



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 1 СЕНТЯБРЯ 2018 г.
№ 123-125 [9053-9055]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ



16+

1 сентября
В школах
города



Подробности читайте
в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



АКТУАЛЬНО:
Владимир Путин
объявил о смягчении
пенсионной
реформы

[стр. 2]



**ЖЕНСОВЕТ
+ ШКОЛА:**
Яркие акции,
реальная помощь

[стр. 2]



ФЕСТИВАЛЬ:
Новый взгляд
на уличное
кино

[стр. 4]



АКЦИЯ:
Соберем
ребенка
в школу!

[стр. 4]

Первый звонок

Праздник знаний

Дорогие пятигорчане — школьники и студенты, педагоги и родители! От всей души поздравляю вас с Днем знаний и началом нового учебного года!

Это всегда теплый, по-особому волнующий праздник. Каждый из нас помнит ту неповторимую гамму эмоций, с которой он впервые перешагнул порог школы, пришел на первый урок, познакомился с первой учительницей и одноклассниками, многие из которых станут верными друзьями на долгие годы. Эти воспоминания согревают нас, наполняют благодарностью и верой в собственные силы, вдохновляют на добрые поступки.

С особым нетерпением первого дня осени всегда ждут, конечно, первоклассники и первокурсы. Именно сегодня начинается их путешествие в мир открытий и возможностей, полезной и интересной информации, вдохновения и творчества. И все же Первое сентября — праздник общий, для всех и каждого. Ведь мы остаемся учениками всю жизнь: постигаем теорию, осваиваем практику, учимся анализировать, размышлять, находить в споре истину, а среди множества решений — единственно верное. И старт всему этому, конечно, дает школа.

Дорогие учителя Пятигорска! От всего сердца я желаю вам крепкого здоровья, неисчерпаемой энергии, мудрости и радости, финансовой стабильности и множества поводов для гордости за своих учеников.

А молодому поколению напомню: путь в тысячу шагов всегда начинается с первого шага. Не бойтесь мечтать и исполнять задуманное, стремитесь к лучшему, открывайте мир и открывайтесь миру.

Пусть в новом учебном году воплотятся в жизнь самые смелые и яркие проекты, а в дневниках и зачетках почаще появляются отличные отметки!

С Днем знаний!

Андрей СКРИПНИК, глава города Пятигорска.



Особая дата на календаре

Сердечно поздравляю вас с Днем знаний и началом нового учебного года! 1 сентября — особая дата на календаре, которая оставляет в душе каждого человека добрую память на всю жизнь. Этот день с волнением ждут и ученики, и педагоги, и родные учащихся.

Сегодня на Ставрополье первый звонок прозвонит для 294 тысяч школьников — это почти на 9 тысяч больше, чем в прошлом году. 32 тысячи первоклассников делают первый шаг в мир знаний.

Вы — будущее нашего края. Верю, что стремление к новому, энергия, настойчивость помогут каждому реализовать себя и показать хорошие результаты в учебе. Вырасти достойными гражданами России. Пусть ваши учителя и наставники помогут выбрать правильный жизненный путь, а полученные знания станут крепким фундаментом во взрослой жизни.

Ну, а мы продолжим развивать сферу образования, строить и ремонтировать школы и детские сады, создавать комфортные условия для учащихся и педагогов. Ведь все, что вложено сегодня в подрастающее поколение, завтра станет основой новых успехов Ставрополья и нашей Родины — России.

От всей души желаю юным ставропольцам отличных оценок и верных друзей!

Учителям и родителям — гордости и радости за достижения молодого поколения!

С праздником! С Днем знаний!

Владимир ВЛАДИМИРОВ, губернатор Ставропольского края.

Акция

С губернатором о Пушкине



Новая социально-культурная акция окружной столицы «Лето с Пушкиным» близится к финишной прямой. Участники продолжают записывать и публиковать оригинальные видеоролики с декламацией строф из «Евгения Онегина». Пушкина читают дворники, работники молкомбината, энергетики, пекари, журналисты, сотрудники санаториев и автосалонов, офицеры Росгвардии, начинающие модели, профессиональные артисты, банковские служащие, вагонновожатые и владельцы художественных галерей.

А на днях в Пушкинском сквере Пятигорска строки из «Евгения Онегина» декламировал губернатор Ставрополья Владимир Владимиров вместе с учеником пятигорской школы № 12 Богданом Гернером. Здесь же глава региона ответил на вопросы блиц-интервью. Пушкинские строки в исполнении Иннокентия Смоктуновского звучали из громкоговорителей в парке Кирова, на одном из городских маршрутов появился тематически оформленный «пушкинский трамвай», улицы курорта раскрасила соответствующая социальная реклама.

А школьник Богдан Гернер открыл свой YouTube-канал «Литературный оратор», где ежедневно читает наизусть новые и новые строфы, собирая все больше и больше просмотров и подписчиков.

Каждому из участников нужно выбрать 66 строф романа в стихах «Евгений Онегин» (по числу рабочих дней летних месяцев) и заучить их наизусть — индивидуально, «семейным подрядом» или командой единомышленников. По при-

ципу «один день — одна строфа» фиксируется промежуточный результат, а в сентябре любителям вечно живой классической поэзии предстоит сдать «экзамен» экспертам. И хотя марафон открыт для представителей всех возрастных категорий, ориентировано «Лето с Пушкиным», конечно, преимущественно на детей, подростков и молодежь.

Юный Богдан Гернер, по его словам, на днях исполнил свою давнюю мечту: встретился в Пятигорске с губернатором Владимиром Владимировым, поговорил с ним о Пушкине и родном Ставрополье и прочел вместе с главой региона отрывок из «Евгения Онегина» — про «луга и нивы золотые» и «огромный залупенный сад — приют задумчивых дриады».

«С большим удовольствием поддержал проект, — такой пост опубликовал Владимир Владимиров на своей странице в Instagram. — Восхищен энтузиазмом Богдана, он делает хорошее, очень правильное и нужное дело!»

Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ.

Справка:

Проект инициирован Общественным советом города и реализуется под патронатом главы Пятигорска Андрея Скрипника. К акции присоединились пришкольные летние лагеря и детские сады, предприятия торговли, производства и сферы сервиса, ресурсоснабжающие организации, учреждения культуры и дополнительного образования, Совет женщин Пятигорска, военнослужащие Северо-Кавказского округа Росгвардии и юнармейцы Поста № 1.

Цифры:

В Пятигорске 1 сентября двери откроют 28 муниципальных и 2 частных школы.

За парты сядут около 21000 учеников.

Первый звонок прозвонит для 2282 первоклашек.

Факты:

На Ставрополье к началу учебного года приняты все 1804 образовательные организации.

Из них: 831 — это детские сады, 639 — школы.

В школах края обучаются более

294 тысяч человек, на 9 тысяч больше, чем в прошлом году. Первого сентября за парты

сядут 32,4 тысячи первоклассников.

В первом квартале 2018 года начался образовательный процесс

в четырех школах края, введенных в эксплуатацию в декабре 2017 года, в том числе:

Ставрополь — 1000 мест, Пятигорск — 500 мест, Ессентуки — 504 места.

Готовность объектов подтвердили все ответственные службы, включая Пожнадзор, МВД и Росгвардию.

Встреча с главой

Всегда молодые душой

Накануне Дня знаний глава Пятигорска Андрей Скрипник встретился с педагогической общественностью города. По традиции общение проходило в формате открытого диалога за чашкой чая. На этот раз гостей принимала школа № 1 им. М. Ю. Лермонтова.



Участниками встречи стали ветераны от-раски садов, действующие руководители школ, детских садов и учреждений дополнительного образования, лучшие учителя — победители краевых и всероссийских проффильных конкурсов. Также на мероприятии присутствовали заместитель главы администрации города Инна Плещникова, начальник управления образования Наталья Васюткина и председатель профсоюза работников народного образования Пятигорска Марина Акинфьева.

Поздравляю вас с тем, что все школы успешно прошли приемку, наши дети придут 1 сентября в обновленные классы. Я

видел те результаты, которых вы достигли совместно со своими коллективами, родителями, общественностью. Это, конечно, впечатляет! В стесненных бюджетных условиях вы сделали практически невозможное! Спасибо вам большое за ту работу, которую вы провели, — отметил Андрей Скрипник в начале беседы.

Он также акцентировал, что смело может обращаться к собравшимся как к коллегам, так как по первому образованию является учителем английского языка.

Градоначальнику представили самых опытных и выдающихся педагогов столицы СКФО. Это

Леонид Андреевич Суховеев и Татьяна Анатольевна Деренская.

Леонид Андреевич является заслуженным учителем Российской Федерации. Долгие годы он возглавлял центр образования № 9. Отмечает 50-летие педагогической деятельности.

— Я прошел большой путь от учителя до директора. Это очень интересная работа — независимо от возраста, постоянно находясь рядом с детьми, с юношами и девушками, мы всегда и сами остаемся молодыми в душе, — признался Леонид Андреевич. Глава города под аплодисменты участников встречи вручил Леониду Андреевичу благодарственное письмо.

Татьяну Анатольевну Деренскую многие помнят в городе как заведующую детским садом «Буратино». Добрая, заботливая, внимательная, отличный руководитель и прекрасный педагог! Ее трудовой стаж — 48 лет. Но и после выхода на пенсию жизнь у такого активного человека не остановилась. Сегодня Татьяна Анатольевна является президентом городского клуба ветеранов педагогической деятельности «Золотой возраст». Его эмблему она подарила Андрею Скрипнику. Он, в свою очередь, приоткрыл завесу тайны и рассказал, что Татьяна Деренская в этом году станет одной из обладательниц звания «Человек года», особо подчеркнув, что выдвижение этой кандидатуры было не чьим-то единоличным решением, а мнением общественности!

Были на встрече и начинающие педагоги. Их интересовало, в чем же кроется секрет настоящего успеха. Главным составляющим градоначальник назвал лидерские качества и каждодневную последовательную работу над собой.

Обсуждались и другие темы. Дарья ШЕРСТЮКОВА.

Фото Александра МЕЛИК-ТАНГИЕВА.

Из редакционной почты

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Говорят, что все может тот, кто вкладывает в дело душу. Именно этими словами хочется начать это благодарственное письмо директору школы № 8 г. Пятигорска Ирине Николаевне ПАВЛЕНКО. Родители 3 класса хотят выразить благодарность за мудрость, профессионализм, внимание к нашим детям, отзывчивость.

Своим непосильным трудом Вы организовали административно-учебную и воспитательную работу. Также хотелось поблагодарить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Инну Михайловну Яныкину за поддержку, помощь и преданность своему делу. Именно эти люди стали прекрасными наставниками для наших детей. Они добились уважения родителей и педагогического коллектива.

С уважением, родители 3 класса.

Цифры:

Педагогический корпус Пятигорска представлен

2 тысячами работников в области образования. Среди них

938 учителей школ

и 809 специалистов дошкольных образовательных учреждений.

Актуально

Владимир Путин объявил о смягчении пенсионной реформы

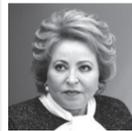
Президент России Владимир Путин высказал свое видение пенсионной реформы, необходимость которой уже несколько месяцев обсуждается в СМИ и на просторах Интернета. На днях глава государства выступил с телеобращением к гражданам России. По мнению президента, откладывать пенсионную реформу нельзя, а перенос ее сроков может привести к тяжелым экономическим и социальным последствиям. Отмечалось, что в настоящее время федеральный бюджет располагает средствами для индексации пенсий только на ближайшие 7—10 лет, в дальнейшем такой возможности не будет.



Однако Владимир Путин предложил смягчить реформу, уделив особое внимание женщинам, и согласился установить для работодателей уголовную ответственность за увольнение пожилых сотрудников. «В проекте закона предлагается увеличить пенсионный возраст для женщин на 8 лет — до 63 лет, тогда как для мужчин он повышается на 5 лет. Так не пойдет, конечно. Это неправильно. И в нашей стране отношение к женщинам особое, бережное. Мы понимаем, что они не только трудятся по основному месту работы, на них, как правило, весь дом, забота о семье, воспитание детей, хлопоты о внуках. Пенсионный возраст для женщин не должен повышаться больше, чем для мужчин. Поэтому считаю необходимым уменьшить предлагаемое законопроектное повышение пенсионного возраста для женщин с 8 до 5 лет», — заявил глава государства.

каз в приеме на работу сотрудников предпенсионного возраста. «Мы должны предусмотреть дополнительные гарантии, которые защитят интересы граждан старших возрастов на рынке труда. Поэтому на переходный период предлагаю считать предпенсионным возрастом пять лет до наступления срока выхода на пенсию», — говорится в тексте обращения президента, опубликованном на сайте Кремля. «Повторю, здесь нужен целый пакет мер. Так, считаю необходимым установить для работодателей административную и даже уголовную ответственность за увольнение работников предпенсионного возраста, а также за отказ в приеме на работу граждан по причине их возраста. Соответствующие изменения в законодательство нужно внести одновременно с принятием законопроекта о повышении пенсионного возраста», — уверен президент.

Мнения:



Спикер Совета Федерации Валентина МАТВИЕНКО: — Это обращение подчеркивает всю серьезность и чувствительность вопросов изменения пенсионного законодательства. Президент был очень искренним, очевидно, что он выстрадал это обращение. Каждый человек, кто прочтет это обращение, поймет правоту президента... Благодаря изменениям пенсионного законодательства пенсии будут устойчиво расти на 1000 рублей в месяц каждый год.

Председатель Думы Ставропольского края, секретарь Ставропольского регионального отделения партии «Единая Россия» Геннадий ЯГУБОВ: — Президент еще раз подчеркнул, что совершенствование пенсионного законодательства — это важнейший вопрос, который касается каждого россиянина. И мы видим, что глава государства поддержал идеи и предложения, выработанные за два месяца широких общественных обсуждений, которые проводила партия «Единая Россия» во всех регионах страны. Это еще раз подтверждает то, что власть слышит людей и всегда готова к конструктивному диалогу... Мы, безусловно, поддерживаем позицию Президента России. Я уверен, что реализация прозвучавших предложений позволит создать в стране устойчивую пенсионную систему и серьезно улучшить качество жизни пенсионеров и сегодняшних, и будущих.

Факт:

Официально о поэтапном повышении пенсионного возраста было объявлено 14 июня премьер-министром Дмитрием Медведевым. По плану властей к 2028 году предлагается повысить возраст выхода на пенсию для мужчин с 60 до 65 лет, а к 2034 году для женщин — с 55 до 63 лет. Решение объяснялось тем, что нынешняя обстановка в пенсионной системе и демографическая ситуация не позволяют государству выполнять свои социальные обязательства.

Также правительству страны поручено предложить реальные стимулы для бизнеса, чтобы работодатели были заинтересованы принимать и сохранять на работе граждан предпенсионного возраста. Чиновникам следует разработать специальную программу по повышению квалификации.

По статистике:

Пенсионеры в первые годы после выхода на заслуженный отдых обычно предпочитают работать, а «граждане от 60 до 64 лет — это достаточно активные в экономическом и социальном плане люди, продолжающие осуществлять трудовую деятельность». Согласно документу сейчас в стране работает каждый третий житель пенсионного возраста (30%). Сближение пенсионного возраста мужчин и женщин объясняется, в частности, «необходимостью обеспечения гендерного равенства», «изменением статуса женщины в обществе» и задачей повысить пенсии женщинам.

Владимир Путин подчеркнул необходимость сохранения на переходный период всех действующих на 31 декабря 2018 года федеральных льгот по налогам на недвижимость и землю.

Подготовила Анна ЦИГЕЛЬСКАЯ.

Женсовет + школа

Ах, лето, время отпусков и беззаботного отдыха, ты снова исчезаешь за поворотом, а мы ностальгически смотрим вслед... Впрочем, во время самых длинных каникул отдохнуть удалось не всем. Глава города Андрей Скрипник констатировал: с представительницами женского движения Пятигорска будто и не расстался — они все время на виду и все в работе!

Яркие акции, реальная помощь



гают помощь, дарят одежду. Всем добровольцам, кто приобретает платья и туфли, делает прически и макияж, оказывая информационную поддержку, помогая с примеркой, гладил, лидер женсовета вручила благодарственные письма. В числе награжденных — и коллектив газеты «Пятигорская правда». Отсчет времени у педагогов, как известно, начинается 1 сентября. С информацией об итогах летней оздоровительной кампании выступила Наталья Васюткина, начальник управления образования администрации Пятигорска. Завершилось заседание утверждением плана работы Совета женщин по декабрь 2018 включительно.

Прямая речь:

Андрей СКРИПНИК, глава Пятигорска:

— Пока многие отдыхали, городской женсовет продолжал работать в полную силу. Многие сделали, еще больше сделать предстоит. Каждой из вас хочется сказать слова самой искренней благодарности — за то, что, несмотря на личный напряженный график, находите время и энергию для добрых дел на благо родного города. Не теряйте набранный темп!



Цифра:

В рамках акции «Платье для Золушки» только в этом году на школьных балах в принцесс образе появилось 49 выпускниц. Это девочки из малоимущих и многодетных семей, их сверстницы, оставшиеся без попечения родителей, и воспитанницы детского дома.



Наталья ТАРАСОВА. Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Из редакционной почты



Когда благоустроят остановку на Новороссийской?

В адрес нашей газеты поступило обращение с просьбой помочь в благоустройстве остановочного пункта «Новороссийская». В письме, в частности, говорится: «Я, инвалид 2 группы (передвигаюсь на костылях), обращаюсь к вам от имени сотен (и даже тысяч) «обездоленных» пассажиров, мающихся под дождем, снегом и ветром на трамвайной остановке «Новороссийская». Помогите, пожалуйста, нам: когда же сделают хоть какой-нибудь навес и заасфальтируют кусочек тротуара для пассажиров? Везде остановки благоустроили, а наша как проклятая — брошена и забыта много лет. Последняя надежда на вашу газету!»

С уважением, Л. И. ЕЛАНСКИЙ.»

С этим вопросом мы обратились в управление архитектуры, строительства и ЖКХ администрации

Пятигорска. Ситуацию прокомментировала заместитель начальника

Анна НАЙДЕНКО: — Мы знаем об этой проблеме! Дело в том, что на данном месте не предполагается установка остановочного пункта, так как он полностью перекроет пешеходную дорожку. Если поставить остановочный павильон, то пешеходам придется обходить его по дороге. Выходом было бы перенести остановку ниже по ул. 40 лет Октября и сделать карман под павильон.

На ремонт пешеходной дорожки и тротуара составлен локально-сметный расчет, мы планируем выдвигать его в программу «Местные инициативы», а также он находится на рассмотрении в Министерстве строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края. Для размещения остановочного пункта требуется провести реконструкцию, которая предполагает изготовление проектно-сметной документации и прохождение экспертизы. На текущий момент средств в городском бюджете на это не предусмотрено. Сейчас формируется бюджет на 2019 год, и мы заявим о необходимости благоустройства данного остановочного пункта.

Подготовила Дарья ШЕРСТОЮКОВА.

Фото Михаила АНТОНЕНКО.



Эх, дороги...



На ремонт ямы пока нет денег

Вот уже больше месяца назад на дороге по улице Ессентукской образовалась яма. После проливного дождя провало близлежащий канализационный колодец, вследствие чего деформировалось асфальтное покрытие. Дефект затрудняет движение транспорта, водители, едущие навстречу друг другу, вынуждены уступать дорогу, в часы пик постоянно образуются «пробки».



С просьбой поспособствовать решению проблемы к нам в редакцию обратились читатели. Прокомментировать ситуацию мы попросили заместителя начальника управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Пятигорска Валерия СТЕЦЕНКО.

Он пояснил, что яма на Ессентукской не является какой-либо внештатной ситуацией. Экстренный ремонт может быть осуществлен только в случае землетрясения, наводнения, урагана и т.д. Тогда в городе вводится режим ЧС и выделяются деньги из резервного фонда — города, края или федерального. А ликвидация ям на дорогах относится к категории текущего ремонта. Службы о них знают. По предписаниям ГИБДД администрацией выделяются денежные средства. Объявляется аукцион, заключается договор и в течение определенного времени подрядная организация выезжает на место и устраняет недостатки на дорожной сети. Но на сегодняшний момент контракт закрыт подрядчиком, все объемы были выполнены еще в июле. — В рамках подготовки к осенне-зимнему периоду сотрудниками управления городского хозяйства, ГИБДД и теруправления проведено комиссионное обследование улично-дорожной сети. Обнаружены дефекты не только на Ессентукской, но и на Широкой, Ермолова и других улицах. По каждому случаю составлены локально-сметные расчеты, подготовлена заявка на выделение дополнительного финансирования, которая находится у главы города. Вопрос должен быть вынесен на заседание Думы Пятигорска, — отметил Валерий Стеценко. Пока не принято решение, яма огорожена дорожным знаком «Ведутся ремонтные работы».

Дарья ВОРОПАЕВА.

Слово жителям



София: — Машины здесь постоянно не могут разъехаться, из-за этого возникают пробки. Такая история каждый день. Надеемся, что дорогу скоро починят.

Любовь Васильевна: — Я живу тут, в соседних домах. И могу сказать, что помимо этой ямы, которая образовалась после большого дождя, очень много других, еще больших, на въезде во дворы. Сколько лет мы уже об них спотыкаемся. Да и машины проехать не могут! Хотелось бы, чтобы наконец их отремонтировали.



Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Экологическая акция

Чистые берега пятигорской речки

Столица СКФО присоединилась к акции «Вода России». Ежегодно, начиная с 2014 года, акция объединяет сотни тысяч волонтеров по всей стране для очистки берегов водоемов. Только в прошлом году, объявленном в России Годом экологии, в акции приняли участие

более 1,5 млн. человек из 80 регионов страны. В ходе уборки было собрано около 239,5 тысяч кубометров мусора.

Добровольцы привели в порядок участки берегов Байкала, Волги, Дона, Енисея, Оби, Амура, а также множества других рек, озер, водохранилищ и родников. В этом году пятигорчане снова поддержали всероссийскую акцию. Горожане совместно со специалистами территориальной службы микрорайона Бештау-Гора-Пост и ООО «ГЭК» привели в порядок берега и русло реки Гора-Пост. Итог акции — шесть кубометров собранного мусора.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.



БОЛЬШИЕ ГАСТРОЛИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕРВИСОВАЯ КОМПАНИЯ «АРТКОНО»
ИМЕНИ ИГОРЯ ПИРОГОВА

ГАСТРОЛИ ВЕДУЩИХ РОССИЙСКИХ ТЕАТРОВ В РЕГИОНАХ РОССИИ

К 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына
(11.12.1918, Кисловодск — 03.08.2008, Москва)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ ВАХТАНГОВА

7,8 сентября 19:00

А.П. Чехов
Дядя Ваня

Сцены из деревенской жизни в 2-х частях

Постановка
Римаса ТУМИНАСА

Художественный руководитель театра — Римаса ТУМИНАС
WWW.VAKHTANGOVA.RU

Официальный партнер театра: «ВТБ» Генеральный информационный партнер театра: «ТАСС»

РОССИЯ 7К ТАСС РАДИО РОССИИ

Кисловодск (87937) 2 04 22, 2 18 19 Ессентуки (87934) 6 75 56 Пятигорск (8793) 39 14 36 Железнодорожск (87932) 4 44 74, 8 962 433 52 64

Ваши достижениями гордится Ставрополье

Уважаемые работники и ветераны нефтегазовой отрасли! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником! Нефтегазовый комплекс по праву считается одной из ведущих отраслей экономики. Его эффективная и стабильная работа способствует развитию промышленности, индустриальному росту и социальному благополучию региона. Этот вклад на протяжении многих лет обеспечивает труд нескольких поколений работников отрасли — ответственных, преданных избранному делу профессионалов. Ваши достижения — это часть богатой истории нефтегазового комплекса России, многие вехи которой неразрывно связаны со Ставрополем. Мы гордимся тем, что в нашем крае во второй половине прошлого столетия началось становление газотранспортной системы страны. Это время также ознаменовано значительными достижениями ставропольской добычи нефти. В нынешнем году исполняется шестидесять лет со дня получения первого в крае «черного золота». Современные нефтегазовые предприятия региона продолжают лучшие традиции, заложенные предшественниками, — успешно решают важные отраслевые задачи, активно участвуют в социально-экономическом развитии края. Уверен, что ваши достижениями и впредь будет гордиться Ставрополье. Искренне желаю всем ветеранам и работникам отрасли крепкого здоровья, благополучия и новых профессиональных успехов!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края.

Уважаемые работники нефтяной, газовой и топливной промышленности!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником! Энергия, свет, тепло, топливо для транспорта и сырья для различных отраслей экономики — за этими важнейшими для современного общества ресурсами стоят ваше трудолюбие, высокий профессионализм, колоссальная ответственность, стремление сделать жизнь соотечественников комфортной и безопасной. Славные традиции бережет и преумножает новое поколение газиков и нефтяников. Спасибо за преданность профессии, активное участие в жизни нашего города, за бесперебойную и безаварийную работу! Желаю всем труженикам отрасли новых успехов, отличного настроения, крепкого здоровья и мира и добра!

Андрей СКРИПНИК,
глава города Пятигорска.

ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ОТКЛЮЧЕНИЙ электроэнергетики в сентябре 2018 г. В связи с проведением плановых ремонтов оборудования подстанций, ОАО «Пятигорские электрические сети» сообщает о ПЛАНОВЫХ ОТКЛЮЧЕНИЯХ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ на нижеперечисленных улицах Пятигорска и с. Висады:

04.09.2018 с 13.30-16.30	пер. Колхозный, 16-20, пер. Шумный, 10-16, 11, 13, туп. Эльбрусский.
11.09.2018 с 13.30-16.30	ул. Власова, 4, 6-8, 7-17, 21а, ул. Дзержинского, 57.
19.09.2018 с 13.30-16.30	ул. Красноленинская, 116-124, ул. Ессентукская, 27.
20.09.2018 с 13.30-16.30	ул. Байкальская, 4-58, ул. Липовая, 25-59, 2-22, ул. Грушевая, 1-19, 2-22, ул. Привольная, 25, 42, ул. Филова, 2-18, 1-11.
21.09.2018 с 13.30-16.30	ул. Пестова, 1, ул. Бунимовича, 9, 13, 15, пр. Калинина, 108.
25.09.2018 с 13.30-16.30	ул. Московская, 97, 99, 101. № 271 Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ

04 сентября 2018 года руководитель Южного следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации генерал-майор юстиции ТКАЧЕНКО М. Н. будет осуществлять личный прием граждан в приемной Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе. Приемная Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе располагается по адресу: г. Пятигорск, ул. Красноармейская, д. 10. Гражданин, желающим записаться и явиться на личный прием к руководителю Южного следственного управления на транспорте, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий их полномочия (в случае представления интересов гражданина), заявление по существу вопроса о нарушении их прав и законных интересов, документы и материалы по рассмотрению указанного вопроса государственными органами, в том числе судебными и правоохранительными, органами местного самоуправления.

Консультации по вопросам записи на прием можно получить по телефону: (863) 210-77-07.

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска 15 СЕНТЯБРЯ на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе, на пешеходной части дороги. **Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.**

Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в Администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-28-44.

31685
Подписной индекс «Пятигорской ПРАВДЫ»

Администрация города Пятигорска

С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, ЛЮБИМЫЙ ГОРОД!

6 сентября, 10:00
Городское посвящение в первоклассники
Учхоз №10, ул. Ленина, 2

6 сентября, 11:00
Большое детское ШОУ
Площадь перед зданием Центральной городской библиотеки им. М. Горького, ул. Козлова, 1

7 сентября, 11:00
«Вокруг горы»
Стань частью мирового рекорда
Точки сбора:
Место дуэли М.Ю. Лермонтова — Озеро Провал
Ресторан «Сказки Востока» — Ворота Любви
Комсомольская поляна — Поляна Песен
Санаторий им. Кирова

8 сентября, 11:00
«КАРНАВАЛ ЦВЕТОВ»
Улица Козлова

9 сентября, 15:00
Праздничная программа
«С днём рождения, любимый город!»
При участии
ВИА «ПЛАМЯ»
Парк Победы
Новопятигорское озеро

7 сентября, 17:00
ЧЕЛОВЕК ГОДА 2018
10-я юбилейная церемония вручения премии
Ставропольский государственный театр оперетты, проспект Кирова, 17

9 СЕНТЯБРЯ, 11:00
ВЕЛОПРОБЕГ
посвященный Дню города Пятигорска
Место дуэли М.Ю. Лермонтова — ГОРА НАШУК

21 сентября 11:00
22 сентября 16:00
Региональный конкурс авторской песни
Городской Дом культуры №1, улица 40 лет Октября, 10

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пуригой Андреем Ивановичем, 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и; электронная почта puriga.andrei2010@yandex.ru; тел. 8(87961) 5-04-29. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 16348, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 2-я Ростовская, С/Т «Земляника» (массив № 15), садовый участок 26, кадастровый квартал 26.33.310310, кадастровый номер 26.33.310310.26. Заказчиком кадастровых работ является: Есаулов Игорь Владимирович, доверенность 26AA2902792 от 20.01.2018 г., адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ерошина, 14, кв. 38, тел. 8-928-005-53-55. Согласование местоположения границ проводится с собственниками предполагаемых смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 26.33.310310, а также адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 2-я Ростовская, С/Т «Земляника» (массив № 15), садовый участок 24, кадастровый номер 26.33.310310.24, а также адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 2-я Ростовская, С/Т «Земляника» (массив № 15), садовый участок 28, кадастровый номер 26.33.310310.28, а также со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровом квартале 26.33.310310.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и, тел. 8 (87961) 5-04-29, 5-15-01 на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) 03 октября 2018 года в 9 часов 00 минут.

Согласование местоположения границ проводится со всеми заинтересованными лицами (землепользователями, землевладельцами) смежных земельных участков, права которых могут быть затронуты в процессе проведения кадастровых работ в кадастровых кварталах: 26.33.310310.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» сентября 2018 г. по «03» октября 2018 г.; обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01» сентября 2018 г. по «03» октября 2018 г. по адресу: Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Ессентукская, ул. Садовая, 1и.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

№ 269 Реклама

Котировки акций ПАО «МРСК Северного Кавказа» (торговый код — МРСК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 22.08.2018

Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена спроса, руб.	Цена предложения, руб.
15	14.9	14.95	15.05

№ 220 Реклама

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

27.08.2018 № 3302
Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (о признании утратившими силу постановления администрации города Пятигорска от 21.12.2015 № 5826, от 18.04.2017 № 1440)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2018 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», -

- ПОСТАНОВИЛО:**
1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
 2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации города Пятигорска от 21.12.2015 № 5826 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
 - 2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 18.04.2017 № 1440 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 21.12.2015 № 5826 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
 - 2.3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 2.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.
 - 2.5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Глава города Пятигорска **А. В. СКРИПНИК**

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации города Пятигорска от 27.08.2018 № 3302

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных правовых актов Думы города Пятигорска, администрации города Пятигорска и ее структурных подразделений, обладающих статусом юридического лица (далее — субъекты нормирования), о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города-курорта Пятигорска (далее — муниципальные нужды):
 - 1.1. Постановлений администрации города Пятигорска, утверждающих:
 - 1.1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций субъектов нормирования (включая подведомственные казенные учреждения) (далее — нормативные затраты);
 - 1.1.2. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым субъектами нормирования и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и иными предприятиями для обеспечения муниципальных нужд;
 - 1.1.3. Приказов (распоряжений) субъектов нормирования, утверждающих:
 - 1.1.3.1. нормативные затраты;
 - 1.1.3.2. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим субъектом нормирования и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и иными предприятиями.
 - 1.1.4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «1.1.» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» по согласованию с администрацией города Пятигорска.
 - 1.1.5. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «1.2.» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются субъектами нормирования по согласованию с муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».
 - 1.1.6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержащих указанные акты и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 (далее соответствующее — общие требования), обсуждение в целях общественного контроля, субъекты нормирования размещают проекты указанных муниципальных правовых актов на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения социально значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Пятигорска, утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 22.07.2015 № 2764.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается субъектами нормирования и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Субъекты нормирования не позднее 30 календарных дней со дня рассмотрения предложенных объединений, юридических и физических лиц размещают на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об учете поступивших предложений объединений, юридических и физических лиц (или) обоснованную позицию субъекта нормирования о невозможности учета поступивших предложений.
6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля субъекты нормирования при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.
7. По итогам обсуждения в целях общественного контроля субъекты нормирования вправе принять решение о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «1.1.» и абзаце третьем подпункта «1.2.» пункта 1 настоящих требований проектов муниципальных правовых актов путем проведения общественной экспертизы на заседаниях Общественного совета города Пятигорска в соответствии со ст. 14, 15 Положения об Общественном совете города Пятигорска, утвержденного постановлением администрации города Пятигорска от 20.07.2018 № 2805.
8. Субъекты нормирования до 1 июля текущего финансового года утверждают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «1.2.» пункта 1 настоящих требований.
9. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом «1.2.» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются субъектами нормирования при необходимости. Пересмотру указанных правовых актов подлежат проекты муниципальных правовых актов, утвержденных в соответствии с абзацем третьим подпункта «1.1.» пункта 1 настоящих требований.
10. Субъекты нормирования в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «1.2.» пункта 1 настоящих требований, направляют эти муниципальные правовые акты в отдел муниципального заказа управления экономического развития администрации города Пятигорска для размещения в единой информационной системе в сфере закупок.
 - 10.1. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «1.2.» пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
 - 10.2. Изменения в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «1.2.» пункта 1 настоящих требований, вносятся в следующих случаях:
 - 10.2.1. изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
 - 10.2.2. изменение муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктом «1.1.» пункта 1 настоящих требований;
 - 10.2.3. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «1.2.» пункта 1 настоящих требований, было невозможно.

12. Постановление администрации города Пятигорска, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:
 - а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самим субъектом нормирования и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и иными предприятиями (далее — ведомственный перечень);
 - в) форму ведомственного перечня.
13. Постановление администрации города Пятигорска, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:
 - а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
 - б) обязанность субъектов нормирования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией города Пятигорска;
 - в) требования об определении субъектами нормирования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
14. Муниципальные правовые акты субъектов нормирования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим субъектом нормирования и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и иными предприятиями (далее — ведомственный перечень), должны содержать следующие сведения:
 - а) наименование заказчика, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений;
 - в) формулы нормирования, разрабатываемые и утверждаемые индивидуальными, установленные для каждого работника, и (или) коллективными, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг;
 - г) наименование правовых актов субъектов нормирования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:
 - а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
 - б) нормы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
17. Правовые акты, указанные в подпункте «1.2.» пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций субъекта нормирования и (или) подведомственных казенных учреждений.
18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Фестиваль

Новый взгляд на уличное кино



«Новый взгляд» — Северо-Кавказский фестиваль короткометражного кино, который на днях завершил свою работу в окружной столице и стал знаковым событием для культурной жизни нашего региона.

Цифра:

В программу фестиваля были включены **486** фильмов из регионов России, а также Армении, Белоруссии, Грузии, Ирака, Ирана, Казахстана, Узбекистана и Украины. В рамках конкурсного показа было отобрано **9** лучших картин.

Фестиваля уличного кино. Грандиозный показ под открытым небом состоялся у озера Провал. В торжественной церемонии закрытия фестиваля принял участие и глава Пятигорска Андрей Скрипник. Короткометражное кино — жанр непростой. Буквально за несколько минут, без лишних слов и лишнего кадра, автор должен рассказать всю задуманную историю от начала и до конца. Увлечь, «зацепить» зрителя, заставить его думать и сопереживать, улыбаться или грустить. У тех, чьи работы вошли в short-list «Нового взгляда», это получилось на все 100%. — отметил глава столицы СКФО. — Важно, чтобы после завершения фестиваля осталось хорошее «послевкусие». Чтобы не исчезла эта атмосфера свободного творчества, молодости и таланта. И я знаю, что так и будет: конкурсные



фильмы будут переданы для показа в учебные заведения, молодежные общественные организации. Значит, в следующем году у «Нового взгляда» будет еще больше участников, свежих идей и ярких конкурсных работ. **Пятигорск становится настоящим городом кино!** Организаторами фестиваля выступили Правительство Ставропольского края, Северо-

ро-Кавказский культурно-образовательный центр поддержки молодежных инициатив и региональное отделение Российского союза молодежи, содействие проекту оказала администрация Пятигорска.

Поздравляем!

В номинации «Игровое кино» победил короткометражный фильм «Мука» петербургского режиссера и сценариста Михаила НЕМОЙТИНА.

Также по итогам конкурса определены лучший социальный ролик, лучший документальный фильм и лучший мультфильм. Награды получили также самые яркие актеры, операторы и режиссеры проекта. Вручен и приз зрительских симпатий. В адрес организаторов и гостей фестиваля приветственную телеграмму направил Союз кинематографистов России под

руководством Никиты Михалкова. Переданы финалистами и поздравления от губернатора Ставропольского края Владимира Владимировича. А специальным гостем церемонии закрытия стал актер Михаил Тарабукин — звезда популярного сериала «Кухня». Подготовила Марианна БЕЛОКОНЬ. Фото Александра МЕЛИР-ТАНГИЕВА.

Накануне праздника!



Подарок городу

Обнять гору Машук в честь дня рождения Пятигорска предложила на днях городская Молодежная общественная палата. Молодежные лидеры ставят перед собой цель попасть в Книгу рекордов.

Как ожидается, выстроившись в живую цепочку вокруг подножия Машука, самое большое объятие Пятигорску подарят свыше 12 тысяч человек. — Все, кто готов принять участие в акции «Вокруг горы» и стать частью мирового рекорда, мы ждем в пятницу 7 сентября в 10.00 в одной из точек сбора, всего их восемь, — рассказал председатель Молодежной общественной палаты Пятигорска Илья Рево. — Взявшись за руки и создав живую цепь

длиной **11800** метров, мы подарим любимому городу самое теплое и большое объятие, на какое способны.

При этом участник может выбрать удобную точку сбора: 1) Место дуэли М. Ю. Лермонтова; 2) Комсомольская поляна; 3) санаторий им. Кирова; 4) озеро Провал; 5) санаторий «Родник»; 6) ресторан «Сказки Востока»; 7) Ворота Солнца (Ворота Любви); 8) Поляна песен. Дополнительная информация — на сайте <https://www.vokruggory.ru> Контактные телефоны: +7 918 882-82-88; +7 918 794-92-88, адрес электронной почты: vokruggory@yandex.ru Подготовил Иннокентий СМОЛИН.

Конкурс авторской песни

Свобода стилей и жанров



В Пятигорске стартовал региональный конкурс авторской песни «Город нашей судьбы». Творческий турнир самодельных и профессиональных поэтов, композиторов и исполнителей пройдет в три этапа и завершится 22 сентября гала-концертом в ГДК № 1. Заявки на участие принимаются до 10 сентября!

Организаторами выступают региональное Министерство культуры и МУ «Управление культуры администрации города Пятигорска». Участником конкурса (в этом году приурочен ко Дню края) может стать каждый, кто предоставит на суд жюри авторское музыкальное произведение, посвященное городу, поселку, станции или другому населенному пункту Ставропольского края. Территориальных ограничений, как и лимитов количественного состава творческих коллективов, нет. Полную свободу организаторы предоставляют участникам и в выборе музыкальных стилей и жанров.

Важно:

Представленная для участия в конкурсе песня должна быть исполнена на русском языке; жюри оценит каждый из авторских проектов по следующим критериям: — соответствие теме, — новизна идеи, — оригинальность воплощения, — соответствие литературным и музыкальным нормам, — яркость и запоминаемость, — целостность художественного впечатления.

Для участия необходимо подать заявку (установленного образца) в срок до 10 сентября 2018 на электронную почту: author-2018@list.ru с пометкой «Песня о городе».

К заявке прилагается законченное музыкальное произведение с распечаткой текста и мелодией в нотном варианте, желательно предоставить также аудио- или видеозапись заявленной песни. Дополнительную информацию о порядке проведения конкурса «Город нашей судьбы» можно получить в управлении культуры администрации Пятигорска по телефонам: 33-28-24 или 33-36-91. Соб. инф.

В номинации «Песня» будет вручен Гран-при, а также определены лауреаты I, II и III степеней. Специальные номинации конкурса: — Автор (Лучший автор текста, Лучший автор музыки, Лучший аранжировщик),

Астрологический прогноз



С 3 по 9 сентября

ОВЕН Начало недели придется посвятить выполнению многочисленных обещаний. Среду хорошо провести с друзьями, в поездках, в решении дел, не связанных с работой. Вы будете открыты для новых возможностей и решений, а проблемы, если они и появятся, решатся с помощью вашего напора и уверенности.

ТЕЛЕЦ В целом начало недели удачно. Но будьте бдительны во вторник и не забывайте ставить своего коня на сигнализацию. Благоприятное время для тех, кто находится в отпуске или собирается в отпуск. И не бойтесь потратить деньги на подарки детям и модные вещи для самих себя.

БЛИЗНЕЦЫ Неделя получения сокровенных знаний, постижения истин и духовного очищения. Жизненная энергия положительно повлияет на личную жизнь. Не исключено внимание к вам и вашим идеям инвесторов, появление новых партнеров. Думайте и действуйте!

РАК Новые подходы и новые идеи будут иметь наибольший успех. Пробуйте изменить что-то в той сфере, где изменений до сих пор не наблюдалось. Но ваша задача может решиться только спустя некоторое время. А пока можно заниматься своими обычными делами.

ЛЕВ На этой неделе лучше не стремиться самостоятельно изменить свою жизнь. Судьба сама расставит все на свои места и разрешит волнующие проблемы. Рекомендуется придерживаться нейтралитета по отношению ко всему происходящему вокруг и спокойно ждать изменений в своей жизни.

ДЕВА В начале недели у некоторых из Дев возможны проблемы с начальством — на работе может объявиться соперник или недоброжелатель. Будьте предосторожнее, иначе ваши позиции могут пошатнуться. Но и не будьте, эгоистом и дайте другим коллегам проявить себя.

ВЕСЫ Создавшееся положение вполне вписывается в круг ваших интересов. Однако как настоящий стратег вы не должны забывать о том, что настоящие профессионалы занимаются обеспечением своего успеха. Не исключено, что в конце недели придется оказать помощь друзьям.

СКОРПИОН В основных сферах жизни астрологическое влияние более благосклонно к вашей персоне, особенно если дело касается важных перемен. Кто знает, каких успехов вы можете достичь, возможно, стоит изменить направление своей деятельности.

СТРЕЛЕЦ С середины этой недели ваше оружие — искренность с самим собой и во всем. В четверг лучше ничего серьезного не планировать. А в пятницу смело беритесь за самые трудные дела, не спешите с самооценками и комментариями.

КОЗЕРОГ Козероги, находясь под властью планет, координате всего будут чувствовать себя в необычной обстановке, с нестандартной мебелью, с заморскими вещами. Их будут притягивать экзотические выставки, необычные люди и общества. В конце недели общение с близкими будет неровным.

ВОДОЛЕЙ В целом события принимают оборот в пользу Водолея. Успех связан с умением настроиться на свой внутренний голос и логически осмыслить происходящее. В пятницу и субботу важно сохранять собранность, тогда эти дни пройдут очень плодотворно.

РЫБЫ Начало недели благоприятно для контактов, налаживания нужных связей и даже заключения удачных сделок. Середина же недели — благоприятное время для решения насущных жилищных вопросов. У вас достаточно силы воли и целеустремленности, чтобы преодолеть любые препятствия.

Подготовила Наталья СИМОНОВА.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ЛЕРМОНТОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ 3 сентября в 19.00 — фортепианный концерт. ПРЕМЬЕРА! «Союз романтиков». С. Франк, Фортепианный квинтет. С. Рахманинов, Первый струнный квартет. С. Рахманинов, Второй струнный квартет. 6+

6 сентября в 19.00 — вечер вокальной музыки «Звучала музыка с экрана». А. Пахмутова, Э. Колмановский, Б. Мокроусов, О. Фельцман, Е. Птичкин, А. Зипай, М. Фраддин. Лауреат международных конкурсов Елена Филимонова (сопрано), лауреат международного конкурса Сергей Майданов (баритон), Елена Одинова (фортепиано). 6+

8 сентября в 19.00 — вечер вокальной музыки «Неаполитанская тарантелла». Э. Коссович, Э. Куртис, Ч. Биксио, Л. Денца, П. Фальво, А. Лара, Э. Капула, Ф. Тости, Р. Бартелими, Н. Валенте, Р. Лонкавалло, В. Кыра. Лауреат международного конкурса Сергей Майданов (баритон), Иван Буянец (тенор), Ирина Лябах (фортепиано). 6+

МУЗЕЙ ИМ. ЛЕРМОНТОВА ОТДЕЛ «ДО АЛЪЯБЕВА» С 1 по 30 сентября — персональная выставка произведений действительного члена Российской академии художеств, заслуженного художника РФ, президента ТСХР Константина Худякова. 6+

МУЗЕЙ ФИЛАРМОНИИ 6 сентября в 15.00 — «Страницы истории листв...» Экскурсия по залам филармонии. 6+

ЖЕЛЕЗНОДОДСК ПУШКИНСКАЯ ГАЛЕРЕЯ 6 сентября в 16.00 — вечер вокально-инструментальной музыки «Время сирени». П. И. Чайковский, С. В. Рахманинов, Р. М. Глиэр. Элеонора Кипренская (меццо-сопрано), лауреат международного конкурса Юлия Алтухова (фортепиано). 6+

Неблагоприятные дни в сентябре: 2, 6, 9, 12, 17, 25, 28.

Акция

Соберем ребенка в школу!

В отделе по делам молодежи администрации Пятигорска стартовала традиционная краевая акция «Соберем ребенка в школу!». Ее цель — помочь нуждающимся семьям приобрести необходимые для учеников вещи и принадлежности. Участвовать могут все желающие.

Первыми на призыв помочь юным пятигорчанам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, откликнулся коллектив филиала Российского Экономического Университета им. Г. В. Плеханова в Пятигорске. Представители администрации вуза Наталья Плаксенко и Елизавета Парфенюк поздравили ребят с началом нового учебного года и вручили им подарки — рюкзаки, мешочки для сменной обуви и канцелярские товары.



Счастливыми обладателями школьных принадлежностей стали первоклассник Кирилл Калинин и старшеклассники Софья Калинина, Никита и Биолетта Максимова, Екатерина Самарцева. Организаторами акции в Пятигорске выступают Отдел по делам молодежи администрации города, общественная организация «Союз Молодежи Ставрополья» при поддержке высших и средних профессиональных учебных заведений.

Но в отделе по делам молодежи отмечают, что будут рады любой помощи горожан. В основном требуются канцелярские товары. Акция действует до 14 сентября. По всем вопросам участия можно обращаться по телефону 97-45-16.

Дарья ВОРОПАЕВА.

Культпоход!

Утро первого выходного дня на этой неделе вся страна отмечает в школах: на праздничных линейках под веселые трели звонка, возвещающего о начале учебного года. И после первого урока школьники с мамами и папами, дедушками и бабушками отправятся на прогулку. Между тем в Пятигорске уже позаботились о том, чтобы День знаний в окружной столице прошел интересно и весело, несмотря на то, что синоптики обещают небольшой дождь. Не забудьте взять зонты!

Настольные игры от команды «Hobby Games»

ТРЦ «Галерея» приглашает окунуться в увлекательный мир настольных игр на большой игротке от команды «Hobby Games»! Более 20 различных игр с фишками и кубиками ждут своих участников. Каждый гость мероприятия сможет выбрать игру по вкусу, получить краткий экскурс в правила и тут же начать играть. Это возможность не только отлично провести время, но и познакомиться с интересными людьми, а также попробовать новинки игр совершенно бесплатно.



Место: ТРЦ «Галерея», 5 этаж, зона фудкорта, г. Пятигорск, проспект Кирова, 65.

Время: суббота, 1 сентября, с 11.00 до 18.00. Цена: БЕСПЛАТНО.

Марафон по робототехнике

Построить движущегося робота, познакомиться с визуальным программированием, научиться действовать в команде смогут ребята от 6 до 14 лет, если станут участниками марафона по робототехнике. Мастер-класс проводится на LEGO Education Wedo.



Место: улица К. Маркса, 22, 6 этаж, РГСУ. Время: воскресенье, 2 сентября. Для детей 6—7 лет — 10.00; ребят 7,5—9 лет — 12.00; школьников 10—14 лет — 14.30. Цена: пробное занятие БЕСПЛАТНО.

Подготовила Анна КОБЗАРЬ.

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска
Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: юридический — 357500, г. Пятигорск, пл. Ленина, 2; фактический — 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденция, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точная цена не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописки не возвращаются и не возвращаются.
Подписной индекс: 31685.
Заказ № 1665 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

27.08.2018 г. Пятигорск № 3305
О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска...

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края...»...

1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска...

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 30.11.2015 № 5479-О «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.08.2014 № 3083-Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска»...

ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2.2. Постановление администрации города Пятигорска от 20.05.2016 № 1686-О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.08.2014 № 3083-Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2.3. Постановление администрации города Пятигорска от 06.09.2016 № 3488-О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.08.2014 № 3083-Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2.4. Постановление администрации города Пятигорска от 06.12.2016 № 4865-О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.08.2014 № 3083-Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2.5. Постановление администрации города Пятигорска от 12.01.2017 № 62-О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.08.2014 № 3083-Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

2.6. Постановление администрации города Пятигорска от 24.05.2017 № 1986-О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 28.08.2014 № 3083-Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Ворошилова Д.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска

А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 27.08.2018 № 3305

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска

Таблица 1

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Способ формирования фонда капитального ремонта, Год, Материал стен, Кол-во этажей, Кол-во квартир, Площадь помещений МКД, Стоимость капитального ремонта, Плановая дата завершения работ.

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Вид ремонта, Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, Ремонт внутренних инженерных систем, Ремонт или замена лифтового оборудования, Ремонт крыши, Ремонт подвальных помещений, Ремонт фасада, Ремонт фундамента, Утепление фасадов, Перестройка и реконструкция кровли, Устройство выходов на кровлю, Другие виды.

Таблица 2.1

Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, по видам ремонта

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, Ремонт внутренних инженерных систем, Ремонт или замена лифтового оборудования, Ремонт крыши, Ремонт подвальных помещений, Ремонт фасада, Ремонт фундамента, Утепление фасадов, Перестройка и реконструкция кровли, Устройство выходов на кровлю, Другие виды.

(Продолжение на 6-й стр.)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внебюджетное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внебюджетного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внебюджетное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внебюджетное) обжалование заявителя решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внебюджетное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами субъекта Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внебюджетное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внебюджетного) обжалования. 5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внебюджетного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», – подаются руководителем этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководители (и/или) работники решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица Отдела, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги. 5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внебюджетном) порядке.

5.5.1. Жалобы подаются заведующему Отделом, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы. 5.6.1. Жалоба, поступившая в Отдел, либо Главе города Пятигорска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, должностного лица Отдела, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внебюджетного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования. 5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска Фоменко С.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.08.2018 г. Пятигорск № 3322
О прекращении движения автотранспорта на период проведения мероприятия Международного фестиваля кулирного искусства «Соружество-2018»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с целью обеспечения безопасности дорожного движения, безопасности участников мероприятий, на основании письма комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 10.08.2018 г. № 04/3634, - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 22.08.2018 № 3241 «О прекращении движения автотранспорта на период проведения мероприятия Международного фестиваля кулирного искусства «Соружество-2018», следующие изменения: 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: -1. Рекомендовать отелу МВД России по городу Пятигорску (Горский С.Н.) временно прекратить движение автотранспорта средств 05 сентября 2018 года с 08 часов 00 минут до окончания мероприятий по проспекту Кирова на участке от пересечения с улицей Дзержинского до проспекта Кирова д. № 17 (театр оперетты).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Фоменко В.М. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.08.2018 г. Пятигорск № 3320
О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 07.04.2015 № 1308

В связи с изменением пункта 3 Порядка обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях и ее выплаты, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 10 апреля 2018г. № 132-п, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.07.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 07.04.2015 № 1308, следующие изменения: 1.1. Из пункта 1.3 Административного регламента убрать слова «- посредством использования универсальной электронной карты».

1.2. Пункт 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления. 1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства;

2) копия документа, удостоверяющего личность; 3) копия свидетельства о рождении ребенка (детей). Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги. В заявлении дается согласие заявителя на обработку его персональных данных. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все установленные для них реквизиты. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. Текст в заявлении должен быть написан четким почерком. Пакет документов должен содержать достоверную информацию, а также контактную информацию. Заявления заполняются вручную, размеры бланков не изменяются. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на Заявителя».

1.3. Изложить наименование раздела 5 Административного регламента в следующей редакции: «Досудебный (внебюджетный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников». 1.4. Дополнить п. 5.2 Административного регламента подпунктами 8, 9 следующего содержания: «8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внебюджетное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5. Изложить приложение 2 к Административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И.Т. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации г. Пятигорска от 30.08.2018 № 3320 к Административному регламенту «Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»

Заведующий М_ДОУ № __, (Ф.И.О. руководителя) И.О.Фамилия заявителя (законного представителя) проживающей (его) по адресу: _____ Телефон: _____ ЗАЯВЛЕНИЕ. Прошу перечислить назначенную компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____ (фамилия, имя, дата рождения ребенка) _____, города Пятигорска в размере _____ % на мой расчетный счет сбербанковской книжки или банковской карты (нужно подчеркнуть) _____ открытой в _____ Сведения о составе семьи: _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов: 1. Копию Сбербанковской карты/квитка; 2. Копию паспорта; 3. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей). Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Подпись _____ 20__ г.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации г. Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.08.2018 г. Пятигорск № 3321
О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 11.11.2013 № 4182 «О регулировании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В целях упорядочения взаимности и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2013 № 4182 «О регулировании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и признанию утратившим силу постановления руководителя администрации города Пятигорска от 28.05.2008 года № 2732 «Об утверждении положения о порядке взаимности родительской платы, установленным льготам и компенсации части родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях города Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения: 1. В пункте 2.8. слова «справку о составе семьи (с места жительства)» исключить.

2. Внести в Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 11.11.2013 № 4182 «О регулировании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и признанию утратившим силу постановления руководителя администрации города Пятигорска от 28.05.2008 года № 2732 «Об утверждении положения о порядке взаимности родительской платы, установленным льготам и компенсации части родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях города Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения: 2.1. в пункте 2.1. слова: «справку с места жительства (о составе семьи)» исключить. 2.2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.08.2018 г. Пятигорск № 3323
О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Пятигорский комбинат спецобслуживания»

Руководствуясь Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного общества, хозяйственного общества, 100% акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 09.11.2016 № 4454, в соответствии с Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному учреждению «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска» организовать и провести конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Пятигорский комбинат спецобслуживания». 2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора муниципального унитарного предприятия «Пятигорский комбинат спецобслуживания», согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Table with 2 columns: Name, Position. Includes: Карпова Виктория Владимировна (заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии); Ворошилов Дмитрий Юрьевич (заместитель главы администрации города Пятигорска, заместитель председателя комиссии); Храмцова Нона Сергеевна (ведущий специалист отдела контроля и анализа МУ «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска, секретарь комиссии»); Члены комиссии: Аванесов Ашот Алексеевич (заместитель начальника МУ «Управление муниципальных отношений администрации города Пятигорска»); Маркарян Дмитрий Манвелович (начальник правового управления администрации города Пятигорска); Найденко Анна Владимировна (заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Пятигорска»).

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.08.2018 г. Пятигорск № 3324
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 04.09.2017 № 3730 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой города-курорта Пятигорска «Модернизация экономики, развитие малого и среднего бизнеса, курорта и туризма, энергетики, промышленности и улучшения инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 27.06.2014 № 2183, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 04.09.2017 № 3730 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска» с учетом ранее внесенных изменений следующие изменения: 1.1. Пункты 2.8. и 3.4. дополнить после слов «на электронном сервисе ФНС России словами «или иным другим способом». 1.2. Заменить по тексту словосочетание «к среднемесячной заработной плате в Ставропольском крае по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю» на словосочетание «к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае». 1.3. Пункт 1.5. приложения 4 к Порядку предоставления субсидий на поддержку инициативы в развитии туристического продукта города-курорта Пятигорска изложить в следующей редакции: «1.4. Уровень среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с Претендентом и (или) планируемых к принятию на работу, к величине прожиточного минимума в Ставропольском крае, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления информации более чем на 20 процентов, но не более чем на 50 процентов – 60 баллов; выше прожиточного минимума более чем на 50 процентов, но не более чем на 80 процентов – 80 баллов; выше прожиточного минимума более чем на 80 процентов – 100 баллов». 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

30.08.2018 г. Пятигорск № 3325
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 15.04.2015 № 1426

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», - ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». 2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 15.04.2015 № 1426 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», с учетом ранее внесенных изменений постановлением администрации города Пятигорска от 24.05.2017 № 2007, от 28.07.2016 № 2793, от 24.05.2017 № 2007, от 25.07.2017 № 249. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесников И.Т.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 30.08.2018 № 3325 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» 1. Общие положения. 1.1. Утвердить регулирование административного регламента. Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осу-

ществлении муниципальной услуги и определяет сроки, и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению данной муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, являются физические лица: родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, проживающие на территории города – курорта Пятигорска (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам: – посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и органа местного самоуправления города-курорта Пятигорска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска (pyatigorsk.org), а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2, график работы по понедельникам – четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 часов.

– посредством размещения административного регламента в здании Администрации города-курорта Пятигорска; – с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении; – через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru); – через Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МУ МОЦУ).

Телефоны для справок: 33-29-15, МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска». Официальный сайт МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://gotop26.ru. 1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги. 1.3.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно. 1.3.1.2. Получение заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее Управление образования), членами комиссии по определению детей в МДОУ города Пятигорска (далее Комиссия), специалистами МОЦ, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее – специалистами), при обращении заявителей лично или по телефону. 1.3.1.4. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления образования, специалистами МОЦ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправок.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица органа местного самоуправления, специалиста МОЦ, оформившего письменный ответ. 1.3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения (далее СМИ). 1.3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, официальные сайты МДОУ, а также оформления информационных стендов. 1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги содержится на официальном Интернет-сайте управления образования (http://gotop26.ru).

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителем оперативно, быть четкой, достоверной, полной. 1.3.4. Обязанности специалиста при приеме на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия специалистов с заявителями. 1.3.4.1. При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам. 1.3.4.2. При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист, ответственные за предоставление муниципальной услуги должно заявитель полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться в письменном виде либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Время ожидания заявителя в очереди при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется: – начальником МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» – ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Table with 3 columns: Должностное лицо, осуществляющее прием; Период приема; Время. Includes: Начальник МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (понедельник с 16 до 18 часов); Заместитель начальника МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (четверг с 16 до 18 часов).

Предварительная запись на прием по предоставлению муниципальной услуги производится по телефону: (88793) 33-29-15. Прием не должен превышать 20 минут. 1.3.4.3. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и полный ответ на поставленные вопросы в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения. 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1.Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее муниципальная услуга).

2.2.Наименование органа, предоставляющего услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Органы, предоставляющие муниципальную услугу – Управление образования, МОЦ, Управление организует работу по предоставлению муниципальной услуги. МОЦ осуществляет прием документов для постановки на регистрационный учет, прием документов на последующее получение направления в Учреждение, выдачу (отказ в выдаче) направлений в Учреждение. 2.3.Описание результата предоставления муниципальной услуги. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги является: постановка на регистрационный учет, занесение в информационную автоматизированную систему, выдача регистрационного талона (далее приглашение, свидетельство) о постановке на регистрационный учет), выдача направления в Учреждение. 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города – курорта Пятигорска, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сроки прохождения отдельных административных процедур составляет: – прием документов для постановки на регистрационный

— Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» от 05 октября 1992 года № 14);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Российская газета» от 31 августа 1999 года № 169);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета» от 13 февраля 2004 года № 28);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 г. № 22);

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета» от 23 декабря 2009 года № 247);

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подпадающих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», от 29 апреля 2011 года № 93);

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» («Российская газета» от 19 июля 2013 года № 157);

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» («Официальный документ в образовании», № 32, ноябрь, 2013);

— Закон Ставропольского края от 16 марта 2009 года № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Ставропольская правда» от 22 марта 2009 года № 61-63);

— Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании» («Ставропольская Правда» от 02 августа 2013 года № 213-214).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подпадающих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем, при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность предоставляются следующие документы:

— в заявление от одного из родителей (законных представителей);

— свидетельство о рождении ребенка;

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (детей с ограниченными возможностями здоровья принимают в детские сады при наличии группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей));

— документ, удостоверяющий право на предоставление места в ДОУ во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

— документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя.

В заявлении дается письменное согласие заявителя на обработку персональных данных его и его ребенка. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все установленные для них реквизиты.

Текст в заявлении должен быть написан четким почерком. Пакет документов должен содержать достоверную информацию, а также контактную информацию. Заявления заполняются вручную, размеры листов не изменяются.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на Заявителя

2.6.2. На внеочередное зачисление в дошкольное учреждение имеют право следующие лица:

— дети судий и прокурорских работников в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3131-1 «О статусе судей в Российской Федерации», с частью 5 44 Федерального закона от 17.10.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

— дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15мая 1991г. № 1244-1) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

— дети граждан из подразделений особого риска, а также семьи, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 403-ФЗ);

— дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 28декабря 2010г. № 409-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»)

2.6.2.1. На первоочередное зачисление в дошкольное учреждение имеют право следующие лица:

— дети военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 № 76—ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети сотрудников полиции и дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

— дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции и дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

— дети сотрудника полиции и дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— дети сотрудника полиции и дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции и войсках национальной гвардии Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции и войсках национальной гвардии Российской Федерации;

— дети граждан Российской Федерации, уволенного со службы в полиции и дети лиц, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или войсках национальной гвардии;

— дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции и войсках национальной гвардии Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции и войсках национальной гвардии, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

— дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

— дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети граждан Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети граждан Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

— дети, находящиеся на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 1-5 данной части (части 14 статьи 3) от 30 декабря 2012 г. № 283 —ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

— многодетные семьи;

— дети сироты дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые не входят в распоряжение органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

— отсутствие в заявлении даты и подписи гражданина, подавшего заявление;

— отсутствие документа (документов), подтверждающего (их) личность и полномочия заявителя;

— в случае если документ не подается лично;

— документ не содержит все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа);

— документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет односторонне исполнять их содержание;

— отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

— запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство от имени заявителя.

После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального заявления, заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление одного из документов, перечисленных в пунктах 2.6.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Оказание услуги может быть прекращено по заявлению лица, ранее подавшего заявление о предоставлении услуги, поступившему в МДОУ не позднее 10 дней до окончания срока предоставления услуги.

В случае если заявление о прекращении предоставления поступило в МДОЦ, специалист МДОЦ, осуществивший прием данного заявления, направляет его в Управление образования не позже одного рабочего дня, следующего за днем его принятия.

В случае если заявление о прекращении предоставления услуги поступило в Управление образования, специалист направляет информацию о его поступлении в МДОЦ.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках предоставления муниципальной услуги предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание государственной пошлины не предусмотрено.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг МДОУ не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 10 минут. Время ожидания в очереди на прием к руководителю Управления образования по предварительной записи не более 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, предоставляемое в Управление образования, МДОЦ заявителем (его представителем), а также направленное в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационную автоматизированную систему.

Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МДОЦ не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1. Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещение должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.15.2. Требования к местам для ожидания.

В местах ожидания должны быть созданы комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов Управления образования, членов Комиссии. Места ожидания в очереди на представление или получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

На территории, прилегающей к месторасположению Управления образования, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 2 машиномест.

2.15.3. Требования к помещению, местам ожидания и приема заявителей в МДОЦ.

Здание (помещение) в котором располагается МДОЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МДОЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МДОЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидов колясок.

Помещения МДОЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МДОЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

— сектор информирования и ожидания;

— сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

— информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

— специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования заявителя о порядке предоставления муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

— программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МДОЦ;

— платечный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

— стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них флагов (банки) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

— электронную систему управления очередью, предназначенную;

— для регистрации заявителей в очереди;

— для учета заявителей в очереди, управление отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

— для отображения статуса очереди;

— для автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МДОЦ;

— для формирования отчетов о посещаемости МДОЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МДОЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МДОЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МДОЦ.

Информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3.5. Административного регламента.

Информационный киоск, обеспечивающий доступ к следующей информации:

Перечню документов, необходимых для получения услуги;

Полной версии Административного регламента.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МДОЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в МДОЦ, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показатели доступности и качества услуги:

— соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания при предоставлении услуги;

— достоверность информации о предоставлении услуги;

— своевременное полное информирование об услуге посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Регламентом;

— четкость, простота и ясность в изложении информации;

— обоснованность отказов в предоставлении услуги;

— отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению услуги;

— культура обслуживания заявителей;

— ресурсное обеспечение исполнения Регламента.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления услуги:

— своевременность предоставления услуги;

— достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

— удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления услуги;

— 2.16.3. Показатели качества предоставления услуги являются:

— соблюдение срока рассмотрения заявления;

— отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление услуги.

2.16.4. На стадии рассмотрения документов получателя услуги в Управлении образования, заявитель имеет право:

— представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися предоставления услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать информацию о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— обращаться с жалобой на действие (бездействие) ответственных лиц в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— обращаться с заявлением о прекращении предоставления услуги.

2.17. Предоставлением услуги в электронной форме является предоставление услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом.

2.17.1. При предоставлении услуги в электронной форме осуществляется:

— обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на официальном сайте Управления образования (<http://gopocn26.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru);

— обеспечение возможности получения и копирования заявителями на официальном сайте Управления образования, в форме заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде;

— обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)).

2.17.2. После подачи заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в электронном реестре заявителю присваивается статус «Создано».

— Зарегистрированному заявителю присваивается номер, соответствующий дате создания заявления.

— В течение пяти рабочих дней специалист управления образования рассматривает заявление.

— Если заявителем при создании заявления были приложены все необходимые документы (п.2.6.1), заявлению в электронном реестре присваивается статус «Принято».

— Уведомление о постановке на очередь для получения муниципальной услуги отправляется на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления.

— Если заявителем при создании заявления не были приложены необходимые документы (п.2.6.1), заявлению присваивается статус «Необходима корректировка заявления: необходимо предоставить подтверждающие документы».

— Уведомление о необходимости предоставления подтверждающих документов отправляется на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления.

2.17.3. Результатом процедуры является присвоение в Системе заявления статуса «Принято».

2.17.4. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме.

Иные требования в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ и документов у заявителя;

— постановка на учет заявителя для зачисления в МДОУ;

— выдача направления (регистрационного талона) в МДОУ.

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в МДОУ и документов у заявителя.

3.2.1. Прием граждан по вопросам постановки их детей на учет для зачисления в МДОУ осуществляется в Управление образования или в МДОЦ.

3.2.2. Прием осуществляется в течение всего календарного года в установленные дни приема.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры является прием от заявителя специалистом Управления образования или МДОЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги:

— лично при приеме заявителя в Управление образования или МДОЦ;

— в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный портал государственного самоуправления города Пятигорска;

3.2.4. Ответственность за прием и регистрацию заявлений, прием документов несет специалист Управления образования или специалист соответствующего отдела МДОЦ, который:

— устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, наличие всех необходимых документов, слитает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом;

— в случае представления заявителем ненадлежащим образом заверенных копий документов, не всех документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента, неправильного заполнения заявления указывает, какие документы необходимо представить, какие копии документов должны быть надлежащим образом заверены;

— если приемы, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.5. Ответственным за комплектацию фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, специалист Управления образования или МДОЦ уведомляет об этом заявителя и предлагает принять меры по устранению препятствий для приема заявления о предоставлении услуг и документов.

3

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

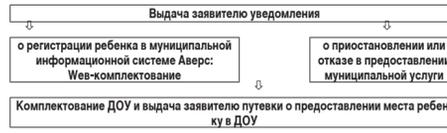
Table with columns: Название учреждения (ДОУ), Фактический адрес, О.И.О. заявителя, Электронный адрес, Контактный телефон. Lists various kindergartens and their contact information.

Table with columns: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, Адрес, Контактный телефон. Lists various kindergartens and their contact information.

Table with columns: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, Адрес, Контактный телефон. Lists various kindergartens and their contact information.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Входные формы документов, используемые при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Blank registration form with fields for registration number, date, and applicant information.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

ФОРМА бланка заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет в МДОУ города Пятигорска

Blank form for parental application to enroll a child in a kindergarten.

Прошу Вас принять на учет (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) с последующим определением в МДОУ №... города Пятигорска в 20... году

Список оснований для отказа в приеме заявления: отсутствие места в саду, наличие противопоказаний, отсутствие документов.

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Сведения об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Table with columns: №, Муниципальное бюджетное учреждение, Адрес, Контактный телефон, График работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

Об внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска...

166-п «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края»

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 30.08.2018 № 3350

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2017-2019 годы

Large table with columns: № п/п, Адрес МКД, Год, Площадь помещений МКД, Стоимость капитального ремонта, Плановая дата завершения работ. Lists repair plans for various apartment buildings.

Table with columns: №, г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 69, лит. Б, ро, 1917, Прочие, 1, 0, 138,00, 138,00, 10, 866 620,42, 0,00, 0,00, 866 620,42, 7 149, 31.12.2017. Lists financial data for various projects.

93	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 44	ро	1934	Прочие	2	1	781,20	721,20	605,20	10	694 880,00	0,00	0,00	0,00	694 880,00	964	31.12.2019
94	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 53	ро	1912	Кирпичные, каменные	2	2	758,45	664,85	599,85	20	94 202,00	0,00	0,00	0,00	94 202,00	142	31.12.2019
95	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 55В	ро	1936	Прочие	1	0	219,90	219,90	0,00	8	162 214,40	0,00	0,00	0,00	162 214,40	738	31.12.2019
96	г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д. 3	ро	1936	Прочие	2	1	315,80	303,80	303,80	8	1 048 258,00	0,00	0,00	0,00	1 048 258,00	3 450	31.12.2019
97	г. Пятигорск, ул. Подстанционная, д. 6	ро	1938	Прочие	2	1	298,00	268,40	268,40	11	2 376 231,00	0,00	0,00	0,00	2 376 231,00	8 853	31.12.2019
98	г. Пятигорск, ул. Рубина, д. 7	ро	1917	Кирпичные, каменные	2	1	955,60	732,60	531,10	40	6 600 215,00	0,00	0,00	0,00	6 600 215,00	9 009	31.12.2019
99	г. Пятигорск, ул. Соборная, д. 13	ро	1934	Прочие	3	2	1 036,50	750,50	705,30	53	4 504 704,00	0,00	0,00	0,00	4 504 704,00	6 002	31.12.2019
100	г. Пятигорск, ул. Соборная, д. 7	ро	1936	Прочие	5	7	5 321,00	4 442,20	4 282,45	100	681 725,00	0,00	0,00	0,00	681 725,00	153	31.12.2019
101	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 11	ро	1917	Смешанные	2	1	976,60	620,80	501,20	41	9 264 369,00	0,00	0,00	0,00	9 264 369,00	14 923	31.12.2019
102	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 29	ро	1917	Смешанные	2	1	1 252,61	1 212,60	889,40	66	10 160 690,00	0,00	0,00	0,00	10 160 690,00	8 379	31.12.2019
103	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 23	ро	1917	Кирпичные, каменные	2	2	702,50	643,60	528,00	24	4 517 911,30	0,00	0,00	0,00	4 517 911,30	7 020	31.12.2019
104	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 31	ро	1917	Смешанные	2	0	345,40	345,40	345,40	17	759 395,80	0,00	0,00	0,00	759 395,80	2 199	31.12.2019
105	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 36	ро	1917	Смешанные	2	1	259,30	201,10	123,80	15	1 870 779,20	0,00	0,00	0,00	1 870 779,20	9 303	31.12.2019
106	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 54	ро	1917	Смешанные	2	1	373,90	364,40	364,40	15	3 780 715,00	0,00	0,00	0,00	3 780 715,00	10 375	31.12.2019
107	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 58	ро	1917	Кирпичные, каменные	2	1	191,20	183,00	113,20	12	2 607 353,00	0,00	0,00	0,00	2 607 353,00	14 248	31.12.2019
108	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 72	ро	1917	Прочие	1	1	105,00	86,00	86,00	3	1 092 289,00	0,00	0,00	0,00	1 092 289,00	12 701	31.12.2019
109	г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 83/16	ро	1917	Кирпичные, каменные	2	1	184,80	160,10	147,00	7	1 325 934,00	0,00	0,00	0,00	1 325 934,00	8 282	31.12.2019
110	г. Пятигорск, ул. Трапезная, д. 45/26	ро	1946	Прочие	1	1	315,60	309,60	101,70	8	2 660 660,00	0,00	0,00	0,00	2 660 660,00	8 594	31.12.2019
111	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 13	ро	1917	Прочие	2	1	719,50	415,50	359,80	18	6 242 402,80	0,00	0,00	0,00	6 242 402,80	15 024	31.12.2019
112	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 26	ро	1940	Кирпичные, каменные	4	2	1 074,00	933,00	490,00	19	1 324 774,00	0,00	0,00	0,00	1 324 774,00	1 420	31.12.2019
113	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 3	ро	1917	Кирпичные, каменные	2	1	369,80	227,50	227,50	16	4 363 208,00	0,00	0,00	0,00	4 363 208,00	19 179	31.12.2019
114	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 36	ро	1939	Прочие	3	1	746,00	703,90	657,10	26	5 247 298,20	0,00	0,00	0,00	5 247 298,20	7 455	31.12.2019
115	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 38	ро	1938	Прочие	2	2	542,40	477,30	477,30	10	5 138 149,00	0,00	0,00	0,00	5 138 149,00	10 781	31.12.2019
116	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 47	ро	1953	Прочие	4	3	828,50	747,04	747,04	23	12 178 139,60	0,00	0,00	0,00	12 178 139,60	16 302	31.12.2019
117	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 35	ро	1917	Кирпичные, каменные	2	2	560,70	491,30	491,30	20	5 751 198,00	0,00	0,00	0,00	5 751 198,00	11 706	31.12.2019
118	г. Пятигорск, п. Горневодский, пр-кт. Советской Армии, д. 114	ро	1959	Кирпичные, каменные	2	1	523,80	472,30	472,30	18	2 370 986,10	0,00	0,00	0,00	2 370 986,10	5 020	31.12.2019
119	г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 4	ро	1961	Кирпичные, каменные	4	3	1 703,53	1 513,23	1 489,46	59	815 503,00	0,00	0,00	0,00	815 503,00	539	31.12.2019
120	г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 8	ро	1961	Кирпичные, каменные	4	3	1 711,50	1 532,00	1 465,50	54	5 967 906,40	0,00	0,00	0,00	5 967 906,40	3 896	31.12.2019
121	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 26	ро	1962	Кирпичные, каменные	3	3	1 221,47	1 102,17	972,97	69	624 642,00	0,00	0,00	0,00	624 642,00	567	31.12.2019
122	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 27	ро	1959	Кирпичные, каменные	2	2	748,80	697,80	697,80	15	4 721 250,74	0,00	0,00	0,00	4 721 250,74	6 786	31.12.2019
123	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 28а	ро	1961	Кирпичные, каменные	3	2	894,04	815,70	815,70	28	404 033,00	0,00	0,00	0,00	404 033,00	495	31.12.2019
124	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 35	ро	1959	Прочие	3	1	1 430,80	1 088,70	1 024,00	42	5 467 068,00	0,00	0,00	0,00	5 467 068,00	5 022	31.12.2019
125	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 55	ро	1956	Смешанные	2	2	461,60	414,40	356,50	23	1 042 202,00	0,00	0,00	0,00	1 042 202,00	2 515	31.12.2019
126	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 59	ро	1954	Кирпичные, каменные	2	1	540,90	480,00	480,00	15	1 084 505,16	0,00	0,00	0,00	1 084 505,16	2 259	31.12.2019
127	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 62	ро	1953	Смешанные	3	2	1 035,84	952,24	711,94	19	337 144,00	0,00	0,00	0,00	337 144,00	354	31.12.2019
128	г. Пятигорск, пр-кт. 40 лет Октября, д. 67А	ро	1917	Прочие	1	0	317,40	315,40	315,40	11	2 029 845,40	0,00	0,00	0,00	2 029 845,40	6 436	31.12.2019
129	г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 146, корп. 3	ро	1959	Кирпичные, каменные	2	1	408,70	378,60	378,60	13	2 006 228,64	0,00	0,00	0,00	2 006 228,64	5 299	31.12.2019
130	г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 150	сп. сч.	1954	Прочие	4	4	2 046,98	1 950,98	1 950,98	50	505 716,00	0,00	0,00	0,00	505 716,00	259	31.12.2019
131	г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 25а	ро	1960	Кирпичные, каменные	3	1	587,99	532,28	491,28	31	3 853 593,74	0,00	0,00	0,00	3 853 593,74	7 240	31.12.2019
132	г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 27, корп. 4	ро	1960	Кирпичные, каменные	3	1	585,71	549,11	500,11	26	2 811 385,46	0,00	0,00	0,00	2 811 385,46	5 120	31.12.2019
133	г. Пятигорск, пр-кт. Калинина, д. 67а	ро	1959	Смешанные	3	2	1 270,50	1 130,70	940,40	29	2 166 931,00	0,00	0,00	0,00	2 166 931,00	1 916	31.12.2019
134	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 47а	ро	1957	Кирпичные, каменные	4	3	2 308,20	2 022,00	1 971,20	42	11 584 416,60	0,00	0,00	0,00	11 584 416,60	5 729	31.12.2019
135	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 51а	ро	1955	Кирпичные, каменные	3	2	1 179,64	1 094,84	1 071,94	22	6 861 317,80	0,00	0,00	0,00	6 861 317,80	6 267	31.12.2019
136	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 72	ро	1957	Кирпичные, каменные	4	3	2 118,75	1 775,77	1 775,77	37	11 292 205,80	0,00	0,00	0,00	11 292 205,80	6 359	31.12.2019
137	г. Пятигорск, рзд. Лермонтовский, д. 3	ро	1960	Прочие	2	1	413,40	370,80	293,40	14	2 937 139,00	0,00	0,00	0,00	2 937 139,00	7 921	31.12.2019
138	г. Пятигорск, ул. 1-я Бульварная, д. 18	ро	1960	Кирпичные, каменные	3	2	1 161,00	953,80	914,90	40	5 878 601,77	0,00	0,00	0,00	5 878 601,77	6 163	31.12.2019
139	г. Пятигорск, ул. 1-я Бульварная, д. 6	ро	1962	Кирпичные, каменные	3	2	847,51	777,90	777,90	24	203 234,00	0,00	0,00	0,00	203 234,00	361	31.12.2019
140	г. Пятигорск, ул. Ермолова, д. 221	ро	1959	Смешанные	3	1	483,90	449,10	449,10	32	143 782,00	0,00	0,00	0,00	143 782,00	320	31.12.2019
141	г. Пятигорск, ул. Ермолова, д. 6, корп. 3	ро	1959	Прочие	3	1	508,60	455,90	455,90	24	3 211 145,00	0,00	0,00	0,00	3 211 145,00	7 044	31.12.2019
142	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 45а	ро	1962	Кирпичные, каменные	3	2	887,62	814,42	755,22	30	1 514 760,00	0,00	0,00	0,00	1 514 760,00	1 860	31.12.2019
143	г. Пятигорск, ул. Лодьевская, д. 3	ро	1958	Смешанные	2	1	510,20	453,30	453,30	26	2 259 734,00	0,00	0,00	0,00	2 259 734,00	4 985	31.12.2019
144	г. Пятигорск, ул. Лодьевская, д. 5	ро	1958	Смешанные	2	1	505,50	450,30	450,30	22	2 019 645,00	0,00	0,00	0,00	2 019 645,00	4 485	31.12.2019
145	г. Пятигорск, ул. Малигина, д. 34а	ро	1956	Кирпичные, каменные	2	1	379,00	350,60	350,60	17	2 078 013,00	0,00	0,00	0,00	2 078 013,00	5 927	31.12.2019
146	г. Пятигорск, ул. Матвеева, д. 119, корп. 3	ро	1957	Кирпичные, каменные	2	1	781,91	539,81	11,41	60	3 843 624,40	0,00	0,00	0,00	3 843 624,40	7 121	31.12.2019
147	г. Пятигорск, ул. Матвеева, д. 119, корп. 5	ро	1957	Прочие	2	1	826,90	619,00	187,90	52	3 967 292,40	0,00	0,00	0,00	3 967 292,40	6 409	31.12.2019
148	г. Пятигорск, ул. Московская, д. 12	ро	1957	Прочие	2	1	363,20	339,20	339,20	22	2 268 252,40	0,00	0,00	0,00	2 268 252,40	6 687	31.12.2019
149	г. Пятигорск, ул. Московская, д. 14, корп. 3	ро	1957	Смешанные	2	1	349,24	317,40	252,90	11	2 690 687,00	0,00	0,00	0,00	2 690 687,00	8 477	31.12.2019
150	г. Пятигорск, ул. Московская, д. 14, корп. 4	ро	1955	Смешанные	2	1	362,00	329,90	265,30	10	2 952 594,94	0,00	0,00	0,00	2 952 594,94	8 950	31.12.2019
151	г. Пятигорск, ул. Московская, д. 14, корп. 8	ро	1955	Блочные	2	1	320,20	285,30	250,10	13	1 360 866,00	0,00	0,00	0,00	1 360 866,00	4 770	31.12.2019
152	г. Пятигорск, ул. Московская, д. 14, корп. 9	сп. сч.	1960	Кирпичные, каменные	3	2	970,80	886,80	739,70	46	4 054 006,30	0,00	0,00	0,00	4 054 006,30	4 572	31.12.2019
153	г. Пятигорск, ул. Московская, д. 16	ро	1957	Кирпичные, каменные	2	1											

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД, всего	Количество жилых зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Количество МКД				Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Год	кв.м.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
40	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 21, лит. Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 25	1 249 302,18	56,00	89 003,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 60	359 823,42	24,00	41 452,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	г. Пятигорск, ул. Нины Подконой, д. 21, лит. А	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 14	96 372,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 59	247 254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 55	303 257,38	12,00	20 832,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 62	329 346,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	г. Пятигорск, ул. Роканского, д. 18, лит. Б	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	г. Пятигорск, ул. Роканского, д. 20	382 211,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 13	529 898,72	18,00	44 272,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 25	439 870,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 28, лит. А	278 672,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 41, лит. АБ	441 516,40	16,00	30 043,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 9	525 989,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 11	39 798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	г. Пятигорск, ул. Чкалова, д. 10	266 301,64	24,00	40 911,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	г. Пятигорск, ул. Чкалова, д. 4	313 923,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого 2017 год по МО город – курорт Пятигорск 2018 год												
Город – курорт Пятигорск												
58	г. Пятигорск, п. Горьковского, ул. Советская, д. 39а	473 904,00	48,00	123 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	г. Пятигорск, п. Свободы, ул. Писокина, д. 1	188 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	г. Пятигорск, ул. Ленина, д. 22	1 109 295,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	г. Пятигорск, пр-кт. Калынина, д. 148	336 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	г. Пятигорск, пр-кт. Калынина, д. 27, корп. 7	381 192,00	48,00	123 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	г. Пятигорск, пр-кт. Калынина, д. 27, корп. 8	427 383,00	15,00	38 475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	г. Пятигорск, пр-кт. Калынина, д. 48	797 142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 58	2 644 853,00	225,00	577 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 71	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	г. Пятигорск, пр-кт. Кирова, д. 80	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	г. Пятигорск, ст-ца. Константиновская, ул. Ленина, д. 44	374 709,00	19,00	48 735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 195	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	г. Пятигорск, ул. Баксанская, д. 16, корп. 1	579 000,00	200,00	513 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	г. Пятигорск, ул. Бульвар, д. 7	336 878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	г. Пятигорск, ул. Власова, д. 38	334 065,00	9,00	23 085,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	г. Пятигорск, ул. Дегтярева, д. 54	63 624,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	г. Пятигорск, ул. Ермолова, д. 6, корп. 1	429 007,20	48,00	123 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	г. Пятигорск, ул. Заводская, д. 2	1 14 072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	г. Пятигорск, ул. Зубилова, д. 16	275 892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	г. Пятигорск, ул. Зубилова, д. 20	225 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	г. Пятигорск, ул. Зубилова, д. 22	213 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	г. Пятигорск, ул. Карла Маркса, д. 6	142 380,00	8,00	22 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	г. Пятигорск, ул. Карла Маркса, д. 9	223 596,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого 2018 год по МО город – курорт Пятигорск 2019 год												
Город – курорт Пятигорск												
81	г. Пятигорск, пр-кт. Калынина, д. 77	927 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 23	123 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	г. Пятигорск, ул. Козлова, д. 8	1 021 348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	г. Пятигорск, ул. Комарова, д. 6	530 213,00	96,00	264 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 61	304 145,00	8,00	22 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	г. Пятигорск, ул. Лосева, д. 7	504 408,00	51,00	140 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	г. Пятигорск, ул. Малигина, д. 11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 10	1 009 950,00	45,00	124 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	г. Пятигорск, ул. Мира, д. 76	534 038,00	32,00	86 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	г. Пятигорск, ул. Московская, д. 4	310 104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 21	392 848,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 44	569 816,00	60,00	165 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 53	94 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	г. Пятигорск, ул. Октябрьская, д. 59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	г. Пятигорск, ул. Парастановская, д. 3	243 242,00	54,00	149 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	г. Пятигорск, ул. Парастановская, д. 6	506 705,00	51,00	140 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	г. Пятигорск, ул. Рубина, д. 7	465 949,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	г. Пятигорск, ул. Соборная, д. 13	83 254,00	95,00	262 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	г. Пятигорск, ул. Соборная, д. 7	681 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 11	701 636,00	40,00	110 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 29	377 722,00	18,00	49 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 3	197 494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 31	272 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 35	155 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 54	185 925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 58	151 293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 72	81 630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	г. Пятигорск, ул. Тетюсская, д. 82Б	190 367,00	6,00	16 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	г. Пятигорск, ул. Троицкая, д. 45/26	441 004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 13	371 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 26	1 324 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 3	306 142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	г. Пятигорск, ул. Университетская, д. 3											