуры.

Думать и мечтать

ПСИХОЛОГИ утверждают, что чтение высокохудожественной литературы способствует формированию гармоничной личности — личности активной, творческой, сочетающей в себе духовное богатство, моральную чистоту, физическое совершенство.

Книга как источник информации, средство познания, инструмент общения между людьми обладает огромной притягательной силой. Приступая к чтению романа, рассказа и т. д., мы сами представляем своего героя, его одежду, движение, взгляды. А кино и телевидение предлагают уже готовый образ, и мы не можем фантазировать. Чтение книг между тем развивает воображение, заставляет думать и делать выводы.

Читающий Пятигорск

В Пятигорске готовится стартовать Неделя детской книги. Это будут квесты, спектакли, викторины и, конечно же, Арт-парад героев сказок.

БОЛЬШОЙ марафон необычных мероприятий пронесется по детским библиотекам столицы СКФО. В Центральной городской библиотеке им. М. Горького самым любознательным будет предложено разгадать «Запутанную историю». Затем филиалы пригласят на День детских журналов — презентацию изданий для школьников под названием «Весь мир от А до Я», День знатоков — «Праздник тех, кто любит книги» и «Сказочные лабиринты».

В ЦГБ им. М. Горького состоится торжественное открытие IV Городского фестиваля-конкурса «Арт-парад героев сказок-2018» и конкурсная программа.

Академик Дмитрий Сергеевич ЛИХАЧЕВ сказал, что, ***если, не дай Бог, из-за войны или какого-нибудь страшного катаклизма погибнут музеи, театры, университеты, но каким-то образом уцелеют библиотеки, культура может быть восстановлена.***

Анна КОБЗАРЬ.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ

24 марта в 19.00 — «Званый ужин с итальянцами», комические оперы Ж. Оффенбаха. 12+

К/З «КАМЕРТОН»

19 марта в 16.00 — вечер инструментальной музыки. Фортепианный квартет. В. Моцарт, И. Брамс, Ф. Мендельсон. 6+

24 марта в 11.00 — интерактивный кукольный спектакль «Раз — козленок, два — теленок». Автор и исполнитель — Игорь Дробышев. 0+

ЕССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА

18 марта в 19.00 — спектакль «МИЗЕРИ» по произведению Стивена Кинга. 18+

19 марта в 19.00 — CONCORD ORCHESTRA. Симфонические рок-хиты. 12+

21 марта в 16.00 — вечер вокальной музыки «Такая разная любовь». П. Чайковский, М. Глинка, А. Алябьев, Г. Свиридов и др. 6+

22 марта в 19.00 — для вас поет ALEKSEEV. 12+

24 марта в 19.00 — Михаил Бублик. «Откровенно». 6+

25 марта в 12.00 — интерактивный кукольный спектакль. «Раз — козленок, два — теленок». Автор и исполнитель — Игорь Дробышев. 6+

КИСЛОВОДСК

ЗАЛ им. В. САФОНОВА

18 марта в 16.00 — камерный оркестр «Амадеус». «Perpetuum Mobile». А. Шнитке, Д. Шостакович, И. Стравинский, М. Скорик, А. Пьяццолла. 6+

23 марта в 19.00 — опера «Травиата», Дж. Верди. Дирижер — лауреат всероссийского и международного конкурсов. Димитрис Ботинис (Москва). 12+

25 марта в 12.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова в проекте «Сказки старинного Курзала» — «Три богатыря», Г. Берлиоз. 0+

25 марта в 16.00 — Премьера! Лауреат международного конкурса — филармонический хор им. В. И. Сафонова «CREDO». 6 +

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА

21 марта в 19.00 — вечер органной музыки «День рождения Баха — 333». Заслуженная артистка России Светлана Бережная (орган/Россия). 12+

24 марта в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова. «Сны об Италии». Г. Берлиоз, увертюра из оперы «Бенвенуто Челлини». Ф. Лист, Концерт для фортепиано с оркестром № 1, ми-бемоль мажор. Г. Берлиоз, Симфония с солирующим альтом «Гарольд в Италии», ор. 16. Солисты — лауреаты международных конкурсов Андрей Гугнин (фортепиано/Москва), Дмитрий Якубовский (альт/Москва). Дирижер — лауреат всероссийского и международного конкурсов Димитрис Ботинис (Москва). 6+

МУЗЕЙ ФИЛАРМОНИИ

18 марта в 12.00 — всей семьей в концертный зал. «Детство композитора. П. И. Чайковский». 0+

ЖЕЛЕЗНОВОДСК

ГДК

22 марта в 16.00 — вечер инструментальной музыки «О, Пари...». Л. Феррари, К. Томейн, А. Фоссен, П. Пицигонни и др. 6+

Реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска

Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: *юридический* — **357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2;** *фактический* — **357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.**
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
http://pravda-kmv.ru e-mail:pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются значком ⊗ или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.

Заказ № 476 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

12.03.2018 г. Пятигорск № 690

О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 24.09.2012 № 3863 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультации и рекомендации для населения и юридических лиц по вопросам гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 24.09.2012 № 3863 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультации и рекомендации для населения и юридических лиц по вопросам гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

12.03.2018 г. Пятигорск № 693

О признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 25.12.2017 № 5604 «О внесении изменений в постановление администрации города Пя-тигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, ку-рорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного климата» (в ред. от 12.09.2016 г. № 3504)»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об об-щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уста-вом муниципального образования города-курорта Пятигорска, постановлением админи-страции города Пятигорска от 09.12.2016 № 4928 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города-курорта Пятигор-ска, принятых с 1 января 2017 года», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 25.12.2017 № 5604 «О внесении изменений в постановление администрации города Пя-тигорска от 27.06.2014 г. № 2183 «Об утверждении муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, ку-рорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшение инвестиционного клима-та» (в ред. от 12.09.2016 г. № 3504)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

12.03.2018 г. Пятигорск № 691

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»
и признании утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 06.09.2012 № 3638

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска».

2. Признать утратившим силу Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 06.09.2012 № 3638, с учетом ранее внесенных изменений постановлениями администрации города Пятигорска от 02.02.2016 № 227, от 01.08.2016 № 2889, от 13.12.2016 № 5036, от 10.05.2017 № 1716.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска от 12.03.2018 № 691

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производства земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получатели муниципальной услуги (далее — заявители):

а) граждане Российской Федерации;

б) юридические лица, либо их уполномоченные представители;

в) иные лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы (способы получения данной информации) органа, предоставляющего муниципальную услугу

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в муниципальном учреждении «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее — Управление), расположенном по адресу: 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, 6 этаж, каб. 602

Режим работы Управления:

понедельник — пятница — с 9:00 до 18:00;

перерыв: с 13:00 до 14:00.

Суббота, воскресенье — выходные дни.

1.3.2. Справочные телефоны органа предоставляющего муниципальную услугу:

приемная начальника Управления: тел/факс 8 (8793) 33-06-74;

работа с заявителями 8 (8793) 97-34-41

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.pyatigorsk.org.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении осуществляется:

— лично на приеме — по адресу нахождения Управления;

— устно — по телефонам Управления: 8(8793) 33-06-74, 8(8793) 97-34-41;

— в письменном виде, путем направления почтовых отправлений.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не превышает 20 минут.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги доступна на информационных стендах Управления, по справочным телефонам, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация города Пятигорска, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 года № 7-14 РД.

2.2.1. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляют специалисты Управления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту выданного в соответствии с разделом 6.7 «Проведение земляных работ» Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденных Решением Думы города Пятигорска от 2 августа 2017 г. № 26-12 РД;

2) решение об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ;

3) продление разрешения (ордера) на производство земляных работ;

4) отказ в продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ;

Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в реестре принятых документов Управления о выдаче разрешения на производство земляных работ по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней с момента подачи всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 г., № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», утвержденный постановлением Росстандарта России от 11.10.1993 № 221 (М., ИПК Издательство стандартов, 1993 г.);

Правила благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденные Решением Думы города Пятигорска от 2 августа 2017 г. № 26-12 РД;

Устав муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда», 13 марта 2008 г., № 26 (6991)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ заявитель должен самостоятельно представить следующие документы:

1) заполненный бланк разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) рабочий проект (заверенная копия) на проводимые работы (новое строительство) с выделением другим цветом участка вскрываемого покрытия, согласованный с:

а) собственниками инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

б) дорожными службами и подразделениями ОГИБДД ОВД по г. Пятигорску (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

в) правообладателями земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы;

г) жилищными организациями либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в случае если производство работ осуществляется на территориях, входящих в состав общего имущества жилых домов, внутридомовых и прилегающих к дому территориях);

д) службой МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в микрорайоне, на территории которого производятся работы.

3) топографическую съемку в масштабе 1:500;

4) при производстве земляных работ на проезжей части — схему ограждения места проведения работ и расстановки дорожных знаков со схемой организации дорожного движения с указанием видов работ и сроков их выполнения.

2.6.2. Для получения разрешения (ордера) на производство аварийных земляных работ заявитель должен предоставить представить следующие документы:

1) заполненный бланк разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) при производстве земляных работ на проезжей части — схему ограждения места проведения работ и расстановки дорожных знаков со схемой организации дорожного движения с указанием видов работ и сроков их выполнения.

Проведение срочных аварийных работ допускается при условии уведомления (по телефону) производителем работ дежурного муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» в день производства работ с последующим представлением в Управление вышеперечисленных документов.

2.6.3. Для получения продления разрешения (ордера) на производство земляных работ (в случае, если работы не могут быть выполнены в первоначальные сроки, указанные в разрешении (ордере)) заявителю необходимо представить следующие документы:

1) заявление на имя начальника Управления на продление разрешения (ордера) на производство земляных работ в произвольной форме (с указанием причины продления);

2) ранее выданное разрешение.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги обращение в иные органы и организации не предусмотрено.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям:

1)вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений;

2)наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах;

3)предоставление заполненного бланка разрешения (ордера), не соответствующей форме согласно приложению 2;

4)представителем заявителя не представлена оформленная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может повторно обратиться с аналогичным заявлением.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

а) отсутствие согласования одной из согласующих организаций, указанных в п. 2.6.;

б) представление заявителем неполных сведений;

г) не восстановление нарушенного благоустройства после окончания земляных работ по ранее выданным разрешениям (ордерам) на производство земляных работ.

Специалистом Управления выдается отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту.

Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги требуется оказание следующей услуги, которая является необходимой и обязательной:

подготовка проектной документации с графическими материалами масштабом 1:500 со штампом заказчика «к производству работ» (включая работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередачи и линий связи, железнодорожных путей и других ответственных инженерных сетей, с указанием сроков производства работ, ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства), согласованной:

а) владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

б) дорожными службами и подразделениями ОГИБДД ОВД по г. Пятигорску (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

в) правообладателями земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы;

г) жилищными организациями либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в случае если производство работ осуществляется на территориях, входящих в состав общего имущества жилых домов, внутридомовых и прилегающих к дому территориях);

д) службой МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» в микрорайоне, на территории которого производятся работы.

2.11. Порядок, основания и размер, взимаемой платы за предоставление муниципальных услуг.

За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы.

Услуга по подготовке проектной документации предоставляется за счет заявителя, порядок и размер взимания платы за предоставление данной услуги определяется организацией, предоставляющей данную услугу.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении — не превышает 20 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Прием, регистрация заполненного заявителем бланка разрешения (ордера) на производство земляных работ осуществляется сотрудником Управления в течение одного рабочего дня.

Заявитель обращается в Управление для получения разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска при личном обращении.

Заполненный заявителем бланк разрешения (ордера) на производство земляных работ, регистрируются в Реестре согласно Приложения 1 к Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальные услуги, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов органа местного самоуправления информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными органа местного самоуправления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. На стендах, расположенных рядом с кабинетом приемной Управления и кабинетом предоставления муниципальной услуги города-курорта Пятигорска, размещается информация о графике (режиме) работы.

2.15.3. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «сидячими местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.15.4. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет».

2.15.5. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.15.6.Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством личного обращения либо путем направления обращения по почте или в электронном виде;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на портале и официальном сайте органа местного самоуправления, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

подробное информирование и консультирование заявителя о порядке получения муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение порядка выполнения административных процедур;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заполненного заявителем бланка разрешения (ордера) на производство земляных работ, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) рассмотрение представленных документов специалистом Управления;

3) выдача разрешения заявителю или подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1.Прием документов проводится в администрации города Пятигорска, каб 602.

Проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами, ответственными за предоставление данной муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заполненного бланка разрешения (ордера) и документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента.

Максимальный срок приема документов от заявителя специалистом Управления не превышает 15—20 минут.

3.3. Рассмотрение представленных документов специалистом Управления.

Ответственные специалисты Управления осуществляют проверку предоставленного пакета документов на предмет отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа, заполненный бланк разрешения (ордера) регистрируется в реестре. При наличии оснований для отказа готовится уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска.

3.4. Выдача разрешения заявителю

Основанием для утверждения и выдачи разрешения (ордера) на производство земляных работ заявителю является рассмотрение представленных документов.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Управления на проектной документации заявителя ставит оттиск штампа Управления «разрешается вскрытие поверхности в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования города Пятигорска», который заверяется подписью начальника Управления, а в случае отсутствия начальника — лицом, его замещающим.

Управление согласовывает проектную документацию с курирующим заместителем главы администрации города Пятигорска, а в случае отсутствия курирующего заместителя главы администрации — лицом, его замещающим.

Согласованная к производству земляных работ документация вносится в реестр разрешений на производство земляных работ, который ведется специалистом Управления и выдается Заявителю или его законному представителю.

Управление ежедневно представляет в МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» информацию о выданных разрешениях по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4.1. Управление не позднее трех дней после извещения заявителем об окончании выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства организовывает комиссионную проверку выполненных работ (с участием специалистов Управления, МКУ «Управление по делам территорий города Пятигорска» и заявителя) с оформлением акта о соответствии выполненных работ условиям разрешения (ордера) в случае отсутствия претензий к заявителю и выдачей одного экземпляра акта каждой стороне.

Результатом административной процедуры по выдаче разрешения заявителю является выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

Максимальный срок направления ответа заявителю не превышает трех дней.

(Продолжение на 6-й стр.)

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) Управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Управления или должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Сотрудники Управления несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за рассмотрением своих заявлений (обращений) могут осуществлять заявители на основании полученной в Управлении информации.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭТОГО ОРГАНА

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органа предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в порядке, установленном настоящим разделом Административного регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы подаются начальнику Управления либо Главе города Пятигорска.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Управление либо к Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признака состава преступления или административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»

РЕЕСТР
принятых заполненных заявителем бланков разрешений (ордеров) на производство земляных работ муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства» о выдаче разрешений на производство земляных работ

№	Ф.И.О. лица, указанного в заявлении о выдаче разрешения на производство земляных работ	Ф.И.О. заявителя	Дата принятия документов для выдачи разрешения на производство земляных работ	Результат выполнения муниципальной услуги
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)
НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

от «___» _____ 20____ года № _____

Настоящее разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдано представителю_____
(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес организации, Ф.И.О. представителя, номер телефона)

Вид работ_____ _____
(указать характер производимых земляных работ)
по адресу (местоположение): _____
(указать адрес или адресные ориентиры)
_____

Границы производства земляных работ: согласно схеме производства земляных работ.

Сроки производства земляных работ:
Начало работ: с «___» _____ 20__ г.
Окончание работ: до «___» _____ 20__ г.

Срок и способы восстановления нарушенного благоустройства в месте производства земляных работ: в соответствии с Графиком производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, являющимся приложением к настоящему разрешению (ордеру).

После окончания работ представить в отраслевой орган администрации города Пятигорска МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» исполнительный чертеж, выполненный на материалах исполнительной топографической съемки М 1:500, до «___» _____20__ года на бумажном и электронном носителе.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, регистрации ответственного за выполнение работ)

с условиями производства работ, исполнения всех работ по восстановлению нарушенного благоустройства в соответствии с пунктами №№ 6.7.4 — 6.7.17 Правил благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденными Решением Думы города Пятигорска от 2 августа 2017 г. № 26-12 РД, ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Ответственное лицо за выполнение работ
_____/_____
(подпись) (должность,ФИО)

Руководитель уполномоченного
отраслевого органа администрации
города Пятигорска
в сфере городского хозяйства /_____
_____/
(подпись) (ФИО)

Продление разрешения (ордера) на производство земляных работ
Ордер №____ от _____продлен до «___» _____20___ года в связи с
_____
(причина продления)

Руководитель уполномоченного
отраслевого органа администрации
города Пятигорска
в сфере городского хозяйства /_____
_____/
(подпись) (ФИО)
м.п.
«___» _____ 20__ г.

Приложение
к разрешению (ордеру) на производство земляных работ
№_____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность, ФИО)
_____

ГРАФИК
производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства
по адресу (местоположение)_____
к объекту _____

Виды работ	Кол-во	СРОК		Ответственный за производство работ
		начало	окончание	
Земляные работы, куб. м				
Монтажные работы (указать длину трассы, количество труб, диаметр и др.), п. м				
Обратная засыпка, куб. м				
Восстановление благоустройства, кв. м				
Асфальтирование проезжих частей, кв. м				
Асфальтирование местных проездов, кв. м				
Асфальтирование тротуаров, кв. м				
Восстановление гравийного покрытия				
Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м				
Восстановление дворовой территории, кв. м				
Иные виды работ (указать)				

Начальник участка (прораб, мастер) _____/_____
(подпись) (ФИО)

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую в срок, указанный в графике
_____/_____
(подпись) (должность и ФИО ответственного лица)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»

ОТКАЗ
в выдаче разрешения на производство земляных работ
«___» _____ 20___ г. № _____
В связи с обращением _____
_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести земляные работы по адресу: _____
_____
по результатам рассмотрения представленных документов отказать в выдаче разрешения на производство земляных работ в связи _____
_____
(указывается основание отказа)

Руководитель уполномоченного
отраслевого органа администрации
города Пятигорска
в сфере городского хозяйства /_____
_____/
(подпись) (ФИО)

На обратной стороне последнего листа:
Получил «___» _____ 20____ г.
_____
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя, заполняется в случае получения копии решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «___» _____ 20__ г.
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей)) заполняется в случае направления копии решения по почте).

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯНА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТА ПЯТИГОРСКА»

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»

ИНФОРМАЦИЯ
о разрешениях на производство земляных работ, выданных муниципального учреждения «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства»

№ п/п	Наименование организации, производящей работы	Адрес объекта	Сроки производства земляных работ	Сроки производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства	Ф.И.О., № телефона ответственного лица
1.					
2.					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

12.03.2018 г. Пятигорск № 692

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта средства наружной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта средства наружной информации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко Олега Николаевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Пятигорска от 12.03.2018 г. № 692

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проекта средства наружной информации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент «Согласование проекта средства наружной информации» (далее — Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в отношении средств наружной информации, не соответствующих требованиям пунктов 2.1.11 и 3.2.2. Решения Думы города Пятигорска от 02 августа 2017 г. № 26-12 РД «Правила благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Получатели муниципальной услуги (далее — заявители):

а) граждане Российской Федерации;

б) юридические лица (за исключением муниципальных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители;

в) иные лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Информация о местонахождении, графике работы и способе получения данной информации, предоставляющего муниципальную услугу.

— Адрес администрации города Пятигорска: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2;

— Муниципальное учреждение «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска» (далее — Управление): 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2 , каб. 605;

— отдел рекламы Управления: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 1, каб. 9.

Режим работы Управления:
понедельник — пятница — с 9:00 до 18:00;
перерыв: с 13:00 до 14:00.
Суббота, воскресенье — выходные дни.
Приемные дни отдела рекламы Управления: вторник, четверг с 10:00 до 13:00.

1.3.2. Справочные телефоны органа предоставляющего муниципальную услугу:
приемная начальника Управления: тел/факс 8 (8793) 33-06-74;
отдела рекламы Управления: тел. 8 (8793) 33-24-02.

1.3.3. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.pyatigorsk.org.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной муниципальной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Получение информации по вопросам предоставления услуги, а также сведений о ходе предоставления услуги в Управлении осуществляется:

— лично на приеме — по адресу нахождения Управления;

— устно — по телефонам Управления: 8(8793) 33-06-74, 8(8793) 39-48-74;

— в письменном виде путем направления почтовых отправлений.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» на официальных сайтах органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги доступна на информационных стендах Управления, по справочным телефонам, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска www.pyatigorsk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Согласование проекта средства наружной информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Пятигорска.

2.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы города Пятигорска от 22 февраля 2012 года № 7-14 РД.

2.2.3. Прием документов и выполнение иных административных действий осуществляют специалисты Управления.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) согласование проекта размещения средства наружной информации;

2) отказ в согласовании проекта размещения средства наружной информации.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с участием необходимых обращений в иные организации.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. 5 декабря. № 32. Ст. 3301);

2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» — № 202 от 8.10.2003 г.)

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30.07. 2010 г.);

4) Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска («Пятигорская правда» № 26 от 13.03.2008 г.);

5) Решением Думы города Пятигорска от 02 августа 2017 г. № 26-12 РД «Правила благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» («Пятигорская правда» № 103-104 от 03.08.2017 г.);

6) Постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 г. № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (не опубликовано);

7) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующими правоотношения в сфере согласования средств наружной информации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Регламента.

2.6.2. Истребование документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Управление следующие документы:

1. Запрос о согласовании проекта средства наружной информации (далее — запрос) по форме согласно приложению 1;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос (копия паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность заявителя);

3. Дизайн-проект средства наружной информации в двух экземплярах.

2.6.4. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

В случае, если правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости, такие документы представляются заявителем самостоятельно.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Управлением запрашивается, в том числе в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:

для граждан — копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

для юридических лиц — выписка из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей — выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

2.7.2. Данные документы может предоставить заявитель.

2.7.3. От заявителя не вправе требовать:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

(Продолжение на 7-й стр.)

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Несоответствие предоставленных документов и информации требованиям настоящего Регламента.

2. Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Управление отказывает в согласовании проекта средства наружной информации при:

— непредставлении документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 регламента, с учетом пункта 2.6.4;

— поступлении в Управление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— представлении проекта размещения средства наружной информации, на котором не возможно определить точного места расположения на объекте размещения;

— несоответствии изображения ситуации с проектируемыми объектами архитектурному облику прилегающей территории в соответствии с п.2.1. Решения Думы города Пятигорска от 02 августа 2017 г. № 26-12 РД «Правила благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»;

— нарушении требований п.3.2.2. Решения Думы города Пятигорска от 02 августа 2017 г. № 26-12 РД «Правила благоустройства территории муниципального образования города-курорта Пятигорска».

2.9.2. Указанные в пункте 2.9.1. настоящего Регламента основания для отказа в выдаче согласования средств наружной информации являются исчерпывающими.

2.9.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Разработка дизайн-проекта средства наружной информации.

2.11. Порядок, основания и размер, взимаемой платы за предоставление муниципальных услуг.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы.

2.12.1. Дизайн-проект средства наружной информации изготавливается за счет средств заявителя. Порядок, размер и основание взимание платы определяется организацией их предоставляющей. Дизайн-проект может быть изготовлен заявителем самостоятельно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет пятнадцать минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Запрос подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.14.2. Запрос регистрируется специалистами Управления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами приемной Управления и отдела рекламы, размещается информация о графике (режиме) работы.

2.15.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «сидячими местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.15.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет».

2.15.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.15.5.Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться отделом рекламы Управления:

1) непосредственно специалистами отдела рекламы (далее — специалистами);

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

2.16.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.16.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.16.5. Информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистами при непосредственном личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи при их непосредственном обращении, в том числе сети «Интернет».

2.16.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при приеме документов.

2.16.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами по вопросам:

1) комментариев по составу документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и ее местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

2.16.8. Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством телефонной связи.

2.16.9. Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. В электронном виде муниципальная услуга не предоставляется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение запрос о предоставлении муниципальной услуги;

4) подготовка Проекта согласования средства наружной информации, либо уведомления об отказе в согласовании Проекта средства наружной информации.

3.2. Прием, проверка, регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1.Прием документов в администрации города Пятигорска.

Запрос принимается в отделе муниципальной службы и делопроизводства управления, каб. 605, тел. 39-48-74.

3.2.3. Проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами отдела рекламы Управления.

3.2.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

3.2.5. Результатом процедуры является регистрация заявления в Управлении.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, могут направляться межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредоставления данных документов заявителем.

3.3.2.В случае приема заявления в администрации города Пятигорска межведомственные запросы направляет отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления для получения недостающих документов.

3.3.3. Срок выполнения данной процедуры составляет 5 дней.

3.3.4. Результатом проведения данной процедуры является получение недостающих документов, необходимых для согласования Проекта средства наружной информации.

3.4 Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Ответственные специалисты Управления осуществляют проверку предоставленного запроса и документов на предмет отсутствия оснований для отказа в согласовании проекта средства наружной информации, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента

3.4.4. Максимальный срок данной процедуры составляет 21 день. В случае отсутствия оснований для отказа осуществляется подготовка проекта согласования средства наружной информации либо подготовка уведомления об отказе согласования проекта средства наружной информации.

3.5. Направление результата о согласовании средства наружной информации либо об отказе в согласовании средства наружной информации.

3.5.1. По итогам принятия решения ответственные специалисты Управления направляют заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Срок выдачи либо направление заявителю согласования проекта средства наружной информации осуществляется отделом рекламы Управления в случае подачи заявления в администрацию города Пятигорска в течении 1 дня.

3.5.3. Результатом административной процедуры является уведомление о согласовании.

3.5.4. Срок выдачи либо направление заявителю решения об отказе согласования проекта средства наружной информации осуществляется отделом рекламы Управления в случае подачи заявления в администрацию города Пятигорска в течении 1 дня.

3.5.5. Результатом административной процедуры является уведомление об отказе.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Управления осуществляется начальником Управления постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок полноты и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска, Управления.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Управлением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направить в администрацию города Пятигорска, в Управление, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления, порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭТОГО ОРГАНА

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.3. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта отдела рекламы Управления, официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Управления, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления, либо — Главе города Пятигорска.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление, либо к Главе города Пятигорска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы Глава города Пятигорска принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу заявителя обоснованной и обязывает начальника Управления устранить выявленные нарушения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проекта средства наружной информации»

Главному архитектору
города Пятигорска
г. Пятигорск, пл. Ленина, 2

от _____
по адресу:_____
Тел._____
ИНН(/КПП)_____
(для юр.лиц)
ОГРН_____
(для юр.лиц)

Запрос

Прошу Вас рассмотреть возможность согласования средства наружной информации:

1) Форматом ___ х___м , площадью информационных полей — ___кв.м. с текстом «_____»

2) Количество конструкций — ____шт.

3) Объект размещения рекламной конструкции —_____.

4) Адрес предполагаемого места размещения: г. Пятигорск _____
_____

5) Собственник(и) объекта — _____
(частная — ФИО собственника, название организации, муниципальная собственность, многоквартирный жилой дом)

Дизайн-проект прилагаю.

_____ _____ «___»_____20__г.
Ф.И.О. подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проекта средства наружной информации»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Согласование проекта средства наружной информации»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Пятигорска Ставропольского края

12.03.2018 г. Пятигорск № 689

Об условиях приватизации муниципального имущества в I квартале 2018 года на конкурсе

В целях реализации Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска на 2018 год, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 21 декабря 2017 г. № 57-20 РД, руководствуясь статьями 14 и 20 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 10.6 Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 г. № 93-16 ГД, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести продажу муниципального имущества, подлежащего приватизации в I квартале 2018 года, указанного в приложении 1 к настоящему постановлению и расположенного в здании, являющемся объектом культурного наследия регионального значения — «Особняк, кон. XIX в.», включенном в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе открытом по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

2. Определить условиями конкурса обязанность победителя конкурса провести работы по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством, утвержденным приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от 24.03.2016 г. № 114, и планом работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в.», копия которого прилагается к настоящему постановлению.

3. Установить начальную цену, подлежащего приватизации муниципального имущества, равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Возложить обязанности, предусмотренные пунктом 23 Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 584, на МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

5. Создать комиссию и утвердить ее состав для обеспечения эффективного контроля за исполнением победителем конкурса условий конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Возложить организацию работы комиссии на МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

7. Проводить заседания комиссии по мере необходимости проведения контрольных мероприятий.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Бондаренко О. Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение 1
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 12.03.2018 № 689

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества,
подлежащего приватизации в I квартале 2018 года на конкурсе

№ п/п	Наименование имущества	Площадь (м²)	Местонахождение имущества	Начальная цена (руб.)	Иные, необходимые для приватизации сведения
1	2	3	4	5	6
1.	Нежилые помещения №№ 1, 2, 7 в подвале, кадастровый (или условный) № 26:33:150214:594	40,7	г. Пятигорск, улица Университетская, дом № 3	487 340 с учетом НДС	Помещения расположены на неделимом земельном участке под многоквартирным домом.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска,
управляющий делами администрации
города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

Приложение 2
к постановлению администрации города Пятигорска
от 12.03.2018 № 689

СОСТАВ
комиссии, осуществляющей контроль за выполнением победителем конкурса условий конкурса

Гребенюков Андрей Евгеньевич	начальник МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», председатель комиссии;
Шолтышев Никита Георгиевич	заместитель начальника, главный архитектор МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска», заместитель председателя комиссии;
Гоман Екатерина Викторовна	главный специалист отдела муниципального имущества МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» , секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Ансокова Марина Владимировна	заведующий отделом муниципального имущества МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;
Лиепинш Марк Андреевич	главный специалист МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска».

Заместитель главы администрации
города Пятигорска,
управляющий делами администрации
города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ПРИКАЗ

24 марта 2016 г. № 114

г. Ставрополь

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в.», Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3

В соответствии со статьей 47[6] Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство собственника, или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в.», Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления Т. В. ГЛАДИКОВА

Начальник управления

(Окончание на 8-й стр.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от 24 марта 2016 г. № 114

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
«Особняк, кон. XIX в.»

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия народов Российской Федерации

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в реестр в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 М 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

1. Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее — объект культурного наследия):

имеется [ ] отсутствует [V]
(нужное отметить знаком « V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия, он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Особняк

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

кон. XIX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [ ] **регионального** [V] **муниципального** [ ] **значения**
(нужное отметить знаком « V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] **ансамбль** [ ]
(нужное отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Постановление Главы администрации Ставропольского края «О дополнении списка памятников истории и культуры Ставропольского края, подлежащих государственной охране как памятников местного и республиканского значения, утвержденного решением крайисполкома от 01.10.1981 № 702»

№ 600 от «01» ноября 1995 г.

6. Сведения о местоположении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ставропольский край
(Субъект Российской Федерации)

г. Пятигорск
(населенный пункт)

улица Университетская д. 3 корп./ стр. ____ помещение/ квартира ____
иные сведения:

земельный участок: 26:33:150214:594

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

проект границы территории объекта культурного наследия в соответствии с требованиями приказа Минкультуры России от 04.06.2015 г. № 1745 не разрабатывался.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Предметом охраны объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в», Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3 (далее — Памятник) (утвержден приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от «24» марта 2016 г. № 115)
является:
1) местоположение памятника в планировке застройки квартала, расположение на красной линии ул. Университетской, видовые раскрытия памятника с ул. Университетской;
2) габариты, силуэт памятника, форма сложная в плане;
3) объемно-пространственная композиция, фундаменты, наружные и внутренние несущие стены, их габариты;
4) габариты крыши, включая высотные отметки крыши по конькам;
5) композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов памятника, материал и характер их отделки, в том числе: местоположение, размер, форма оконных и дверных проемов, их декоративное оформление (в т.ч. наличники, пилястры, замковые камни), кованое ограждение балкона;
6) колористическое решение фасада, выполненное с применением местного кирпича;
7) пространственно-планировочная структура и элементы архитектурного оформления интерьеров здания, в том числе:
— уровни расположения перекрытий;
— расположение и планировка внутренних помещений;
— лестницы, их местоположение, конструкции.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):
Прилагается:_____ 3 _____ изображений.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия / земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Проект зон охраны памятников истории и культуры г. Пятигорска, Спецпроектреставрация, г. Москва, 1983 г., утвержден приказом министерства культуры Ставропольского края от 18 апреля 2003 г. № 42:
Зона регулирования застройки, режим третий, участок 1

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее — Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные законом № 73-ФЗ:

———

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно— исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь,
пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:
обеспечивать неизменность внешнего облика;
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия); •
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40 и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФУ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия, или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Управлением Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь, пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия
(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях
(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно— просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2-47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

1) в соответствии с требованиями ст. 27 Закона 73-ФЗ и ст. 10 Закона Ставропольского края от 16.03.2006 № 14-кз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Ставропольском крае» на собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия возлагается обязанность по установке информационной надписи на объекте культурного наследия.
2) в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ заинтересованным лицам предоставляется доступ к главным фасадам Объекта для визуального осмотра и фотофиксации.
3) в соответствии с требованиями статьи 35.1 Закона № 73-ФЗ на объектах культурного наследия запрещено распространение (размещение) наружной рекламы. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия обязан принять меры по демонтажу рекламных конструкций, размещенных на объекте культурного наследия

Приложение
к охранному обязательству, утвержденному приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия

АКТ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОТЯНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

от 24 марта 2016 г. № 04-09/39-А

Представитель управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее — управление) в лице главного специалиста отдела по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия управления Гребенюка Михаила Васильевича составил настоящий Акт по итогам проведения осмотра состояния объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в.», Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3 (далее — Объект).

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПАМЯТНИКЕ

1.1. Наименование, категория историко-культурного значения Объекта: «Особняк, кон. XIX в.», объект культурного наследия регионального значения;

1.2. Вид Объекта: памятник;

1.3. Местоположение (адрес) Объекта (в соответствии с документом о принятии Объекта под государственную охрану и по данным органа технической инвентаризации (уточненный адрес): Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3;

1.4. Правообладатель (-ли) Объекта (организационно-правовая форма и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, вид права, дата и номер свидетельства о регистрации права, реквизиты иного документа, подтверждающего право на Объект): в соответствии с имеющимися сведениями часть Объекта является муниципальной собственностью, сведения о других собственниках отсутствуют;

1.5. Год постройки или связанного с Объектом исторического события: кон. XIX в.;

1.6. Площадь Объекта: В части объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью города Пятигорска — 40,7 кв.м;

1.7. Этажность: 2 этажа;

1.8. Историческая справка:

Объект представляет собой небольшой особняк, расположенный в центральной исторической части города. Сведения об архитекторе и заказчике строительства отсутствуют.

Представляет собой классический образец частного строительства на территории города Пятигорска. Один из немногих сохранившихся в первозданном виде частных особняков в данной части города.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

В результате осмотра технического состояния Объекта установлено, следующее:

2.1. Общие сведения об Объекте (характеристика состояния Объекта в целом, его архитектурных особенностей):

Двухэтажное здание памятника построено в стиле эклектики. Постройка выполнена из местного кирпича. Представляет собой строение прямоугольное в плане, вытянутое по направлению север-юг. К улице обращено главным северным фасадом, который украшает кованый балкон в уровне второго этажа. Восточная стена выполняет функцию брандмауэра и лишена декора. Западный фасад украшен декором из пиленого кирпича и деревянной террасой входа в здание. Здание

приспособлено под многоквартирный жилой дом, с размещением в уровне первого этажа помещений торгового назначения.

2.2. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Объекта:

а) общее: удовлетворительное.

б) фундаменты: ленточные, бутовые, не вскрывались и не обследовались, состояние удовлетворительное, судя по отсутствию видимых трещин в капитальных стенах;

в) цоколи и отмостки около них: со стороны главного фасада цоколь облицован черным гранитом, со стороны дворовых фасадов — оштукатурен, окрашен, состояние удовлетворительное, отмостка со стороны главного фасада совмещена с тротуарной плиткой, состояние удовлетворительное;

г) входная лестница — площадка, ступени: отсутствует, вход со стороны двора выполнен в одну ступень;

д) стены наружные: кирпичные, главный фасад в уровне первого этажа обложен гранитом белого и желтого цвета, в уровне второго этажа главного фасада и в части дворовых фасадов сохранилось первозданное оформление фасадов необлицованным кирпичом, общее состояние]^ удовлетворительное, вместе с тем наблюдаются трещины, частичное разрушение декоративных элементов и отдельных конструктивных элементов фасадов;

е) крыша (стропила, обрешетка, кровля, водосточные желоба и трубы): кровля — из шиферных листов по деревянной стропильной системе, состояние кровли удовлетворительное, состояние водосточных труб — неудовлетворительное, на отдельных участках фасадов отсутствуют;

ж) главы, шатры, их конструкция и покрытие: ***отсутствуют;***

з) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, резные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура и т.д.): декоративное оформление фасадов здания выполнено в стиле эклектики. В оформлении использованы элементы пиленого* кирпича: наличники окон, пилястры, замковые камни, тянутый межэтажный карниз, уровневые венчающие карнизы. Балкон на главном северном фасаде имеет кованое ограждение, сохранившееся с даты постройки здания.

2.3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов Объекта (в части помещений муниципальной собственности — подвал № 1,2,7):

а) общее состояние: удовлетворительное.

б) перекрытия (плоские, сводчатые): плоские, деревянные, потолки оштукатурены, облицованы с использованием современных отделочных материалов (гипсокартон или подвесные типа «Армстронг» со встроенными светильниками дневного света), состояние — удовлетворительное;

в) полы: в коридорах и служебных помещениях — облицованы керамической плиткой; состояние — удовлетворительное;

г) стены внутренние, их состояние, связи: оштукатурены, облицованы с использованием современных отделочных материалов (гипсокартон, обои), окрашены водоэмульсионной краской, состояние — удовлетворительное;

д) столбы, колонны: ***отсутствуют;***

е) дверные и оконные проемы, их заполнения: ***входные двери — деревянные, состояние —*** удовлетворительное;

ж) лестницы и крыльца: лестница входа в подвальные помещения — каменная, состояние — удовлетворительное;

з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения: отсутствуют;

и) живопись (монументальная и станковая, материал, сюжет): отсутствуют;

к) предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.): балкон над главным входом в здание имеет кованое чугунное ограждение;

л) отопление, вентиляция, канализация: водопровод, канализация, электричество от внешних источников.

2.4. Сад, парк, двор, малые архитектурные формы, ворота и ограда, состояние территории: дворовая территория находится в удовлетворительном состоянии, ворота, ограда — отсутствуют.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Акт действует до «24» марта 2021 г., после чего подлежит переоформлению в Управлении в установленном порядке.

3.2. В случае изменения предмета охраны, технического состояния, иных характеристик Объекта либо законодательства Российской Федерации или Ставропольского края настоящий Акт может быть переоформлен до истечения установленного в пункте 3.1 срока.

Приложение: материалы фотофиксации Объекта на 2 л в 1 экз.
копия технического (кадастрового) паспорта Объекта (при наличии) на ___ в 1 экз.

Представитель уполномоченного органа:
Главный специалист отдела по сохранению
и государственной охране объектов
культурного наследия М. В. Гребенюк

Приложение 3
к охранному обязательству, утвержденному приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия
от «24» марта 2016 г. № 114

ПЛАН РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

от «24» марта 2016 г. № 04-09/39-11

Представитель управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия (далее — управление) в лице главного специалиста отдела по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия управления Гребенюк Михаила Васильевича на основании Акта технического состояния объекта культурного наследия регионального значения «Особняк, кон. XIX в.», Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3 (далее — Объект) от «24 » марта 2016 г. № 04-09/39-А , установил что в целях выполнения пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования собственник или иной законный владелец Объекта обязан провести следующие работы:

№ п/п	Наименование работ по сохранению объекта культурного наследия	Сроки выполнения работ	Примечание
1.	Разработка научно-проектной документации для проведения ремонтно-реставрационных работ на Объекте	до 31.12.2018 г.	
2.	Проведение ремонтно-реставрационных работ на Объекте в соответствии с научно-проектной документацией, согласованной с уполномоченным органом в области охраны объектов культурного наследия	до 31.12.2020 г.	

1. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязаны в срок по истечении одного месяца с даты окончания срока выполнения работ, установленных настоящим Планом, в адрес уполномоченного органа:

Управление Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия, 355006, г. Ставрополь,
пр-кт К.Маркса, 56, тел.: (8652) 26-54-58

информацию о выполнении требований настоящего охранного обязательства и настоящего Плана работ по сохранению объекта культурного наследия.

2. Настоящий План является неотъемлемой частью охранного обязательства, утвержденного приказом *«24»* марта 2016 г. № *114.*

3. Объект может быть использован только в соответствии с требованиями охранного обязательства, утвержденного приказом *«24»* марта 2016 г. № *114.*

4. Настоящий План действует до переоформления в установленном порядке акта технического состояния Объекта от *«24»* марта 2016 г. № *114.*

5. В случае, если Объект принадлежит нескольким правообладателям, работы по сохранению Объекта выполняются согласно занимаемым площадям. Финансирование работ по сохранению Объекта в отношении общего имущества правообладателей осуществляется пропорционально принадлежащем правообладателям долям в общем имуществе на основании договора между правообладателям Объекта.

6. Выполнение отдельных видов работ по сохранению Объекта может быть установлено предписаниями уполномоченного органа.

Представитель уполномоченного органа:
Главный специалист отдела по сохранению
и государственной охране объектов
культурного наследия М. В. Гребенюк
С планом проведения работ ознакомлен:
Начальник МУ «УИО г. Пятигорска»
А. Е. Гребенюков «24» марта 2016 г.

Приложение
к охранному обязательству, утвержденному приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия
от «24» марта 2016 г. № 114.

Данные о собственнике или ином законном владельце объекта культурного наследия:

Муниципальное образование город Пятигорск, в лице уполномоченного органа — муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2, ОКНО 22129378, ОГРН 1022601615849, ИНН 2632005649, КПП 263201001, в лице начальника управления Гребенюкова Андрея Евгеньевича.

Данные о форме собственности/владения/пользования объектом:

Вид права: собственность муниципального образования город Пятигорск о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.12.2014 г. сделана запись регистрации № 26-26-28/040/2014-452

Объект права: наименование: нежилое помещение, назначение: нежилое; площадь: общая 40,7 кв.м.; номера на поэтажном плане: помещения № 1,2,7, этаж: подвал; адрес: местоположение: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Университетская, 3.

ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СОБСТВЕННИКОМ ИЛИ ИНЫМ ЗАКОННЫМ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОХРАННОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ
(утвержден приказом Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887)

1. Собственник/иной законный владелец Объекта, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее — Орган охраны), уведомление" о выполнении требований охранного обязательства (далее — Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется собственником/иным законным владельцем объекта (далее — Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

С планом проведения работ ознакомлен:
Начальник МУ «УИО г. Пятигорска»
А. Е. Гребенюков «24» марта 2016 г.