



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 9 НОЯБРЯ 2019 г.

№ 189-190 [9336-9337]

ЦЕНА СВОБОДНАЯ



Спартакиада по-казачьи



► Подробности читайте в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯ:

Телемост с главой государства

[стр. 2]



НАЦПРОЕКТЫ:

Нужны результаты в текущем году

[стр. 2]



ПРЕМЬЕРА:

И вновь на сцене «Травиата»!

[стр. 4]



В ПАМЯТЬ О ХИРУРГЕ:

Спасая жизни, дарил здоровье

[стр. 4]

Профессиональный праздник

Полицейские принимают поздравления



Завтра в нашей стране отмечается День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Накануне профессионального праздника в Пятигорске чествовали тех, кто стоит на страже закона. Торжественное мероприятие прошло в Ставропольском государственном театре оперетты.

Празднично украшенный зал, музыка, люди в погонах, роза каждой представительнице женского пола. Нелегкие трудовые будни, в которых есть даже риск для жизни, один раз в год сменяются праздником, когда те, кто стоит на страже правопорядка, принимают поздравления. Сначала сотрудники ОМВД РФ по Пятигорску почтили память сослуживцев, погибших при исполнении — траурный митинг и возложение цветов состоялись около памятника, увековечившего имена тех, кто не вернулся домой со службы. Затем пришло время торжественного концерта. Первым к личному составу обратился начальник ОМВД РФ по Пятигорску подполковник полиции Михаил Громаков: — Поздравляю вас с нашим главным профессиональным праздником, — сказал Михаил Владимирович. — Сегодня общество предъявляет к нам высокие требования. Ведь от нас зависит спокойствие граждан. А доверие людей мы можем заслужить только своими отзывчивостью, честностью, самоотверженностью, смелостью. Наша главная сила — в кадрах. Мы чтим память погибших товарищей и разделяем скорбь их близких. Искренне благодарим за службу ветеранов.

Михаил Громаков вручил медали «300 лет МВД России» заслуженным ветеранам органов внутренних дел. Благодарственное письмо из рук начальника отдела получила депутат Думы столицы СКФО, глава Совета женщин Ставропольского края, директор санатория «Пятигорский нараван» Татьяна Чумакова. На сцену за наградами также поднялись победители конкурса детского рисунка, дети сотрудников пятигорской полиции: Кирилл Ярощ, Вадим Райков и Александра Котова. Затем с поздравлениями к полицейским обратился глава столицы СКФО Андрей Скрипник:

— Этот праздник мы с вами по привычке все еще называем Днем милиции, — отметил градоначальник. — Хочу сказать, что ветераны пятигорского отдела — настоящие легенды. Это люди, сделанные из гранита! На них сегодня равняется молодежь. Так что у нынешних сотрудников хорошие наставники. Я благодарю вас за службу! С поздравлениями и пожеланиями к пятигорским полицейским обратились прокурор столицы СКФО старший советник юстиции Виктор Келлер, а также представители духовенства и другие.

Татьяна ШИШИМЕР.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Слово — ветерану



Валерий САБЕЛЬНИКОВ, ветеран ВОВ, ветеран МВД, капитан милиции в отставке, руководитель музея пятигорской милиции-полиции:

— Я начинал свою службу тринадцатилетним мальчишкой в бригаде содействия милиции — БСМ. А уже в 14 лет помог раскрыть одно серьезное преступление, за что и получил от бандитов ножевое ранение. Об этом даже в газете писали. Потом поступил на службу в милицию и отдал ей большую часть своей жизни. В послевоенные годы нам очень трудно приходилось. Здесь орудовали разные банды. Но мы справились с ними. Правда, многие милиционеры тогда погибли. За годы своей службы я успел сменить семь разных форм. Сейчас вот работаю в музее. К нам часто на экскурсии приходят школьники. И они с интересом слушают истории тех служебных будней милиционеров.

Покупай ставропольское!

На прилавках — все богатство осени

Десятки предприятий-участников, тонны овощей и фруктов, мед с пчелок и мясные деликатесы на любой вкус — очередная ярмарка выходного дня развернулась сегодня в Пятигорске. Место встречи привычное — пешеходная сторона улицы Орджоникидзе, от трамвайной остановки «Улица Зорге» (ступени к кинотеатру «Другар») почти до конечного кольца на Лермонтовском разъезде.

Цифра

Субботние ярмарки на Белой Ромашке давно стали доброй традицией Пятигорска.

20

раз в год торговые ряды разворачиваются в районе Комсомольского парка.

Многие горожане предпочитают товарам из магазинов качественную и недорогую продукцию, произведенную либо предприятиями агропромышленного комплекса края, либо владельцами личных подсобных хозяйств Минераловодского, Предгорного, Кировского, Георгиевского, Александровского, Грачевского, Советского районов.

Более двух десятков пчеловодов предлагают покупателям мед разных сортов, традиционным спросом пользуются яблоки, выращенные в Кабардино-Балкарии. Сезонные овощи и фрукты, рыба и мясо, выпечка и консервы, семена и саженцы, конфеты и чай, специи и деликатесы, молоко и масло, колбаса и сыр — весь товар на каждой из ярмарок подвергается строгой проверке, а любая несанкционированная продукция, не имеющая сертификатов, подлежит изъятию и уничтожению.



Факт

Пятигорские ярмарки — одно из направлений реализации проекта «Покупай ставропольское!» — отечественные сельхозпроизводители успешно справляются с импортозамещением, не теряя качества и не завышая искусственно цены. Кстати, все нестационарные торговые точки выдержаны в едином стиле — «разнобой» палаток и ларьков остался в прошлом.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.

На страже закона и правопорядка

Уважаемые сотрудники полиции и ветераны органов внутренних дел! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ваша служба требует высокой самоотдачи, мужества и преданности избранному делу. Эти качества вы подтверждаете, ежедневно защищая законные права и безопасность жителей Ставрополья. Вы противостояте криминальным угрозам, обеспечиваете правопорядок, охраняете мирную жизнь граждан.

Спасибо за ваш профессионализм и ответственность, за важный вклад в благополучие Ставрополья. От всей души желаю вам новых успехов в служении Родине! Здоровья, мира и счастья вам и вашим близким!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края.

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел! Примите самые теплые поздравления и добрые пожелания в день вашего профессионального праздника!

Неизменной остается ваша главная задача — защита личности и общества от преступных посягательств, охрана правопорядка и спокойствия граждан.

В этот день мы говорим слова теплой благодарности всем ветеранам службы. Вспоминаем о героях, отдавших собственные жизни при исполнении служебного и гражданского долга.

Мы приветствуем в рядах полиции молодежь — именно эти ребята, опираясь на опыт и поддержку старших коллег, работают на переднем крае борьбы с преступностью. Пусть же для каждого из них никогда не померкнет славный девиз «Служа закону — служу народу!».

Искренне желаю всем, кто стоит на страже закона и правопорядка, крепкого здоровья, бодрости духа, мира и счастья!

Пусть жизнь всегда будет наполнена теплом семейного общения, поддержкой настоящих друзей, а служба — отмечена новыми званиями, признанием и уважением соотечественников.

С праздником!
Андрей СКРИПНИК,
глава города Пятигорска.

Перспективы развития

Агротуризм в курортном регионе

Сегодня агротуризм является инновационным видом туристской деятельности. Это относительно недорогая альтернатива курортному отдыху, использующая ресурсы сельской местности, а именно сельскохозяйственных животных, птиц и растений, природные и культурно-исторические возможности региона. Международная практика показывает, что развитие агротуризма является крупной социально-экономической программой по переводу части аграрного сектора из сферы производства в сферу услуг.



На прошедшем в Пятигорске выездном совещании комитета Думы Ставропольского края по экономическому развитию, собственности, инвестициям, курортам и туризму говорилось о том, как сделать сельский туризм полноценным сектором туристической индустрии. Ведь это также может стать дополнительным стимулом для стабилизации и развития сельских территорий и фермерских хозяйств.

У данного относительно нового направления уже есть поклонники. Это люди, желающие поближе познакомиться с природой и традиционными промыслами региона или просто отдохнуть от городской суеты.

В рамках агротуризма практикуется также возрождение и развитие различных народных и художественных промыслов, производство экологически чистых пищевых продуктов.

Любые направления экотуризма, к которым относится сельский туризм, должны быть безопасны, финансово доступны и ориентированы на семейный отдых. Поэтому необходимо подумать о льготах для бизнеса, того им заниматься, и разработке новых стандартов качества и безопасности для этого направления активного отдыха, — отмечает депутат Думы Пятигорска Владимир Савченко. — Для развития аграрного, а также сопутствующих ему познавательного и этнотуризма агротуризм, создающим соответствующие объекты, нужна поддержка. Требуется также разработать комплекс мер, включающих субсидирование части затрат на строительство и реконструкцию туробъектов.

От первого лица



Александр ТРУХАЧЕВ, министр туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края:

Агротуризм должен активно развиваться в регионе, в котором сельское хозяйство является важнейшей отраслью экономики. В настоящее время более 60% валового регионального продукта на Ставрополье составляет продукция сельхозпроизводителей. Поэтому логично, чтобы край ассоциировался с сельским туризмом. Его преимущество заключается в том, что не нужно создавать дополнительно мощностей и ресурсов — можно делать все на базе существующих фермерских хозяйств.



Окончание на 2-й стр.)

Видеоконференция

Владимир Путин провел встречу в режиме видеоконференции с участниками VI Национального чемпионата WorldSkills Hi-Tech 2019, состоявшегося в Екатеринбурге, и представителями предприятий, организаций и учебных заведений, активно задействованных в подготовке профессиональных кадров для российской экономики. В видеоконференции приняли участие руководители и молодые специалисты ставропольского Центра молодежного инновационного развития «Вектор».



Телемост с главой государства

Факт

Лидер страны отметил, что международное движение WorldSkills прижилось в нашей стране и становится, по сути, общенациональным. И конечно, прежде всего потому, что отвечает стратегическим задачам нашего развития, запросам системы образования, экономики, всего общества.

Владимира Путина заинтересовали разработки воспитанника ставропольского центра молодежного инновационного развития, чемпиона мира WorldSkills в компетенции Future Skills «Быстрое прототипирование» Эдуарда Самойлова. Эдуард вместе с коллегами из центра «Вектор» изготавливает уникальные импланты для сложных медицинских операций. Это более дешевая и эффективная альтернатива изделиям из титана. Кроме этого на базе центра выполняются заказы ведущих предприятий края.

Мнение



Сергей КРЫНИН, министр экономического развития края:
— Движение WorldSkills уже охватило все регионы Российской Федерации. Наш край не остается в стороне. На Ставрополье подготовлены 2 чемпиона мира, 4 победителя национального первенства. И это закономерно. В крае действует созданная по инициативе губернатора Владимира Владимировича сеть центров молодежного инновационного творчества. К 2024-му планируется расширить ее до 24 таких центров, чтобы практически у каждого молодого человека была возможность реализовать себя в профессии будущего.

По материалам Министерства экономического развития Ставропольского края.

Нацпроекты

Нужны результаты в текущем году

Губернатор Владимир Владимиров провел расширенное совещание по реализации национальных проектов на территории Ставропольского края. В совещании приняли участие члены правительства региона, руководители профильных министерств и ведомств, главы муниципальных образований.

Обсуждены вопросы исполнения сроков реализации нацпроектов и связанной с этим работы по составлению проектно-сметной документации, заключению контрактов, взаимодействию с подрядными организациями. Глава края обратил особое внимание на строгое соблюдение графиков строительства объектов социальной инфраструктуры.

дется строительство нового корпуса краевой детской клинической больницы, приобретено современное оборудование для лечебных учреждений края.

Факт

В образовательной сфере ведется строительство новых школ в Михайловске, в Кисловодске, в селе Красноярском Андроповского района и реконструкция школы в Пятигорске. Также осуществляется строительство 11 детских садов в разных территориях региона.



— Сегодня руководством страны поставлена задача, чтобы реализация национальных проектов была проведена в кратчайшие сроки. И нам на Ставрополье нужны конкретные, осязаемые результаты этой работы уже в текущем году, — подчеркнул Владимир Владимиров.

Как прозвучало на совещании, в рамках нацпроектов в крае уже идет строительство ряда новых социальных учреждений. Так, в сфере здравоохранения до конца года должны быть введены в эксплуатацию шесть фельдшерско-акушерских пунктов, запущен центр оказания онкологической помощи на базе Кисловодской городской больницы, ве-



Исполнение задач, связанных с реализацией на Ставрополье национальных проектов, остается на постоянном контроле губернатора Владимира Владимировича.

По материалам пресс-службы губернатора Ставропольского края.

На уровне власти

Владимир Владимиров назначил Михаила Афанасова на пост заместителя председателя Правительства Ставропольского края. Соответствующее распоряжение глава региона подписал накануне.

Назначение в правительстве края

Напомним, что ранее Михаил Афанасов являлся членом Совета Федерации Федерального собрания РФ от органов исполнительной власти Ставропольского края.

Достоверно

В краевом кабинете он будет координировать вопросы взаимодействия губернатора и Правительства Ставрополья с Правительством РФ, администрацией Президента РФ, Государственным советом и иными федеральными органами госвласти, содействовать привлечению инвестиций.



Назначение осуществлено на вакантную должность, состав и структура краевого правительства не изменились. Такое решение позволяет повысить уровень представительства интересов Ставрополья в федеральных органах власти.

Соб. инф.

Тем временем

Глава Ставрополья встретился с первым заместителем министра энергетики, промышленности и связи края Виталием Шульженко. Руководитель ведомства доложил о готовности топливно-энергетического комплекса (ТЭК) Ставрополья к работе в осенне-зимний период. Как прозвучало, все предприятия ТЭК получили паспорта готовности. На Ставропольской и Невинномысской электростанциях сформированы двукратный резервный запас топлива. Владимир Владимиров поручил проработать резервные схемы электроснабжения на случай нештатных ситуаций во время зимней непогоды.

Актуально

На занятии «Школы грамотного потребителя», которое прошло в городах и районах края, жителям Ставрополья рассказали о возможности получить господдержку на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. Занятия посетили более 300 человек.

Господдержка на капремонт



Специалисты «Школы» объяснили, что Государственная корпорация — Фонд содействия реформированию ЖКХ предлагает собственникам помещений в многоквартирном доме (МКД) компенсировать до 80% расходов на выполненный энергоэффективный капремонт или вернуть часть затрат на уплату процентов по кредиту для проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Важно!

Обязательные условия — МКД должен быть:

- включен в региональную программу капремонта,
- не моложе 5 лет и не старше 60 лет,
- оснащен коллективными приборами учета энергоресурсов.

Алгоритм и экономику привлечения господдержки на капремонт разобрали на примере двух реальных домов, расположенных в Пятигорске, в которых сейчас идет замена лифтов с привлечением банковских средств. Жители дома уже оформили заявку на компенсацию за счет государства части процентов по кредиту. А через год планируют претендовать еще на один вид господдержки — возмещение части расходов на проведение энергоэффективного капремонта, ведь подъемники они выбрали «умные» и «экономные».

По информации органов местного самоуправления и специалистов, ответственных за проведение «Школы», больше всего слушателей волновало, какие виды работ можно проводить в рамках капремонта и что делать,

чтобы он был энергоэффективным? Какой процент по кредиту должны будут оплачивать собственники, если воспользуются предложением? Специалисты школы пояснили, что в случае принятия положительного решения Фонд возьмет на себя большую часть затрат — компенсация равна размеру ключевой ставки Центробанка РФ. Так, при установленной Центробанком на сегодняшний день процентной ставке в 6,5% жителям нужно будет оплачивать лишь 4,5% по кредиту.

Также жителей интересовало, как домам, выбравшим способ накопления средств на капитальный ремонт — «специальный счет», контролировать выполнение работ подрядчиком? Можно ли оплачивать услуги организации, осуществляющей строительный контроль за счет взносов на капремонт? На все вопросы специалисты «Школы» дали исчерпывающие ответы.

На заметку

Следующее занятие ставропольской «Школы грамотного потребителя» состоится 28 ноября. Специалисты и слушатели обсудят тему: «Товарищество собственников жилья (ТСЖ) как способ управления многоквартирным домом. Плюсы и минусы».

Напоминаем, слушателями «Школы» могут стать все желающие. Участие — бесплатное. С лекционными материалами можно ознакомиться на сайте Министерства ЖКХ Ставропольского края www.mingkhsk.ru.

Подготовил Иннокентий СМОЛИН.

»(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Агротуризм в курортном регионе

Факт

Исторически сложилось, что Ставрополье — казачий и многонациональный край. Региональное министерство туризма по поручению Правительства Ставропольского края развивает этнографический туризм как один из наиболее популярных видов. Работа ведется в рамках Стратегии развития туризма в РФ на период до 2020 года и Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года.



Кавказские Минеральные Воды — регион с богатыми народными традициями, на фоне которых особенно выделяется самобытная казачья культура. Аграрный и этнографический туризм дают возможность отдыхающим познакомиться с уникальной природой, а также историко-литературным наследием курортов.

Кстати, в историческом районе Пятигорска на базе конноспортивного комплекса поселка Горячеводского уже несколько лет действует казачье подворье. Здесь всем желающим рассказывают о культуре и традициях терских казаков. Также каждый может посетить конюшню и казачий курень, построенные на средства горячеводской общины, увидеть настоящую русскую печь, казачью справу и предметы быта, многие из которых являются настоящими музейными экспонатами. Кроме того, любому гостю праздника станичников предлагается принять участие в обряде



сватовства, попробовать блюда казачьей кухни и оценить исполнительское мастерство артистов народного ансамбля «Горячеводские казаки».

Хату мы построили специально, но в ней все по-настоящему: печь, казачьи шапки, утварь, — рассказывает Елена Кучмасаева, руководитель горячеводского этнокомплекса «В гости к казакам». — К нам приезжают со всей России и из-за рубежа: были китайцы, итальянцы, французы, немцы. Всем так нравится, что не замечают, как пролетают два часа экскурсионной программы.



Здесь все как в музее, только экспонаты можно трогать руками, а экскурсовод совмещает историю с рассказами о жизни и казачьими песнями.

На подворье держат кур, гусей, свиней и даже яков, можно покататься на лошадях, зайти в хату, рассмотреть иконы, старые фотографии, угоститься традиционным узваром из груши-дички.

Сегодня агротуризм, как и этнотуризм, уже способен составить конкуренцию обычным видам отдыха, главное, чтобы эти направления активно поддерживали и продвигали местные власти в тандеме с общественными организациями, — резюмирует Владимир Савченко.

Анна КОБЗАРЬ.
Фото Михаила АНТОНЕНКО.

Премьера

И вновь на сцене «Травиата»!

В краевом театре оперетты снова премьера! Ту самую «Травиату», столь любимую поклонниками классического жанра, в Пятигорске в двухтактных ставили уже два раза. Так что заманулись пятигорчане на оперу не впервые. Однако звучит знаменитая «Травиата» по-прежнему волнующе. В чем убедились и корреспонденты нашей газеты.



Мы побывали еще на генеральном прогоне, куда обычно приглашают самых близких родственников тех, кто задействован в спектакле. Они и выставили свежему прочтению оперы оценку 5! Счастливицы, приобретшие билеты на премьеру, назначенную на минувшую среду, также в один голос утверждают: в зале яблоку негде было упасть! Еще бы. Ведь пятигорчане и гости курорта спешат в театр уже не просто за новыми впечатлениями, но и на любимых артистов. А наш театр в последние годы исполнителями пополнился великолепными! И ведь свежи еще в памяти времена дефицита молодых мужских голосов на сцене пятигорской оперетты. Конечно, партия Жоржа Жермона, отца главного героя, была под стать блестящему Алим Абалмасову, заслуженному артисту России... Но кто бы лет шесть-десять тому назад взялся исполнять партию Альфреда Жермона? Сегодня, как и в 2013-м, в «Травиате» ее поет Роман Байлов, лауреат Международного конкурса, но тогда приглашенный, а ныне действующий артист театра. В роли отца Альфреда тоже молодой артист — лауреат Международного конкурса Рустам Вайдман. Загримированного под старика, его не узнать, но куда денешь сильный бархатный баритон любима публики? Как всегда, великолепна Наталья Виноградова, почетный деятель искусств СК. С другой исполнительницей партией главной героини оперы Виолетты Валери представить невозможно. Чистый, сильный голос Натальи, ее проникновенная актерская игра — на высоком накале чувств и страстей — словно бы переносят зрителя в Париж, на бал той самой знаменитой куртизанки — умной, красивой, благородной. Именно там ее увидел и не

смог устоять перед чарами красавец Альфред. Застольная песня — гимн любви и радости, которую он посвящает возлюбленной, — наверняка попадает прямо в сердце каждой зрительницы, а в финале первой картины звучит еще и где-то высоко под сводами театра...

Зрелищность постановке обеспечивают замечательные декорации. На славу потрудились и костюмеры. Весьма органично в канву прославленной оперы вписываются эффектные танцевальные номера, созданные почетным деятелем искусств СК, главным хореографом театра Татьяной Шабановой. Живое дыхание любовных радостей и потерь вносит в постановку многоголосье хора. Мастерски, бережно сохраняя традиции классического звучания оперы Верди, осуществляет оркестровую партию дирижер Лев Шабанов, заслуженный артист Грузинской ССР.

Все соединилось в прекрасную историю о любви, которую, увы, просто невозможно представить без страданий... А слезы зрителей — это и есть лучшее подтверждение того, что новая постановка «Травиаты» в Пятигорске удалась!

Наталья ТАРАСОВА.



Из первых уст



Виталий МАТРОСОВ, режиссер-постановщик оперы «Травиата»: — 33 года назад, заканчивая ГИТИС, я поставил в Пятигорске свой первый спектакль «Прекрасная Галатея».

Так и началось мое первое знакомство с театром. Я был исполняющим обязанности главного режиссера. Затем работал в разных театрах страны. Сейчас приехал к вам по приглашению художественного руководителя Светланы Леонидовны Калининской, с которой знаком давно. Еще в мае посмотрел несколько спектаклей и понял, что возможности для постановки «Травиаты» у пятигорского коллектива есть. Подружился с балетмейстером, главным художником. Часть эскизов использовал из своих запасов, часть сделала главный художник театра Инна Августининович. Очень понравились артисты хора и балета. Сам я не люблю, когда извращают великих мастеров. Поэтому убежден, что лучшая версия — первоначальная, классическая. Опера очень сложная. Пройти через четыре акта сможет не любая вокалистка. Наталья Виноградова справляется. Великолепен Роман Байлов. Прекрасны актерская игра и вокал Ольги Шиманской. Тридцать лет назад таких голосов в Пятигорске не было. Очень сильный хор и балет. В местном театре оперетты вообще прошло немало изменений. Есть технические сложности с тем же светом, не хватает репетиционных классов, но очень многое сделано — прекрасное фойе, зрительный зал, акустика шикарная. Но что больше всего впечатлило — зал почти всегда полон. Зрители не хотят отпускать артистов и каждый раз аплодируют стоя. Я просто восхищен пятигорской публикой. В Москве такого не увидишь...

Астрологический прогноз



С 11 по 17 ноября

ОВЕН
В понедельник проявятся противоречия с партнерами, но обсуждать их не стоит. Во второй части недели спортивные увлечения и веселое время вдвоем или в компании помогут вам сбросить усталость и действовать, насколько велики в действительности ваши возможности.

ТЕЛЕЦ
Эта неделя потребует от вас разумной гибкости и изменчивости в своих действиях. А вот доверчивость и неразборчивость в отношениях приведут Тельцов к большому неприятностям. К концу недели придется чаще отдыхать, а не работать — несмотря на недовольство шефа.

БЛИЗНЕЦЫ
Личные интересы придется подчинить домашним заботам или нуждам близкого человека, но это доставит массу удовольствия. В воскресенье у некоторых из Близнецов будет роман на стороне, и это добавит жару в топку страстей. Придется бороться с вдруг появившейся ревностью.

РАК
Начало недели принесет некоторые изменения в мировоззрение. Сейчас ваша картина мира может перевернуться некоторые изменения, стать более полной. Именно поэтому новые знания, полученные сейчас, будут усваиваться лучше. Четверг окажется успешным.

ЛЕВ
Первую половину недели ожидают большие перемены на работе, препятствия в общении, но одновременно активизация духовных потребностей. В субботу ведите себя осторожно, возможны нежелательные встречи, уделите внимание сохранности личных материальных ценностей.

ДЕВА
Начало недели для некоторых из Дев лучше уделить вопросам обучения для получения высшего образования. Если вы собираетесь за границу, то могут возникнуть затруднения с оформлением виз и документов. А потери и вынужденные расходы могут подпортить настроение.

ВЕСЫ
Ваши финансовые планы, состояние здоровья, покупки и иные приобретения сейчас будут сильно зависеть от прихотей, увлечений, вейний моды и стремления к более яркой и насыщенной жизни. Карьерные усилия не будут замечены, поскольку вы сейчас зависите от других.

СКОРПИОН
Возможности разобраться с финансовыми вопросами появятся в понедельник, так что постарайтесь не упустить такой шанс. Вторник проведете в компании друзей. Серьезные дела лучше отложить. Пятница принесет много положительных моментов приветливости из Скорпионов.

СТРЕЛЕЦ
Исключите любой финансовый авантюризм, так как чувство меры сейчас просто отсутствует. Может возникнуть ситуация, когда Стрельцам будет нужно быстро овладеть новыми профессиональными навыками — если у вас есть сомнения, что это может быть за знания, лучше не приступать.

КОЗЕРОГ
Со среды финансовое благосостояние укрепится, несколькими проблемами станет меньше. За ваше здоровье не придется волноваться, вас будет трудно прогнать с работы, так что начало недели радует, а семья вам все прощает. В воскресенье побегите свои финансы.

ВОДОЛЕЙ
В начале недели возможны проблемы с начальством — на работе может объявиться соперник. Будьте аккуратнее и непредусмотрительнее, иначе ваши позиции пошатнутся. В середине недели желательно осторожно обращаться с близкими — вы можете их обидеть.

РЫБЫ
В понедельник возможен аврал на работе, и стоит учитывать, что инициатива наказуема. Придется большую часть дел брать на себя и быстро добиваться результатов. Пятница и суббота должны пройти без неожиданностей и особых проблем.

Подготовила Дарья ЕРМАКОВА.

В память о хирурге

Спасая жизни, дарил здоровье

Память о хорошем враче передается из поколения в поколение, скорее всего, потому, что хорошим врачом, тем более хирургом, может стать не каждый. Для этого нужно быть не просто глубоким специалистом, но и обладать особым складом характера, внимательностью, терпеливостью, спокойствием и добротой. Именно таким был пятигорский хирург Николай Иванович Абаничев, заведующий хирургическим отделением городской больницы, заслуженный врач РСФСР. В свое время Николай Иванович всего себя посвятил профессии, смысл которой — дарить человеку здоровье, спасать человеческие жизни. И, в свою очередь, наш долг сегодня — вспомнить о нем.



Из биографии

Николай Иванович Абаничев родился 12 февраля 1933 года в семье фельдшера. В 1959 году он окончил Ленинградский медицинский институт и проходил период становления по профессии в непростой материальной ситуации. Как студент подрабатывал на скорой помощи, участвовал в прохождении практики от военной кафедры на Кубе. Хотел перевестись в военную академию (врач на рейсах дальнего плавания был профессией престижной), но серьезно заболел. В то время как он поправлял свое здоровье, его ожидали встреча с будущей супругой Фаиной Георгиевной, а затем в течение пяти лет работа хирургом в Калининградской областной больнице.

С 1964 по 1987 годы Н. И. Абаничев работал в Пятигорской городской больнице № 1, пройдя путь от ординатора до заведующего хирургическим отделением. Именно на этом рабочем месте профессиональная деятельность хирурга стала легендой. Специалист за хирургическим столом сделал более 10 тысяч операций, среди которых операции на сердце, щитовидной железе, на венах, по гинекологии, удаление паховой грыжи, аппендицита. Многие пациенты Николая Ивановича говорили, что у него легкая рука и доброе сердце. Каждый день доктор вставал в 5 утра, завтракал и шел по привычке на работу пешком. Нередко комфортное пребывание в отпуске и в выходные дни дома прерывалось призывом машины скорой помощи, требовавшей неотложно специалиста в отделение. Но несмотря на загруженность, Николай Иванович очень любил свою работу и отзывался о своих обязанностях с гордостью. Никогда не отказывал, если кто-то нуждался в его совете, в его помощи за операционным столом.

Важно

Много времени доктор Н. И. Абаничев уделял общению с больными. До начала операционного дня успевал совершить обход и поговорить буквально с каждым пациентом. Редкая роскошь при современной занятости врачей и серьезности хирургов.

К медперсоналу и коллегам он был строг и внимателен. Без веских причин не назначал, но с ленью и некомпетентностью во врачебной практике боролся нещадно. Именно усилиями Николая Ивановича на территории городской больницы в Пятигорске открыли новое хирургическое отделение. Но продвижение этого проекта и споры по нему с главврачом больницы чуть не стоили ему жизни. По крайней мере, по свидетельству родственников, именно переживания в пору открытия нового корпуса больницы стали причиной третьего инфаркта Н. И. Абаничева.

Доказательством высокого профессионального уровня врача Н. И. Абаничева были и кандидатская степень и руководящие должности в научном хирургическом обществе на КМВ. Раз в три года специалист обязательно посещал слеты хирургов в нашей стране и за рубежом. Николай Иванович постоянно

знакомился с научными открытиями в области медицины и практиковал в духе со временем. Поэтому частота и успешность сделанных им операций стала основанием для признания его авторитета и присуждения ему звания «Заслуженный врач РСФСР».

Конечно, самой приятной и долгой является история благодарности от пациентов. Одним хирург подарил жизнь, другим дал шанс иметь детей. Среди наблюдаемых доктором Н. И. Абаничевым была супружеская пара из Карачаево-Черкесии, которая после манипуляций специалиста и долгих лет бесплодия родила шестерых детей. Отец этого семейства работает на канатной дороге в Приэльбрусье и до сих пор вспоминает об Абаничеве, как о волшебнике. Он каждый день беспрестанно поднимает на вершину главной горы Кавказа всех потомков этого чародея.

В обычной жизни Николай Иванович был прост и доступен, доброжелателен и неравнодушен к людям. Часто он использовал все свои связи, чтобы помочь тем, кто обратился к нему за помощью. У доктора остались жить в Пятигорске сын Георгий, трое внуков и пятеро правнуков. Георгий Николаевич Абаничев тоже врач, работал начальником рентгенологического отделения в госпитале внутренних войск «Береговой», сейчас находится на пенсии. Правнучка Вероника мечтает продолжить династию медиков Абаничевых и стать врачом-косметологом. Значит история не заканчивается, талант и призвание быть врачом будут иметь продолжение в роду Абаничевых.

Кстати

А в Пятигорском краеведческом музее открывается выставка, посвященная жизни и медицинской практике известного городского хирурга. На выставке будут представлены документы, награды и фотоматериалы Н. И. Абаничева. Всех желающих познакомиться подробнее с достижениями этого доктора приглашаем в музей.

Олеся ЧУМАК, научный сотрудник Пятигорского краеведческого музея, кандидат исторических наук.

Фото из фондов Пятигорского краеведческого музея.

Новости футбола

Пятигорский ФК «Машук-КМВ» на своем поле разгромил краснодарский «Урожай». Матч завершился крупной победой пятигорчан со счетом 3:0.

Три гола пятигорчан

«Было ясно: кто в этой игре будет более мотивирован, лучше настроен на борьбу — у того и будут все шансы выиграть матч. На первый план вышел бойцовский дух. И ребята авторитета и присуждения ему звания «Заслуженный врач РСФСР».

Конечно, самой приятной и долгой является история благодарности от пациентов. Одним хирург подарил жизнь, другим дал шанс иметь детей. Среди наблюдаемых доктором Н. И. Абаничевым была супружеская пара из Карачаево-Черкесии, которая после манипуляций специалиста и долгих лет бесплодия родила шестерых детей. Отец этого семейства работает на канатной дороге в Приэльбрусье и до сих пор вспоминает об Абаничеве, как о волшебнике. Он каждый день беспрестанно поднимает на вершину главной горы Кавказа всех потомков этого чародея.

В обычной жизни Николай Иванович был прост и доступен, доброжелателен и неравнодушен к людям. Часто он использовал все свои связи, чтобы помочь тем, кто обратился к нему за помощью. У доктора остались жить в Пятигорске сын Георгий, трое внуков и пятеро правнуков. Георгий Николаевич Абаничев тоже врач, работал начальником рентгенологического отделения в госпитале внутренних войск «Береговой», сейчас находится на пенсии. Правнучка Вероника мечтает продолжить династию медиков Абаничевых и стать врачом-косметологом. Значит история не заканчивается, талант и призвание быть врачом будут иметь продолжение в роду Абаничевых.



Соб. инф.

Знай наших!

Снимается кино

На Кавминводах недавно завершились съемки «Убийства на водах» — третьего фильма из цикла о приключениях адвоката Клим Ардашева. Казаки Горячеводской общины, которые, кстати, актеры уже опытные, и на этот раз не упустили возможность окунуться в завораживающий мир киноиндустрии и стали одними из героев массовых сцен.



Соб. инф.

В основе сериала — романы ставропольского писателя Ивана Любенко. Действие фильма происходит в Ставрополе начала XX века. Поучаствовать в съемках довелось двоим казакам Горячеводского станичного казачьего общества — Александру Кукушкину и Елене Кучмасовой. — Это было просто волшебство. Мы окунулись в ту красивую эпоху, эти платья, шляпки, сюртуки... Нам очень понравилось, в общей сложности мы с Сашей снимались дня три. Я играла даму, а он вообще несколько образов на себя примерил: и прохожим-дворянином был, и официантом в папаче, — делится впечатлениями Елена Кучмасова.

АФИША НЕДЕЛИ

ПЯТИГОРСК

ТЕАТР ОПЕРЕТТЫ
13 ноября в 19.00 — «Цыганский барон», оперетта И. Штрауса. 12+
14 ноября в 19.00 — «Все начинается с любви», музыкальное фойе. 12+

15 ноября в 19.00 — «Как вернуть мужа», музыкальная комедия. 16+
16 ноября в 11.00 — «Морозко». Музыкальная сказка В. Ремчукова. 0+

16 ноября в 19.00 — «Сильва», оперетта И. Кальмана. 12+
К/З «КАМЕРТОН»

12 ноября в 16.00 — «Испания в сердце». Вечер вокальной музыки. С. Сарасате, Л. Ардити, М. Минков, И. Альбенс, Ж. Бизе, М. Понсе, Х. Вальверде А. Даргомыжский, М. Глинка. Исполняют: Наталья Старкова (меццо-сопрано), Амалия Авакова (фортепиано). Конферансье — Игорь Тарасенко. +6

16 ноября в 11.00 — «Северная сказка». Детский интерактивный кукольный спектакль. Автор и исполнитель Игорь Дробышев. +0

19 ноября в 16.00 — «Все хорошо, прекрасная маркиза». Вечер вокальной музыки. А. Цфасман, И. Дунаевский, Ежи Петерсбургский, Ю. Милютин, К. Листов, Н. Бродский, О. Строк, Е. Розенфельд, О. Фельцман, Л. Утесов. Исполняют: дипломант международного конкурса Наталья Говорская (сопрано), Виктор Журавлев (тенор), Нонна Садуллаева (фортепиано). Конферансье — Игорь Тарасенко. 6+

ЭССЕНТУКИ

ЗАЛ им. Ф. ШАЛЯПИНА
13 ноября в 19.00 — хор Валаамского монастыря. 6+
14 ноября в 19.00 — Диана Арбенина и «Ночные снайперы». 12+

16 ноября в 19.00 — Сергей Лазарев «NTOUR». 12+
КИСЛОВОДСК

ЗАЛ им. А. СКРЯБИНА
9 ноября в 16.00 — Академический симфонический оркестр им. В. И. Сафонова «Империю красоты». Л. Бетховен, Концерт № 5 для фортепиано с оркестром. Я. Сибелиус. Симфония № 2. Солист — заслуженный артист России, профессор Евгений Михайлов (фортепиано). Дирижер — Народный артист России Юрий Кочнев (Саратов). +6

10 ноября в 16.00 — вечер фортепианной музыки. К. Шуман (к 200-летию со дня рождения) — «Четыре мимолетные пьесы», ор. 15. Р. Шуман — «Юмореска», ор. 20. С. Рахманинов — Пять пьес. Дж. Гершвин — «Рапсодия в блюзовых тонах» (версия для фортепиано соло). Солист — заслуженный артист России, профессор Евгений Михайлов (фортепиано). +6

ЗАЛ им. В. САФОНОВА
15 ноября в 19.00 — «Слуга двух господ, или Труффальдино из Бергамо». Музыкальный спектакль по мотивам произведения Карло Гольдони. Исполняют артисты Северо-Кавказской государственной филармонии им. В. И. Сафонова. +12

Реклама

УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска
Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13. e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс В (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точная цена не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не возвращаются.
Подписной индекс: 31685.
Заказ № 2117 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2019 г. Пятигорск № 5151
Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2025 года на период до 2025 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2009 г. № 84-46 ГД, на 2019 год.
В целях реализации Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2009 г. № 84-46 ГД, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной решением Думы города Пятигорска от 24 сентября 2009 г. № 84-46 ГД, на 2019 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 05.11.2019 № 5151

План мероприятий по реализации Стратегии развития города-курорта Пятигорска до 2020 года и на период до 2025 года на 2019 год

Table with 10 columns: № п/п, Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Объем финансирования, Наименование целевого индикатора, Единица измерения, Значение индикатора на 2019 год, Значение индикатора на 2020 год, Значение индикатора на 2025 год.

Table with 10 columns: №, Муниципальная программа, муниципальное учреждение, Всего Федер. Краевой Мест. Выблюд, 123 875,6, Доля населения города в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, % 42,0.

Раздел 2. Инвестиционные проекты и прочие мероприятия

Table with 10 columns: №, Наименование инвестиционного проекта, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Объем финансирования, Описание проекта, Единица измерения, Значение индикатора на 2019 год, Значение индикатора на 2020 год, Значение индикатора на 2025 год.

Table with 10 columns: №, Муниципальная программа, муниципальное учреждение, Всего Федер. Краевой Мест. Выблюд, 123 875,6, Доля населения города в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, % 42,0.

Table with 10 columns: №, Муниципальная программа, муниципальное учреждение, Всего Федер. Краевой Мест. Выблюд, 123 875,6, Доля населения города в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, % 42,0.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2019 г. Пятигорск № 5160
О временном прекращении движения транспортных средств по улице Малигина
Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», с целью обеспечения безопасности дорожного движения по улице Малигина при проведении строительных работ по устройству ливневой канализации, на основании письма ООО «Промкоммерс» от 28.11.2019 № 3/10, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Прекратить движение транспортных средств по улице Малигина на участке от пересечения с улицей Университетская дома 21 А по улице Малигина с 08 часов 00 минут 12 ноября 2019 года до 18 часов 00 минут 22 ноября 2019 года.
2. Рекомендовать ООО «Промкоммерс» (Юр. адрес: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Малигина, д. 21) подготовить схему движения транспорта, указав дорожные знаки и ограждения на период проведения строительных работ по устройству ливневой канализации на указанном выше участке, обеспечить установку технических средств организации движения, порядок проведения работ, в соответствии с условиями указанными, отделом МВД России по городу Пятигорску.
3. Рекомендовать отделу МВД России по городу Пятигорску рассмотреть схему движения транспортных средств, установив дорожные знаки и ограждения на указанном в пункте 1 настоящего постановления участке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д. П.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2019 г. Пятигорск № 5166
Об утверждении списка участников II этапа 2019 года подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» в рамках муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»
В соответствии с подпрограммой «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации города Пятигорска от 05.10.2017 № 4388, и «Порядком реализации подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» в рамках муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан», утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 02.03.2018 № 612, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый список участников II этапа 2019 года подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д.П.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 05.11.2019 № 5166

Table with 4 columns: №, ФИО участника подпрограммы, Адрес, Вид работ, Стоимость СМР, руб.

Участников II этапа 2019 года подпрограммы «Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан по ремонту жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска» в рамках муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Социальная поддержка граждан»

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2019 г. Пятигорск № 5169
Об утверждении Порядка проведения реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города-курорта Пятигорска по бюджетным кредитам и обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий города Пятигорска
Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях реализации пункта 19 решения Думы города Пятигорска от 20 декабря 2018 г. № 46-31 РД «Об городе-курорте Пятигорска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города-курорта Пятигорска по бюджетным кредитам и обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий города Пятигорска.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Пятигорска от 05.11.2019 № 5169

ПОРЯДОК проведения реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города-курорта Пятигорска по бюджетным кредитам и обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий города Пятигорска

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения реструктуризации задолженности юридических лиц перед бюджетом города-курорта Пятигорска (далее – бюджет города) по бюджетным кредитам и обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий города Пятигорска.
2. Задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города является суммой денежных средств, которую должник обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед бюджетом города на определенную дату.
3. В соответствии с настоящим Порядком реструктуризации не подлежат:

задолженность перед бюджетом города, взысканная на основании решений судебных органов;
задолженность перед бюджетом города юридических лиц, в отношении которых возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;
3. Для рассмотрения вопроса о возможности проведения реструктуризации задолженности перед бюджетом города юридическое лицо представляет в Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее – финансовое управление) следующие документы:
заявление о реструктуризации задолженности перед бюджетом города;
справку о задолженности, которую должник обязан уплатить в соответствии с денежным обязательством перед бюджетом города на дату предоставления заявления, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица;
заявление копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации;
копии бухгалтерских отчетов юридического лица за предыдущий год с отметкой налогового органа об их принятии и оперативную бухгалтерскую отчетность текущего периода на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица;
заявление копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера юридического лица, а также карточки с образцами их подписей с отписком печати;
справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах юридического лица;
копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности юридического лица за прошедший год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);
справку из кредитных организаций, обслуживающих счета юридического лица, об оборотах за последние 12 месяцев, и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах юридического лица, и наличии претензий к этим счетам.
4. Основанием для отказа юридическому лицу в проведении реструктуризации задолженности перед бюджетом города является представление документов не в полном объеме и (или) несоответствие представленных документов законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.
5. Финансовое управление не позднее 10 календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, проверяет наличие информации о несостоятельности юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
При наличии оснований для отказа в реструктуризации, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, финансовое управление направляет юридическому лицу письмо с обоснованием причины отказа. Документы, представленные юридическим лицом для рассмотрения вопроса о возможности проведения реструктуризации задолженности перед бюджетом, возврату не подлежат.
6. Реструктуризация задолженности юридических лиц перед бюджетом города по бюджетным кредитам и обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий города Пятигорска (далее – реструктуризация задолженности перед бюджетом), осуществляется путем рассрочки ее уплаты на срок не более трех лет и уплаты процентов в размере 0,1 процента годовых в течение всего срока реструктуризации.
7. Реструктуризация задолженности перед бюджетом города осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Пятигорска. Указанным постановлением утверждается график возврата юридическим лицом задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города-курорта Пятигорска.
8. Финансовое управление не позднее 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации города Пятигорска о проведении реструктуризации задолженности юридического лица перед бюджетом города в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.
9. Проведение реструктуризации задолженности перед бюджетом города обеспечивает финансовое управление.
Реструктуризация задолженности перед бюджетом города оформляется соглашением о реструктуризации задолженности перед бюджетом города, заключаемым между юридическим лицом и финансовым управлением по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Соглашение).
Приложением к Соглашению является график возврата задолженности, соответствующий графику, утвержденному постановлением администрации города Пятигорска, указанным в пункте 7 настоящего постановления.
10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, финансовое управление начисляет пеню в размере 1/300 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы невозвращенного остатка задолженности и неуплаченных процентов за каждый день просрочки.
11. Финансовое управление осуществляет учет заключенных Соглашений и контроль за соблюдением юридическими лицами условий Соглашений.

СОГЛАШЕНИЕ о реструктуризации задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города-курорта Пятигорска

(наименование юридического лица) г. Пятигорск «...» 20__ год

МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска», именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», в лице _____ действующего на основании Положения о МУ «Финансовое управление администрации г. Пятигорска», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемое в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением администрации города Пятигорска от № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
1. Предмет Соглашения
1.1. Финансовое управление и Предприятие признают сложившуюся по состоянию на ____ задолженность Предприятия по денежным обязательствам перед бюджетом города-курорта Пятигорска (далее – бюджет города), в сумме _____ рублей (далее – задолженность), в том числе по:
основному долгу в сумме _____ рублей;
процентам, начисленным за пользование бюджетным кредитом и (или) обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий города Пятигорска, в сумме _____ рублей;
пенне, начисленной за просрочку уплаты основного долга и процентов за пользование бюджетным кредитом и (или) обязательствам, связанным с предоставлением муниципальных гарантий города Пятигорска, в сумме _____ рублей.
1.2. Задолженность Предприятия реструктурируется в сумме _____ путем рассрочки ее уплаты на срок до ____ согласно графику возврата задолженности Предприятия по денежным обязательствам перед бюджетом города-курорта Пятигорска, подписанному Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
1.3. Предприятие уплачивает в бюджет города проценты за пользование бюджетными средствами в размере 0,1 процента годовых в течение всего срока реструктуризации (далее – проценты).
Проценты в размере, указанном в настоящем пункте, уплачиваются Предприятием в бюджет города ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
2. Права и обязанности сторон
2.1. Финансовое управление вправе:
осуществлять контроль за возвратом задолженности в срок, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Соглашения, и уплатой процентов в срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Соглашения;
(Продолжение на 6-й стр.)

числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. На стендах, расположенных рядом с кабинетами приемной Управления градостроительства, отдела планировки и застройки и отдела индивидуальной застройки Управления градостроительства, размещается информация о графике (режиме) работы Управления, образцы заявлений, настоящих Регламентов.

2.15.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и -сидячими местами- (стульями, кресельными секциями, скамьями). Коли-чество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и воз-можностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцеляр-скими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

2.15.3. Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано организационной техникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справоч-ным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.15.5. Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным ус-ловиям работы специалистов.

2.15.6. Здание (помещение), в котором располагается МУ «МОЦ», оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наиме-нование МУ «МОЦ», а также информацию о режиме работы. Вход в здание (помещение) МУ «МОЦ» и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидов колясок.

Помещения МУ «МОЦ», предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Сектор информирования и ожидания включает в себя информационные стенды, специально оборудованное рабочее место, программно-аппаратный комплекс, платенный терминал, стулья, кресельные секции, скамьи и столы, электронную систему управления очередью. Сектор приема заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста МУ «МОЦ», осуществляющего прием и выдачу документов. Рабочее место специалиста МУ «МОЦ» оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15.7. В здании (помещении) МУ «МОЦ» размещается информационное табло, информационный киоск.

2.15.8. Орган местного самоуправления города-курорта Пятигорска, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также сменного кресла-коляски, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- проведение инструктаж должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иных текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастной фоне;

обеспечение доступа на объект само-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с передвижением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательность действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение доступа сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами органа местного самоуправления необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возмож-ность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения муниципальной услуги в МУ «МОЦ», в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

2.16.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться отделом планировки и застройки и отделом индивидуальной застройки Управления градостроительства:

- 1) непосредственно специалистами отдела планировки и застройки и отдела индивидуальной застройки Управления градостроительства (далее – специалистами);
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), указанных в пункте 1.3.2 настоящего Регламента.

2.16.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специа-листы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обра-тившихся по интересующим их вопросам.

2.16.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самос-тоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок перед-рассовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратив-шемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.16.5. Основными показателями доступности предоставления муницип-альной услуги являются:

- 1) удобство и доступность получения заявителем информации о поряд-ке предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие образцов уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства либо уведомления о завершении сноса (приложения 2, 3 к настоящему Регламенту);
- 3) возможность направления заявителем уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства либо уведомления о завершении сноса и документов к ним в удобной для него форме: при личном обращении, по почте, электронной почте, в МУ «МОЦ», с использованием Единого портала, регионального портала.

2.16.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при непосредственном личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи при непосред-ственном обращении, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16.7. Информация о сроке завершения оформления документов и воз-можности их получения заявителю сообщается при приеме документов.

2.16.8. Консультации (справки) по вопросам предоставления муницип-альной услуги предоставляются специалистами по вопросам:

1) комментариев по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и ее местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

2.16.9. Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством телефонной связи.

2.16.10. Время разговора не превышает 10 минут.

2.16.11. Муниципальная услуга предоставляется в МУ «МОЦ» при обращении заявителя в данное учреждение.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности представлении муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. В электронном виде муниципальная услуга предоставляется с использованием Регионального портала предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги через МУ «МОЦ» заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, специалисту МУ «МОЦ».

Специалист МУ «МОЦ» осуществляет электронное взаимодействие со специалистом Управления градостроительства, ответственным за регистра-цию документов, с использованием защищенной информационно-телекомму-никационной сети.

В случае отсутствия возможности осуществления электронного взаи-модействия, вышеуказанные документы передаются специалисту Управе-ния градостроительства, ответственному за регистрацию документов с помо-щью курьера.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МУ «МОЦ».

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следую-щие административные процедуры:

- 1) прием, проверка и регистрация уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в к ним документов;
- 2) направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение поступивших документов о предоставлении муниципальной услуги, пакета документов в отделе планировки и застройки или отдел индивидуальной застройки;
- 4) передача уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства в отдел информационного обеспечения.
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

Мотивированный отказ о предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма;

5) формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и приложенных к нему документов, необходи-мых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства является обращение заявителя или его представителя с уведомлением о планируемом снос либо уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства и документами, указанными в пункте 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента в Управление градостроительства или МУ «МОЦ».

3.2.2. При поступлении уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в форме электронного документа через официальный сайт, по электронной почте, через Единый портал или региональный портал, специалист Управления градостроительства, ответственный за прием и регистрацию документов, распечатывает поступившее обращение и регистрирует его также в общем порядке.

Контроль за административной процедурой приема, регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляет начальник Управления градостроительства.

3.2.3. При обращении на официальный сайт, по электронной почте заявитель должен подтвердить имеющееся у него право на получение муниципальной услуги путем предоставления в электронной форме копий документов, указанных в пункте 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

3.2.4. Прием документов в МУ «МОЦ».

Прием документов от заявителя осуществляется специалистом МУ «МОЦ». Контроль за административной процедурой приема, регистрации заявления и документов для предоставления услуги осуществляет руководитель отдела МУ «МОЦ».

3.2.5. Уведомление о планируемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, поступившее из МУ «МОЦ», принимается специалистом Управления градостроительства, ответственным за прием и регистрацию, и регистрируется в общем порядке.

3.2.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация уведомления о планируемом снос либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов с после-дующей их передачей на рассмотрение начальнику Управления градостроительства.

3.2.7. Начальник Управления градостроительства рассматривает посту-пившие документы, назначает специалиста отдела планировки и застройки или отдела индивидуальной застройки, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, после чего возвращает принятые документы специа-листу, ответственному за прием и регистрацию.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию, направляет при-нятые документы специалисту отдела планировки и застройки или отдела индивидуальной застройки Управления градостроительства.

3.2.8. Максимальный срок исполнения данной административной про-цедуры составляет 1 день.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по форми-рованию межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредоставление заявит-елем лично документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента.

3.3.2. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, могут направляться межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае непредоставления данных документов заявителем.

3.3.3. В случае приема направления уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в Управление градостроительства межведомственные запросы направляет отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления градостроительства для получения недостающих документов.

3.3.4. В случае приема обращения в МУ «МОЦ» межведомственный запрос направляет специалист МУ «МОЦ». Ответственным за комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия является специалист соответствующего отдела МУ «МОЦ», который не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документа, формирует и направляет запросы в адрес органов и организаций, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента. Передача документов из МУ «МОЦ» в администрацию города Пятигорска фиксируется в соответствующем реестре передачи.

3.3.5. Срок выполнения данной процедуры составляет 3 дня.

3.3.6. Результатом проведения данной процедуры является получение недостающих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение обращения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала данного административного действия является поступление начальнику Управления градостроительства уведом-ления о планируемом снос объекта капитального строительства или уведо-мления о завершении сноса объекта капитального строительства и пакета документов, зарегистрированного специалистом Управления градостроитель-ства, ответственным за прием и регистрацию.

3.4.2. Начальник Управления градостроительства в течение 1 дня после поступления ему зарегистрированного направления уведомления о плани-руемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов опре-деляет исполнителя и передает его с соответствующей резолюцией специа-листу, ответственному за прием и регистрацию.

3.4.3. Специалист Управления градостроительства, ответственный за прием и регистрацию, в день получения направления уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов с резолюцией от начальника Управления градостроительства, вносит соответствующую информацию в базу данных по регистрации обращений (журнал регистрации) и направляет ответственному исполнителю отдела планировки и застройки или отдела индивидуальной застройки Управления градостроительства.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не превышает 15 минут.

3.4.4. Срок рассмотрения уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов для принятия решения о предоставлении либо мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день со дня регистрации обращения.

3.4.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Критерии принятия решения о предоставлении либо мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

3.4.7. При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги ответ-ственный исполнитель отдела планировки и застройки или отдела индивидуальной застройки Управления градостроительства осуществляет проверку уведомления о планируемом снос объекта капитального строи-тельства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, представленных заявителем:

1) документы представлены в полном объеме, в соответствии с дей-ствующим законодательством и пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

2) тексты документов поддаются прочтению, наименования юриди-ческих лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства наложены полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных несовременных исправлений;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) сведения, указанные в правоустанавливающих и (или) праводостоверяющих документах на объект (объекты) достоверны;

6) технические характеристики объекта соответствуют сведениям Единого государственного реестра прав;

7) наличие документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

8) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента.

3.4.8. Специалисты Управления градостроительства осуществляют осмотр места сноса объекта капитального строительства (при необходимости).

3.4.9. Результатом настоящей административной процедуры является:

- 1) передача уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности для внесения в ИСОГД и направления письма (уведомления) о размещении в орган регионального государственного строительного надзора о размещении указанных уведомлений и документов в ИСОГД;
- 2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента, специалист отдела планировки и застройки или отдела индивидуальной застройки Управления градостроительства подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме письма (вместе с отказом заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им оригиналы документов).

Письмо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает первый заместитель главы администрации города Пятигорска.

3.4.10. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 день.

3.5. Передача уведомления в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности для внесения ИСОГД и направление уведомления в орган регионального государственного строительного надзора

3.5.1. Основанием для начала данного административного действия является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственный исполнитель отдела планировки и застройки или отдела индивидуальной застройки Управления градостроительства передает уведомление о планируемом снос либо о завершении сноса объекта капитального строительства в отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности для внесения в ИСОГД и готовит проект письма в орган регионального государственного строительного надзора о внесении уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД города-курорта Пятигорска, либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Первый заместитель главы администрации города Пятигорска подписывает письмо в орган регионального государственного строительного надзора о внесении уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства или о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД города-курорта Пятигорска, либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом данного административного действия является:

- 1) размещение уведомления о планируемом снос либо о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД города-курорта Пятигорска и направление письма в орган регионального государственного строительного надзора;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 день.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Выдача или направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (письма об отказе во внесении уведомления о планируемом снос либо о уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ИСОГД(города-курорта Пятигорска осуществляется специалистом отдела планировки и застройки или отдела индивидуальной застройки Управления градостроительства (в случае обращения в Управление градостроительства), или специалистом МУ «МОЦ» (в случае обращения в МУ «МОЦ»).

Письмо о размещении уведомления о планируемом снос объекта ка-питального строительства или уведомления о завершении сноса объекта ка-питального строительства и документов в ИСОГД города-курорта Пятигорска направляется в адрес органа регионального государственного строи-тельного надзора.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и и-сполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Феде-рации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, устанавливающих требования к предоставле-нию муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности дейст-вий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должност- ными лицами осуществляется управляющими делами администрации – рода Пятигорска.
- 4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности дейст-вий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием ответственными исполнителями Управления градостроительства начальником Управления градостроительства по-стоянно.
- 4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения исполнения должностными лицами Управления градостроительства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к пре-доставлению муниципальной услуги.
- 4.1.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности дейст-вий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами МУ «МОЦ» осуществляется руководителем МУ «МОЦ».
- 4.1.5. Порядок и периодичность осуществле-ния плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:
- 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Управлением градостроительства муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений при заявителем, рассмотрение, принятие решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобу на действия (бездей-ствие) должностных лиц администрации города Пятигорска и Управления градостроительства.
- 4.2.2. Плановые проверки выполнения Управлением градостроитель-ства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, проводятся в соответствии с планом работы администрации города Пяти-горска на текущий год.
- 4.2.3. Проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.
- 4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предос-тавления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответ-ственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.
- 4.2.5. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муницип-альную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:
- 4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления на-рушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.4.1. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право на-править в администрацию города Пятигорска, в Управление градострой-тельства и МУ «МОЦ», индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными специалистами Управления градостроитель-ства и (или) МУ «МОЦ», порядка предоставления муниципальной услуги, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных право-вых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

5.2.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работниками МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, и заявителя информации или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работниками МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работниками МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работниками МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не вызвали при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункт– 2.7.2 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункт– 2.7.2 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МУ «МОЦ», работниками МУ «МОЦ» возможно в случае, если на МУ «МОЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.2.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МУ «МОЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МУ «МОЦ» (далее – учредитель МУ «МОЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 ию-ля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МУ «МОЦ», подпадающие под действие этого МУ «МОЦ», Жалобы на решения и действия (бездействие) МУ «МОЦ» подается учредителем МУ «МОЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителем этих организаций.

5.2.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МУ «МОЦ» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МУ «МОЦ», работниками МУ «МОЦ» может быть направлена по почте, с использованием информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МУ «МОЦ», единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МУ «МОЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МУ «МОЦ», работниками МУ «МОЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) долж-ностного лица Управления градостроительства, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность, и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействия).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Жалобы подаются начальнику Управления градостроительства, либо – Главе города Пятигорска, многофункциональному центру, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии).

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба, поступившая в Управление градостроительства, либо к Главе города Пятигорска, МУ «МОЦ», учредителю МУ «МОЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления градостроительства, должностного лица Управления градостроительства, МУ «МОЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документа у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.2. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возмещения заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, МУ «МОЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.2 настоящего Регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, немедленно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регла-менту предоставления муницип-альной услуги «Прием и регистрация уведомлений о снос объектов капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪ

Table with 2 columns: Item number and Description. Items include: 1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 1.1.2. Место жительства; 1.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность; 1.2. Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо; 1.2.1. Наименование; 1.2.2. Место нахождения; 1.2.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц; 1.2.4. Идентификационный номер налогоплательщика.

2. Сведения о земельном участке

Table with 2 columns: Item number and Description. Items include: 2.1. Кадастровый номер земельного участка (при наличии); 2.2. Адрес или описание местоположения земельного участка; 2.3. Сведения о праве застройщика на земельный участок; 2.4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок.

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

Table with 2 columns: Item number and Description. Items include: 3.1. Кадастровый номер объекта капитального строительства; 3.2. Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства; 3.3. Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства; 3.4. Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____
Телефон: _____
Настоящим уведомлением я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

(должность, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

М.П. _____ (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием и регистрация уведомлений о сносе объектов капитального строительства»

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства « ____ » ____ 20 ____ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался сносимый объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, – наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

Table with 2 columns: Item number and Description. Items include: 1.1. Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо; 1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 1.1.2. Место жительства; 1.1.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность; 1.2. Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо; 1.2.1. Наименование; 1.2.2. Место нахождения; 1.2.3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица; 1.2.4. Идентификационный номер налогоплательщика.

2. Сведения о земельном участке

Table with 2 columns: Item number and Description. Items include: 2.1. Кадастровый номер земельного участка (при наличии); 2.2. Адрес или описание местоположения земельного участка; 2.3. Сведения о праве застройщика на земельный участок; 2.4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок.

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____ (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)) указанного в уведомлении о планировании сноса объекта капитального строительства от « ____ » ____ 20 ____ г. (дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____
Настоящим уведомлением я _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

М.П. _____ (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2019 г. Пятигорск № 5167

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям», утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 31.08.2015 № 3347

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Пятигорска от 31.08.2015 № 3347, следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пункт 2.7 Административного регламента абзацем следующего содержания: «справка органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) (по прежнему месту жительства (пребывания) родителя, опекуна (попечителя) либо приемного родителя о неполучении аналогичной меры социальной поддержки многодетных семей, установленной в соответствующем субъекте Российской Федерации, а в случае получения – о прекращении ее предоставления (при наличии у родителей (одного из родителей), опекунов (попечителей) либо приемных родителей регистрации по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации).».
- 1.2. Дополнить пункт 2.9.3 Административного регламента абзацем следующего содержания: «в случае получения одним из родителей, опекуном (попечителем) либо приемным родителем по месту жительства (пребывания) аналогичной меры социальной поддержки многодетных семей, установленной в соответствующем субъекте Российской Федерации.».
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Плесникову И.Т.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

05.11.2019 г. Пятигорск № 5168

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 19.01.2016 № 142 «Об утверждении реестра маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска наземным электрическим транспортом»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 09 марта 2016 г. № 23-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, во исполнение постановления администрации города Пятигорска от 15.01.2019 № 48 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска и о признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 30.12.2015 № 6065», с целью повышения качества обслуживания пассажиров, -

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 19.01.2016 № 142 «Об утверждении реестра маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска наземным электрическим транспортом» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Бельчикова Д.П. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Пятигорска А. В. СКРИПНИК
Приложение к постановлению администрации города Пятигорска от 05.11.2019 № 5168

РЕЕСТР маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска наземным электрическим транспортом

Table with 12 columns: Stop name, Stop address, Stop type, Stop category, Stop status, Stop code, Stop name, Stop address, Stop type, Stop category, Stop status, Stop code.

Table with 10 columns: Stop name, Stop address, Stop type, Stop category, Stop status, Stop code, Stop name, Stop address, Stop type, Stop category, Stop status, Stop code.

Table with 10 columns: Stop name, Stop address, Stop type, Stop category, Stop status, Stop code, Stop name, Stop address, Stop type, Stop category, Stop status, Stop code.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, уполномоченный делами администрации города Пятигорска С. П. ФОМЕНКО