



www.pravda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

СУББОТА, 26 ДЕКАБРЯ 2020 г.
№ 202-203 [9589-9590]
ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Накануне
праздника



► Подробности читайте
в следующем номере.

16+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



ПРЕМИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РФ:

Душевно поют

[стр. 6]



АКЦИЯ:

Подарок
от тайного
Деда
Мороза

[стр. 6]



РЕЙД:

Елочные базары —
по договору
и в едином стиле

[стр. 6]

Госсовет

Экологическое благополучие и цифровая трансформация



Под председательством Президента России Владимира Путина в режиме видеоконференции состоялось совместное заседание Государственного Совета РФ и Совета при Президенте по стратегическому развитию и национальным проектам. В нем приняли участие члены федерального кабинета, главы российских регионов — в их числе губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров.

Открывая заседание, Владимир Путин отметил, что эпидемия коронавируса стала вызовом для экономики, социальной сферы, серьезным испытанием для людей. Вместе с тем, подчеркнул глава государства, эти обстоятельства не отменяют повестки развития, и непрерывное движение вперед имеет стратегическое значение для страны и всех ее регионов.

Президент также напомнил, что горизонт стратегического планирования по ключевым направлениям развития расширен до 2030 года. При этом усилено внимание к таким направлениям, как опережающее развитие инфраструктуры, экологическое благополучие, цифровая трансформация.

— Жду от правительства постановки именно амбициозных задач на предстоящие годы. Но прежде всего все мы, весь народ Российской Федерации, ждем масштабных достижений от этой работы, ощутимых результатов, реальных позитивных изменений в жизни наших граждан, — подчеркнул Владимир ПУТИН.

Цифры



Председатель Правительства РФ Михаил Мишустин доложил о завершении работы над Единым планом, направленным на достижение национальных целей. По словам премьер-министра, этот стратегический документ связывает в единое целое задачи, обозначенные в Указе Президента РФ о национальных целях, национальные проекты и государственные программы. Как прозвучало, на реализацию Единого плана в следующие три года планируется выделить

более 39 триллионов рублей,
или около 13 триллионов рублей в год.



Мнение

Повестку заседания прокомментировал Владимир ВЛАДИМИРОВ:

— Сегодня, исходя из пандемической ситуации, мы ставим новые ориентиры, дополняя поставленные ранее задачи. И мы полностью понимаем участие нашего региона в их решении. Особую актуальность приобретают вопросы, связанные с модернизацией первичного звена здравоохранения. За ближайшие четыре года мы планируем привлечь в эту сферу более 9 миллиардов рублей федеральных средств. В наших планах — построить, отремонтировать и реконструировать более 300 медицинских объектов на территории края. В части ввода жилья мы должны в течение ближайших десяти лет построить более 12 миллионов квадратных метров жилой площади и улучшить городскую инфраструктуру. Также до 2030 года на развитие сельских территорий планируется направить около 12 миллиардов рублей в рамках программы комплексного развития. Для решения этих и других задач регионы по решению президента страны получают беспрецедентную поддержку. Это очень важно для развития нашего края, для достижения стоящих перед всей страной национальных целей.

Тем временем



Губернатор Владимир Владимиров принял участие в благотворительной акции «Елка желаний».

Это часть всероссийского проекта «Мечтай со мной». В рамках акции в регионах страны устанавливаются елки с открытками, на которых написаны новогодние желания людей, находящихся в непростой жизненной ситуации. В основном это дети — живущие в малообеспеченных семьях, сироты или испытывающие проблемы со здоровьем; есть среди авторов и пожилые. Помочь исполнению желаний может каждый желающий.

Глава Ставрополя снял 15 загаданных под Новый год желаний с елки, которая была установлена в Ставрополе. Он лично поможет их исполнению.

Большинство из их авторов — школьного возраста.

— Дети не хотят ничего сверхъестественного — получить в подарок игрушку, инструменты для творчества или, возможность узнать лучше нашу страну, встретиться с интересными людьми.

Если есть возможность помочь этой мечте исполниться, это обязательно надо сделать — помочь произойти новогоднему чуду, — отметил Владимир Владимиров.

Глава края подчеркнул, что ни одно из оказавшихся на елке желаний не останется без внимания.

Губернатор также поблагодарил представителей общественно-волонтерского центра партии «Единая Россия» и ставропольского отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», принявших участие в организации предновогодней благотворительной акции на Ставрополье.



Скоро Новый год!

Сердечные поздравления и сладкие угощения

Новогодние подарки главы города получили воспитанники пятигорской школы-интерната № 27.

Цифра

108 сладких наборов доставлено на улицу Школьную. Напомним, в коррекционной школе № 27 учатся дети-инвалиды по слуху со всего Ставропольского края и республик Северного Кавказа. Ответным подарком от ребят стали стихи-поздравления с наступающим Новым годом.



Миссия — спасти жизни

Уважаемые сотрудники и ветераны спасательных служб! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником — Днем спасателя России! В нынешнем году он совпал со знаковой датой — 30-летием МЧС. Все эти годы вы неизменно там, где людям нужна ваша быстрая помощь. Тушение пожаров, работа на месте аварий, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций — все это ваш каждодневный труд, сложная и ответственная миссия. Вы спасаете человеческие жизни, нередко рискуя своей. Это благородный и мужественный выбор, который вы сделали. Ставропольские спасатели являются самым ярким воплощением профессионализма и по праву окружены искренним уважением земляков. Спасибо вам за самоотверженность, за все, что вы делаете для ставропольцев. Желаю вам здоровья, благополучия, неиссякаемых сил и новых успехов в службе!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,
губернатор Ставропольского края.

Благоустройство



Главное — сохранить исторический облик курорта

В Пятигорске продолжается реализация нацпроектов. Уже в конце весны 2021 года будут благоустроены сквер им. Л. Н. Толстого и Лазаревский сквер. Пока позволяет погода, на этих территориях работы идут полным ходом — начинает прорисовываться будущий образ объектов.

Так, в сквере Льва Толстого завершены подготовительные работы, идет укладка брусчатки и установка бордюров из машукского камня. Переложена лестница, ведущая к собору, — одна из первых в городе. Подрядчикам осталось отшлифовать ступени. Ход работ оценил глава города Пятигорска Дмитрий ВОРОШИЛОВ: — Ребята бережно восстанавливают уникальные лестницы сквера, сохраняя камень и исторический облик территории. Работа предстоит емкая и кропотливая.



— Все идет по графику: подрядчик выполняет подготовительные работы, укладку брусчатки, установку бордюрного камня. Срок окончания работ так же 1 мая 2021 года. Площадь перед храмом преобразится. А вот какой она станет, мы увидим уже будущей весной, — прокомментировал глава Пятигорска.

В скверах запланированы озеленение и замена освещения.

К сведению

Благоустройство этих территорий проходит при поддержке губернатора Ставропольского края Владимира Владимирова в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды», входящей в состав нацпроекта «Жилье и городская среда».

Важно

Срок окончания благоустройства сквера Льва Толстого — 1 мая 2021 года, отметил Дмитрий Воросилов.

В Лазаревском сквере также кипит работа. Уже вымощены брусчаткой и природным камнем первые дорожки.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

22.12.2020 г. Пятигорск № 4285
О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 17.02.2020 № 597 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования города-курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 9 марта 2016 г. № 23-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным постановлением администрации города Пятигорска от 15.01.2019 № 48, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Пятигорска от 17.02.2020 № 597 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования города-курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам» следующие изменения:
- Приложение 1 изложить редакцию согласно приложению к настоящему постановлению.
- Приложение 2 признать утратившим силу.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска — начальника Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Бельчикова О. В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Пятигорска

В. В. КАРПОВА

Приложение

к постановлению администрации

города Пятигорска от 22.12.2020 г. № 4285

Положение

о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок муниципального образования города-курорта Пятигорска

по нерегулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования города-курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.3. Конкурс является открытым и проводится в целях отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам.

1.4. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования города-курорта Пятигорска, внесенным в Реестр маршрутов городских пассажирских перевозок города-курорта Пятигорска.

1.5. Организатором конкурса является администрация города Пятигорска, от имени которой выступает отдел транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» (далее — организатор конкурса).

1.6. Конкурс проводится по лотам, состав которых указывается в извещении о проведении конкурса. Лоты формируются организатором конкурса посредством включения в один лот либо определенного маршрута, либо группы маршрутов. Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

1.7. Организатор конкурса:

1) формирует лоты для проведения конкурса;

2) объявляет о проведении конкурса посредством подготовки и размещения на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее-официальный сайт) извещения о проведении конкурса;

3) принимает решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса;

4) дает разъяснения о порядке и условиях проведения конкурса заинтересованным лицам;

5) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

6) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Конкурсная комиссия по определению перевозчиков

2.1. В целях осуществления вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения вопросов о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия по определению перевозчиков для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (далее — комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

2.2. В состав комиссии входят:

— председатель комиссии — заместитель главы администрации города Пятигорска — начальник Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;

— заместитель председателя комиссии — заведующий отделом транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска»;

— секретарь комиссии — консультант отдела транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска», секретарь комиссии;

— члены комиссии:

— старший государственный инспектор технического надзора ОГИБДД ОМ-ВД России по г. Пятигорску (по согласованию);

— депутат, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту и связи Думы города Пятигорска (по согласованию);

— депутат, председатель комитета по промышленности, транспорту и связи Думы города Пятигорска (по согласованию);

или лица, их замещающие.

2.3. Члены комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения ее заседания. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. В случае если исполнение обязанностей по замещению членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее — лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Присутствие на заседании комиссии лица, исполняющего обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии. В случае, если при принятии решения комиссией голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании или лицами, исполняющими обязанности членов комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя комиссии на заседании членов комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, в отсутствие председателя и заместителя председателя — лицо, избираемое членами комиссии из своего состава (исполняющий обязанности председателя).

2.6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя (в отсутствие председателя и заместителя председателя — исполняющий обязанности председателя):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;

3) объявляет заседание правомочным;

4) открывает, ведет и завершает заседание комиссии, объявляет перемены;

5) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов, специалистов организатора конкурса;

6) объявляет победителя конкурса;

7) осуществляет иные действия, связанные с организацией и техническим обеспечением работы комиссии.

2.7. Секретарь комиссии является членом комиссии с правом голоса. Секретарь комиссии, а в его отсутствие — член комиссии, уполномоченный председателем (заместителем председателя либо исполняющим обязанности председателем) комиссии, на осуществление функций секретаря:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии;

2) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

3) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, оплачивает сведения, подающие объявления при процедуре вскрытия конвертов;

4) оформляет проекты протоколов заседаний комиссии;

5) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.8. Комиссией ведутся следующие протоколы:

1) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) протокол результатов конкурса.

2.9. Комиссия привлекает специалистов организатора конкурса для проведения процедуры осмотра транспортных средств, указанных участниками конкурса в заявках на участие в конкурсе, на предмет их соответствия техническим параметрам, предъявляемым к подвижному составу, в том числе к их внешнему виду и состоянию салонов транспортных средств.

3. Размещение извещения о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 22 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.3. Конкурс считается объявленным со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

3.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, на предмет их соответствия техническим параметрам, предъявляемым к подвижному составу, в том числе к их внешнему виду и состоянию салонов транспортных средств.

3.5. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.6. Комиссия, а также любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

менений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составил не менее чем двадцать дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, внесенных в них изменений, отзыва заявок

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензия предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в срок, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе;

3) не проведение ликвидации участника конкурса — юридического лица и юридического решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса — юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе устанавливается извещением о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до 18 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с такими заявками.

4.3. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы оформляются по каждому лоту отдельно. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и содержать предложения участника конкурса. Предложения участника конкурса, указанные в заявке в части количества транспортных средств, вида, класса, экологических характеристик (предмет конкурса) должны соответствовать лоту, указанному в извещении, на который подается заявка. Заявка на участие в конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются выданной и установленном порядке доверенностью. Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого на подписание и подачу заявки удостоверены нотариально либо иными приравненными к нотариальным способами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе, поданная уполномоченным участником договора простого товарищества, должна быть подписана лицом, полномочия которого подтверждены договором простого товарищества или доверенностью, выданным товарищами.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна, в том числе содержать следующие сведения:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте (далее — дата размещения извещения).

2) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договором обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее — договор обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшим в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

3) марка, модель, государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договором обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшим в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

4.5. К заявке на участие в конкурсе заявителем прилагаются следующие сведения и документы о соответствии, подаваемых заявителем:

1) полные не ранее даты размещения организатором конкурса на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная печатью (при ее наличии) организации и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4) копии учредительных документов и копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, для объединений претендентов (товариществ) — договор простого товарищества или доверенность, выданная товарищами). В случае, если от имени участника конкурса — юридического лица действует представитель, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанная руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Если от имени участника конкурса — индивидуального предпринимателя действует иное лицо, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенная нотариально, либо иными, приравненными к нотариальным способами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6) копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя задолженности по обязательным налогам и бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

8) копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества), заверенная печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица.

9) копии государственных или муниципальных актов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативными правовыми актами, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества.

10) справка, выданная соответствующим подразделением ГИБДД УМВД России, о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения, в отношении транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

9) справка в произвольной форме (подписывается руководителем и главным бухгалтером — для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем — для индивидуальных предпринимателей, участником договора простого товарищества — для участников договора простого товарищества) об отсутствии обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.6. Если заявка на участие в конкурсе подана уполномоченным участником договора простого товарищества, документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7-10 пункта 4.5 настоящего Положения, представляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.7. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы принимаются только в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса и лота, на участие в котором подается данная заявка, а также наименование юридического лица (в случае подачи заявки юридическим лицом), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем), перечень участников договора простого товарищества и уполномоченным участниками договора простого товарищества лица (в случае подачи заявки уполномоченным участником договора простого товарищества).

4.8. Незапечатанный или оформленный с нарушением требований настоящего Положения конверт с заявкой на участие в конкурсе и прилагаемыми к ней документами организатором конкурса не принимается.

4.9. Каждый заявитель конкурса имеет право подать на каждый лот только одну заявку на участие в конкурсе.

4.10. Организатор конкурса осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и не вправе допускать перевертывание таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.11. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. Заявитель, отозвавший заявку на участие в конкурсе, вправе до момента истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе подать заявку повторно.

4.12. Организатор конкурса регистрирует поступившие на конкурс конверты с заявками на участие в конкурсе и прилагаемыми к ней документами в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени их получения. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

4.13. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, несет заявитель. Указанные расходы, независимо от результатов конкурса, возмещаются заявителем не подлежат.

4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если было сформировано два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки.

4.15. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и она рассматривается в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Комиссия, а также любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1) наименование юридического лица в случае подачи заявки на участие в конкурсе юридическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в случае подачи заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем;

3) фамилия, имя, отчество участника договора простого товарищества в случае подачи заявки на участие в конкурсе уполномоченным участником договора простого товарищества;

4) информация о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением;

5) условия, указанные в такой заявке.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Копия указанного протокола размещается на официальном сайте организатором конкурса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса

6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, их оценка и сопоставление, а также подведение итогов конкурса осуществляются в день и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

6.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимаются решения:

1) о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

7.4. Комиссия отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия заявителя требованиям, указанным в статье 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

2) наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;

4) несоответствия предложенной заявителем, указанной в заявке, предмету конкурса.

6.5. Решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе) оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время проведения рассмотрения таких заявок и документов на участие в конкурсе;

2) информацию о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) информацию о заявителях, допущенных к участию в конкурсе;

5) решение комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе и (или) о допуске заявителей.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ни один из заявителей не был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии со шкалой для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования города-курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

6.9. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

6.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

6.11. В случае, если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6.9 настоящего Положения. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 4 пункта 6.9 настоящего Положения, а при отсутствии такого участника — участник конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в подпункте 3 пункта 6.9 настоящего Положения.

6.12. Результаты оценки и сопоставления заявок отражаются в протоколе результатов конкурса, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок.

6.13. Протокол результатов конкурса должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время оценки и сопоставления заявок;

2) информацию о допущенных к участию в конкурсе участниках, заявки которых рассматривались;

3) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок решение о признании конкурсанта победителем конкурса;

4) решение комиссии о присвоении заявкам количества баллов по предусмотренным критериям оценки заявок;

5) наименование (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), сведения о почтовых адресах участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

6.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и результатов конкурса рассматривается организатором конкурса на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

6.15. В случае, если участник признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о прекращении проведения конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

7.1. По результатам конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителем конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, — юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку.

7.2. Для подтверждения наличия транспортных средств победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола результатов конкурса, представляет заверенные копии документов, подтверждающие наличие у него на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельства транспортных средств, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе:

1) копии паспортов транспортных средств, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

2) заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица копии документов на право владения или пользования транспортными средствами на весь период действия свидетельства — копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договора о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

3) справку о транспортных средствах, выставленных на муниципальные маршруты регулярных перевозок муниципального образования города-курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее — справка). Включение одной и тех же транспортных средств в справку по разным лотам не допускается.

Представленные документы должны содержать следующие сведения о транспортном средстве: вид, класс, марка, модель, год выпуска, экологический класс (при наличии).

Комиссия проверяет представленную победителем конкурса информацию, производит осмотр транспортных средств.

7.3. Если победитель конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.4. Если участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение конкурса.

8. Заключительные положения

8.1. Претенденты и участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставленной ими информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение, принятое организатором конкурса, комиссией при проведении конкурса, могут быть об

Приложение 2
к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования города — курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам

Шкала
для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования города — курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы
1	2	3
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и производящих по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения	
1.1	До 0,01	3
1.2	От 0,01 (включительно) до 0,02 (включительно)	2
1.3	От 0,02 до 0,05 (включительно)	1
1.4	Свыше 0,05	0
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.	
2.1	Отсутствует	0
2.2	До 2 лет включительно	1
2.3	От 3 до 5 лет	2
2.4	От 5 до 10 лет	3
2.5	От 10 до 15 лет	4
2.6	15 лет и более	5
3	Характеристики транспортных средств	
3.1	Экологический класс транспортных средств, предлагаемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок	
3.1.1	Экологический класс 5 и выше	3 (за каждое транспортное средство)
3.1.2	Экологический класс 4	2 (за каждое транспортное средство)
3.1.3	Экологический класс 3	0 (за каждое транспортное средство)
3.1.4	Экологический класс 2	0 (за каждое транспортное средство)
3.2	Низкопольные транспортные средства	10 (за каждое транспортное средство)
3.3	Наличие в транспортном средстве оборудования для перевозки пассажиров из числа инвалидов, состоящего из:	
3.3.1	специального пандуса (аппарель)	10 (за каждое транспортное средство)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

24.12.2020 г. Пятигорск № 4321
О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 15.05.2017 № 1801 «О создании антинаркотической комиссии при администрации города Пятигорска» (признании утратившим силу постановления администрации города Пятигорска от 09.04.2018 № 1283)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 декабря 2007 г. № 396 «Об антинаркотической комиссии в Ставропольском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в связи с кадровыми изменениями, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Пятигорска от 15.05.2017 № 1801 «О создании антинаркотической комиссии при администрации города Пятигорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Подпункт «в» пункта 2.1 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«в) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией».

1.3. Подпункт «а» пункта 2.2 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«а) подготовку предложений по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией»;

1.4. Подпункт 4.1 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Председателем Комиссии является Глава города Пятигорска. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пятигорска.

3.3.2	площадки для перевозки и устройства для крепления инвалидных колясок	10 (за каждое транспортное средство)
3.3.3	кнопки вызова водителя	5 (за каждое транспортное средство)
3.4	Наличие в транспортном средстве системы информирования пассажиров, состоящей из:	
3.4.1	аудиоинформатора	10 (за каждое транспортное средство)
3.4.2	внешних маршрутоказателей (перерый, задний и боковой с отображением информации о маршруте	1 (за каждое транспортное средство)
3.4.3	электронного информационного табло	5 (за каждое транспортное средство)
3.5	Наличие в транспортном средстве кондиционера	5 (за каждое транспортное средство)
3.6	Наличие в транспортном средстве оборудования для безналочной оплаты проезда	10 (за каждое транспортное средство)
3.7	Общая пассажироемкость***	1 (за 1 место)
3.8	Наличие в транспортном средстве системы автоматического открывания дверей для входа и выхода пассажиров	1 (за каждое транспортное средство)
3.9	Наличие в транспортном средстве системы предохранения пассажиров от заклинивания дверями	1 (за каждое транспортное средство)
3.10	Транспортное средство, оснащенное сертифицированным оборудованием для использования на нем газомоторного топлива	
3.10.1	На газе	1 (за каждое транспортное средство)
3.10.2	На другом виде топлива	0 (за каждое транспортное средство)
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых перевозчиком для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по классам** транспортных средств	
4.1	МК, СК, БК, ОБК	До 2 лет включительно От 3 до 5 лет От 5 до 7 лет От 7 до 10 лет Свыше 10 лет

* Класс транспортных средств:

МК – малый класс транспортных средств, длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно;

СК – средний класс транспортных средств, длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно;

БК – большой класс транспортных средств, длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно;

ОБК – особо большой класс транспортных средств, длина более чем 16 метров.

Приложение 3
к Положению о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования города — курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам

В состав Комиссии входят руководители (или лица их замещающие) отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Пятигорска, а также могут быть включены руководители (представители) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (или лица их замещающие), общественных организаций (или лица их замещающие) (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 09.04.2018 № 1283 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 15.05.2017 № 1801 «О создании антинаркотической комиссии при администрации города Пятигорска и признании утратившим силу постановления руководителя администрации города Пятигорска от 25.12.2008 № 7165».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации города Пятигорска - начальника Муниципально-го учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

В. В. КАРПОВА

Приложение
к постановлению администрации города Пятигорска
от 24.12.2020 № 4321

СОСТАВ
антинаркотической комиссии при администрации города Пятигорска по должностям

председатель комиссии — Глава города Пятигорска;

заместитель председателя комиссии — заместитель главы администрации города Пятигорска — начальник Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»;

заместитель председателя комиссии — заместитель главы администрации города Пятигорска — начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска»;

секретарь комиссии — главный специалист отдела оперативного планирования Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска»;

СПРАВКА
о транспортных средствах, выставаемых на муниципальные маршруты регулярных перевозок муниципального образования города-курорта Пятигорска по нерегулируемым тарифам по лоту № _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(Руководитель юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ уполномоченный участник простого товарищества)

(Подпись)

(ФИО)

Место печати (при наличии)

« » 20 г.

*Указывается в случае, если заявленное транспортное средство на момент подачи заявки состоит на государственном регистрационном учете.

**МК – малый класс транспортных средств, длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, СК – средний класс транспортных средств, длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, БК – большой класс транспортных средств, длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, ОБК – особо большой класс транспортных средств, длина более чем 16 метров.

***В случае если дату регистрации определить невозможно, указывается год выпуска транспортного средства.

**** При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

а) в графе 7: С – в собственности претендента; Д.А. – по договору аренды; Д.Л. – по договору лизинга;

б) в графах 8, 9, 11, 12, 15, 16: ДА-при наличии; НЕТ – при отсутствии;

в) в графе 9: СИ – специальный пандус (аппарель), УКИК – площадка для перевозки и устройства для крепления инвалидных колясок, КБ – кнопка вызова водителя;

г) в графе 10: А – аудиоинформатор, ВМ – внешний маршрутоказатель, ИТ – электронное информационное табло, при отсутствии перечисленного оборудования – НЕТ.

Члены комиссии: начальник отдела нарконтроля Отдела министерства внутренних дел России по городу Пятигорску (по согласованию), заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела министерства внутренних дел России по городу Пятигорску (по согласованию);

начальник Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска»; заведующий отделом опеки, попечительства и делам несовершеннолетних администрации города Пятигорска; директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города-курорта Пятигорска» (по согласованию);

начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам территорий города Пятигорска»; заведующий отделом по делам молодежи администрации города Пятигорска;

первый секретарь муниципального бюджетного учреждения «Центр реализации молодежных проектов», член Пятигорской городской общественной организации «Союз молодежи Ставрополь» (по согласованию); депутат Думы города Пятигорска, председатель комитета Думы города Пятигорска по социальной политике, науке, образованию и делам молодежи (по согласованию);

заведующий Пятигорским филиалом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Краевой клинической наркологической диспансер» (по согласованию); заведующий отделом информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска;

начальник Муниципального учреждения «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

председатель Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации города Пятигорска»;

атaman Пятигорского районного казенного общества Ставропольского окружного казенного общества Терского войскового казачьего общества (по согласованию);

старший специалист первой категории отдела по работе с медицинскими организациями министерства здравоохранения Ставропольского края начальник Пятигорского областного отдела здравоохранения города Пятигорска (по согласованию);

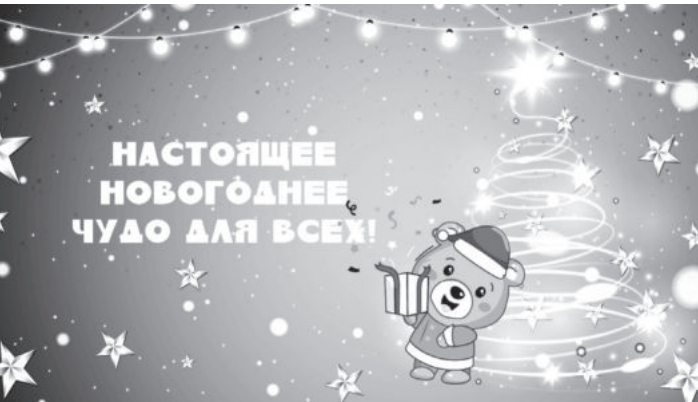
Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска

С. В. КОПЫЛОВА

Акция

Благотворительный фонд «Алеша» готовит настоящее новогоднее чудо и дарит подарки жертвователям!

Новый год — это время подарков и чудес! Невероятная пора, когда все мы объединяемся. И в эту волшебную ночь, когда бьют куранты, кажется, что все возможно. Благотворительный фонд «Алеша» в этом году решил объединить все самое важное, что есть в любимом празднике — чудеса, подарки, единение людей, — и запустил акцию «Колесо Добра». Участники акции смогут помочь детям, получить подарки и стать частью самого настоящего новогоднего чуда!



Все нас объединяет любовь к этому празднику. И к его неизменным атрибутам: любимым сказкам и мультфильмам, новогодней елке, мандаринам и вечерам, когда за одним большим столом собирается вся семья. И, конечно, к подаркам, которые мы дарим друг другу от всей души.

И в этот Новый год фонд «Алеша» предлагает поделиться частичкой своей души с детьми, которым очень нужна помощь. Эти малыши мечтают только об одном подарке на Новый год — они мечтают жить. И очень хотят, чтобы их смертельные недуги отступили. Давайте все вместе подарим им такой подарок.

Добро всегда возвращается. И чтобы это доказать, фонд «Алеша» вместе с партнерами будет дарить подарки жертвователям. Поэтому помогайте детям, участвуйте в акции «Колесо Добра» и забирайте свои подарки:

1. Сделайте пожертвование с 7 по 31 декабря 2020 года на сайте https://aleshafond.ru/wheel

2. На открывшейся странице акции запустите «Колесо Добра».

3. Получите подарок от партнера фонда.

Все средства будут направлены на самые срочные сборы. Цель фонда — оплатить жизненно важное лечение уже в 2020 году и подарить новогоднее чудо своим маленьким подопечным! «Колесо Добра» объединит всю нашу огромную страну общим добрым делом. Это невероятно вдохновляющая акция, которая подарит вам праздничное новогоднее настроение и чувство причастности к чему-то очень большому.

Вы можете участвовать в акции неограниченное количество раз. Ведь чем чаще вы запускаете «Колесо Добра» на странице https://aleshafond.ru/wheel, тем большую помощь получат дети. Партнеры фонда подготовили для вас ценные подарки: промокоды, сертификаты, добрые предсказания, подарки от блогеров и даже тур в Турцию!

Участвуйте в акции сами и расскажите о ней своим друзьям. Давайте вместе запустим «Колесо Добра», и пусть оно подарит новогоднее чудо детям, которые в этот Новый год мечтают совсем не об игрушках. Возможно, от этого новогоднего чуда будет зависеть вся их жизнь. Информацию о фонде можно узнать на сайте: https://aleshafond.ru/about

☺

Правила поведения на водоемах в зимний период

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

2. При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.

3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды, это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

4. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

5. При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5—6 м).

6. Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом крепления лыж расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

7. Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалится.

8. На замерзшей водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20—25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.

9. Убедительная просьба к родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на лыжах и коньках) без присмотра.

10. Одна из самых частых причин трагедий на водоемах — алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

Советы рыбакам:

1. Необходимо хорошо знать водоем, избранный для рыбалки, для того чтобы помнить, где на нем глубина не выше роста человека или где с глубокого места можно быстро выйти на отмель, идущую к берегу.
 2. Необходимо знать об условиях образования и свойствах льда в различные периоды зимы, различать приметы опасного льда, знать меры предосторожности и постоянно их соблюдать.

3. Определитесь с берега маршрут движения.
 4. Осторожно спускайтесь с берега: лед может неплотно соединяться с сушей; могут быть трещины; подо льдом может быть воздух.

5. Не выходите на темные участки льда — они быстрее прогреваются на солнце и, естественно, быстрее тают.

6. Если вы идете группой, то расстояние между лыжниками (или пешеходами) должно быть не меньше 5 метров.

7. Если вы на лыжах, проверьте, нет ли палозбиты проложенной лыжни. Если нет, а вам необходимо ее проложить, крепления лыж отстегните (чтобы, в крайнем случае, быстро от них избавиться); лыжные палки несите в руках, петли палок не надевайте на кисти рук.

8. Рюкзак повесьте на одно плечо, а еще лучше — волоките на веревке в 2—3 метрах сзади.

9. Проверьте каждый шаг на льду остроконой пешней, но не бейте ею лед перед собой — лучше с боку. Если после первого удара лед пробивается, немедленно возвращайтесь на место, с которого пришли.

10. Не подходите к другим рыбакам ближе, чем на 3 метра.

11. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмерзшие коряги, водоросли, воздушные пузыри.

12. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами.

13. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода.

14. Обязательно имейте с собой средства спасения: шнур с грузом на конце, длинную жердь, широкую доску.

15. Имейте при себе что-нибудь острое, чем можно было бы закрепить за лед в случае, если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности (нож, багор, крупные гвозди).

16. Не делайте около себя много лунок, не делайте лунки на переправах (тропинках).

Оказание помощи провалившемуся под лед:

Самоспасение:

— Не поддавайтесь панике.

— Не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела он будет обламываться.

— Широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду.

— Обопричься локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед.

— Без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли.

— Зовите на помощь.

— Удерживая себя на поверхности воды, старайтесь затрачивать на это минимум физических усилий (Одна из причин быстрого понижения температуры тела — перемещение прилегающего к телу подогретого им слоя воды и замена его новым, холодным. Кроме того, при движениях нарушается дополнительная изоляция, создаваемая водой, пропитавшей одежду.).
 — Находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой. Известно, что более 50% всех тепловпотерь организма, а по некоторым данным, даже 75%, приходится на ее долю.
 — Активно плыть к берегу, плоту или шлюпке можно, если они находятся на расстоянии, преодоление которого потребует не более 40 мин.

— Добравшись до плавсредства, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

Если вы оказываете помощь:

— Подходите к полыне очень осторожно, лучше подползти попластунски.

— Сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность.

— За 3—4 метра протяните ему веревку, шест, доску, шафл или любое другое подручное средство.

— Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

Первая помощь при утоплении:
 — Перенести пострадавшего на безопасное место, согреть.
 — Повернуть утопнувшего лицом вниз и опустить голову ниже таза.
 — Очистить рот от слизи. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов — добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка (нельзя терять время на удаление воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии).

— При отсутствии пульса на сонной артерии сделать наружный массаж сердца и искусственное дыхание.
 — Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

Отогревание пострадавшего:

1. Пострадавшего надо укрыть в месте, защищенном от ветра, хорошо укутать в любую имеющуюся одежду, одеяло.

2. Если он в сознании, напоить горячим чаем, кофе. Очень эффективны грелки, бутылки, фляги, заполненные горячей водой, или



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

24.12.2020 г. Пятигорск № 4318
Об утверждении Программы городских культурно-массовых мероприятий на 2021 год в рамках муниципальных программ города-курорта Пятигорска

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, принимая во внимание постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» и рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по осуществлению соответствующих видов деятельности, в соответствии с муниципальными программами города-курорта Пятигорска, в целях формирования плана общегородских культурно-массовых мероприятий на 2021 год –

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу городских культурно-массовых мероприятий на 2021 год в рамках муниципальных программ города-курорта Пятигорска согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Программа).
2. Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска» обеспечить организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий в городе-курорте Пятигорске в соответствии с Программой.
3. Муниципальному учреждению «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» осуществлять в соответствии с Программой:
- 3.1. Выполнение работ по благоустройству и санитарной очистке мест проведения общегородских культурно-массовых мероприятий.
- 3.2. Обеспечение транспортного обслуживания творческих коллективов для доставки к местам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 3.3. При необходимости подготовку проекта постановления администрации города Пятигорска о временном ограничении и/или прекращении движения транспортных средств в местах проведения культурно-массовых мероприятий.
4. Отделу торговли и защиты прав потребителей администрации города Пятигорска обеспечить в соответствии с Программой работу предприятий торговли и общественного питания в дни проведения культурно-массовых мероприятий.
5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска обеспечить в соответствии с Программой привлечение рекламных агентств к размещению на их рекламных щитах афиш общегородских культурно-массовых мероприятий.
6. Муниципальному учреждению «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» обеспечить дежурство спасателей Пятигорского пожарно-спасательного отряда Муниципального казенного учреждения «Служба спасения города Пятигорска» в дни проведения культурно-массовых мероприятий в соответствии с Программой.
7. Протокольному отделу администрации города Пятигорска организовать приглашение представителей организаций, предприятий, общественных партий и движений на общегородские культурно-массовые мероприятия в соответствии с Программой.
8. Муниципальному учреждению «Управление образования администрации города Пятигорска» в рамках Всероссийского культурно-образовательного проекта «Культурный норматив школьника» и Отделу по делам молодежи администрации города Пятигорска обеспечить участие образовательных учреждений города-курорта Пятигорска в общегородских культурно-массовых мероприятиях в соответствии с Программой.
9. Отделу информационно-аналитической работы администрации города Пятигорска организовать информационное освещение культурно-массовых мероприятий в соответствии с Программой.
10. Рекомендовать в дни проведения общегородских культурно-массовых мероприятий в соответствии с Программой:
- 10.1. Отделу Министерства внутренних дел России по городу Пятигорску обеспечить меры по поддержанию общественного порядка;
- 10.2. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Ставропольскому краю по городам Пятигорск, Железноводск и Лермонтов обеспечить противопожарную безопасность;
- 10.3. Открытому акционерному обществу «Пятигорские электрические сети» и Акционерному обществу «Пятигорскэнерго» обеспечить подключение электропитания для звукового и светового оборудования, а также для предприятий, организующих торговое обслуживание;
- 10.4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Пятигорская городская станция скорой помощи» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи.
11. Финансирование общегородских культурно-массовых мероприятий произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города-курорта Пятигорска.
12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации города Пятигорска» Васютину Н. А.
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия Главы города Пятигорска

В. В. КАРПОВА

Приложение
к постановлению администрации
города Пятигорска от 24.12.2020 г. № 4318

ПРОГРАММА городских культурно-массовых мероприятий на 2021 год в рамках муниципальных программ города-курорта Пятигорска

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения, адрес
1.	Праздничная программа «Рождественские гуляния»	07 января	Площадь Ленина

График работы магазинов «Магнит» АО «Тандер»

	1 января 2021		2-10 января 2021	
	начало работы	окончание работы	начало работы	окончание работы
295 Стрелковой Дивизии ул, дом № 1	12:00	23:00	7:00	23:00
40 лет Октября пр-кт, дом № 54а	12:00	23:30	07:30	23:30
40 лет Октября пр-кт, дом № здание 49	12:00	23:30	07:30	23:30
6-я Линия ул, дом № 121, строение 11	12:00	22:30	08:00	22:30
Адмиральского ул, дом № 10в	12:00	22:30	08:00	22:30
Адмиральского ул, дом № 35, корпус 1	12:00	22:00	08:00	22:00
Бештаугорская ул, дом № 5	12:00	22:00	08:00	22:00
Бутырина ул, дом № 3а	12:00	23:30	07:30	23:30
Ермолова ул, дом № 12а	14:00	22:00	08:30	22:00
Заречная ул, дом № 2д	12:00	22:00	08:00	22:00
Зеленая ул, дом № 62	12:00	23:30	07:30	23:30
Калинина пр-кт, дом № 2, корпус 4	12:00	22:00	08:30	22:00
Калинина пр-кт, дом № 298	12:00	23:30	07:30	23:30
Кирова пр-кт, дом № 27, А	12:00	22:30	08:30	22:30
Кирова пр-кт, дом № 72	12:00	22:00	09:00	22:00
Коллективная ул, дом № 36	12:00	22:00	08:00	22:00
Кочубей ул, дом № 1	12:00	22:30	08:30	22:30
Крайнего ул, дом № 47	12:00	22:00	09:00	22:00
Кучуры ул, дом № 8	12:00	22:30	09:00	22:30
Малиновского пер, дом № 16	12:00	23:30	07:30	23:30
Мира ул, дом № здание 1766	12:00	23:00	07:00	23:00
Московская ул, дом № 74	14:00	22:00	08:00	22:00
Нежнова ул, дом № 65А	12:00	22:00	08:00	22:00
Оранжерейная ул, дом № 22, строение 4	12:00	23:00	07:00	23:00
Орджоникидзе ул, дом № 11, корпус А	12:00	22:30	8:00	22:30
Пальмиро Тольятти ул, дом № 42	12:00	22:30	08:30	22:30
Пальмиро Тольятти ул, дом № 98	12:00	23:30	07:30	23:30
Пастухова ул, дом № 23	12:00	22:00	09:00	22:00
Первомайская ул/ Первомайский пер, дом № 53/2	12:00	23:30	07:30	23:30
Подстанционная ул, дом № 216	12:00	22:00	08:00	22:00
Пожарского ул, дом № 1	12:00	22:00	08:00	22:00
Свободы пр-кт, дом № 67	12:00	22:00	8:00	22:00
Советская ул, дом № 127	12:00	22:00	08:00	22:00
Советская ул, дом № 36	12:00	22:00	08:00	22:00
Советской Армии пр-кт, дом № 127	12:00	23:30	07:30	23:30
Февральская ул, дом № 195, корпус 1	12:00	23:00	07:00	23:00
Шоссейная ул, дом № 101	12:00	22:00	08:00	22:00

График работы торговых объектов ОАО «Пятигорский хлебокомбинат»

Торговый объект	Адрес места расположения торгового объекта	01.01.2021	02.01.2021	03.01.2021-10.01.2022
Киоск	1-я Набережная ул., 32 а	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	40 лет Октября пр., р-н ГДК № 1	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Торговый павильон	40-лет Октября пр./ Мира ул., ост. трамвая	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Торговый павильон №17	5-й переулок/ Тольятти ул.	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	6-я Линия ул.	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	Аллея строителей ул., 1	11:00-17:00	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	Бульварная ул.	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Магазин №20	Восстания ул., останова	не работает	07:00-20:00	07:00-20:00
Торговый павильон №16	Горячеводская площадь	12:00-19:00	07:00-19:00	07:00-19:00
Торговый павильон №16/1	Горячеводская площадь	12:00-19:00	07:00-19:00	07:00-19:00
Магазин №4	Дзержинского ул., 44	не работает	07:00-21:00	07:00-21:00
Магазин №8	Ермолова ул., 40 Хлебокомбинат	11:00-17:00	07:00-19:00	07:00-19:00
Магазин №10	Ермолова ул., 40 Хлебокомбинат	11:00-16:00	05:30-17:30	05:30-17:30
Киоск	Коллективная ул./ Нежнова ул.	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Магазин №6	Крайнего ул., 90	10:00-18:00	07:00-21:00	07:00-21:00
Киоск	Кузнечная ул., 2	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	Мальгина ул./ пр. Мира	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	Московская ул. / 40Лет Октября пр.	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	Нежнова ул., 69	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	Новороссийская ул./ 40-лет Октября пр.	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Магазин №3	Октябрьская ул., 12	не работает	07:00-20:00	07:00-20:00
Магазин №1	Октябрьская ул., 41	не работает	07:00-20:00	08:00-20:00
Киоск	Орджоникидзе ул., 1	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Магазин №5	Орджоникидзе ул., 8	не работает	07:00-21:00	07:00-21:00
Торговый павильон №15	Подстанционная ул., 20	11:00-16:00	07:00-19:00	07:00-19:00
Торговый павильон №21	Пожарского ул., 1	11:00-17:00	07:00-19:00	07:00-19:00
Торговый павильон ЖД	Привокзальная площадь	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск	Сельская ул., 66	12:00-18:00	07:00-19:00	07:00-19:00
Магазин №2	Соборная ул., 2	11:00-19:00	07:00-20:00	07:00-20:00
Киоск	Украинская ул., 59	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Торговый павильон	Украинская ул., 60	11:00-17:00	07:00-19:00	07:00-19:00
Киоск Волна	Февральская ул./Кочубей ул.	не работает	07:00-19:00	07:00-19:00
Магазин №11	Февральская ул./Кочубей ул.	12:00-20:00	07:00-20:00	07:00-20:00
Супермаркет "Белая Ромашка"	Панагориште ул., 18	12:00-18:00	07:30-21:30	07:30-21:30

График работы магазинов «Пятерочка» ООО «Агроторг» 01–10 января 2021 года

Адрес места нахождения торгового объекта	Время работы
Адмиральского ул., 2	8:00-22:00
Георгиевская ул., 329	8:00-22:00
Дзержинского ул., 64	8:00-22:00
Ессентукская ул., 78	8:00-22:00
Калинина пр., 2/4	8:00-22:00
Калинина пр., 92	8:00-22:00
Коллективная ул., 56	8:00-22:00
Московская ул., 105	8:00-22:00
Московская ул., 69	8:00-22:00
Московская ул., 86	8:00-22:00
Новая ул., 2/1	8:00-22:00
Октябрьская ул., 67	8:00-22:00
Первомайская ул., 166	8:00-22:00
Свободы пр., 65/1	8:00-22:00
Тольятти, 36а	8:00-22:00
Украинская ул., б/н	8:00-22:00

График работы магазинов «МАГ» ООО «МАГ-Трейдвест»

Адрес места нахождения торгового объекта	с 1 по 10 января 2021
Адмиральского ул., 8/2	круглосуточно
Бульварная ул., 12А	круглосуточно
Коллективная ул., 1А	круглосуточно
Крайнего ул., 36А	круглосуточно
Маршала Жукова ул., 39А	круглосуточно
Мира ул., 29А	круглосуточно
Панагориште ул.	круглосуточно
Пестова ул., 28А	круглосуточно
Почтовая, 1А	круглосуточно
Сельская ул., 39А	круглосуточно
Тольятти ул.	круглосуточно
Февральская ул., 60	круглосуточно
Фучика ул., 23А	круглосуточно
Черкесское ш., 4А	круглосуточно

График работы ООО «Торговый дом – Пятигорский молочный комбинат» 01–10 января 2021 года

ФМ Молочные продукты	Пятигорск, ул. Ермолова, 38	01.01.2021 – выходной 02.01.2021 – с 12.00 до 19.00 с 03.01.2021 с 04.00 до 20.00 07.01.2021 с 04.00 до 16.00
ФМ на Верхнем рынке	Пятигорск, ул. Леваневского, 6 (конт. № ВСЦП-032033)	01.01.2021, 02.01.2021, 07.01.2021 – выходные с 03.01.2021 – с 07.00 до 19.00
ФМ на Казачьем рынке	п. Горячеводский, пер. Степной, 49	01.01.2021, 02.01.2021, 07.01.2021 – выходные с 03.01.2021 – с 06.00 до 13.00
ФМ Ромашка	Пятигорск, ул. 295 Стрелковой Дивизии, 1	01.01.2021, 02.01.2021, 03.01.2021, 07.01.2021 – выходные с 04.01.2021 – с 08.00 до 20.00
ФМ Энергетик	пос. Энергетик, ул. Подстанционная, 20	01.01.2021, 02.01.2021, 03.01.2021, 07.01.2021 – выходные с 04.01.2021 – с 09.00 до 19.00
ФМ на Орджоникидзе	Пятигорск, ул. Орджоникидзе, 4	01.01.2021 – 07.01.2021 – выходные с 08.01.2021 – с 09.00 до 19.00

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска
26 ДЕКАБРЯ
на специализированную
ПРОДОВОЛЬСТВЕННУЮ
АРМАКУ,
которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе.

Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-41-11.



Реклама 16+

26.	Фестиваль творчества людей с ограниченными возможностями здоровья (по отдельному плану)	27 ноября-03 декабря	Городской Дом культуры № 1, пр. 40 лет Октября, 10
27.	Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового 2022 года (по отдельному плану)	Декабрь	Площадь Ленина, микрорайоны и поселки города

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации города Пятигорска, управляющего делами администрации города Пятигорска

С. В. КОПЫЛОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

24.12.2020 г. Пятигорск № 4319
Об утверждении нормативов финансовых затрат на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска и искусственных сооружений на них, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, в целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска и искусственных сооружений на них, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить правила расчета размера ассигнований бюджета города-курорта Пятигорска на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска и искусственных сооружений на них, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы города Пятигорска

В. В. КАРПОВА

Приложение 1 к постановлению
администрации города Пятигорска
от 24.12.2020 № 4319

НОРМАТИВЫ

финансовых затрат на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог (улиц) общего пользования местного значения города-курорта Пятигорска и искусственных сооружений на них, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2020 год и плановый период 2021–2022 годов

№	Наименование норматива финансовых затрат	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)
1	Стоимость ремонта бортового камня	м.п.	2 032,00
2	Стоимость ремонта дороги с гравийным покрытием	м2	106,00
3	Стоимость ремонта асфальтового покрытия тротуара	м2	1 110,00
4	Стоимость ремонта плиточного покрытия тротуара	м2	3 935,00
5	Стоимость ремонта подпорных стен и парапетов	м3	16 183,00
6	Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дорог и проездов	м2	1 169,00
7	Стоимость ремонта и содержание ливневой канализации	м.п.	1 088,00
8	Стоимость ремонта трубопроводов ливнеотводящих	м.п.	4 294,00
9	Стоимость ремонта лотков ливнеотводящих	м.п.	2 761,00

Премия Правительства РФ

Душевно поют

Пятигорчанка удостоена премии Правительства РФ «Душа России». Соответствующее распоряжение подписал председатель Правительства РФ Михаил Мишустин.



Высокими наградами в этом году отмечены 13 деятелей культуры. В их числе художественный руководитель народно-сценического казачьего ансамбля «Хуторок» пятигорского городского Дома культуры № 1 Ольга Белякова. За вклад в развитие народного творчества ей присуждена премия Правительства РФ «Душа России» в номинации «Народное пение».



К сведению

Начиная с 2002 года, премия «Душа России» ежегодно присуждается выдающимся деятелям культуры, отдавшим большую часть жизни народному искусству и народному образованию. Это люди, внесшие значительный вклад в народную культуру и создавшие собственные системы передачи народных традиций — школы, мастерские, студии.

Соб. инф.

Акция

В России стартовала акция «Тайный Дед Мороз» с самым новогодним посылом. Ее организаторы уверены, что чудеса могут произойти очень легко, достаточно лишь захотеть стать для кого-то волшебником или озвучить свои собственные желания.

Подарок от тайного Деда Мороза

Ставрополье вошло в число регионов, где живет больше всего желающих поиграть в новогоднюю игру. В крае акцию активно подхватили — на данный момент уже зарегистрировано более 370 участников. Игра проводится с 14 декабря по 10 января.

На заметку

Чтобы стать участником, нужно зарегистрироваться на сайте тайныйдедмороз.рф. Не забудьте указать место проживания, если хотите, чтобы система подобрала вам одариваемого, живущего в том же регионе, а также собственные интересы, чтобы тайному дарителю было удобнее найти подходящий подарок. Можно даже выбрать формат подарка — онлайн или по почте.

А еще можно подключиться к волонтерской акции #МыВместе и стать Дедом Морозом для тех, кому особенно нужна бескорыстная помощь. Все подробности на сайте акции.

Управление по информполитике Правительства СК.



Рейд

До Нового года остаются считанные дни, и большинство пятигорчан начинает задумываться над тем, как украсить дом к празднику. Ассортимент искусственных елей весьма разнообразен, но многие горожане делают свой выбор в пользу живых зеленых красавиц.

Елочные базары — по договору и в едином стиле

В настоящее время в Пятигорске функционируют 8 официальных точек реализации елей. Размещены они по следующему адресу:

1. Четыре пункта находятся по адресу: ул. Орджоникидзе, проезжая часть дороги, левая сторона от входа в Комсомольский парк;
2. Район многоквартирного дома № 50 по ул. Нежнова;
3. Район дома № 2/40 по ул. Бештаугорской — ул. Розы Люксембург;
4. Район дома № 203 по ул. Георгиевской;
5. Район дома № 68 по ул. Пожарского.

Важно

Размещение всех нестационарных торговых точек в городе проходит на конкурсной основе и с заключением соответствующих договоров. К каждому договору прилагается схема размещения, и отклоняться от нее реализатор не имеет права. Кроме того, для елочных базаров действуют единые правила: территория должна быть огорожена и оформлена в едином стиле.



Традиционно в преддверии новогодних праздников сотрудники контрольно-инспекционного отдела администрации Пятигорска ежедневно inspectируют микрорайоны города, так как одновременно с официальными торговыми точками разворачивают бойкую деятельность и представители нелегального хвойного бизнеса.

Как правило, это одни и те же недобросовестные граждане, которые не хотят заключать договоры на размещение нестационарного торгового объекта. Выявляем их и составляем административные протоколы по статье 9.4 краевого закона 20-кз «Об административных правонарушениях». Штраф составляет 3 тыся-

чи рублей, — сообщила главный специалист контрольно-инспекционного отдела Управления общественной безопасности администрации Пятигорска Елена Амелина.

Елена ИВАНОВА.

Безопасность дорожного движения

Посвящение в отряд ЮИД

В школе № 30 города Пятигорска прошло необычное посвящение учащихся 1 класса в отряд ЮИД.



К ребятам на праздник были приглашены сотрудник Госавтоинспекции, отряд ЮИД 5 класса и, конечно же, главные, но необычные новогодние герои в образе Деда Мороза и Снегурочки, которые вызвали бурю положительных эмоций и улыбок на лице ребят.

Для школьников были проведены веселые эстафеты с элементами Правил дорожного движения, загадки, подвижные игры. В одной из эстафет команда мальчиков и команда девочек соревновались в том, кто быстрее украсит новогоднюю елочку световозвращающими элементами. Ребята вместе с приглашенными гостями водили хороводы и пели песни.

В конце утренника с напутственными словами к первоклассникам обратились директор школы Ольга Костина и инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД ОМВД России по г. Пятигорску Ольга Чайка. Они пожелали ребятам в первую очередь безопасных дорог, не забывая о соблюдении дорожных правил и чтобы все их мечты, загаданные в новогоднюю ночь, обязательно исполнились. Завершился праздник вручением новогодних подарков и памятным фотографированием.

Соб. инф.

Благотворительность

Активисты волонтерского движения Пятигорска в образе добрых сказочных персонажей продолжают дарить новогоднее настроение и сладости детям из нуждающихся семей.

Добрый Новый год

В рамках первого этапа благотворительной акции «Добрый Новый год» в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях города было объявлено о сборе и формировании сладких новогодних подарков.

В преддверии новогодних праздников подобное мероприятие, бесспорно, подарит радость и атмосферу настоящего чуда не только малышам, но и их родителям. Так, в ходе второго этапа, развоз сладких подарочных наборов ребятам, семьи которых оказались в сложной жизненной ситуации, осуществляется согласно документам,

предоставленным отделом образования, отделом опеки и попечительства и управлением социальной защиты администрации города-курорта.

Кроме того, подарить праздник детям из многодетных и малообеспеченных семей может любой житель — будь то подарочный набор сладостей, шоколадный заяц или просто новогодняя игрушка. Пункт приема благотворительной помощи расположен по адресу: г. Пятигорск, ул. Панаяриште, 10, сбор ведется в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Дополнительная информация по тел.: 8 (8793) 97-45-16.

Полина ИНОЗЕМЦЕВА.



УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска
Главный редактор
М. И. ГУЛЕВСКАЯ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а.
ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13.
e-mail: pravda@kmv.ru

Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.

Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.

Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 31685.
Заказ № 2791 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.

