



www.prawda-kmv.ru

ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ЧЕТВЕРГ,
16 СЕНТЯБРЯ 2021 г.
№ 130-131 [9721-9722]
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

Будни курорта



Подробности читайте
в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



Новости
станции:

ПРАЗДНИК СПОРТА
И ХОРОШЕГО
НАСТРОЕНИЯ

[СТР. 6]



Благотворительная
акция:

БАЛ ДОБРЫХ УЛЫБОК
И ОТКРЫТЫХ СЕРДЕЦ

[СТР. 7]



БЕРА:

ДОРОГА
К ХРАМУ

[СТР. 12]

Праздник

СЛОВА ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ В ОБНОВЛЕННОМ СКВЕРЕ

Пятигорск отпраздновал День города и продолжает двигаться в русле развития и по пути созидания, открывая новые и отреставрированные скверы, спортивные площадки, детские зоны отдыха. Так, на днях завершилось благоустройство общественного пространства у здания ЗАГСа, расположенного по улице Братьев Бернардацци.



В день торжественного открытия сквера свой союз узамы брака скрепили три пары. Кстати, еще полгода назад эта территория выглядела иначе: разбитые плиты и ступени, обветшавшая кирпичная кладка, заросли сорняков, расшатанные металлические ограждения. То есть это был совсем не тот пейзаж, который хотели бы видеть счастливые молодые семьи. В результате благоустройства на месте неприглядной территории появилось уютное и ухоженное общественное пространство. На дорожках и площадках — новая тротуарная плитка, отремонтированы ступени лестниц и

подпорные стены из природного камня, установлены малые архитектурные формы, произведен монтаж уличного освещения и художественной подсветки, обустроены фотозоны.

К сведению

Все работы по благоустройству сквера были выполнены за счет средств курортного сбора, велись они под строгим контролем администрации города и с учетом пожеланий и предложений пятигорчан. Было особенно важно сохранить первоначальный стиль, так как данная территория располагается рядом с объектом культурного наследия — двухэтажным особняком, построенным Самуилом Уптоном в классическом стиле итальянского Возрождения.

Гости праздника отмечали, что после полной реконструкции сквера это общественное пространство сильно преобразилось. Здесь можно проводить торжественные мероприятия, и естественно, количество желающих пройти регистрацию в пятигорском ЗАГСе значительно увеличилось.

Конечно же, в этот день было много поздравлений и напутствий молодоженам, добрых советов и слез радости. В знак любви и верности пары обменялись кольцами.



Торжественную церемонию регистрации провела заместитель начальника отдела ЗАГС по городу Пятигорску Людмила Порошина. Затем молодым семьям вручили свидетельства о заключении брака и подарки.

Полосу подготовила Марианна Белоконь



Исторический факт

Здание пятигорского ЗАГСа было возведено в 1853 году по заказу полицмейстера Петра Алексеевича Мисостова. Для строительства особняка был приглашен знаменитый английский архитектор Самуил Уптон. По его проектам уже были сооружены новый театр и прекрасная Елизаветинская галерея в Пятигорске. Здание отлично дополняет панораму окрестных улиц, а его утонченная архитектура действует на прохожих завораживающе. Стены особняка возведены из красивого светлого машукского камня, а массивные ветвистые деревья отлично их оттеняют. Особняк расположен у подножья горы Машук, поэтому будущие молодожены не упускают возможности запечатлеть себя на фото на фоне живописных зеленых склонов.



Продолжение темы на 6-й стр.>

В полпредстве СКФО

В Пятигорске состоялась встреча полномочного представителя Президента РФ в Северо-Кавказском федеральном округе Юрия Чайки с лидерами и активом региональных отделений Российского движения школьников в СКФО.

ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ МОЛОДЫХ АКТИВИСТОВ



На площадке Музейно-выставочного комплекса «Моя страна. Моя история» в формате открытого диалога полпред ответил участникам на интересующие их вопросы, а также состоялась презентация проектов победителей Всероссийского конкурса «Большая перемена».

Открывая разговор, Юрий Чайка отметил, что Российское движение школьников сегодня по праву считается самой масштабной и авторитетной детско-юношеской организацией в стране. В округе к ее рядам уже присоединились более ста тысяч ребят с активной гражданской позицией.

— Образованное по решению нашего президента Владимира Владимировича Путина, движение позволяет всем — вам, вашим одноклассникам и друзьям — проявить свои таланты и способности, найти дело по душе, почувствовать себя частью дружной, сплоченной команды. Движение «Юнармия», Всероссийский конкурс «Большая перемена» — яркие тому примеры, — подчеркнул представитель Главы государства в округе.

Юрий Чайка высказал предложение о привлечении участников движения школьников к проектам, которые сегодня реализуются на Северном Кавказе — общественным, добровольческим в том числе.

— Ведь уже завтра вы станете теми, кто будет работать во благо земляков, развивать наши регионы — настоящие жемчужины на карте большой России, — акцентировал внимание собравшихся полпред.

Как прозвучало на встрече, уже на протяжении пяти лет РДШ является важной составляющей

системы воспитания подрастающего поколения, развития детей на основе их интересов и потребностей, а также организации досуга и занятости школьников. В рамках военно-патриотического направления во всех регионах страны осуществляет свою деятельность Всероссийское военно-патриотическое детско-юношеское общественное движение «Юнармия».

Факт

С 2020 года РДШ является соучредителем крупнейшего конкурса для школьников «Большая перемена», который входит в проектную линейку Президентской платформы «Россия — страна возможностей». Движение занимается гражданским, личностным, творческим, научным, экологическим развитием подрастающего поколения.

Член Совета председателей Российского движения школьников от Северо-Кавказского федерального округа Илья Юрчишин рассказал о деятельности организации в СКФО.

Так, в каждом субъекте сегодня действует региональное отделение РДШ, работает штаб «Юнармии», ведет деятельность инициативная команда победителей и участников конкурса «Большая перемена».

Цифры

Деятельность движения в округе реализуют больше

1,5 тысяч школ,

на базе ряда из них образовано и зарегистрировано

665 первичных отделений.

Илья Юрчишин выступил с предложением, используя потенциал российского движения, организовать окружную площадку для общения и обмена опытом для школьников из регионов СКФО. Юрий Чайка поддержал инициативу, в ближайшее время она будет проработана в аппарате полномочного представителя Президента.

В рамках презентации проектов-победителей Кирилл Токмаков из Ставропольского края представил свои решения по обеспечению безопасности на железнодорожных путях, Мурат Абазов из КБР рассказал об инициативе «Сто вершин Кавказа». Юрий Филатов из Ставропольского края поделился успешной идеей создания приложения для подбора оптимальной туристической траектории для развития туризма Travel Smart.

По итогам встречи состоялась церемония вручения участникам Благодарственных писем полпреда президента РФ в СКФО.

COVID-19

ВАКЦИНАЦИЯ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Состоялось заседание краевого координационного совета по противодействию коронавирусной инфекции. С участием членов правительства края, руководителей министерств и ведомств, глав муниципальных образований обсуждена санитарно-эпидемиологическая обстановка на Ставрополье.

Как прозвучало, в регионе наметилась тенденция к стабилизации ситуации. В настоящее время для помощи пациентам с COVID-19 выделено 3403 специализированных койки, из которых около 20% остаются свободными.

Также рассмотрены меры эпидбезопасности на участках для голосования на предстоящих сентябрьских выборах. Для дополнительной защиты здоровья участников избирательного процесса продолжается прививочная кампания среди сотрудников УИК. К настоящему времени прошли вакцинацию против COVID-19 уже более 61% сотрудников избирательных комиссий.

В целом за весь период прививки против коронавирусной инфекции на Ставрополье сделали почти 682 тысячи человек, из них около 635,3 тысячи получили оба компонента вакцины.

На повестке дня

БЕЗОПАСНОСТЬ НА УЛИЦАХ И КОМФОРТ В ДОМАХ

В городской администрации состоялось заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пятигорска. Провел его заместитель главы администрации города Александр Бородаев.

Как рассказал председатель Избирательной комиссии муниципального образования города-курорта Пятигорска Максим Воронкин, в период проведения голосования в Пятигорске будут работать 70 постоянных и 8 временных избирательных участков. С председателями участковых избирательных комиссий проведены соответствующие обучающие занятия. В настоящее время началась передача на участки бюллетеней и сейфов, которые будут использоваться для сохранения избирательных бюллетеней. Говорили и о готовности городских объектов ЖКХ к эксплуатации в осенне-зимний период. Было отмечено, что всеми ресурсоснабжающими организациями выполнены плановые работы по подготовке к зиме. Объекты жизнеобеспечения города к эксплуатации в осенне-зимний период готовы.

Также участники заседания обсудили готовность школ к учебному году и обеспечение безопасности на особо важных объектах, объектах культурного наследия.

Кроме того, была проанализирована работа Единой дежурно-диспетчерской службы Пятигорска. Как сообщил начальник службы Виктор Кривченко, за второй квартал 2021 года специалисты ЕДДС приняли 27859 звонков.

Полосу подготовила Анна Цигельская

Актуально

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ КУРОРТОВ

Правительством Российской Федерации утвержден перечень мероприятий по комплексному развитию городов-курортов Кавказских Минеральных Вод. На это будет направлено более 50 млрд. рублей. В Пятигорске планируется реконструировать, модернизировать и построить ряд объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры.

Уже определены механизмы финансирования реконструкции Пятигорских очистных сооружений и водовода от очистных сооружений Кубанского районного водопровода до головной насосной станции в Пятигорске — более 5 млрд. рублей. Также будет проведена прокладка второй нитки междугородного канализационного коллектора Кисловодск — Ессентуки — Пятигорск стоимостью более 7 млрд. рублей.

В перечне мероприятий и реконструкция автомобильных дорог «Подъезд № 1 к городу Пятигорску» и «Бештаугорское шоссе» (строительство развязки), строительство транспортной развязки ул. Ермолова — ул. Беговая и ул. Ипподромная, реконструкция Бештаугорского шоссе от ПК 8 до границ с



Предгорным районом автомобильной дороги Пятигорск — Лермонтов. На все эти работы планируется выделить свыше 7 млрд. рублей. Благодаря выделенным средствам (более 3 млрд. рублей) продолжится реконструкция парка Победы (Новопятигорское озеро), а также будет благоустроена курортно-историческая зона города.

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.15, 17.00, 01.15, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+
19.45 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 Т/С «РУССКИЕ ГОРКИ» 16+
23.35 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.15 ЦАРСТВО ЖЕНЩИН 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ 12+
12.40, 18.40 60 МИНУТ 12+
14.55, 02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.15 АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР 16+
21.20 Т/С «ПОДРАЖАТЕЛЬ» 16+
23.40 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+
04.05 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 12+
06.35 ПЕШКОМ... 12+
07.05, 20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 12+
07.35 Д/Ф «ТЕХНОЛОГИИ СЧАСТЬЯ» 12+
08.15, 13.45 Д/С «ЗАБЫТОЕ ремесло» 12+
08.35 Д/Ф «ГОЛЛИВУДСКАЯ ИСТОРИЯ» 12+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 12+
11.10, 23.50 ХХ ВЕК. «КИНОПАНОРАМА. НАМ 30 ЛЕТ» 12+
12.25 Т/С «ШАХЕРЕЗАДА» 12+
14.05 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 12+
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ 12+
15.20 АГОРА 12+

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.15, 17.00, 01.15, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+
19.45 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 Т/С «РУССКИЕ ГОРКИ» 16+
23.35 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.15 ЦАРСТВО ЖЕНЩИН 16+

РОССИЯ 1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕННИКОВЫМ 12+
12.40, 18.40 60 МИНУТ 12+
14.55, 03.00 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.15 АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР 16+
21.20 Т/С «ПОДРАЖАТЕЛЬ» 16+
23.40, 01.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+
00.30 Х/Ф «ЛУЖКОВ» 12+

РОССИЯ К РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 12+
06.35 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. РОЖДЕСТВО ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ 12+
07.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 12+
07.35, 18.35, 00.50 Д/Ф «ТАЙНЫ МОЗГА» 12+
08.35, 17.25, 23.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 12+
08.45 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 12+
09.10, 20.45 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН» 12+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 12+
11.10, 23.50 Д/Ф «ПОТОМУ ЧТО МЫ ПИЛОТЫ...» 12+

16.25 Д/Ф «РАЗВЕДКА В ЛИЦАХ. НЕЛЕГАЛЫ» 12+
17.20 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 12+
17.35, 02.00 К ЮБИЛЕЮ ОРКЕСТРА МГАФ 12+
18.35, 01.05 Д/Ф «ТАЙНЫ МОЗГА» 12+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 12+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 0+
20.45 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН» 12+
21.30 САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА... 12+
22.10 Д/Ф «ТАКАЯ ЖИЗНА АЛЕКСЕЯ НОВОСЕЛОВА» 12+
22.30 К 85-ЛЕТИЮ ЭДВАРДА РАДЗИНСКОГО. «МОЙ ТЕАТР» 12+

НТВ

04.40 Т/С «ГЛАЗА В ГЛАЗА» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЯВУЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.25 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.30 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+
21.20 Т/С «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+
23.55 Т/С «ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ» 16+
02.50 ИХ НРАВЫ 0+
03.15 Т/С «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ» 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ
08.10 Х/Ф «РАЗНЫЕ СУДЬБЫ» 12+
10.20 Д/Ф «ШУРАНОВА И ХОЧИНСКИЙ. ЛЕДИ И БРОДЯГА» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.55 Х/Ф «КОЛОМБО» 12+
13.40, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ. НАТАЛЬЯ НУРМУХАМЕДОВА 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.10, 03.15 Х/Ф «АКВАТОРИЯ» 16+
16.55 90-Е. ЗВЕЗДЫ ИЗ «ЯЩИКА» 16+
18.10, 20.05 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
22.35 НОВОЕ ЛИЦО ГЕРМАНИИ 16+
23.05 ЗАКОН КАЧЕСТВА 16+
00.30 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.45 ПРОЩАНИЕ. СЕРГЕЙ ФИЛИПОВ 16+

12.10, 02.40 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 12+
12.25 Т/С «ШАХЕРЕЗАДА» 12+
13.35 Д/Ф «ДМИТРИЙ ДОНСКОЙ. СПАСТИ МИР» 12+
14.20 ОСТРОВА. ЗИНОВИЙ ГЕРДТ 12+
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ 12+
15.20 Д/С «НЕИЗВЕСТНАЯ». ИВАН КРАМСКОЙ» 12+
15.50 САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА... 12+
16.35 МОЙ ТЕАТР 12+
17.35, 01.45 К ЮБИЛЕЮ ОРКЕСТРА МГАФ 12+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 12+
20.05 Д/Ф «МОЯ КОНВЕРГЕНЦИЯ» 12+
21.30 БЕЛАЯ СТУДИЯ 12+
22.15 Д/Ф «ТАКАЯ ЖИЗНА КОНСТАНТИНА ФОМИНА» 12+
22.30 К 85-ЛЕТИЮ ЭДВАРДА РАДЗИНСКОГО. «МОЙ ТЕАТР» 12+

НТВ

04.45 Т/С «ГЛАЗА В ГЛАЗА» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЯВУЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.25 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.30 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+
21.20 Т/С «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+
23.55 Т/С «ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ» 16+
02.50 ИХ НРАВЫ 0+
03.15 Т/С «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ» 16+

ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ
08.10 ДОКТОР И... 16+
08.45 Х/Ф «МАКСИМ ПЕРЕПЕЛИЦА» 0+
10.40 Д/Ф «ПАВЕЛ КАДОЧНИКОВ. ЗАТЕРЯННЫЙ ГЕРОЙ» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «КОЛОМБО» 12+
13.40, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ. ДМИТРИЙ БЕРТМАН 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.10, 03.15 Х/Ф «АКВАТОРИЯ» 16+

ПОНЕДЕЛЬНИК, 20 СЕНТЯБРЯ

01.30 90-Е. ЗВЕЗДНОЕ ДОСТОИНСТВО 16+
02.10 Д/Ф «МАРТ-53. ЧЕКИСТСКИЕ ИГРЫ» 12+
02.50 ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! КВАРТИРНЫЕ ШУРЫ-МУРЫ 16+
04.35 Д/Ф «АЛЕКСАНДР ЛАЗАРЕВ И СВЕТЛАНА НЕМОЛЯЕВА. ИСПЫТАНИЕ ВЕРНОСТЬЮ» 12+

СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.15 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
07.05 Х/Ф «АСТЕРИКС НА ОЛИМПИЙСКИХ ИГРАХ» 12+
09.25 Х/Ф «МЕЖДУ НЕБОМ И ЗЕМЛЕЙ» 12+
11.25 Х/Ф «КРАСОТКА» 16+
13.55, 18.30 Т/С «ГРАНД» 16+
19.00, 19.20 Т/С «ГОТОВЫ НА ВСЕ» 16+
19.45 Х/Ф «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. ПРОКЛЯТИЕ ЧЕРНОЙ ЖЕМЧУЖИНЫ» 12+
22.30 Х/Ф «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ» 16+
00.25 КИНО В ДЕТАЛЯХ 18+
01.30 Х/Ф «РИТМ-СЕКЦИЯ» 18+
03.20 6 КАДРОВ 16+
05.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

РЕН-ТВ

05.00, 04.35 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 Д/Ф «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+
17.00, 03.45 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
20.00 Х/Ф «БЕЗ КОМПРОМИССОВ» 16+
21.55 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ 16+
23.30 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+

00.30 Х/Ф «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» 16+
02.20 Х/Ф «НЕСНОСНЫЕ БОССЫ» 16+

ТНТ-СИФ

07.00, 07.30, 07.55, 08.25 ТНТ. GOLD 16+
09.00 НОВЫЕ ТАНЦЫ 16+
11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
18.00, 19.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
20.00, 20.30 Т/С «#ЯЖОТЕЦ» 16+
21.00 ГДЕ ЛОГИКА? 16+
22.00, 23.00 STAND UP 16+
00.00 ТАКОЕ КИНО! 16+
00.30, 01.25, 02.20 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+
03.10 COMEDY БАТТЛ 16+
04.00, 04.50, 05.45 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+
06.30 ТНТ. BEST 16+

МАТЧ-ТВ

06.00, 09.00, 11.55, 14.15, 16.50 НОВОСТИ
06.05, 12.00, 18.10, 23.00 ВСЕ НА МАТЧ! ПРЯМОЙ ЭФИР
09.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+
09.25 Т/С «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 12+
11.25 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР 0+
12.55 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+
14.20 Х/Ф «Ж.К.В.Д.» 16+
16.15, 16.55 Х/Ф «ИНФЕРНО» 16+
19.00 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ЦСКА — «СПАРТАК» (МОСКВА). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
21.30 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ 16+
22.30 ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ 12+
23.45 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА. АРТЕМ ДАМКОВСКИЙ ПРОТИВ РАШИДА МАГОМЕДОВА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 16+
00.10 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА. АЛЕКСАНДР САРНАВСКИЙ ПРОТИВ АРТЕМА ДАМКОВСКОГО. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 16+

00.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА. РАШИД МАГОМЕДОВ ПРОТИВ МУХАМЕДАКОКОВА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА 16+
00.50 РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «КРАСНЫЙ ЯР» (КРАСНОЯРСК) — «СЛАВА» (МОСКВА) 0+
02.50 НОВОСТИ 0+
02.55 ЧЕЛОВЕК ИЗ ФУТБОЛА 12+
03.25 Д/Ф «СЕННА» 16+
05.30 КОМАНДА МЕЧТЫ 12+

ЧЕ

06.00, 11.00, 03.15 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
07.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ 16+
08.30 ВНЕ ЗАКОНА. ПРЕСТУПЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ 16+
09.00, 18.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
13.30, 02.30 Т/С «СОЛДАТЫ» 12+
17.30 Т/С «СОЛДАТЫ — 2» 12+
20.30, 21.30 РЕШАЛА 16+
22.30, 01.30 ОХОТНИКИ 16+
23.30 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

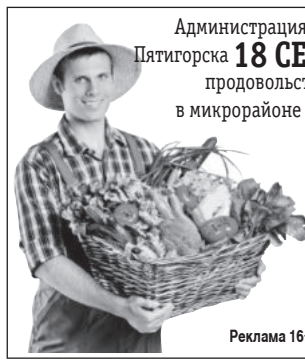
ДОМАШНИЙ

06.30, 06.10 6 КАДРОВ 16+
06.40, 04.05 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
07.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.45 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
09.50 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
12.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
13.10, 05.20 Д/С «ПОРЧА» 16+
13.40, 05.45 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
14.15, 04.55 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.50 Х/Ф «НЕ МОГУ ЗАБЫТЬ ТЕБЯ» 16+

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска **18 СЕНТЯБРЯ** на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе.

Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.

Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-41-11.



Реклама 16+

21.40 ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИЙСКОЙ ЛИГИ. 1/16 ФИНАЛА. «НОРВИЧ» — «ЛИВЕРПУЛЬ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
00.50 ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИЙСКОЙ ЛИГИ. 1/16 ФИНАЛА. «МАНЧЕСТЕР СИТИ» — «УИКОМУОНДЕРЕРС» 0+
02.50 НОВОСТИ 0+
02.55 СКАЛОЛАЗАНИЕ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. ЛАЗАНИЕ НА ТРУДНОСТЬ. ФИНАЛ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+
03.25 ФУТБОЛ. КУБОК ЛИБЕРТАДОРЕС. 1/2 ФИНАЛА. «ПАЛМЕЙРАС» (БРАЗИЛИЯ) — «АТЛЕТИКОМИНЕЙРО» (БРАЗИЛИЯ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
05.30 КОМАНДА МЕЧТЫ 12+

ЧЕ

06.00, 11.00, 03.10 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
07.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ 16+
08.30 ВНЕ ЗАКОНА. ПРЕСТУПЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ 16+
09.00, 18.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
12.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ТОП — 35 16+
13.30 Т/С «СОЛДАТЫ» 12+
14.30, 02.30 Т/С «СОЛДАТЫ — 2» 12+
20.30, 21.30 РЕШАЛА 16+
22.30, 01.30 ОХОТНИКИ 16+
23.30 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 КАДРОВ 16+
06.40, 04.00 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
07.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.45 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
09.50 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
12.00, 06.05 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+

Котировки акций ПАО «Россети Северный Кавказ» (торговый код — МРКК) по итогам торгов в ПАО Московская Биржа 13.09.2021			
Цена последней сделки (цена покупки), руб.	Средневзвешенная цена, руб.	Цена сделки минимальная, руб.	Цена сделки максимальная, руб.
28,1	27,9	27,22	28,14

№ 196 Реклама

19.00 Х/Ф «СЧАСТЬЕ МЕНЯ НАЙДЕТ» 16+
23.25 Х/Ф «ЧТО ДЕЛАЕТ ТВОЯ ЖЕНА?» 16+

ТВ-3

06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+
11.50, 12.25, 13.00, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+
13.35 ДОБРЫЙ ДЕНЬ С ВАЛЕРИЕЙ 16+
14.40 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ 16+
16.55 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+
18.30, 19.30 Т/С «ИСТОРИК» 16+
20.30, 21.15, 22.10 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» 16+
23.00 Х/Ф «ИСЧЕЗНУВАША» 18+
02.00, 02.45 АЗБУКА ЗДОРОВЬЯ 12+
03.30, 04.15, 05.00 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ 16+

5 ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.10 ИЗВЕСТИЯ 16+
05.35, 06.20, 07.10, 08.00 Т/С «ЛУЧШИЕ ВРАГИ» 16+
09.25, 10.25, 11.20, 12.20, 13.25 Т/С «ПРИВЕТ ОТ КАТЮШИ» 16+
13.45, 14.40, 15.35, 16.30 Т/С «РАСКАЛЕННЫЙ ПЕРИМЕТР» 16+
17.45, 18.35 Т/С «МЕНТОЗАВРЫ» 16+
19.20, 20.05, 20.45, 21.35, 22.20, 00.30 Т/С «СЛЕД» 16+
23.10 Т/С «СВОИ-4» 16+
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+
01.15, 02.20, 03.20 Т/С «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» 16+
04.10, 04.35 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.15, 17.00, 01.15, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+
19.45 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 Т/С «РУССКИЕ ГОРКИ» 16+
23.35 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.15 ЦАРСТВО ЖЕНЩИН 16+

РОССИЯ РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ 12+
12.40, 18.40 60 МИНУТ 12+
14.55, 02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.15 АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР 16+
21.20 Т/С «ПОДРАЖАТЕЛЬ» 16+
23.40 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+
04.05 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

РОССИЯ РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 12+
06.35 ПЕШКОМ... 12+
07.05, 20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 12+
07.35, 18.35, 01.05 Д/Ф «ТАЙНЫ МОЗГА» 12+
08.35, 17.25 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 12+
08.45 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 12+
09.10, 20.45 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН» 12+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 12+
11.10, 23.50 ХХ ВЕК. «О БАЛЕТЕ. МАРИНА КОНДРАТЬЕВА» 12+

 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ
09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+
10.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+
12.15, 17.00, 01.15, 03.05 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+
15.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
16.00 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.40 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+
19.45 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+
21.00 ВРЕМЯ
21.30 Т/С «РУССКИЕ ГОРКИ» 16+
23.35 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+
00.15 ЦАРСТВО ЖЕНЩИН 16+

РОССИЯ РОССИЯ 1

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ 12+
12.40, 18.40 60 МИНУТ 12+
14.55, 02.20 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.15 АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР 16+
21.20 Т/С «ПОДРАЖАТЕЛЬ» 16+
23.40 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+
04.05 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+

РОССИЯ РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 12+
06.35 ПЕШКОМ... 12+
07.05, 20.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 12+
07.35, 18.35, 01.00 Д/Ф «ТАЙНЫ МОЗГА» 12+
08.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 12+
08.45 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 12+
09.10, 20.45 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН» 12+
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 12+
11.10, 23.50 ХХ ВЕК. «Я ПЕСНЕ ОТДАЛ ВСЕ СПОЛНА...» 12+
12.25 Т/С «ШАХЕРЕЗАДА» 12+

12.25 Т/С «ШАХЕРЕЗАДА» 12+
13.35 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР 12+
14.20 ОСТРОВА. НАДЕЖДА КОШЕВЕРОВА 12+
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО 12+
15.20 ЖАН-ФРАНСУА МИЛЛЕ «АН-ЖЕЛЮС» 12+
15.50 БЕЛАЯ СТУДИЯ 12+
16.35 МОЙ ТЕАТР 12+
17.35, 01.55 К ЮБИЛЕЮ ОРКЕСТРА МГАФ 12+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 12+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 0+
21.30 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ДВЕ ЖИЗНИ НАПОЛЕОНА БОНАПАРТА» 12+
22.10 Д/Ф «ТАКАЯ ЖИЗНА ПАВЛА ЗАВЬЯЛОВА» 12+
22.30 К 85-ЛЕТИЮ ЭДВАРДА РАДЗИНСКОГО. «МОЙ ТЕАТР» 12+

 НТВ

04.45 Т/С «ГЛАЗА В ГЛАЗА» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.25 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.30 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+
21.20 Т/С «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+
23.55 ПОЗДНЯКОВ 16+
00.10 Т/С «ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ» 16+
02.15 АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+
03.15 Т/С «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ» 16+

 ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ
08.10 ДОКТОР И... 16+
08.45 Х/Ф «ТРЕМБИТА» 0+
10.40 Д/Ф «ОЛЬГА АРОСЕВА. РАСПЛАТА ЗА УСПЕХ» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «КОЛОМБО» 12+
13.40, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ. ПАВЕЛ ГУСЕВ 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ

13.35 Д/Ф «МОЙ ШОСТАКОВИЧ» 12+
14.30 Д/Ф «ПЕТР ВЕЛЬЯМИНОВ. ЛЮДИ. РОЛИ. ЖИЗНЬ» 12+
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР 12+
15.20 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК 12+
15.50 2 ВЕРНИК 2 12+
16.35 МОЙ ТЕАТР 12+
17.35, 01.55 К ЮБИЛЕЮ ОРКЕСТРА МГАФ 12+
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 12+
20.30 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ! 0+
21.30 ЭНИГМА. РОНИ БАРРАК 12+
22.10 Д/Ф «ТАКАЯ ЖИЗНА ВАЛИ МАНН» 12+
22.30 85 ЛЕТ ЭДВАРДУ РАДЗИНСКОМУ. «МОЙ ТЕАТР» 12+

 НТВ

04.45 Т/С «ГЛАЗА В ГЛАЗА» 16+
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.25 Х/Ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+
16.25 ЗА ГРАНЬЮ 16+
17.30 ДНК 16+
18.35, 19.40 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+
21.20 Т/С «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+
23.55 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+
00.30 ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО 12+
01.05 МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ 12+
02.00 Х/Ф «УДАЧНЫЙ ОБМЕН» 16+
03.25 Т/С «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ» 16+

 ТВЦ

06.00 НАСТРОЕНИЕ
08.10 ДОКТОР И... 16+
08.45 Х/Ф «ЕВДОКИЯ» 0+
10.55 АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ. ЛЮДМИЛА ХИТЯЕВА И НИКОЛАЙ ЛЕБЕДЕВ 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 СОБЫТИЯ
11.50 Х/Ф «КОЛОМБО» 12+
13.40, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ. ЯН ЦАПНИК 12+
14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ

СРЕДА, 22 СЕНТЯБРЯ

15.15, 03.15 Х/Ф «АКВАТОРИЯ» 16+
16.55 90-Е. В ШУМНОМ ЗАЛЕ РЕСТОРАНА 16+
18.10, 20.05 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
22.30 ХВАТИТ СЛУХОВ! 16+
23.05 90-Е. ПРОЩАЙ, СТРАНА! 16+
00.30 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.45 Д/Ф «ЛЮДМИЛА МАРЧЕНКО. ДЕВОЧКА ДЛЯ БИТЬЯ» 16+
01.25 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+
02.10 Д/Ф «НЕСОСТОЯВШИЕСЯ ГЕНСЕКИ» 12+
02.50 ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! 16+
04.35 Д/Ф «СВЕТЛАНА КРЮЧКОВА. НИКОГДА НЕ ГОВОРИ «НИКОГДА» 12+

 СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.15 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
08.00, 18.00, 19.00, 19.30 Т/С «ГОТОВЫ НА ВСЕ» 16+
09.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+
09.30 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХООК 16+
09.40 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ СУПЕРМЕНА» 12+
12.40 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
17.00, 17.30 Т/С «ГРАНД» 16+
20.00 Х/Ф «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. НА КРАЮ СВЕТА» 12+
23.20 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР-3. ВОССТАНИЕ МАШИН» 16+
01.25 Х/Ф «НОЧНОЙ БЕГЛЕЦ» 18+
03.20 6 КАДРОВ 16+
05.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

 РЕН-ТВ

05.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 Д/Ф «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+

ЧЕТВЕРГ, 23 СЕНТЯБРЯ

15.15, 03.20 Х/Ф «АКВАТОРИЯ» 16+
16.55 90-Е. ТАЧКА 16+
18.10, 20.05 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+
22.30 10 САМЫХ... СДЕЛАЙ СЕБЯ САМ! 16+
23.05 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. ДЕРУСЬ, ПОТОМУ ЧТО ДЕРУСЬ» 12+
00.30 ПЕТРОВКА, 38 16+
00.45 ПРОЩАНИЕ. ЛАВРЕНТИЙ БЕРИЯ 16+
01.30 Д/Ф «ТАМАРА МАКАРОВА. МЕСТЬ СНЕЖНОЙ КОРОЛЕВЫ» 16+
02.10 Д/Ф «ГАЛИНА БРЕЖНЕВА. ИЗГНАНИЕ ИЗ РАЯ» 12+
02.50 ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! УБОЙНАЯ СИЛА 16+
04.35 Д/Ф «ВАСИЛИЙ ЛИВАНОВ. Я УМЕЮ ДЕРЖАТЬ УДАР» 12+

 СТС

06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+
06.15 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+
08.00, 18.00, 19.00, 19.30 Т/С «ГОТОВЫ НА ВСЕ» 16+
09.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+
10.30 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХООК 16+
10.35 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР-3. ВОССТАНИЕ МАШИН» 16+
12.40 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
17.00, 17.30 Т/С «ГРАНД» 16+
20.00 Х/Ф «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. НА СТРАННЫХ БЕРЕГАХ» 12+
22.40 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ» 16+
00.55 Х/Ф «ТРИ ДНЯ НА УБИЙСТВЕ» 12+
02.55 6 КАДРОВ 16+
05.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

 РЕН-ТВ

05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
09.00 Д/Ф «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+

13.00, 23.30 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+
17.00, 03.10 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
18.00, 02.25 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
20.00 Х/Ф «ЧАС ПИК» 12+
22.00 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! 16+
00.30 Х/Ф «ДИКИЙ, ДИКИЙ ВЕСТ» 16+

 ТНТ-СИФ

07.00, 07.30, 07.55 ТНТ. GOLD 16+
08.25 МАМА LIFE 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
18.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «#ЯЖОТЕЦ» 16+
21.00 ДВОЕ НА МИЛЛИОН 16+
22.00 ЖЕНСКИЙ СТЕПДАП 16+
23.00 STAND UP 16+
00.00, 01.00, 01.55 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+
02.45 COMEDY БАТТЛ 16+
03.35, 04.30, 05.40 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+
06.30 ТНТ. BEST 16+

 МАТЧ-ТВ

06.00, 09.00, 11.55, 14.15, 17.00, 21.30 НОВОСТИ
06.05, 12.00, 16.15, 19.00, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! ПРЯМОЙ ЭФИР
09.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+
09.25 Т/С «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 12+
11.25 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР 0+
12.55 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+
14.20 Х/Ф «ВОЙНА ЛОГАНА» 16+
17.05 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. 1/8 ФИНАЛА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЛИТВЫ
19.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «СПЕЦИЯ» — «ЮВЕНТУС». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ

12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.30 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО? 16+
17.00, 03.25 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+
18.00, 02.40 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
20.00 Х/Ф «ЧАС ПИК 2» 12+
21.50 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! 16+
00.30 Х/Ф «БЛЭЙД» 18+

 ТНТ-СИФ

07.00, 07.30, 07.55 ТНТ. GOLD 16+
08.25 ПЕРЕЗАГРУЗКА 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
18.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «#ЯЖОТЕЦ» 16+
21.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
22.00 СТУДИЯ «СОЮЗ» 16+
23.00 STAND UP 16+
00.00, 01.00, 01.55 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+
02.45 COMEDY БАТТЛ 16+
03.35, 04.25, 05.15 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+
06.05, 06.30 ТНТ. BEST 16+

 МАТЧ-ТВ

06.00, 08.50, 14.10, 17.30 НОВОСТИ
06.05, 10.50, 16.45, 00.05 ВСЕ НА МАТЧ! ПРЯМОЙ ЭФИР
08.55 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОНКА. МУЖЧИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТЮМЕНИ
10.30 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+
11.25 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОНКА. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТЮМЕНИ
12.50 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+
14.15 Х/Ф «ЧЕМПИОНЫ» 6+

21.40 ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИЙСКОЙ ЛИГИ. 1/16 ФИНАЛА. «МАНЧЕСТЕР ЮНАЙТЕД» — «ВЕСТ ХЭМ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
00.50 ФУТБОЛ. КУБОК АНГЛИЙСКОЙ ЛИГИ. 1/16 ФИНАЛА. «ЧЕЛСИ» — «АСТОН ВИЛЛА» 0+
02.50 НОВОСТИ 0+
02.55 ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ РФ 0+
03.25 ФУТБОЛ. КУБОК ЛИБЕРТАДОРЕС. 1/2 ФИНАЛА. «ФЛАМЕНГО» (БРАЗИЛИЯ) — «БАРСЕЛОНА» (ЭКВАДОР). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
05.30 КОМАНДА МЕЧТЫ 12+

 ЧЕ

06.00, 11.00, 03.10 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
07.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ 16+
08.30 ВНЕ ЗАКОНА. ПРЕСТУПЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ 16+
09.00, 18.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
13.30, 02.30 Т/С «СОЛДАТЫ — 2» 12+
20.30, 21.30 РЕШАЛА 16+
22.30, 01.30 ОХОТНИКИ 16+
23.30 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

 ДОМАШНИЙ

06.30, 04.05 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
07.25 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.25 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
09.30 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.40 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
12.50, 05.20 Д/С «ПОРЧА» 16+
13.20, 05.45 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
13.55, 04.55 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+

Муниципальному унитарному предприятию
«СПЕЦАВТОХОЗЯЙСТВО» г. Пятигорска
ТРЕБУЕТСЯ
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КамаЗ,
КАТЕГОРИЙ В, С, Е.
Обращаться по адресу: г. Пятигорск, ул. Нежнова, 65,
ОТДЕЛ КАДРОВ, ТЕЛ. (88793) 97-52-35.
ОГРН 1022601618588 от 17.06.1994 г. № 219 РЕКЛАМА

16.15 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР 0+
17.35 ХОККЕЙ. ГАЛА-МАТЧ «ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО ХОККЕЯ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
19.25 ХОККЕЙ. КХЛ. СКА (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) — «САЛАВАТ ЮЛАЕВ» (УФА). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «РОМА» — «УДИНЕЗЕ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ
23.45 ТОЧНАЯ СТАВКА 16+
00.50 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «САМПДОРИЯ» — «НАПОЛИ» 0+
02.50 НОВОСТИ 0+
02.55 ТРЕТИЙ ТАЙМ 12+
03.25 ФРИСТАЙЛ. ФУТБОЛЬНЫЕ БЕЗУМЦЫ 12+
04.25 ПЛАВАНИЕ. ЛИГА ISL. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ИТАЛИИ 0+

 ЧЕ

06.00, 11.00, 03.15 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+
07.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ 16+
08.30 ВНЕ ЗАКОНА. ПРЕСТУПЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ 16+
09.00, 18.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+
12.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ТОП — 35 16+
13.30, 02.30 Т/С «СОЛДАТЫ — 2» 12+
20.30, 21.30 РЕШАЛА 16+
22.30, 01.30 ОХОТНИКИ 16+
23.30 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

 ДОМАШНИЙ

06.30, 04.10 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
07.25 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+
08.30 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
09.35 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
11.45 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
12.55, 05.20 Д/С «ПОРЧА» 16+
13.25, 05.45 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+
14.00, 04.55 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+

14.30 Х/Ф «СЧАСТЬЕ МЕНЯ НАЙДЕТ» 16+
19.00 Х/Ф «МОЯ СЕСТРА ЛУЧШЕ» 16+
23.20 Х/Ф «ЧТО ДЕЛАЕТ ТВОЯ ЖЕНА?» 16+
06.10 6 КАДРОВ 16+

 ТВ-3

06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.25, 18.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+
11.50, 12.25, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+
14.40 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ 16+
16.55 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+
18.30, 19.30 Т/С «ИСТОРИК» 16+
20.30, 21.15, 22.10 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» 16+
23.00 Х/Ф «ЗАЛОЖНИЦА 2» 16+
01.00, 01.45, 02.45, 03.15 Т/С «ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ» 16+
04.00, 04.45, 05.30 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ 16+

 ПЯТЫЙ

КУЛЬТПРОСВЕТ

В СЕНТЯБРЕ НЫНЕШНЕГО ГОДА В РОССИИ СТАРТОВАЛА ПРОГРАММА, НАПРАВЛЕННАЯ НА БОРЬБУ С БЕСКУЛЬТУРЬЕМ И НЕОБРАЗОВАННОСТЬЮ, — «ПУШКИНСКАЯ КАРТА» для молодежи. Деньги, перечисленные государством на эти спецкарты, можно тратить лишь на посещение музеев, концертов, спектаклей и прочих культпросветмероприятий. А последним, как известно, всегда есть место в учреждениях культуры Пятигорска. 24 СЕНТЯБРЯ ПРОЕКТ ОТКРЫВАЕТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ НА СЦЕНЕ ГДК № 1 им. А. Д. ДЕМЕНТЬЕВА.

«ПУШКИНСКАЯ КАРТА» В ГДК № 1 им. ДЕМЕНТЬЕВА

Из первых уст



Антон Васютин, директор ГДК № 1 им. А. Д. Деметтьева: — ГДК вошел в программу «Пушкинская карта», так как соответствует всем требованиям, выдвинутым к участникам. В том числе речь идет о наличии в репертуаре народных произведений, русской, отечественной и зарубежной классики. А сам репертуар направлен на развитие гармоничной, социально ответственной и патриотически настроенной личности.

24.09 — «Чеховские рассказы»

Спектакль по ранним юмористическим рассказам А. П. Чехова. Театр миниатюр создан в старинных традициях домашних театров России. В легкой и шутильной форме артисты рассказывают об истории Пятигорска во времена Серебряного века Кавказских Минеральных Вод. Спектакль обязательно подарит зрителю неподдельные ощущения и эмоции, формируя в человеке такие качества, как доброта, милосердие, любовь.

Автор > НАТАЛЬЯ ТАРАСОВА



Заместитель директора — художественный руководитель ГДК № 1 им. А. Д. Деметтьева Ярослав Глазов считает:

— Это достаточно интересный проект, направленный как на поддержку учреждений культуры, так и на популяризацию вечных ценностей в молодежной среде. Хотя на наших площадках базируются в основном самодеятельные коллективы, есть среди них достижения уровня вполне профессионального. На выступления последних, конечно же, мы продаем билеты. Ведь наше учреждение культуры без финансовых вливаний просто не выживет. А та же «Пушкинская карта» будет стимулировать самодеятельных артистов на творческое развитие. В нашем учреждении находят применение талантам участники многих кружков и коллективов. В их числе семь народных и эстрадных оркестров. Конечно, вряд ли молодежь может привлечь выступление академического женского хора. Но уж «Хуторок» заинтересует молодых несомненно. В то же время возможности для развития есть у всех. Главное — стимул! Считаю, программа очень полезная во всех смыслах.

следних, конечно же, мы продаем билеты. Ведь наше учреждение культуры без финансовых вливаний просто не выживет. А та же «Пушкинская карта» будет стимулировать самодеятельных артистов на творческое развитие. В нашем учреждении находят применение талантам участники многих кружков и коллективов. В их числе семь народных и эстрадных оркестров. Конечно, вряд ли молодежь может привлечь выступление академического женского хора. Но уж «Хуторок» заинтересует молодых несомненно. В то же время возможности для развития есть у всех. Главное — стимул! Считаю, программа очень полезная во всех смыслах.

Между тем

Пушкинская карта действует в течение календарного года. Если в течение этого периода пользователю исполнилось 23, его карта будет действовать вплоть до 31 декабря года владения включительно. Номинал Пушкинской карты постоянный и не зависит от месяца получения.

25.09 — концерт ансамбля «Хуторок»

Концертная программа порадует слушателей хоровыми обработками песен Терского, Кубанского и Донского казачества. Зрители погрузятся в атмосферу народного быта, событий и колорита. Ансамбль является одним из лучших молодежных любительских коллективов Ставропольского края. За 30 лет существования «Хуторок» достиг высокого художественного уровня исполнительского мастерства, получил признание и популярность в крае, а также за его пределами, неоднократно награжден высоким званием лауреата краевых, всероссийских и международных фестивалей и конкурсов народного художественного творчества. Руководитель — Ольга Белякова.

Памятка

Получить пластиковую Пушкинскую карту можно, используя свою учетную запись на портале «Госуслуги». После того, как вы станете владельцем именной карты в виртуальном формате, на нее будет начислено 3000 рублей, которые можно тратить на посещение культурных мероприятий. Виртуальная карта будет доступна во вкладке «Счет». После оплаты при помощи Пушкинской карты именные билеты на выбранное событие придут вам на электронную почту. Если у вас пластиковая карта, билеты можно оплатить и в кассе. Существует конкретный список мероприятий, размещенный на сайте культуры РФ, которые можно посетить именно по Пушкинской карте. На телефоне у пользователя есть приложение, с помощью которого можно выбрать понравившееся.

Кстати

Участниками программы «Пушкинская карта» являются театры, концертные организации, музеи, выставочные залы, культурные центры всех форм собственности, ведомственной принадлежности и уровня подчиненности с соблюдением ряда условий, с которыми можно ознакомиться на платформе PRO «Культура» РФ. Целевая аудитория — граждане России в возрасте с 14 до 22 лет при наличии паспорта РФ.

ТЕАТР КУКОЛ ПРЕДСТАВЛЯЕТ

СКАЗКИ ДЛЯ САМЫХ МАЛЕНЬКИХ

Осенний культурный марафон в Пятигорске завершился выступлением театра кукол имени Сергея Образцова. Восток — родина многих сказок и легенд о подвигах, приключениях и любви.

Спектакль «Али-Баба и 40 разбойников» Государственного академического Центрального театра кукол имени Сергея Владимировича Образцова, состоявшийся в ГДК № 1, с точностью передал удивительный колорит и атмосферу тех мест, где разворачивались события этой истории. Выступление театра стало финальным аккордом Осеннего культурного марафона, подготовленного Российским фондом культуры в сотрудничестве с администрацией Пятигорска. Он проходил в городе-курорте с 4 по 11 сентября и включал в себя ряд мероприятий. Полина Иноземцева



Новости станицы

ПРАЗДНИК СПОРТА И ХОРОШЕГО НАСТРОЕНИЯ

ПЯТИГОРСК РАСТЕТ И РАЗВИВАЕТСЯ, А У ЮНЫХ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА-КУРОРТА ПОЯВЛЯЮТСЯ НОВЫЕ ДЕТСКИЕ И СПОРТИВНЫЕ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ВЕСЕЛЫХ ИГР И АКТИВНОГО ОТДЫХА. ВОТ И В ПОСЕЛКЕ ГОРЯЧЕВОДСКОМ НА ДНЯХ КАЗАЧЬЯ ОБЩИНА ОРГАНИЗОВАЛА И ПРОВЕЛА ПРАЗДНИК СПОРТА И ХОРОШЕГО НАСТРОЕНИЯ НА МЕСТЕ, ГДЕ КОГДА-ТО БЫЛ ПУСТЫРЬ, А ТЕПЕРЬ ПОЯВИЛАСЬ СПЕЦИАЛЬНО ОБОРУДОВАННАЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ТЕРРИТОРИЯ, ГДЕ ВСЕ СПОСОБСТВУЕТ УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ.



АВТОР> АННА КОБЗАРЬ

Именно здесь — на пересечении улиц Чехова и Георгиевской — есть теперь универсальная спортивная площадка, а также детский игровой городок. Конечно, для Горячеводского это долгожданное событие. Наконец-то в поселке появилось комфортное пространство для активного семейного отдыха: игровая территория для малышей, стадион, комплекс для воркаут-тренировок, спортивные тренажеры. И это стало возможным благодаря активной позиции станичников и реализации губернаторской программы «Местные инициативы».

Разделить радость с горячеводцами пришли жители других микрорайонов города разного возраста и увлечений. И скучать им не пришлось. В праздничной программе было много всевозможных развлечений: веселых конкурсов и подвижных игр, а настроение создавали большие забавные мишки с воздушными шарами и мыльными пузырями. Праздник украсили выступления детских творческих коллективов. Зрителей угощали ароматной казачьей кашей и узваром.

А на оборудованном всем необходимым футбольном поле состоялся матч между командами девочек и мальчиков. Кубок главы города в итоге достался юным спортсменкам.



Мнения

АЛЕКСАНДРА СЕМЕРЮК, АКТИВИСТКА ЖЕНСОВЕТА ПОСЕЛКА ГОРЯЧЕВОДСКОГО:

— Я, как и все жители поселка, рада тому, что теперь у нас есть такой современный, удобный детский игровой комплекс со специальным покрытием и большая спортивная площадка. Теперь у наших детей есть возможность проводить больше времени на свежем воздухе. Главное, что здесь абсолютно безопасно, а дети просто счастливы.



ОЛЕСЯ И ВАРЯ, ШКОЛЬНИЦЫ:

— Мы живем рядом. Но сюда заглядывали редко, раньше нам здесь не нравилось гулять. Теперь на улице Чехова появились качели, горки, спортивные тренажеры. Здесь стало красиво и уютно.

Теперь на этой детской площадке мы проводим много времени с подругами и одноклассниками.



АРСЕН, АНТОН, САМИР, ВАЧАГАН, ШКОЛЬНИКИ, СПОРТСМЕНЫ:

— Мы за здоровый образ жизни и после учебы стараемся больше проводить времени на спортивной площадке, играя в баскетбол или футбол, совершенствовать свою физическую форму на турниках и тренажерах. Здесь все это есть. Мы занимаемся борьбой и боксом. Чтобы побеждать в соревнованиях, нам нужны серьезные физические нагрузки. Здесь мы получаем все необходимое. А еще общаемся, обсуждаем спортивные достижения и делимся планами на будущее.

Тем временем

В ГОРОДЕ ПОЯВИЛОСЬ ЕЩЕ ОДНО УЮТНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРОСТРАНСТВО — КОНСТАНТИНОГОРСКИЙ СКВЕР. ЭТО НОВАЯ БЛАГОУСТРОЕННАЯ ТЕРРИТОРИЯ НОВОПЯТИГОРСКА С ПРОГУЛОЧНЫМИ ДОРОЖКАМИ, ОСВЕЩЕНИЕМ, ЛАВОЧКАМИ, ДЕТСКОЙ И СПОРТИВНОЙ ПЛОЩАДКАМИ. УЮТНЫЙ И КОМФОРТНЫЙ СКВЕР ПО ДОСТОИНСТВУ ОЦЕНИЛИ ЖИТЕЛИ МИКРОРАЙОНА.



МЕЛОДИИ СТАРЫХ СКВЕРОВ

ПОД ШЕЛЕСТ ЛИСТЬЕВ — ЭСТРАДА, КЛАССИКА И ДЖАЗ

В Пятигорске — золотая осень, отдыхающие и жители курорта радуются погожим солнечным денькам и участвуют в городских мероприятиях.



Так, на центральных улицах города звучали «Мелодии старых скверов» в рамках музыкального фестиваля классики и джаза. Площадками для выступлений артистов стали знаковые места города-курорта. Так, в сквере им. А. С. Пушкина зрителей порадовало своим творчеством литературно-музыкальное объединение «Шестое чувство» при ГДК № 1 А. Д. Дементьева, на площади у памятника А. П. Ермолову выступила Ставропольская краевая реги-

ональная творческая общественная организация «Слово. Искусство. Музыка» с программой «Любимый город». В Емануелевском парке благодаря сценарию мастера художественного слова Натальи Аушевой исторические события, происходившие в Пятигорске, ожили в голосах современных актеров и певцов. Музыкальное сопровождение обеспечил эстрадно-духовой оркестр «Машук-Бэнд». В Нагорном парке и сквере им. Л. Н. Толстого свои номера представили воспитанники Детской школы искусств им. В. И. Сафонова и Детской музыкальной школы № 2 им. Н. В. Миргородского.

Тем временем

Совместный проект «Музыка строит мосты» представили в Пятигорске Ставропольский театр оперетты и Челябинская филармония.

В концерте органной музыки, состоявшемся в парке «Цветник», приняли участие лауреаты вокальных международных конкурсов Наталья Виноградова (сопрано) и Роман Байлов (тенор), солисты Челябинской государственной филармонии народный артист РФ Владимир Хомяков (орган), лауреаты международных конкурсов Юлия Семенова (сопрано), Анастасия Полумогина (саксофон).

В программе прозвучали шедевры классики и современности, сольные органные композиции и орган в дуэте с человеческим голосом.

СОБЫТИЕ

НАЗВАНЫ ЛАУРЕАТЫ ПРЕМИИ «ЧЕЛОВЕК ГОДА»

На площадке мультимедийного комплекса «Россия — моя история» прошла XIII церемония награждения премией «Человек года».

Этого почетного титула удостоиваются яркие, активные и результативные представители различных сфер городской жизни: образования и культуры, медицины и ЖКХ, спорта и благотворительности, социальной и молодежной политики. На почетное звание в этом году претендовало более полусотни номинантов, в итоге жюри выбрало 13 победителей в 12 категориях.

Номинация «Спорт» в этом году оказалась самой «урожающей»: здесь сразу два лауреата. Это волейболист Ярослав Подлесных, в составе национальной сборной завоевавший серебро Олимпийских игр в Токио, и Евгения Галактионова — бронзовый призер Паралимпиады в толкании ядра. Подробнее о победителях вы сможете прочесть в следующих номерах нашей газеты. Откроет цикл очерков материал о Ярославе Подлесных.

Тем временем



Две новые звезды «зажглись» на Аллее славы Пятигорска. Один именной знак посвящен Виктории Усаченко, десятикратной чемпионке России по боксу, шестикратному призеру чемпионатов Европы, а ныне сотруднику пятигорской полиции. Второй — открыт в честь серебряного призера первенства Европы по греко-римской борьбе 2021 года, ученика пятигорской спортшколы № 2 Артема Исаханяна. Торжественная церемония открытия состоялась в День города.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ

В Пятигорске прошел инклюзивный бал. В парке «Цветник» на одной сцене выступили танцоры и вокалисты с нарушениями здоровья и артисты, не имеющие физических ограничений.



БАЛ ДОБРЫХ УЛЫБОК И ОТКРЫТЫХ СЕРДЕЦ

Большой творческий вечер организован благотворительным фондом «Ангел» совместно с общественными движениями «Волонтеры-медики» и «Волонтеры культуры» при активной поддержке Правительства Ставропольского края, администрации Пятигорска, Северо-Кавказского округа Росгвардии, а также Федерального агентства по делам молодежи. Открыли бал учащиеся и выпускники пятигорской школы-интерната № 27 с прекрасным и трогательным номером «Хрустальный вальс». Свои номера также подарили зрителям воспитанники пятигорской городской общественной организации детей-инвалидов и инвалидов с детства «Тепло сердец», народный ансамбль танца ГДК № 1 имени Андрея Дементьева «Фантазия», ансамбль песни и пляски штаба СКО Росгвардии, образцовая вокальная студия «Нотки», хореографическая студия «Аметист», исполнители Джамал Бугдаев и Ася Сагателян. Приняли участие в мероприятии и представители невинномысского отделения Всероссийского общества слепых, поздравившие пятигорчан с Днем города. Участников и зрителей бала приветствовали директор благотворительного фонда «Ангел» Александр Шевченко, координатор Ставропольского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» Любовь Хенкина, победитель грантового конкурса Федерального агентства по делам молодежи 2020 года, общественный деятель, преподаватель СКФУ Ханума Вартанян.

Кстати

По традиции частью мероприятия стала акция «Вместе исполняем мечты». Участники бала — дети и подростки с ОВЗ — поделились с организаторами своими заветными желаниями: посетить музыкальный спектакль, научиться стрелять из лука, полетать на параплане, поехать в горы, стать участником профессиональной фотосессии. Благодаря партнерам проекта сегодня мечты юных пятигорчан исполнились.

Комсомольский актив города Пятигорска 70—80 гг. сердечно поздравляет с юбилеем Наталью Васильевну Абалдуеву!

Мы помним Наташу, когда она была секретарем комсомольской организации «Курортпромторга» и директором молодежного кафе «Юность», где часто собирался комсомольский актив, проводились свадьбы и дни рождения.

Весь путь от продавца до замруководителя налоговой инспекции г. Пятигорска она прошла достойно, и в этом ей помогли ее качества, умение работать с людьми, держать удар в любой ситуации.

Впоследствии 10 лет в ее судьбе был Пятигорский городской Совет женщин. Ее детище и гордость!

Мы гордимся, что имеем возможность быть всегда рядом с тобой, Наталья Васильевна!

Здоровья тебе на многие годы, неиссякаемой жизненной энергии, мира и добра!

ОЛЕГ ШПУНТ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №1 Шпунт Олегом Владимировичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.



ВЫБОРЫ 2021 #ЗАПЯТИГОРСК

10 ОКРУГ **КРЫМОВА АННА**

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №10 Крымова Анна Александровна. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

Окраина тоже город!

Округ №4

АЛЕКСАНДР МАКАРЕВИЧ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №4 Макаревичем А.А. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.



19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

СТЕПАНЯН ВИГЕН ГРАЧИКОВИЧ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №2 Степаняном Вигеном Гираковичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

ЧЕХУРСКИЙ ВЛАДИМИР ЮРЬЕВИЧ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №9 Чехурским Владимиром Юрьевичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

ЭДУАРД АЛДАТОВ

ОКРУГ №3

КПРФ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №3 Алдатовым Эдуардом Юрьевичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

АКОПЯН БОРИС

ОКРУГ №8

КПРФ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №8 Акопяном Борисом Юрьевичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

ТИМОШЕНКО АЛЕКСЕЙ МИХАЙЛОВИЧ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №5 Тимошенко Алексеем Михайловичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

АЛОЯН

ВЛАДИМИР ШАЛВОВИЧ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №7 Алоян Владимиром Шалвовичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

ВЫБОРЫ 2021 #ЗАПЯТИГОРСК

6 ОКРУГ **ПИСКУНОВ ЕВГЕНИЙ**

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №6 Пискуновым Евгением Владимировичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

ТУРКИН

ВАДИМ ДМИТРИЕВИЧ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №3 Туркиным Вадимом Дмитриевичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

ТАМАЕВА

АЙНА ВЛАДИМИРОВНА

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №5 Тамасовой Айной Владимировной. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

ВЫБОРЫ 2021 #ЗАПЯТИГОРСК

7 ОКРУГ **САВЧЕНКО ВЛАДИМИР**

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №7 Савченко Владимиром Александровичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

ШИШКИН

ИВАН СТАНИСЛАВОВИЧ

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №8 Шишкиным Иваном Станиславовичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

ВЫБОРЫ 2021 #ЗАПЯТИГОРСК

6 ОКРУГ **ПИСКУНОВ ЕВГЕНИЙ**

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №6 Пискуновым Евгением Владимировичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

ВЫБОРЫ 2021 #ЗАПЯТИГОРСК

АЛЕКСЕЙ ПАНЧЕНКО

Агитационный материал размещен кандидатом в депутаты Думы города Пятигорска шестого созыва по многомандатному избирательному округу №1 Панченко Алексеем Александровичем. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.



БУДУЩЕЕ ПЯТИГОРСКА - В НАШИХ РУКАХ

Олег ШПУНТ

СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ЗА ПРАВДУ

Агитационный материал размещен избирательным объединением «Пятигорское городское отделение политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ставропольском крае. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

ВЫБОРЫ 2021 #ЗАПЯТИГОРСК

№3 В СПИСКЕ

МЫ ЕДИНАЯ РОССИЯ

Агитационный материал размещен избирательным объединением «Пятигорское городское отделение политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Ставропольском крае. Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

ГОЛОСУЕМ

№1 «ЗА!»

ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР!

Агитационный материал размещен избирательным объединением «Пятигорское городское отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Публикуется на безвозмездной основе по результатам жеребьевки.

19 СЕНТЯБРЯ ВЫБИРАЙ

ЛДПР И БУДЕТ ЛУЧШЕ!

Предвыборная программа избирательного объединения Ставропольское региональное отделение ЛДПР

- Подчинить Центробанк Государственной Думе. Обязать банки работать в интересах народа, а не наживаться на кредитах.
- Вернуть прежний пенсионный возраст и индексацию пенсий работающим пенсионерам. Установить контроль оппозиции за работой всех пенсионных фондов. Сделать размер пенсий не менее трех прожиточных минимумов.
- Снизить тарифы ЖКХ. Национализировать компании, которые завышают тарифы.
- Списать пенсионерам, родителям-одиночкам и социально нуждающимся гражданам долги по квартплате и ЖКХ. Предоставить особую защиту одиноким пенсионерам, защитить любые виды сделок с их недвижимостью.
- Защитить равенство всех народов России. Не допускать дискриминации и притеснения прав.
- Защитить традиционные семейные ценности. Поддерживать все традиционные религии России. Защищать христианство.
- Выделить многодетным семьям бесплатные участки земли, к которым должны быть подведены дороги, газ, водопровод и электричество.
- Обязать любого руководителя брать заместителей из оппозиционных парламентских партий. Закрепить за оппозицией функции надзора и контроля.
- Расходы федерального бюджета на душу населения должны быть равными для всех регионов страны. Необходимо равномерное развитие всех регионов России, с помощью стимулирования отстающих регионов.
- Усилить борьбу с нелегальной миграцией. Установить запрет на въезд в Россию для тех, кто нарушал миграционное законодательство.
- Отменить мораторий на смертную казнь для террористов, крупных наркопротестов, создателей ОПГ, педофилов и мн. др.
- Лишить осужденных за коррупцию чиновников пенсии, доступа к бесплатной медицине и прочей социальной поддержке государства. Чиновника за взятку увольнять с конфискацией имущества.
- Развивать российский туризм. Создать отели и дома отдыха дешевле и лучше, чем в Турции, Египте и других курортах.
- Сократить уровень бюрократии и объем отчетности в бюджетных учреждениях.

Подробнее с программой ознакомьтесь на сайте: stavropol.ldpr.ru/event/130467



1 ПЕРВЫЙ
05.00, 09.25 ДОБРОЕ УТРО 09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ 09.55 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+ 10.55, 02.30 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+ 12.15, 17.00 ВРЕМЯ ПОКАЖЕТ 16+ 15.15, 03.20 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+ 16.00, 04.40 МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.40 ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН 16+ 19.45 ПОЛЕ ЧУДЕС 16+ 21.00 ВРЕМЯ 21.30 ГОЛОС 60+ 12+ 23.40 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ 16+ 00.35 МИРЫ И ВОЙНЫ СЕРГЕЯ БОНДАРЧУКА 12+ 01.40 НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ 16+
РОССИЯ 1 РОССИЯ 1
05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ 09.00, 14.30, 20.45 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ 11.30 СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ 12+ 12.40, 18.40 60 МИНУТ 12+ 14.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 17.15 АНДРЕЙ МАЛАХОВ. ПРЯМОЙ ЭФИР 16+ 21.00 ЮМОРИНА— 2021 Г 16+ 23.00 ВЕСЕЛЬЯ ЧАС 16+ 00.50 Х/Ф «СИЛА СЕРДЦА» 12+ 04.05 Т/С «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 16+
РОССИЯ К РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 12+ 06.35 ПЕШКОМ... 12+ 07.05 ПРАВИЛА ЖИЗНИ 12+ 07.35 Д/Ф «ТАЙНЫ МОЗГА» 12+ 08.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ 12+ 08.45 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 12+ 09.15 Т/С «СИМФОНИЧЕСКИЙ РОМАН» 12+

1 ПЕРВЫЙ
06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА 09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+ 09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ 0+ 10.00, 12.00 НОВОСТИ 10.15 НА ДАЧУ! 6+ 11.15, 12.15 ВИДЕЛИ ВИДЕО? 6+ 14.05 ТИТЕЛЕТЕСТО 6+ 15.30 Я БОЛЬШЕ НИКОГДА НЕ БУДУ 12+ 16.35 КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ? 12+ 18.05 СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ 16+ 21.00 ВРЕМЯ 21.20 КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ 16+ 23.40 Я ОСТАВЛЯЮ СЕРДЦЕ ВАМ В ЗАЛОГ 12+ 00.40 Х/Ф «КОВЧЕГ» 12+ 02.20 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+ 03.10 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+
РОССИЯ 1 РОССИЯ 1
05.00 УТРО РОССИИ. СУББОТА 08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА 08.35 ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ 12+ 09.00 ФОРМУЛА ЕДЫ 12+ 09.25 ПЯТЕРО НА ОДНОГО 12+ 10.10 СТО К ОДНОМУ 12+ 11.00 ВЕСТИ 11.30 ЮМОР! ЮМОР! ЮМОР!!! 16+ 12.35 ДОКТОР МЯСНИКОВ 12+ 13.40 Т/С «ПЕНЕЛОПА» 12+ 18.00 ПРИВЕТ, АНДРЕЙ! 12+ 20.00 ВЕСТИ В СУББОТУ 21.00 Х/Ф «КАТЕРИНА» 12+ 01.10 Х/Ф «ХРАНИ ТЕБЯ ЛЮБОВЬ МОЯ» 12+
РОССИЯ К РОССИЯ К
06.30 ЖАН-ФРАНСУА МИЛЛЕ «АНЖЕЛЮС» 12+ 07.05 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВОЛШЕБНОГО ГЛОБУСА, ИЛИ ПРОДЕЛКИ ВЕДЬМЫ» 12+ 08.15 ПАРИ 12+ 10.00 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ 12+ 10.30 Х/Ф «ЕЩЕ РАЗ ПРО ЛЮБОВЬ» 12+ 12.05 Д/С «ТАЙНАЯ ЖИЗНЬ СКАЗОЧНЫХ ЧЕЛОВЕЧКОВ» 12+

10.20 Х/Ф «СМЕЛЫЕ ЛЮДИ» 0+ 11.55 Д/Ф «ШРИ-ЛАНКА. МАУНТ ЛАВИНИЯ» 12+ 12.25 Т/С «ШАХЕРЕЗАДА» 12+ 14.00 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ДВЕ ЖИЗНИ НАПОЛЕОНА БОНАПАРТА» 12+ 14.45, 18.15 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕ-МЕСЛО» 12+ 15.05 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ 12+ 15.35 ЭНИГМА. РОНИ БАРРАК 12+ 16.15 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ» 12+ 16.35 МОЙ ТЕАТР 12+ 17.35 БИЛЕТ В БОЛЬШОЙ 12+ 18.30, 19.45 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 12+ 20.40, 02.00 ИСКАТЕЛИ 12+ 21.25 Х/Ф «ЕЩЕ РАЗ ПРО ЛЮБОВЬ» 12+ 23.00 2 ВЕРНИК 2 12+ 00.10 Х/Ф «ЖЕНЩИНА НА ВОЙНЕ» 12+ 02.45 М/Ф «ТЯП, ЛЯП — МАЛЯРЫ!» 18+
НТВ
04.45 Т/С «ГЛАЗА В ГЛАЗА» 16+ 06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ 08.25, 10.25 Х/Ф «МОРСКИЕ ДьяВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+ 13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+ 14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+ 16.25 ДНК 16+ 17.30 ЖДИ МЕНЯ 12+ 18.25, 19.40 Т/С «БАЛАБОЛ» 16+ 21.20 Т/С «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+ 23.35 СВОЯ ПРАВДА 16+ 01.30 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+ 02.30 АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+ 03.30 Т/С «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ» 16+
ТВЦ
06.00 НАСТРОЕНИЕ 08.10, 02.15 ПЕТРОВКА, 38 16+ 08.30 Х/Ф «СУДЬЯ» 12+ 11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ 11.50, 15.10 СУДЬЯ 12+ 14.55 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16.55 ЗАКУЛИСНЫЕ ВОЙНЫ. ЭСТРАДА 12+ 18.10, 20.05 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+

12.35 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 12+ 13.15, 01.30 Д/С «ЭЙНШТЕЙНЫ ОТ ПРИРОДЫ» 12+ 14.10, 00.05 Х/Ф «ДЕЛОВЫЕ ЛЮДИ» 6+ 15.30 БОЛЬШИЕ И МАЛЕНЬКИЕ 12+ 17.25 ИСКАТЕЛИ 12+ 18.15 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 12+ 19.10 Д/С «ВЕЛИКИЕ МИФЫ. ОДИССЕЯ» 12+ 19.45 Д/Ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ». БИЛЛИ, ЗАРЯЖАЙ! 12+ 20.25 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ» 0+ 22.00 АГОРА 12+ 23.00 КЛУБ ШАБОЛОВКА 37 12+ 02.20 М/Ф «РАЗ КОВБОЙ, ДВА КОВБОЙ...» 18+
НТВ
05.00 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+ 05.30 Х/Ф «ВОЛЧИЙ ОСТРОВ» 16+ 07.20 СМОТР 0+ 08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ 08.20 ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ 0+ 08.50 ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ! 0+ 09.25 ЕДИМ ДОМА 0+ 10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+ 11.00 ЖИВАЯ ЕДА С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЕМОВЫМ 12+ 12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+ 13.05 ОДНАЖДЫ... 16+ 14.00 СВОЯ ИГРА 0+ 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+ 19.00 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+ 20.20 ШОУМАСКГООН 12+ 23.00 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! 16+ 00.00 МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА 16+ 00.45 КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА 16+ 02.05 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+ 03.00 АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+ 03.25 Т/С «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ» 16+
ТВЦ
05.50 Х/Ф «ТРЕМБИТА» 0+ 07.35 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ 6+

ПЯТНИЦА, 24 СЕНТЯБРЯ		
22.00 В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ 16+ 23.10 ПРИЮТ КОМЕДИАНТОВ 12+ 00.55 Д/Ф «ШИРВИНДТ И ДЕРЖАВИН. КОРОЛИ И КАПУСТА» 12+ 01.35 Д/Ф «СЕМЕЙНЫЕ ТАЙНЫ. МАКСИМ ГОРЬКИЙ» 12+ 02.30 Х/Ф «ИГРА БЕЗ ПРАВИЛ» 12+ 04.00 Х/Ф «КОМАНДИР КОРАБЛЯ» 0+ <th>СТС СТС</th> 06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+ 06.15 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+ 08.00 Т/С «ГОТОВЫ НА ВСЕ» 16+ 09.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+ 10.25 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ» 16+ 12.40 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+ 13.10, 19.30 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+ 21.00 Х/Ф «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. МЕРТВЕЦЫ НЕ РАССКАЗЫВАЮТ СКАЗКИ» 16+ 23.25 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР. ГЕНЕЗИС» 16+ 01.55 Т/С «БОЛЬШОЙ КУШ» 16+ 03.35 6 КАДРОВ 16+ 05.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ <th>РЕН-ТВ</th> 05.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА 16+ 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+ 07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ 16+ 11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+ 12.00, 16.00, 19.00 112 16+ 13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА С ОЛЕГОМ ШИШКИНЫМ 16+ 14.00, 04.10 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+ 15.00 Д/Ф «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+ 17.00 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+ 18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+ 20.00 Х/Ф «ЗАЛОЖНИЦА» 16+ 21.35 Х/Ф «ЛЮСИ» 16+	СТС СТС	РЕН-ТВ
23.00 ПРЯМОЙ ЭФИР (ВРЕМЯ МОСКОВСКОЕ). БОЙЦОВСКИЙ КЛУБ РЕН ТВ. ВЯЧЕСЛАВ ДАЦИК VS ХАДСОН МУХУМУЗА 16+ 00.00 Х/Ф «ДЖЕК РИЧЕР» 16+ 02.20 Х/Ф «ДЖЕК РИЧЕР 2. НИКОГДА НЕ ВОЗВРАЩАЙСЯ» 16+ <th>ТНТ-СИФ</th> 07.00, 07.30 ТНТ. GOLD 16+ 07.55, 08.25, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+ 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+ 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+ 20.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+ 21.00 КОМЕДИ КЛАБ 16+ 22.00, 04.05, 04.55, 05.45 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+ 23.00 ИМПРОВИЗАЦИЯ. КОМАНДЫ 16+ 00.00 ТАКОЕ КИНО! 16+ 00.35, 01.30, 02.20 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+ 03.15 COMEDY БАТТЛ 16+ 06.30 ТНТ. BEST 16+ <th>МАТЧ-ТВ</th> 06.00, 09.00, 16.50 НОВОСТИ 06.05, 12.40, 16.10, 19.25, 00.30 ВСЕ НА МАТЧ! ПРЯМОЙ ЭФИР 09.05, 14.35, 02.30 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+ 09.25 Т/С «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 12+ 11.25 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ РОССИИ. СВОБОДНАЯ ПРАКТИКА 1. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 13.15 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+ 14.55 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ РОССИИ. СВОБОДНАЯ ПРАКТИКА 2. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 16.55 БОКС. ЧЕМПИОНАТ МИРА СРЕДИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ	ТНТ-СИФ	МАТЧ-ТВ

СУББОТА, 25 СЕНТЯБРЯ		
08.00 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+ 10.00 САМЫЙ ВКУСНЫЙ ДЕНЬ 12+ 10.30 СМЕХ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ 12+ 10.50, 11.45 Х/Ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА» 12+ 11.30, 14.30, 23.45 СОБЫТИЯ 13.00, 14.45 Х/Ф «НЕФРИТОВАЯ ЧЕРЕПАХА» 12+ 17.10 Х/Ф «ВОПРЕКИ ОЧЕВИДНОМУ» 12+ 21.00 ПОСТСКРИПТУМ 16+ 22.15 ПРАВО ЗНАТЫ! 16+ 00.00 90-Е. «ПУДЕЛЬ» С МАНДАТОМ 16+ 00.50 ПРОЩАНИЕ. НИКОЛАЙ ЩЕЛОКОВ 16+ 01.30 НОВОЕ ЛИЦО ГЕРМАНИИ 16+ 02.00 ХВАТИТ СЛУХОВ! 16+ 02.25 90-Е. ЗВЕЗДЫ ИЗ «ЯЩИКА» 16+ 03.10 90-Е. КРИМИНАЛЬНЫЕ ЖЕНЫ 16+ 03.50 90-Е. В ШУМНОМ ЗАЛЕ РЕСТОРАНА 16+ 04.30 90-Е. ТАЧКА 16+ 05.10 10 САМЫХ... СДЕЛАЙ СЕБЯ САМ! 16+ 05.40 ПЕТРОВКА, 38 16+ <th>СТС СТС</th> 06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+ 06.05 М/С «М/С «ФИКСИКИ» 0+ 06.25 М/Ф «Малыш и Карлсон» 0+ 06.45, 07.20 М/С «ТРИ КОТА» 0+ 07.30 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+ 08.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» 6+ 08.25 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+ 09.00, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+ 10.00 САША ЖАРИТ НАШЕ 12+ 10.05 Х/Ф «МОНСТР-ТРАКИ» 6+ 12.15 Х/Ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ И ГДЕ ОНИ ОБИТАЮТ» 16+ 14.55 Х/Ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ГРИН-ДЕ-ВАЛЬДА» 12+ 17.35 М/Ф «ТАЙНАЯ ЖИЗНЬ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ» 6+ 19.15 М/Ф «ТАЙНАЯ ЖИЗНЬ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ 2» 6+ 21.00 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР. ТЕМНЫЕ СУДЬБЫ» 16+	СТС СТС	
23.35 Х/Ф «ТРИ ИКСА. МИРОВОЕ ГОСПОДСТВО» 16+ 01.25 Х/Ф «СПЕЦИАЛИСТ» 16+ 03.20 6 КАДРОВ 16+ 05.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ <th>РЕН-ТВ</th> 05.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+ 06.40 Х/Ф «ЧАС ПИК» 12+ 08.30 О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ 16+ 09.05 МИНТРАНС 16+ 10.05 САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА 16+ 11.15 ВОЕННАЯ ТАЙНА 16+ 13.15 СОВБЕЗ 16+ 14.20 Д/Ф «ЗВОНАРИ». КАК ОТ НИХ ЗАЩИТИТЬСЯ? 16+ 15.20 Д/Ф «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ. 16 САМЫХ ЗАСЕКРЕЧЕННЫХ СОВПАДЕНИЙ» 16+ 17.25 Х/Ф «ГОДЗИЛЛА» 16+ 19.50 Х/Ф «БЛАДШОТ» 16+ 22.00 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ» 16+ 23.55 Х/Ф «Блэйд 2» 18+ 02.00 Х/Ф «Блэйд 3. ТРОИЦА» 18+ 03.45 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+ <th>ТНТ-СИФ</th> 07.00, 07.30 ТНТ. GOLD 16+ 07.55, 08.30, 09.00 Т/С «САШАТАНЯ» 16+ 09.30 БИТВА ДИЗАЙНЕРОВ 16+ 10.00 ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ 16+ 11.30 Х/Ф «АГЕНТ 007. КВАНТ МИЛОСЕРДИЯ» 16+ 13.40 Х/Ф «007. КООРДИНАТЫ «СКАЙФолл» 16+ 16.30 Х/Ф «007. СПЕКТР» 16+ 19.30 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ 16+ 21.00 НОВЫЕ ТАНЦЫ 16+ 23.00 СЕКРЕТ 16+ 00.05 Х/Ф «СУДЬЯ ДРЕДА 3Д» 18+ 02.00, 02.50 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+ 03.40 COMEDY БАТТЛ 16+ 05.15 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+ 06.05, 06.30 ТНТ. BEST 16+	РЕН-ТВ	ТНТ-СИФ

20.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА. РАШИД МАГОМЕДОВ ПРОТИВ АЛЕКСАНДРА САРНАВСКОГО. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 22.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АМС FIGHTNIGHT. МАРИФИРАЕВ ПРОТИВ КУАТАХАМИТОВА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 01.30 АВТОСПОРТ. РОССИЙСКАЯ ДРИФТ СЕРИЯ. ГРАН-ПРИ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+ 02.50 НОВОСТИ 0+ 02.55 РЕЦЕПТУРА 0+ 03.25 ФРИСТАЙЛ. ФУТБОЛЬНЫЕ БЕЗУМЦЫ 12+ 04.25 ПЛАВАНИЕ. ЛИГА ISL. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ИТАЛИИ 0+ <th>ЧЕ</th> 06.00, 01.45 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 07.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ 16+ 07.30 КВН BEST 16+ 09.00, 09.30 ВНЕ ЗАКОНА. ПРЕСТУПЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ 16+ 11.00 ДОРОГА 16+ 13.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+ 16.00 УТИЛИЗАТОР 5 16+ 18.00 УТИЛИЗАТОР 12+ 18.30, 19.30 УТИЛИЗАТОР 3 12+ 19.00 УТИЛИЗАТОР 2 12+ 20.00 +100500 18+ 23.00 Х/Ф «ЭЛИЗИУМ» 16+ 01.15 ШУТНИКИ 16+ <th>ДОМАШНИЙ</th> 06.30, 01.40 Д/С «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+ 07.30 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+ 08.30 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+ 09.35, 04.45 ТЕСТ НА ОЦОВСТВО 16+ 11.45, 03.55 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+ 12.55, 03.05 Д/С «ПОРЧА» 16+ 13.25, 03.30 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+	ЧЕ	ДОМАШНИЙ
Утерянный аттестат 0226 № 4000109381 о среднем общем образовании, выданный 20.06.2015 года МОУ «Центр образования № 9» г. Пятигорска на имя Эдуарда Джинджояна , считать недействительным. № 268 Реклама		

МАТЧ-ТВ	
06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. БЕЛЛАТОР. КЕЙТ ДЖЕКСОН ПРОТИВ ДЕНИЗ-КЕЙЛХОЛЬТЦ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ИТАЛИИ 16+ 07.00, 08.50, 11.50, 14.10, 16.50, 21.50 НОВОСТИ 07.05, 14.15, 16.10, 21.00, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! ПРЯМОЙ ЭФИР 08.55 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТЮМЕНИ 09.55 Х/Ф «ВОЙНА ЛОГАНА» 16+ 11.55 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ РОССИИ. СВОБОДНАЯ ПРАКТИКА 3. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 13.00 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТЮМЕНИ 14.55 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ РОССИИ. КВАЛИФИКАЦИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 16.55 ГАНДБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ЖЕНЩИНЫ. «РОСТОВ-ДОН» (РОССИЯ) — «ФЕРЕНЦВАРОШ» (ВЕНГРИЯ). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 18.30 ФУТБОЛ. ТИнькофф РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «СПАРТАК» (МОСКВА) — «УФА». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 21.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ФРАНЦИИ. ПСЖ — «МОНПЕЛЬЕ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 00.50 РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «ВВА-ПОДМОСКОВЬЕ» (МОНИНО) — ЦСКА 0+ 02.50 НОВОСТИ 0+ 02.55 КОМАНДА Мечты 12+ 03.25 ФРИСТАЙЛ. ФУТБОЛЬНЫЕ БЕЗУМЦЫ 12+ 04.25 ПЛАВАНИЕ. ЛИГА ISL. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ИТАЛИИ 0+ <th>ЧЕ</th> 06.00, 09.00, 12.00, 02.05 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 07.00, 01.30 КВН BEST 16+ 08.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ 16+ 10.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ТОП — 35 16+ 13.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+	ЧЕ

14.00, 02.40 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+ 14.35 Х/Ф «МОЯ СЕСТРА ЛУЧШЕ» 16+ 19.00 Х/Ф «ВРАЧЕБНАЯ ОШИБКА» 16+ 23.20 ПРО ЗДОРОВЬЕ 16+ 23.35 Х/Ф «СЕДЬМОЙ ГОСТЬ» 16+ 06.25 6 КАДРОВ 16+ <th>ТВ-3</th> 06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 08.30 ДОБРЫЙ ДЕНЬ С ВАЛЕРИЕЙ 16+ 09.30, 10.05, 10.40, 17.25, 18.00, 18.30, 19.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 11.15 НОВЫЙ ДЕНЬ 16+ 11.50, 12.25, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+ 14.40 ВЕРНУВШИЕСЯ 16+ 16.55 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+ 19.30 Х/Ф «ДЖОН УИК 3» 16+ 22.15 Х/Ф «ИСХОДНЫЙ КОД» 16+ 00.00 Х/Ф «ИМПЕРИЯ ВОЛКОВ» 16+ 02.15, 03.00 ДАЛЕКО И ЕЩЕ ДАЛЬШЕ 16+ 03.45, 04.30, 05.15 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ 16+ <th>ПЯТЫЙ</th> 05.00, 09.00, 13.00 ИЗВЕСТИЯ 16+ 05.25, 06.10 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+ 07.00, 07.55, 08.50, 09.25, 10.15, 11.10, 12.10, 13.25, 14.20, 15.20, 16.15 Т/С «УЧИТЕЛЬ В ЗАКОНЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» 16+ 17.15, 18.05, 18.55, 19.40, 20.30, 21.20, 22.05, 22.55 Т/С «СЛЕД» 16+ 23.45 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА 16+ 00.45, 01.30, 02.15, 02.55, 03.35, 04.10, 04.50 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+ Утерянный аттестат 0226 № 4000109381 о среднем общем образовании, выданный 20.06.2015 года МОУ «Центр образования № 9» г. Пятигорска на имя Эдуарда Джинджояна , считать недействительным. № 268 Реклама	ТВ-3	ПЯТЫЙ	
15.30 УТИЛИЗАТОР 5 16+ 16.30 УТИЛИЗАТОР 4 16+ 17.30 УТИЛИЗАТОР 3 12+ 18.00 УТИЛИЗАТОР 2 12+ 18.30, 23.00 +100500 18+ 22.00, 22.30 ИТОПЧИК 16+ 01.00 ШУТНИКИ 16+ <th>ДОМАШНИЙ</th> 06.30, 06.00 6 КАДРОВ 16+ 07.00 Х/Ф «ВЕРЬ МНЕ» 16+ 11.10, 02.15 Х/Ф «ПРОВИНЦИАЛКА» 16+ 18.45, 22.05 СКАЖИ, ПОДРУГА 16+ 19.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ МЕРЬЕМ» 16+ 22.20 Х/Ф «СЛЕДЫ В ПРОШЛОЕ» 16+ 05.10 Д/С «ВОСТОЧНЫЕ ЖЕНЫ В РОССИИ» 16+ 06.15 ОСТРОВА 16+ <th>ТВ-3</th> 06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 10.00, 11.00, 12.15, 13.15, 03.15, 04.00, 04.45 МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ 16+ 14.15 Х/Ф «ИСХОДНЫЙ КОД» 16+ 16.15 Х/Ф «ДЖОН УИК 3» 16+ 19.00 Х/Ф «ЖАЖДА СМЕРТИ» 16+ 21.15 Х/Ф «ВОЙНА» 16+ 23.15 Х/Ф «ЗАЛОЖНИЦА 3» 16+ 01.15 Х/Ф «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ» 16+ <th>ПЯТЫЙ</th> 05.00, 05.30 Т/С «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+ 06.10, 06.45, 07.30, 08.15 Т/С «СВОИ-4» 16+ 09.00 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА 16+ 10.05, 11.00, 12.00, 12.55 Т/С «ИГРА С ОГНЕМ» 16+ 13.50, 14.45, 15.35, 16.30, 17.25, 18.20 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2» 16+ 19.10, 20.00, 20.45, 21.30, 22.25, 23.10 Т/С «СЛЕД» 16+ 00.00 ИЗВЕСТИЯ. ГЛАВНОЕ 16+ 00.55, 01.45, 02.25, 03.05 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+ 03.45, 04.30 Т/С «ЛУЧШИЕ ВРАГИ» 16+	ДОМАШНИЙ	ТВ-3	ПЯТЫЙ

1 ПЕРВЫЙ		ВОСКРЕСЕНЬЕ, 26 СЕНТЯБРЯ		РЕН-ТВ		ДОМАШНИЙ	
04.45, 06.10 Т/С «КАТЯ И БЛЭК» 16+ 06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ 06.55 ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! 12+ 07.40 ЧАСОВОЙ 12+ 08.10 ЗДОРОВЬЕ 16+ 09.20 НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ 12+ 10.15 ЖИЗНЬ ДРУГИХ 12+ 11.15, 12.15 ВИДЕЛИ ВИДЕО? 6+ 13.55 Х/Ф «ПРИХОДИТЕ ЗАВТРА...» 0+ 15.45 НАПРАСНЫЕ СЛОВА 16+ 17.35 ТРИ АККОРДА 16+ 19.25 ЛУЧШЕ ВСЕХ! 0+ 21.00 ВРЕМЯ 22.00 ВЫЗОВ. ПЕРВЫЕ В КОСМОСЕ 12+ 23.00 Х/Ф «КОРОЛИ» 16+ 01.10 ГЕРМАНСКАЯ ГОЛОВОЛОМКА 18+ 02.05 НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ 16+ 02.50 МОДНЫЙ ПРИГОВОР 6+ 03.40 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ! 16+		08.20 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ» 12+ 10.15 СТРАНА ЧУДЕС 12+ 10.50 БЕЗ ПАНИКИ 6+ 11.30, 23.45 СОБЫТИЯ 11.45 Х/Ф «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК» 0+ 14.00 МОСКВА РЕЗИНОВАЯ 16+ 14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 15.05 Д/Ф «ЗВЕЗДНЫЕ АЛИМЕНТЩИКИ» 16+ 15.50 ПРОЩАНИЕ. БОРИС ГРАЧЕВСКИЙ 16+ 16.50 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА 12+ 17.40 Х/Ф «ТАЙНА ПОСЛЕДНЕЙ ГЛАВЫ» 12+ 21.40 Х/Ф «СЕЛФИ НА ПАМЯТЬ» 12+ 00.05 СЕЛФИ НА ПАМЯТЬ 12+ 01.50 ПЕТРОВКА, 38 16+ 02.00 Х/Ф «ПУЛЯ-ДУРА. АГЕНТ ДЛЯ НАСЛЕДНИЦЫ» 16+ 04.45 Д/Ф «ШИРВИНДТ И ДЕРЖАВИН. КОРОЛИ И КАПУСТА» 12+ 05.25 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 12+		05.00 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+ 06.10 Х/Ф «ЧАС ПИК 2» 12+ 07.55 Х/Ф «МИССИЯ. НЕВЫПОЛНИМА» 16+ 09.55 Х/Ф «МИССИЯ. НЕВЫПОЛНИМА 2» 16+ 12.20 Х/Ф «МИССИЯ. НЕВЫПОЛНИМА 3» 16+ 14.50 Х/Ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПРОТОКОЛ ФАНТОМ» 16+ 17.25 Х/Ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПЛЕМЯ ИЗГОВЕВ» 16+ 20.05 Х/Ф «МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА. ПОСЛЕДСТВИЯ» 16+ 23.00 ДОБРОВ В ЭФИРЕ 16+ 00.05 ВОЕННАЯ ТАЙНА 16+ 02.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+ 04.25 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ С ИГОРЕМ ПРОКОПЕНКО 16+ 07.00, 09.00, 11.50, 13.50, 17.45 НОВОСТИ 07.05, 11.10, 13.55, 17.00, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! ПРЯМОЙ ЭФИР 09.05 М/Ф «СТАРЫЕ ЗНАКОМЫЕ» 0+ 09.25 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЭСТАФЕТА. ЖЕНЩИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТЮМЕНИ 11.55 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЭСТАФЕТА. МУЖЧИНЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ТЮМЕНИ 14.45 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ РОССИИ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 17.50 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ДЖЕРВОНТА ДЭВИС ПРОТИВ ЛЕО САНТА КРУСА. БОЙ ЗА ТИТУЛ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИИ WBA. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+ 18.40 БОКС. ЛУЧШИЕ НОКАУТЫ 16+ 18.55 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «КРАСНОДАР» — «СОЧИ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 21.00 ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ 16+ 21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «НАПОЛИ» — «КАЛЬЯРИ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 00.45 МИНИ-ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. 1/4 ФИНАЛА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ЛИТВЫ 0+ 02.25 НОВОСТИ 0+ 02.30 ФОРМУЛА-1. ГРАН-ПРИ РОССИИ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СОЧИ 0+ 04.25 ПЛАВАНИЕ. ЛИГА ISL. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ИТАЛИИ 0+		22.00, 22.30 [ТОПЧИК 16+ 00.00 Х/Ф «ЭЛИЗИУМ» 16+ 06.30 ОСТРОВА 16+ 08.10 Х/Ф «СЕДЬМОЙ ГОСТЬ» 16+ 10.10 Х/Ф «НЕЛЮБИМЫЙ МОЙ» 16+ 14.30 Х/Ф «ВРАЧЕБНАЯ ОШИБКА» 16+ 18.45 ПЯТЬ УЖИНОВ 16+ 19.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ МЕРЬЕМ» 16+ 21.45 ПРО ЗДОРОВЬЕ 16+ 22.00 Х/Ф «ПОЛЮБИ МЕНЯ ТАКОЙ» 16+ 02.00 Х/Ф «ПРОВИНЦИАЛКА» 16+ 04.55 Д/С «ВОСТОЧНЫЕ ЖЕНЫ В РОССИИ» 16+ 05.45 ДОМАШНЯЯ КУХНЯ 16+ 06.10 6 КАДРОВ 16+ 06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 09.25, 09.55, 10.30, 11.05, 11.40 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 12.15 Х/Ф «ЗАЛОЖНИЦА 3» 16+ 14.15 Х/Ф «ИМПЕРИЯ ВОЛКОВ» 16+ 17.00 Х/Ф «ВОЙНА» 16+ 19.00 Х/Ф «ЗАЩИТНИК» 16+ 21.00 Х/Ф «УБИЙЦА 2. ПРОТИВ ВСЕХ» 16+ 23.15 Х/Ф «МОЛЧАНИЕ ЯГНЯТ» 18+ 01.30, 02.15, 03.00, 03.45, 04.30, 05.15 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ 16+	
РОССИЯ 1 РОССИЯ 1		СТС СТС		ТНТ-СИФ		ТВ-3	
05.25, 03.15 Х/Ф «НАПРАСНАЯ ЖЕРТВА» 12+ 07.15 УСТАМИ МЛАДЕНЦА 12+ 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ 08.35 КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ 12+ 09.25 УТРЕННЯЯ ПОЧТА 12+ 10.10 СТО К ОДНОМУ 12+ 11.00 БОЛЬШАЯ ПЕРЕДЕЛКА 12+ 12.00 ПАРАД ЮМОРА 16+ 13.40 Т/С «ПЕНЕЛОПА» 12+ 18.00 ДУЭТЫ 12+ 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ 22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН 12+ 22.40 ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+ 01.30 Х/Ф «ТАБЛЕТКА ОТ СЛЕЗ» 16+		06.00, 05.50 ЕРАЛАШ 0+ 06.05 М/С «М/С «ФИКСИКИ» 0+ 06.25 М/Ф «КАРЛСОН ВЕРНУЛСЯ» 0+ 06.45, 07.20 М/С «ТРИ КОТА» 0+ 07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» 0+ 07.55 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+ 09.00 РОГОВ В ДЕЛЕ 16+ 10.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+ 10.10 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР. ГЕНЕЗИС» 16+ 12.45 Х/Ф «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. ПРОКЛЯТИЕ «ЧЕРНОЙ ЖЕМЧУЖИНЫ» 12+ 15.35 Х/Ф «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. СУНДУК МЕРТВЕЦА» 12+ 18.40 Х/Ф «ДЖУМАНДЖИ. ЗОВ ДЖУНГЛЕЙ» 16+ 21.00 Х/Ф «ДЖУМАНДЖИ. НОВЫЙ УРОВЕНЬ» 12+ 23.25 Х/Ф «СОКРОВИЩА АМАЗОНКИ» 16+ 01.25 Х/Ф «СУДЬЯ» 18+ 03.45 6 КАДРОВ 16+ 05.15 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+		07.00, 07.30 ТНТ. GOLD 16+ 07.55, 08.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+ 09.00 ПЕРЕЗАГРУЗКА 16+ 09.30 МАМА LIFE 16+ 20.00 ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ 16+ 21.00 ИГРА 16+ 00.00 Х/Ф «ВИКТОР ФРАНКЕНШТЕЙН» 16+ 02.05 БЫТЬ ДЖЕЙМСОМ БОНДОМ 16+ 02.50, 03.40 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+ 04.30 COMEDY БАТТЛ — 2016 Г 16+ 05.20 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+ 06.10, 06.35 ТНТ. BEST 16+ 06.00, 15.30, 02.10 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 06.30 KVN BEST 16+ 07.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ 16+ 09.00 УТИЛИЗАТОР 5 16+ 10.00 УТИЛИЗАТОР 4 16+ 11.00, 12.30 УТИЛИЗАТОР 12+ 11.30 УТИЛИЗАТОР 3 12+ 12.00 УТИЛИЗАТОР 2 12+ 13.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+ 17.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ТОП — 35 16+ 19.30, 23.00, 23.30 +100500 18+		06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+ 09.25, 09.55, 10.30, 11.05, 11.40 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+ 12.15 Х/Ф «ЗАЛОЖНИЦА 3» 16+ 14.15 Х/Ф «ИМПЕРИЯ ВОЛКОВ» 16+ 17.00 Х/Ф «ВОЙНА» 16+ 19.00 Х/Ф «ЗАЩИТНИК» 16+ 21.00 Х/Ф «УБИЙЦА 2. ПРОТИВ ВСЕХ» 16+ 23.15 Х/Ф «МОЛЧАНИЕ ЯГНЯТ» 18+ 01.30, 02.15, 03.00, 03.45, 04.30, 05.15 ТАЙНЫЕ ЗНАКИ 16+	
РОССИЯ 7 РОССИЯ К		ТВЦ		МАТЧ-ТВ		ЧЕ	
06.30 Д/С «ВЕЛИКИЕ МИФЫ. ОДИССЕЯ» 12+ 07.05 М/Ф «ОСМИНОЖКИ» 12+		05.50 Х/Ф «ЕВДОКИЯ» 0+ 07.50 ФАКТОР ЖИЗНИ 12+		06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC. РЭЙ ЮН ОК ПРОТИВ КРИСТИАНА ЛИ. АНАТОЛИЙ МАЛЫХИН ПРОТИВ АМИРА АЛИАКБАРИ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СИНГАПУРА 16+		06.00, 15.30, 02.10 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+ 06.30 KVN BEST 16+ 07.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ЛУЧШЕЕ 16+ 09.00 УТИЛИЗАТОР 5 16+ 10.00 УТИЛИЗАТОР 4 16+ 11.00, 12.30 УТИЛИЗАТОР 12+ 11.30 УТИЛИЗАТОР 3 12+ 12.00 УТИЛИЗАТОР 2 12+ 13.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+ 17.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. ТОП — 35 16+ 19.30, 23.00, 23.30 +100500 18+	

За изменения в телепрограмме редакция ответственности не несет.

Помощь и поддержка

ЖИТЬ ТРЕЗВО

Ежегодно в Российской Федерации в целях борьбы с алкогольной зависимостью и популяризации трезвого образа жизни проводится Всероссийский день трезвости.

Не для кого не секрет, что при развале СССР многие предприятия закрывались, люди теряли работу, искали альтернативные источники заработка, зачастую идущие вразрез с нравственностью. Трудно было в эти времена обычному человеку, и многие граждане нашей страны прикладывались к бутылке. Таким образом после развала СССР мы вместе с разрушенной экономикой получили в наследство и одну из страшных болезней — алкоголизм.

Всемирная организация здравоохранения относит алкоголизм к таким же заболеваниям человека, как диабет и стенокардия. Классификация B03 — F10. 2. Синдром алкогольной зависимости.

Факт

Правительство РФ ведет политику на оздоровление нации, оказывается помощь организациям, занимающимся этой деятельностью. Одной из таких организаций является сообщество «Анонимные алкоголики». В этом сообществе люди, страдающие алкогольной зависимостью, учатся жить трезво.

В России очень мало информации о деятельности обществ, осуществляющих поддержку вступивших в борьбу с алкогольной зависимостью.



Однако даже по оценке специалистов-наркологов, работа таких организаций приносит значительный эффект в сохранении трезвого образа жизни. По данным сообщества «Анонимные алкоголики», из 1000 узнавших о существовании подобной организации обращаются за помощью 100 человек, но лишь 10 из них остаются.

В организации нет членских взносов, нет иерархии, а двери сообщества открыты для всех. Единственное условие — алкоголик должен захотеть бросить пить. Сорвался — не беда, группа поможет начать все сначала.

В Пятигорске сообщество «АА» существует уже более 20 лет.

Никто не знает, сколько точно алкоголиков вернулось за это время к социально полезной трезвой жизни, так как сообщество «АА» принципиально не ведет такой статистики, но уверено, что во многие семьи с их собраний вернулись трезвые мужья, сыновья и отцы.

Подробную информацию можно узнать по телефону 8(988) 116-29-96.

30 сентября — последний день приема заявлений от федеральных льготников для отказа или возобновления набора социальных услуг на будущий год

Обратиться с заявлением можно как лично в клиентскую службу ПФР или офис МФЦ, так и на портале госуслуг или сайте ПФР. Заявление, поданное в текущем году, начнет действовать с 1 января 2022 года.

Набор социальных услуг предоставляется получателям ежемесячной денежной выплаты и включает в себя медицинскую, санаторно-курортную и транспортную составляющие.

Федеральные льготники, имеющие право на НСУ, могут получать льготы в натуральной форме или в денежном эквиваленте. Стоимость набора социальных услуг ежегодно индексируется с 1 февраля.

Отказаться можно как от полного набора социальных услуг, так и от конкретной его части.

Если же существующий порядок получения соцпакета (в виде натуральных льгот или денежного эквивалента) федеральный льготник менять не планирует, то и заявление подавать не нужно.

На сегодняшний день на Ставрополье 271,5 тыс. получателей ежемесячной денежной выплаты по линии Пенсионного фонда.

И. В. ВОЛКОВА,
заместитель начальника управления ПФР по городу-курорту Пятигорску.

©

ПРОГНОЗ
ПОГОДЫ

17 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +16°C, день +23°C, пасмурно, без осадков, атмосферное давление 706 мм рт. ст., влажность 39%, направление ветра Вост., скорость ветра 6 м/с.
18 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +15°C, день +18°C, пасмурно, без осадков, атмосферное давление 709 мм рт. ст., влажность 65%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 6 м/с.
19 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +13°C, день +21°C, малооблачно, без осадков, атмосферное давление 707 мм рт. ст., влажность 53%, направление ветра Ю-В, скорость ветра 6 м/с.
20 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +12°C, день +24°C, малооблачно, без осадков, атмосферное давление 705 мм рт. ст., влажность 49%, направление ветра Вост., скорость ветра 3 м/с.
21 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +16°C, день +26°C, ясно, без осадков, атмосферное давление 705 мм рт. ст., влажность 31%, направление ветра Вост., скорость ветра 3 м/с.
22 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +17°C, день +27°C, ясно, без осадков, атмосферное давление 705 мм рт. ст., влажность 35%, направление ветра Вост., скорость ветра 4 м/с.
23 СЕНТЯБРЯ. Температура: ночь +17°C, день +26°C, ясно, без осадков, атмосферное давление 706 мм рт. ст., влажность 32%, направление ветра С-В, скорость ветра 4 м/с.

Подготовила Дарья Ермакова

Совет женщин города Пятигорска от имени президиума и председателей территориальных женсоветов города сердечно поздравляет с 70-летием со дня рождения Наталью Васильевну Абалдуеву!

Наталья Васильевна, дорогая, от души желаем Вам крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, новых впечатлений и положительных эмоций! Возглавляя Совет женщин города Пятигорска с 2012 по 2020 годы, Вы стали его маяком, генератором всех идей, инициатив и мыслей женского движения города Пятигорска. Под Вашим руководством Совет женщин города Пятигорска вошел в десятку лучших по стране женсоветов. Актив пятигорчанок под Вашим руководством продолжил традиции и добрые дела, начатые женсоветом

в конце 80-х годов, новые социально значимые проекты и акции в поддержку семьи, сохранения и укрепления семейных ценностей при Вашем непосредственном участии заслуживают особых слов благодарности. Ваш неоценимый вклад, дорогая Наталья Васильевна, навсегда вошел в историю развития и сохранения женского движения города Пятигорска.

С уважением, Т. А. Литвинова,
председатель Совета женщин города Пятигорска,
заслуженный работник культуры РФ.



19 сентября 11:00
ПЯТИГОРСК
Лермонтовская галерея

Шарль Перро
Золушка
Музыкальная сказка

0+

www.kursal.ru
Реклама 2021

ПОПРАВКА

№ 271 Реклама

Внести поправку в ИЗВЕЩЕНИЕ, опубликованное в газете «Пятигорская правда» № 83-88 от 17.06.2021 г. (№ 176 Реклама), изменив адрес земельного участка, в отношении которого выполняются кадастровые работы, на «Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Горячеводский, ул. Красильникова, д. 22».

ФАДН РОССИИ
АНСАМБЛЬ ТАНЦА ДАГЕСТАНА
ЛЕЗГИНКА
ТАНЦОРЫ
**КУБАНСКОГО
КАЗАЧЬЕГО ХОРА**
АНСАМБЛЬ ТАНЦА
КАБАРДИНКА
АНСАМБЛЬ ПЕСНИ И ТАНЦА
СТАВРОПОЛЬЕ

21
СЕНТЯБРЯ
КЗ «КАМЕРТОН»
Г. ПЯТИГОРСК

Реклама 19.00

ESSENTUKI: 6-75-56
KISLOVODSK: 2-04-22
ПЯТИГОРСК: 39-14-36 ЖЕЛЕЗНОВОДСК: 4-44-74

6+

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением по гражданскому делу — апелляционным определением Судебной коллегии по административным делам Третьего апелляционного суда общей юрисдикции по делу № 66а-785/2021 от 11 августа 2021 года (мотивированное апелляционное определение составлено 25 августа 2021 г.) решение Ставропольского краевого суда от 11 декабря 2020 г. отменено в части, также признаны недействующими со дня принятия решение Думы города Пятигорска от 28 июля 2009 г. № 68-45 ГД «Об утверждении Генерального плана муниципального образования города-курорта Пятигорска» в части; решение Думы города Пятигорска от 12 ноября 2014 г. № 35-47 РД «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска» в части; принято новое решение.

Решение опубликовано на официальном сайте Третьего апелляционного суда общей юрисдикции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://zap.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&srv_num=1&name_op=doc&number=1437876&delo_id=5&new=5&text_number=1).

ДУМА ГОРОДА ПЯТИГОРСКА

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ

«МЫ ВМЕСТЕ — ДЕТЯМ»

В Ставропольском крае в период с 16 августа по 4 сентября 2021 года в рамках нового направления проведена благотворительная акция «Мы вместе — детям». К акции подключилось 59 регионов страны, и Пятигорск вошел в число участников.

С целью привлечения внимания к семьям Пятигорска, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, волонтеры-медики благотворительного фонда «Ангел» оказали помощь в сборе детей в школу.

В этом году в число таких семей благодаря содействию Пятигорского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ставропольскому краю попали и лица, осужденные к наказанию без изоляции от общества; их детям вручены подарки.

Данная акция — хорошее и нужное дело. Будущие школьники, получившие пакеты с кан-



целярскими принадлежностями, с любопытством рассматривали их содержимое и были благодарны.
Соб. инф.

www.kmvtelecom.ru

КМВ телеком
КАЧЕСТВЕННО МОБИЛЬНО ВЫГОДНО

30 Мбит/с – 250 руб./мес.
50 Мбит/с – 350 руб./мес.
100 Мбит/с – 450 руб./мес.

Интернет Телефония Телевидение

г. Пятигорск, ул. 295-й Стрелковой дивизии, д. 17, оф. 54-55
Тел.: (8793) 40-40-40, 40-40-27, (8652) 53-53-53 Реклама

ВЕРА

ДОРОГА К ХРАМУ

Пятигорск гостям рад, тем более когда те прибывают с открытой душой и чистым сердцем. Так же, как ведущие программы «Дорога», посвященной восстановлению святынь веры православной. Через пару месяцев зрителей ждет ее второй сезон.



АВТОР > НАТАЛЬЯ ТАРАСОВА

Как рассказал корреспонденту «Пятигорской правды» член Совета по культуре войск национальной гвардии России, заслуженный артист России Алексей Огурцов, идея создать программу «Дорога» возникла во время обсуждения поправок в Конституцию, связанных с обязательствами государства по восстановлению истории православия. Его сын, Игорь Огурцов, актер театра и кино, поначалу отказывался от участия в проекте. Сегодня молодой человек признается: православный тур его действительно захватил. Он узнал много новой информации, которую нельзя найти даже в Интернете и которая потрясла его до глубины души. Свои впечатления он хочет донести до многочисленной молодежной аудитории.

Православная вера в России не раз подвергалась гонению и хранит немало трагических страниц. Поразила актеров, особенно Огурцова-младшего, история Свято-Троицкого женского монастыря в селе Совхозном Кабардино-Балкарии. На колоколе — ровеснике святыни — до сих пор остается след от прострела.

— Мысли об этом проекте у нас с Борисом Корчевниковым (гендиректор телеканала

«Спас») возникали и раньше. А после референдума мы вышли с предложением к патриарху и получили благословение на создание программы. Хотим показать людям, каким именно храмам и монастырям выделяются федеральные деньги на восстановление, и объясняем, почему, — пояснил Огурцов-старший. — Конечно, я не мог не заехать и в родной Северо-Кавказский округ. Родным его считаю потому, что бываю здесь каждый год. Мы проводим концертные программы в рамках патриотических акций «Краповый десант». Привожу сюда артистов. Сегодня моя задача — показать, в чем нуждаются намоленные стены местных храмов. И знаете, я заметил, что на Кавказе веру почитают гораздо сильнее, чем в тех же городах-миллионниках. Здесь чтут традиции своего села, региона. И если в средней полосе России в церкви чаще можно встретить овдовевших женщин, а мужчины будто бы стесняются ходить на службу, то здесь в храмы ходят семьями. Особенно это наблюдение относится к казачеству. На Кубани, на Ставрополье на службах очень много молодежи, детей. Что очень приятно.



В отличие от большинства российских святынь, в Северо-Кавказском регионе, по замечанию актера, судьба у храмов и монастырей иная. Многие из них уцелели в смутные времена. Многие считались воинскими. Здесь издревле было принято получать благословение перед отправкой на войну. Традиция идет еще от Петра I. И сегодня на службах стоят люди в военных формах. Впрочем, к вере не так быстро, как хотелось бы, но возвращается вся страна. И если раньше многие стеснялись перекреститься, проходя мимо церкви, то сегодня это уже зазорным не считается.

Проект «Дорога» направлен в первую очередь на оказание помощи самим верующим. В том числе остается острым вопрос инфраструктуры вокруг храмов. В частности, очень труднодоступная дорога ведет к монастырю в Кабардино-Балкарии. Исправить ситуацию может каждый из нас, внеся в это благое дело если не финансы, то собственный труд. Именно сохранение веры должно стать идеологией современного поколения и главной силой государства.

Из первых уст



АЛЕКСЕЙ ОГУРЦОВ, ЧЛЕН
СОВЕТА ПО КУЛЬТУРЕ
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ
ГВАРДИИ РОССИИ,
ЗАСЛУЖЕННЫЙ АРТИСТ
РОССИИ:

— На сердце нашего народа еще остаются рубцы, нанесенные в 30—40-е годы. В своих поездках мы видим, как в храмах расстреливали людей. Во фресках, в иконах еще заметны следы от пуль...



ИГОРЬ ОГУРЦОВ, АКТЕР
ТЕАТРА И КИНО:

— На съемках этой программы я понял, что каждая дорога может стать дорогой к храму.

Кстати

В НАЧАЛЕ МЕСЯЦА СЪЕМКИ ПРОХОДИЛИ в Иоанно-Мариинском женском монастыре в Ставрополе. Затем участники проекта посетили Ефимовский храм станицы Екатериноградской и Свято-Троицкий женский монастырь села Совхозного в Кабардино-Балкарии. В Пятигорске гости побывали в Успенском Второ-Афонском Бештаугорском мужском монастыре, а перед тем погуляли по исторической части и взобрались на гору Машук.



Факт

В рамках первого сезона программы «Дорога» на телеканале «Спас» в прошлом году были сняты сюжеты о 70 храмах Москвы и Санкт-Петербурга. Во втором сезоне организаторы решили проехать от Тулы до Крыма и охватить Северный Кавказ.

УЧРЕДИТЕЛЬ – администрация города Пятигорска	АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор – 33-51-15, выпускающий редактор – 33-67-09, отдел рекламы – 33-09-13, секретарь – 33-73-97, компьютерный центр – 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция – 33-24-36, отдел подписки и распространения – 33-03-78, бухгалтерия – 33-03-78. Факс 33-09-13. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru		Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.	Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольско- му краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.	Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помечаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция зна- комится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвра- щаются. Подписной индекс: 31685.
	Главный редактор М. И. ГУЛЕВСКАЯ			Заказ № 2070 Тираж – 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику – 19.00.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

07.09.2021 г. Пятигорск № 3505

О порядке работы жилищно-коммунального хозяйства города-курорта Пятигорска в осенне-зимний период 2021-2022 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Уставом города Пятигорска, в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения и водоснабжения города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории города Пятигорска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водоснабжения и теплоснабжения города Пятигорска с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить нормативные сроки устранения аварии и восстановления теплоснабжения города Пятигорска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок мониторинга системы теплоснабжения города Пятигорска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения города Пятигорска согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска — начальника муниципального учреждения «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» Бельчикова О.В.

Временно исполняющий полномочия Главы города Пятигорска С. А. МАРЧЕНКО

Приложение 1 к постановлению администрации города Пятигорска от 07.09.2021 № 3505

ПОЛОЖЕНИЕ о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории города Пятигорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, решением главы города Пятигорска к восстановительным работам дополнительно привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости, диспетчер организует оповещение заместителя главы администрации, ответственного за жизнеобеспечение города.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется дежурный ЕДДС города Пятигорска.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей (теплосетевой) организацией по согласованию с администрацией города Пятигорска - по квартальным отключениям.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с управляющей или эксплуатирующей организацией объектов теплопотребления.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления, а также команды о возобновлении теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб организаций теплоснабжения и теплопотребления в пределах эксплуатационной ответственности.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают рас-

поряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ОДС теплопотребителей и абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации или сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии; организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ; информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера или представителя теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций направляют уведомление в ЕДДС города, ООО «Городская ремонтная служба» и информируют абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.2. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием теплоснабжающей организации, МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.3. При проведении плановых ремонтных работ на водопроводных сетях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники города, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водопроводные сети, должен за 10 дней сообщить диспетчеру ЕДДС города и руководству теплоснабжающих организаций, МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные города, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.4. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру (ответственному лицу) соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и ЕДДС города об отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.5. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией города Пятигорска вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС города и ООО «Городская ремонтная служба».

3.6. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска».

3.7. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают ЕДДС города время начала включения.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и абонентов потребителей тепловой энергии, являются:

настоящее Положение;

нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

инструкции организаций, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом утвержденных в законодательном порядке действующих нормативов и правил;

утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные администрацией города Пятигорска схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. ООО «Пятигорсктеплосервис», ООО «Объединение котельных курорта», ООО «Энергетик», КУЗ «Госпиталь БОВ», ГУП СК «Крайтеплоэнерго», ЕДДС города Пятигорска, ООО «Городская ремонтная служба» ежегодно до 1 января должны обмениваться списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

5. Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ

№ п/п		Информация
1.	Наименование субъекта РФ (муниципального образования)	
2.	Дата и время возникновения нарушения	
3.	Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации	
4.	Причина нарушения	
5.	Характер повреждений	
6.	Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе: зданий и сооружений (в т.ч. жилых); социально значимых объектов; население; объекты жизнеобеспечения	
7.	Зафиксирован ли несчастный случай со смертельным исходом на объекте теплоснабжения	
8.	Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров)	
9.	Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час, м³/сут.	

10.	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
11.	Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения	
12.	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ (копия протокола)	
13.	Планируемые дата и время завершения работ	
14.	Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ	

Примечание – Дежурному по ЕДДС города информация направляется немедленно по факту нарушения, далее по состоянию на 07.30, 12.30, 17.30 и по завершении аварийно-восстановительных работ.

6. ИНСТРУКЦИЯ о порядке ведения оперативных переговоров и записей

6.1. Указания по ведению оперативных переговоров.

6.1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При использовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

6.1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение, должен дать подтверждение того, что сообщение понято правильно.

6.1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться при помощи компьютерной техники.

6.1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

6.2. Указания по ведению оперативных записей.

6.2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

6.2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

6.2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

6.2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

6.2.5. Оперативно-диспетчерский персонал должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: (гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

6.2.6. В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

ТК-	тепловая камера;
М-	магистраль;
ОК-	отопительная котельная;
ВК-	водогрейный котел;
ПК-	паровой котел;
ЦТП-	центральный тепловой пункт;
ТУ-	тепловой узел;
НПТС-	насос подпиточный тепловой сети;
Т/С -	тепловая сеть;
СН -	сетевой насос;
ПТС -	подающий трубопровод теплосети;
ОТС -	обратный трубопровод тепловой сети;
ГВС -	горячее водоснабжение;
Задв. -	задвижка;
Вент. -	вентиль;
ЦТС -	цех тепловых сетей;
ТП -	Тепловой пункт;
ДТУ -	диспетчер тепловых узлов;
ДТС -	диспетчер тепловой сети;
СО -	система отопления;
ГВС -	система горячего водоснабжения;
НО -	насос отопления;
НГВС -	насос горячего водоснабжения;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 2 к постановлению администрации города Пятигорска от 07.09.2021 № 3505

ПОРЯДОК ликвидации аварийных ситуаций в системах водоснабжения и теплоснабжения города Пятигорска, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах водоснабжения и теплоснабжения с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее – Порядок) разработан в целях координации действий администрации муниципального образования город-курорт Пятигорск, МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска», связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло - и ресурсоснабжающими организациями, строительно-монтажными, ремонтными и наладочными организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории города Пятигорска.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

Исполнителям могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы.

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

4. Основной задачей администрации города Пятигорска, организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса является обеспечение устойчивого тепло-, водоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

6. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, тепло-, ресурсоснабжающих организаций и администрации города Пятигорска осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и краевым законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать: своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору, на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев подземных коммуникаций, смежных с поврежденной, и при необходимости – администрацию муниципального образования, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

10. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию города Пятигорска.

11. Ликвидация аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и с учетом Плана действий администрации города Пятигорска по ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций на коммунальных системах жизнеобеспечения при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса и жилищного фонда.

12. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

13. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с утвержденными правилами благоустройства города Пятигорска с оформлением соответствующей документации.

14. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло - и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

15. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет арендаторов и организаций, эксплуатирующих сети, на которых произошла авария или возник дефект.

16. Орган местного самоуправления и подразделение государственной инспекции безопасности дорожного движения должны оказывать помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и ограничению движения транспорта в местах производства работ.

17. Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т. п.;

обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников; принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.; компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

18. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т. п.) обязаны:

принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

немедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, администрацию муниципального образования города-курорта Пятигорска и диспетчерские службы города.

19. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло - и ресурсоснабжающими организациями.

20. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

21. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории: к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых

связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т. п.); ко второй категории – остальные потребители тепла.

22. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

ко второй категории – остальные источники тепла.

23. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 3
к постановлению администрации города Пятигорска
от 07.09.2021 № 3505

НОРМАТИВНЫЕ СРОКИ устранения аварии и восстановления теплоснабжения

Замораживание трубопроводов в подвалах, лестничных клетках и на чердаках зданий может произойти в случае прекращения подачи тепла при снижении температуры воздуха внутри жилых помещений до 8 °С. Примерный темп падения температуры в отапливаемых помещениях (°С/ч) при полном отключении подачи тепла приведен в таблице №1.

Коэффициент аккумуляции	Темп падения температуры, °С/ч при температуре наружного воздуха, °С			
	+/- 0	- 10	- 20	- 30
20	0,8	1,4	1,8	2,4
40	0,5	0,8	1,1	1,5
60	0,4	0,6	0,8	1,0

*На основании МДС 41-6.2000.

Коэффициент аккумуляции характеризует величину тепловой аккумуляции зданий и зависит от толщины стен, коэффициента теплопередачи и коэффициента остекления. Коэффициенты аккумуляции тепла для жилых и промышленных зданий приведены в таблице №2.

На основании приведенных данных можно оценить время, имеющееся для ликвидации аварии или принятия мер по предотвращению лавинообразного развития аварии, т.е. заморажения теплоносителя в системах отопления зданий, в которые прекращена подача тепла. К примеру, в отключенном в результате аварии квартале имеются здания, у которых коэффициент аккумуляции для углового помещения верхнего этажа равен 40. Если авария произошла при температуре наружного воздуха -20°С, то по таблице №1 определяется темп падения температуры, равный 1,1 °С в час. Время снижения температуры в квартире с 18 до 8 °С, при которой в подвалах и на лестничных клетках может произойти заморажение теплоносителя и труб, определится как (18 - 8) / 1,1 и составит 9 ч. Если в результате аварии отключено несколько зданий, то определение времени, имеющегося в распоряжении на ликвидацию аварии или принятие мер по предотвращению развития аварии, производится по зданию, имеющему наименьший коэффициент аккумуляции.

Характеристика зданий	Помещения	Коэффициент аккумуляции
1. Крупнопанельный дом серии 1-605А с 3-слойными наружными стенами, утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями: толщины 21 см, из них толщина утеплителя 12 см.	Угловые: верхнего этажа среднего и первого этажа средние	42 46 77
2. Крупнопанельный жилой дом серии К7-3. (конструкции инженера Лагутенко) с наружными стенами толщиной 16 см, утепленными минераловатными плитами с железобетонными фактурными слоями	Угловые: верхнего этажа среднего и первого этажа средние	32 40 51
4. Дом из объемных элементов с наружными ограждениями из железобетонных вибропрокатных элементов, утепленных минераловатными плитами. Толщина наружной стены 22 см, толщина утеплителя в зоне стыкования с ребрами 5 см, между ребрами 7 см. Общая толщина железобетонных элементов между ребрами 30 - 40 мм	Угловые верхнего этажа	40
5. Кирпичные жилые здания с толщиной стен в 2,5 кирпича и коэффициентом остекления 0,18-0,25	Угловые средние	65-60 100-65
6. Промышленные здания с незначительными внутренними тепловыделениями (стены в 2 кирпича коэффициент остекления 0,15 - 0,3)		25-14

* На основании МДС 41-6.2000

Нормативные сроки ликвидации повреждений на подземных трубопроводах тепловых сетей (час)

№ п/п	Этапы работы	Диаметры труб, мм				
		57-219	273-426	529-720	820-920	1020-1420
11.	Отключение дефектного участка, ограждение, вызов ГИБДД при необходимости	2	2	3	3	4
2.	Откачка воды из затопленных камер, шахт, каналов	1	2	3	4	5
3.	Вызов комиссии, опорожнение отключенного участка	1	2	3	3	4
4.	Вскрытие дефектного участка трубы, определение размеров и границ дефекта	1,5	2	3	4	4
5.	Врезка дефектного участка трубы	0,5	0,5	1,5	2,5	3
6.	Подготовка участка под укладку новой трубы	-	0,5	1	1	1,5
7.	Установка новой трубы и сварка стыков	1	2	3	3,5	4,5
8.	Заполнение отключенного участка, восстановление теплоснабжения потребителей	1	2	2,5	3	4
Итого:		8	13	20	24	30

Примечания:

1. При замене трубопровода через проходы подземных сооружений в нормативные сроки ликвидации повреждений вводится коэффициент 1,3.

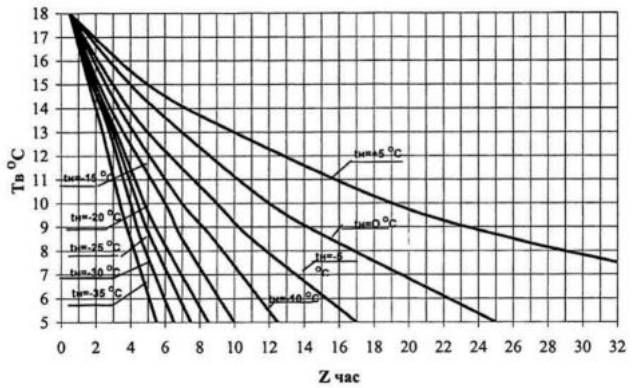
2. Нормативные сроки выполнения дополнительных технологических операций на участках тепловых сетей при ликвидации повреждений указаны в таблице №4.

3. Сроки могут изменяться в зависимости от непредвиденных обстоятельств и условий проведения работ.

Нормативные сроки выполнения дополнительных технологических операций на участках тепловых сетей при ликвидации повреждений (час)

№ п/п	Наименование и характеристика строительных работ и конструкций	Единица измерения	Затраты труда бригадой в час при диаметре (трубы, арматуры, компенсатора, заглушки)			Примечание
			до 159 мм	219-426 мм	529-1020 мм	
1.	Замена щитовой неподвижной опоры	1 опора	3,9	6,2	14	В п.4 в числителе – время в час, без снятия перекрытия камеры, в знаменателе – с учетом всех строительномонтажных работ
2.	Замена компенсатора сальникового, сильфонного	1 компл.	4,2	7,9	18,7	
3.	Замена компенсатора П-образного	то же	2,4	2,5	-	
4.	Замена арматуры	1 шт.	4	12	12,5/33	
5.	Замена металлоконструкций в камерах, тоннелях	1 констр.	8,5	8,5	17	
6.	Установка и снятие заглушек	1 загл.	1,2	3,5	4,5	
7.	Ручная шурфовка электрических кабелей	1 шт.	2	2	2	

Снижение температуры воздуха в отапливаемых помещениях здания при отключениях системы отопления (для зданий из легких ограждающих конструкций, имеющих наибольший темп остывания)



tв – температура воздуха в помещении;
tн – температура наружного воздуха;
Z час – время понижения температуры воздуха в помещении.

Примечание: допустимую температуру воздуха в помещениях принимают исходя из условий сохранности инженерного оборудования зданий равную 10°С.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 4
к постановлению администрации города Пятигорска
от 07.09.2021 № 3505

ПОРЯДОК мониторинга системы теплоснабжения города Пятигорска

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются: сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ; оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосети;

эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие теплосети.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация города Пятигорска.

4. Система мониторинга включает в себя: сбор данных; хранение, обработку и представление данных; анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных. Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории города Пятигорска.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация: паспортная база данных технологического оборудования прокладок тепловых сетей;

расположение смежных коммуникаций в 5-тиметровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей; исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы трубопроводов); данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, суффозионные грунты).

Сбор данных организуется на бумажных носителях и вводит в базу данных (БД) единой диспетчерской службы (ЕДДС).

Анализ данных для управления производится специалистом администрации города Пятигорска. На основе анализа базы данных принимается соответствующее решение.

4.2. Хранение, обработка и представления данных. Единая база данных хранится и обрабатывается администрацией и ресурсоснабжающими организациями.

4.3. Анализ и выдача информации для принятия решения. Система анализа и выдачи информации в тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждение, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

(Продолжение на 15-й стр.)

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение
к порядку мониторинга системы теплоснабжения города Пятигорска

ТАБЛИЦА

соотношения разрывов теплопроводов
в ремонтный и эксплуатационный периоды

Населенный пункт	Режим	годы						Перешедшие в эксплуатацию
		2017	2018	2019	2020	2021		
город Пятигорск	опрессовка	3	3	4	0	1	-	
	темпер.исп	-	-	-	-	-	-	
	экспл.	-	-	-	-	-	-	

Приложение 5 к постановлению администрации города Пятигорска от 07.09.2021 № 3505

ПОРЯДОК ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения города Пятигорска 1. Общие положения Ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям может вводиться в следующих случаях: неисполнение или ненадлежащее исполнение потребителем обязательств по оплате тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, в том числе обязательств по их предварительной оплате, если такое условие предусмотрено договором, а также нарушение условий договора о количестве, качестве и значениях термодинамических параметров возвращаемого теплоносителя и (или) нарушения режима потребления тепловой энергии, существенно влияющих на теплоснабжение других потребителей в данной системе теплоснабжения, а также в случае несоблюдения установленных техническими регламентами обязательных требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок; прекращение обязательств сторон по договору теплоснабжения; выявление фактов бездоговорного потребления тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя; возникновение (угроза возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения; наличие обращения потребителя о введении ограничения; иные случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором теплоснабжения. Ограничение режима потребления тепловой энергии может быть полным или частичным. Полное ограничение режима потребления влечет за собой прекращение подачи тепловой энергии, теплоносителя потребителю путем осуществления переключений на тепловых сетях. При отсутствии такой возможности прекращение подачи тепловой энергии осуществляется путем отсоединения теплопотребляющих установок потребителя от тепловой сети. Возобновление режима потребления после введения полного ограничения режима потребления осуществляется за счет потребителя на основании расчета затрат теплоснабжающей организацией, но не может рассматриваться как новое подключение и не требует заключения нового договора о подключении к системе теплоснабжения, за исключением случаев введения ограничения режима потребления в результате самовольного подключения теплопотребляющих установок к тепловым сетям. Частичное ограничение режима потребления влечет за собой снижение объема или температуры теплоносителя, подаваемого потребителю, по сравнению с объемом или температурой, определенными в договоре теплоснабжения, или фактической потребностью (для граждан-потребителей) либо прекращение подачи тепловой энергии или теплоносителя потребителю в определенные периоды в течение суток, недели или месяца. Поставщик освобождается от обязанности поставить объем тепловой энергии, недопоставленный в период ограничения режима потребления, введенного в случае нарушения потребителем своих обязательств, после возобновления (восстановления до прежнего уровня) подачи тепловой энергии. При невыполнении потребителем действий по самостоятельному ограничению режима потребления и отсутствию технической возможности введения частичного ограничения силами теплоснабжающей или теплосетевой организации потребитель обязан обеспечить доступ к принадлежащим ему теплопотребляющим установкам уполномоченных представителей теплоснабжающей или теплосетевой организации для осуществления действий по ограничению режима потребления. Если потребитель отказал в доступе к принадлежащим ему теплопотребляющим установкам, теплоснабжающая (теплосетевая) организация составляет соответствующий акт. В акте об отказе в доступе к теплопотребляющим установкам потребителя указываются дата и время его составления, основания введения ограничения, причины отказа в доступе, указанные потребителем, фамилия, инициалы и должность лиц, подписывающих акт. Акт составляется в день, когда теплоснабжающая (теплосетевая) организация получила отказ в доступе к теплопотребляющим установкам потребителя, и подписывается уполномоченными представителями потребителя и теплоснабжающей (теплосетевой) организации. В случае отказа потребителя от подписания указанного акта теплоснабжающая (теплосетевая) организация отражает данный факт в акте. Указанный акт составляется в присутствии 2 любых незаинтересованных лиц, которые подтверждают своими подписями факт отказа потребителя подписать акт. В случае невыполнения потребителем действий по самостоятельному частичному или полному ограничению режима потребления теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе осуществить полное ограничение режима потребления. В отношении социально значимых категорий потребителей применяется специальный порядок введения ограничения режима потребления. В отношении таких потребителей в обязательном порядке в договоре теплоснабжения определяются режимы введения ограничений. К социально значимым категориям потребителей (объектам потребителей) относятся: органы государственной власти; медицинские учреждения; учебные заведения начального и среднего образования; учреждения социального обеспечения; воинские части Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы охраны Российской Федерации; животноводческие и птицеводческие хозяйства, теплицы; В отношении граждан-потребителей, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность по управлению много-	
--	--

квартирным домом и заключивших договор с ресурсоснабжающими организациями, порядок ограничения и прекращения подачи тепловой энергии устанавливается в соответствии с жилищным законодательством.

Специальный порядок ограничения (прекращения) теплоснабжения социально значимых категорий потребителей применяется в отношении тех объектов потребителей, которые используются для непосредственного выполнения социально значимых функций.

Ограничение режима потребления социально значимых категорий потребителей применяется в следующем порядке:

теплоснабжающая организация направляет потребителю уведомление о возможном ограничении режима потребления в случае непогашения (неоплаты) образовавшейся у него задолженности по оплате тепловой энергии в определенный в уведомлении срок. В указанный срок такой потребитель обязан погасить (оплатить) имеющуюся задолженность или принять меры к безаварийному прекращению технологического процесса при условии обеспечения им безопасности людей и сохранности оборудования в связи с введением ограничения режима потребления до момента погашения образовавшейся задолженности.

2. Порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения	
---	--

В случае возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения для недопущения длительного и глубокого нарушения температурных и гидравлических режимов систем теплоснабжения, санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя допускается полное и (или) частичное ограничение режима потребления (далее - аварийное ограничение), в том числе без согласования с потребителем при необходимости принятия неотложных мер. В таком случае аварийное ограничение вводится при условии невозможности предотвращения указанных обстоятельств путем использования резервов тепловой мощности.

Аварийные ограничения осуществляются в соответствии с графиками аварийного ограничения.

Необходимость введения аварийных ограничений может возникнуть в следующих случаях:

понижение температуры наружного воздуха ниже расчетных значений более чем на 10 градусов на срок более 3 суток;

возникновение недостатка топлива на источниках тепловой энергии;

возникновение недостатка тепловой мощности вследствие аварийной остановки или выхода из строя основного теплогенерирующего оборудования источников тепловой энергии (паровых и водогрейных котлов, водоподогревателей и другого оборудования), требующего восстановления более 6 часов в отопительный период;

нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки или химводоочистки, а также прекращение подачи воды на источник тепловой энергии от системы водоснабжения;

нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного прекращения электропитания сетевых и подпиточных насосов на источнике тепловой энергии и подкачивающих насосов на тепловой сети;

повреждения тепловой сети, требующие полного или частичного отключения магистральных и распределительных трубопроводов, по которым отсутствует резервирование.

Размер ограничиваемой нагрузки потребителей по расходу сетевой воды или пара определяется исходя из конкретных нарушений, происшедших на источниках тепловой энергии или в тепловых сетях, к которым подключены потребители.

Размер ограничиваемой нагрузки потребителей устанавливается теплоснабжающей организацией по согласованию с администрацией города Пятигорска.

Графики ограничений потребителей должны разрабатываться на 1 год с начала отопительного периода. Перечень потребителей, не подлежащих включению в указанные графики, составляется по согласованию с органами местного самоуправления.

Размеры ограничиваемых нагрузок, включенные в график ограничений, вносятся в договор теплоснабжения.

Разногласия между теплоснабжающей организацией и потребителем в части размеров и очередности ограничений, включаемых в график, рассматриваются администрацией города Пятигорска

Графики ограничений потребителей в случае угрозы возникновения аварийной ситуации вводятся в действие единой теплоснабжающей организацией по решению администрации города Пятигорска.

Об ограничениях теплоснабжения теплоснабжающая организация сообщает потребителям:

при возникновении дефицита тепловой мощности и отсутствии резервов на источниках тепловой энергии - за 10 часов до начала ограничений;

при дефиците топлива - не более чем за 24 часа до начала ограничений.

При аварийных ситуациях, требующих принятия безотлагательных мер, осуществляется срочное введение графиков ограничения и отключения с последующим в течение 1 часа оповещением потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности отключения.

На основе ожидаемых сроков и длительности ограничения потребитель при наличии технической возможности может принять решение о сливе воды из теплопотребляющих установок по согласованию с теплоснабжающей организацией.

Теплоснабжающая организация обязана обеспечить оперативный контроль за выполнением потребителями распоряжений о введении графиков и размерах ограничения потребления тепловой энергии.

Теплоснабжающие организации обязаны информировать о введенных аварийных ограничениях и прекращении теплоснабжения МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» и органы государственного энергетического надзора в течение 1 суток со дня их введения.

3. Общие требования к составлению графиков ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности

Графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности разрабатываются ежегодно теплоснабжающими предприятиями и действуют на период с 1 октября текущего года до 1 октября следующего года (приложение №1).

Разработанные графики утверждаются в МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» доводятся письменно до сведения потребителей.

При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным.

Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности.

В графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности не включаются:

производства, отключение теплоснабжения которых может привести к выделению взрывоопасных продуктов и смесей;

детские дошкольные учреждения (ясли, сады) и детские внешкольные учреждения для детей и подростков, школы дополнительного образования;

больницы и поликлиники всех профилей;

Совместно с потребителями, включенными в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение 2). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется раздельно.

4. Технологическая бронь теплоснабжения

Минимальная потребляемая тепловая мощность, необходимая предприятию для завершения технологического процесса производства с продолжительностью време-

ни в часах, по истечении которого может быть произведено снижение нагрузки до аварийной брони или отключение соответствующих теплоустановок.

5. Аварийная бронь теплоснабжения

Минимальная потребляемая тепловая мощность или расход теплотенергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности.

При составлении (пересмотре) актов аварийной и технологической брони потребитель обязан представить в теплоснабжающую организацию перечень непрерывных технологических процессов с указанием минимального времени для их завершения без порчи продукции и оборудования, режимные карты на циклические технологические процессы; паспортные данные и эксплуатационные инструкции (завода-изготовителя и местные) на оборудование, подтверждающие недопустимость внезапного прекращения подачи теплотенергии, необходимую потребляемую тепловую мощность и фактические схемы внутреннего теплоснабжения.

При изменении величин аварийной и технологической брони теплоснабжения у потребителей, вызванных изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения, пересмотр актов производится по заявке потребителей в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

При изменении величин аварийной и технологической брони вносится изменение в графики и теплоснабжающей организацией письменно сообщается потребителю в 10-дневный срок.

При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются теплоустановки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 10-дневный срок.

Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

6. Порядок ввода графиков ограничения потребителей тепловой энергии и мощности

Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с МУ «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города Пятигорска» вводятся через диспетчерские службы. Диспетчер доводит задание дежурным котельных и тепловых сетей с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

Дежурный котельной и тепловых сетей телефонограммой извещает потребителя (руководителя предприятия) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений. Об ограничениях по отпуску тепла абонентам письменно сообщается:

при возникновении дефицита тепловой мощности и отсутствии резервов на источниках тепла - за 10 часов до начала ограничений;

при дефиците топлива - за 24 часа до начала ограничений.

При аварийных ситуациях, требующих принятия безотлагательных мер, осуществляется срочное введение графиков ограничения и отключения с последующим в течение одного часа оповещением абонентов о причинах и предполагаемой продолжительности отключения.

7. Порядок ввода графиков аварийного ограничения и отключения потребителей тепловой мощности

В случае возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения для недопущения длительного и глубокого нарушения температурных и гидравлических режимов систем теплоснабжения, санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя допускается полное и (или) частичное ограничение режима потребления (далее - аварийное ограничение), в том числе без согласования с потребителем при необходимости принятия неотложных мер.

Необходимость ограничения и отключения абонентов для локализации аварийных ситуаций и предотвращения их развития, недопущения длительного и глубокого нарушения режимов систем теплоснабжения может возникнуть в случаях:

понижения температуры наружного воздуха ниже расчетных значений на срок более 2 - 3 суток;

непредвиденного возникновения недостатка топлива на источниках тепла;

возникновения недостатка тепловой мощности вследствие аварийной остановки или выхода из строя основного теплогенерирующего оборудования источников тепла (паровых и водогрейных котлов, водоподогревателей и другого оборудования), требующего длительного восстановления;

нарушения или угрозы нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки или химводоочистки, а также прекращения подачи воды на источник тепла от системы водоснабжения;

нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного прекращения электропитания сетевых и подпиточных насосов на источнике тепла и подкачивающих насосов на тепловой сети;

повреждений тепловой сети, требующих полного или частичного отключения нерезервируемых магистральных и распределительных трубопроводов.

При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельных или тепловых сетях потребителей тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

В случае выхода из строя на длительное время (аварии) основного оборудования котельной, участков тепловых сетей заменяется график отключения потребителей тепловой энергии графиком ограничения на ту же величину.

На основе ожидаемых сроков и длительности ограничения абонент принимает решение о сливе воды из теплопотребляющих систем по согласованию с теплоснабжающей организацией.

8. Обязанности, права и ответственность теплоснабжающих организаций

Теплоснабжающие организации обязаны довести до потребителей задания на ограничения тепловой энергии и мощности и время действия ограничений. Контроль за выполнением потребителями графиков ограничений и аварийных отключений осуществляют теплоснабжающие организации.

Теплоснабжающие организации обязаны в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности и несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков ограничений и аварийных отключений потребителей.

Руководители теплоснабжающих организаций несут ответственность за обоснованность введения графиков ограничений и отключений потребителей тепловой энергии, величину и сроки введения ограничений.

При необоснованном введении графиков ограничений или отключений потребителей тепловой энергии теплоснабжающие организации несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9. Обязанности, права и ответственность потребителей тепловой энергии

Потребители (руководители предприятий, объединений, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

Потребитель обязан:

(Продолжение на 16-й стр.)

Обеспечить прием от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток.

Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности.

Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающих организаций ко всем теплоустановкам и тепловым пунктам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности.

Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающие организации с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

10. Заключение

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

1. Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации»).

2. Приказ Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

3. Приказ Госстроя РФ от 21.04.2000 № 92 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по пользованию системами коммунального теплоснабжения в городах и других населенных пунктах Российской Федерации» (вместе с «МДС 41-3.2000»).

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий
делами администрации города Пятгорска

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 1
к порядку ограничения,
прекращения подачи тепловой
энергии при возникновении аварийных
ситуаций в системе теплоснабжения

«Согласовано»
МУ «Управление
городского хозяйства,
транспорта и связи
администрации
города Пятигорска»

«Утверждаю»
Р уководитель
теплоснабжающей
организации

ГРАФИК

ограничения и аварийного отключения потребителей
при недостатке тепловой мощности или топлива по
системе теплоснабжения на осенне-зимний период

Тепло- источник, потребитель	Разрешаю- щий договорной максимум	Суточный полезный отпуск	Аварий- ная бронь	Техноло- гическая бронь	Номер очере- ди и величина снимаемой нагрузки	Ф.И.О., должность, телефон оперативного персонала, потреби- теля, отв. за введение ограничений

Приложение 2
к порядку ограничения,
прекращения подачи тепловой
энергии при возникновении аварийных
ситуаций в системе теплоснабжения

АКТЫ

аварийной и технологической брони теплоснабжения

1. Наименование предприятия
2. Адрес
3. Телефоны: руководителя, главного энергетика
4. Договорная нагрузка - т/ч, Гкал/ч
5. Сменность предприятия
6. Выходные дни
7. Величина технологической брони
8. Величина аварийной брони
9. Суточное потребление - т/ч, Гкал/ч
10. Количество питающих теплопроводов: горячая вода

Настоящий акт составлен

(дата, должность, Ф.И.О.)

при участии представителя предприятия

(должность Ф.И.О.)

Тепло- источ- ник	Номер питающего паро- провода	Технологическая бронь Перечень тепло- приемников, отклю- чение которых при- ведет к нарушению технологического процесса	Величина, тн	Время, не- обходимое для завер- шения, час	Аварийная бронь Перечень теплопри- емников, отключение которых приведет к взрыву, пожару, порче сырья, создаст опасность для жизни людей	Величина аварийной брони, тн.

Примечание: если после 1 октября текущего года у потребителя произошли изме-
нения в технологии, схеме теплоснабжения, объеме производства, то акт подлежит
пересмотру по заявке потребителя.

Акт составил:

(Ф.И.О., должность)

В присутствии:

(Ф.И.О., должность)

С актом ознакомлены:

Руководитель предприятия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

08.09.2021

г. Пятигорск

№ 3545

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка по адресу: Ставропольский край, городской округ город-
курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Февральская, д. 5 (МУ «Управление
имущественных отношений администрации города Пятигорска»)

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Феде-
рации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-
ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом
муниципального образования города-курорта Пятигорска, Правилами землеполь-
зования и застройки муниципального образования города-курорта Пятигорска, По-
рядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний
на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска по проектам
документов в области градостроительной деятельности, утвержденным решением
Думы города Пятигорска от 29 ноября 2018 г. № 43-30 РД, протоколом № 21 от 2
сентября 2021 года общественных обсуждений, заключением и рекомендациями по
результатам общественных обсуждений, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования зе-
мельного участка с кадастровым номером 26:33:150302:796, вид разрешенного ис-
пользования которого не установлен, расположенного по адресу: Ставропольский
край, городской округ город-курорт Пятигорск, город Пятигорск, ул. Февральская,
д. 5, находящегося в собственности Муниципального образования города-курорта
Пятигорска, на условно разрешенный вид использования «Магазины» (код по клас-
сификатору 4.4).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого за-
местителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубли-
кования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

С. А. МАРЧЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.09.2021

г. Пятигорск

№ 3561

Об утверждении порядка предоставления из бюджета города-курорта
Пятигорска субсидии государственному унитарному предприятию
Ставропольского края «Городской электрический транспорт города
Пятигорска» на возмещение расходов по выполнению работ с целью
проведения государственного кадастрового учета контактной сети и
трамвайных путей и регистрации права

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по-
становлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым
актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме суб-
сидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физи-
ческим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим
силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений
некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального
образования города-курорта Пятигорска, решением Думы города Пятигорска Став-
ропольского края от 17 декабря 2020 г. № 55-64 РД «О бюджете города-курорта
Пятигорска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», положением о Му-
ниципальном учреждении «Управление имущественных отношений администрации
города Пятигорска», утвержденным решением Думы города Пятигорска от 27 мая
2015 г. № 22-54 ГД,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета города-курорта Пятигорска суб-
сидии государственному унитарному предприятию Ставропольского края «Городской
электрический транспорт города Пятигорска» на возмещение расходов по выполне-
нию работ с целью проведения государственного кадастрового учета контактной сети
и трамвайных путей и регистрации права согласно приложению к настоящему по-
становлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместите-
ля главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учрежде-
ния «Управление городского хозяйства, транспорта и связи администрации города
Пятигорска» Бельчикова О.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубли-
кования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

С. А. МАРЧЕНКО

Приложение
к постановлению
администрации города Пятигорска
от 13.09.2021 № 3561

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города-курорта Пятигорска субсидии государствен-
ному унитарному предприятию Ставропольского края «Городской электрический
транспорт города Пятигорска» на возмещение расходов по выполнению работ с це-
лью проведения государственного кадастрового учета контактной сети и трамвайных
путей и регистрации права

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города-курорта Пятигорска
субсидии государственному унитарному предприятию Ставропольского края «Го-
родской электрический транспорт города Пятигорска» на возмещение расходов по
выполнению работ с целью проведения государственного кадастрового учета кон-
тактной сети и трамвайных путей и регистрации права (далее – Порядок) разработан
в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по-
становлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым
актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме суб-
сидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физиче-
ским лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу
некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений не-
которых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует процедуру
предоставления из бюджета города-курорта Пятигорска государственному унитарно-

му предприятию Ставропольского края «Городской электрический транспорт города
Пятигорска» (далее – предприятие, ГУП СК «ГЭТ») субсидии на возмещение расходов
по выполнению работ с целью проведения государственного кадастрового учета кон-
тактной сети и трамвайных путей и регистрации права (далее – субсидия), а также
устанавливает цели, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности,
контролю и ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления
субсидии.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозврат-
ной основе в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортных пере-
возок в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пяти-
горска «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного дви-
жения», утвержденной постановлением администрации города-курорта Пятигорска от
24.08.2017 № 3537 (далее - Муниципальная программа) за счет средств бюджета
города-курорта Пятигорска для возмещения расходов по выполнению работ с целью
проведения государственного кадастрового учета контактной сети и трамвайных пу-
тей и регистрации права.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предостав-
ление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете
города-курорта Пятигорска на 2021 год, и лимитов бюджетных обязательств, утверж-
денных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Муници-
пальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города
Пятигорска» (далее - Управление).

1.4. Получателем субсидии из бюджета города-курорта Пятигорска, определен-
ным решением Думы города Пятигорска от 17 декабря 2020 г. № 55-64 РД
«О бюджете города-курорта Пятигорска на 2021 год и плановый период 2022 и 2023
годов», является ГУП СК «ГЭТ».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Общий размер предоставляемой субсидии не может превышать размера бюд-
жетных ассигнований на оказание финансовой помощи для возмещения расходов
по выполнению работ с целью проведения государственного кадастрового учета кон-
тактной сети и трамвайных путей и регистрации права, предусмотренных в бюджете
города-курорта Пятигорска в рамках реализации мероприятий Муниципальной про-
граммы, и составляет 998 000 рублей 00 копеек.

2.2. Направлением затрат, источником финансового обеспечения которых явля-
ется субсидия, определяется погашение кредиторской задолженности предприятия
по выполнению работ с целью проведения государственного кадастрового учета кон-
тактной сети и трамвайных путей и регистрации права, отраженной в бухгалтерском
учете по состоянию на 01 апреля 2021 года.

2.3. Результатом предоставления субсидии является отсутствие по состоянию
на 31 октября 2021 года кредиторской задолженности предприятия по выполнению
работ с целью проведения государственного кадастрового учета контактной сети и
трамвайных путей и регистрации права, отраженной в бухгалтерском учете по состо-
янию на 01 апреля 2021 года.

2.4. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления
субсидии, является погашение кредиторской задолженности предприятия по выпол-
нению работ с целью проведения государственного кадастрового учета контактной
сети и трамвайных путей и регистрации права, отраженных в бухгалтерском учете по
состоянию на 01 апреля 2021 года, на сумму полученной субсидии.

2.5. Значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.3, и
показателя, необходимого для его достижения, указанного в пункте 2.4 настоящего
Порядка, устанавливаются в договоре, заключаемом по типовой форме, утвержден-
ной приказом муниципального учреждения «Финансовое управление администрации
города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм
соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-
курорта Пятигорска» (далее - Договор).

2.6. Для предоставления субсидии предприятие представляет в Управление не
позднее 01 октября 2021 года следующие документы (далее – Заявка):

- заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии;
- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи пред-
приятием заявления о предоставлении субсидии;
- заверенные предприятием копии учредительных документов;
- данные об отдельных активах, обязательствах предприятия в форме бухгалтер-
ского баланса по состоянию на 01 апреля 2021 года по форме согласно приложению
№ 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. №
66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ф.0710001), заверенные
подписью руководителя и главного бухгалтера;
- расшифровку кредиторской задолженности предприятия, отраженной в данных
об отдельных активах, обязательствах предприятия в форме бухгалтерского баланса
(ф.0710001) по состоянию на 01 апреля 2021 года с указанием наименования обяза-
тельства, даты его возникновения, срока исполнения;
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;
- 1) копии договоров на выполнение работ, услуг, связанных с проведением госу-
дарственного кадастрового учета контактной сети и трамвайных путей и регистрации
права;
- 2) копии либо актов сдачи-приемки оказанных услуг, либо счетов-фактур, либо
универсальных передаточных актов;
- 3) копии платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих
погашение предприятием обязательств, связанных с проведением государственного
кадастрового учета контактной сети и трамвайных путей и регистрации права;
- информацию о счете для перечисления субсидии, открытом в учреждениях Цен-
трального банка Российской Федерации или кредитных организациях, заверенную
подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.

2.7. Управление осуществляет консультирование по оформлению Заявки и усло-
виям предоставления субсидии.

2.8. К предприятию предъявляются следующие требования на первое число ме-
сяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора на
предоставление субсидии:

- предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в
отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостано-
влена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является го-
сударство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льгот-
ный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные
зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- предприятие не должно получать средства из бюджета города-курорта Пятигор-
ска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные
в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Справка, подтверждающая соответствие предприятия требованиям, установ-
ленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя пред-
приятия и печатью предприятия, представляется одновременно с Заявкой.

2.10. Материалы Заявки не должны содержать сведений, составляющих государ-
ственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информа-
цию служебного характера. Материалы Заявки представляются на бумажном носите-
ле. Предоставленные материалы не возвращаются.

2.11. Днем представления предприятием Заявки считается дата получения доку-
ментов Управлением.

2.12. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых в
Управление сведений и документов в соответствии с действующим законодатель-
ством Российской Федерации.

2.13. Субсидия предоставляется предприятию на основании решения комиссии по
рассмотрению заявок на предоставление субсидии за счет средств бюджета города-

(Продолжение на 17-й стр.)

курорта Пятигорска, состав которой утвержден распоряжением Управления (далее – Комиссия).

2.14. Комиссия рассматривает полученную Заявку в течение 5 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии предприятию, либо об отказе в ее предоставлении.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии могут являться:

- несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных сведений (информации).

2.16. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Протокол о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней направляет предприятию письменное уведомление, в котором указывается основание отказа.

2.19. Протокол о предоставлении субсидии должен содержать размер предоставляемой субсидии.

2.20. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о предоставлении субсидии Управление заключает с предприятием Договор.

В Договор включается условие о том, что в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, новые условия будут согласованы в Договоре или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения Договора осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (при необходимости), по форме, согласно приказу муниципального учреждения «Финансовое управление администрации города Пятигорска» от 30.12.2016 г. № 68 «Об утверждении перечня типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий за счет средств бюджета города-курорта Пятигорска».

2.21. Субсидия перечисляется предприятию на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие в срок до 30 ноября 2021 года представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, по состоянию на 31 октября 2021 г., по форме согласно приложению к Договору и данные об отдельных активах, обязательствах предприятия в форме бухгалтерского баланса (ф.0710001) по состоянию 31 октября 2021 года по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации города Пятигорска» осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проведенной муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска» обязательной проверки нарушений, субсидия подлежит возврату в объемах, указанных в пунктах 4.6, 4.7 настоящего Порядка, в сроки, устанавливаемые муниципальным учреждением «Финансовое управление администрации города Пятигорска».

4.4. Управление осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации. По результатам проведенной проверки Управлением составляется заключение в произвольной форме, подписанное начальником Управления.

4.5. В случае установления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения предприятием значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предоставления предприятием недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, заключение должно содержать выявленные нарушения и сроки их устранения.

Управление направляет предприятию заключение в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

4.6. В случае недостижения предприятием значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в объеме, пропорциональном размеру не достижения значений результатов, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

4.7. В случае предоставления предприятием недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет города-курорта Пятигорска в полном объеме, в сроки, указанные в заключении, составленном в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Устанавливаемые сроки возврата субсидии с бюджет города-курорта Пятигорска в случаях, указанных в пунктах 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, не могут превышать 10 рабочих дней со дня получения предприятием заключения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.9. В случае не устранения предприятием нарушений в сроки, указанные в заключении, Управление в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в заключении срока принимает решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, оформляемое в свободной форме и подписанное начальником Управления.

Решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии должно содержать требование о возврате субсидии в бюджет города города-курорта Пятигорска, сумму субсидии, подлежащей возврату, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и банковские реквизиты, на которые должны быть перечислены средства.

4.10. Управление направляет предприятию решение о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, указанное в пункте 4.9 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания.

4.11. Предприятие обязано осуществить возврат субсидии в бюджет города-курорта Пятигорска в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате в бюджет города-курорта Пятигорска субсидии, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

4.12. В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке, при этом обращение в суд осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней.

Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска

А. А. МАЛЫГИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.09.2021 г. Пятигорск № 3565
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска Карпову В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Пятигорска

С. А. МАРЧЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Пятигорска
от 13.09.2021 № 3565

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, дополнительная компенсация, Закон № 20-кз) устанавливает порядок предоставления государственной услуги в муниципальном учреждении «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска» (далее – орган социаци- ты), сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа социаци- ты и должностными лицами, гражданами, проживающими на территории Ставропольского края, имеющими право на получение дополнительной компенсации, их уполномо- ченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются проживающие на территории Ставропольского края:

участники Великой Отечественной войны, категории которых предусмотрены в подпунктах «а» - «ж», «з» (из числа граждан, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин, за исключением случаев, когда инвалидность наступила вследствие их противоправных действий) и подпункте «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Закон «О ветеранах»);

инвалиды Великой Отечественной войны, категории которых предусмотрены в статье 4 Закона «О ветеранах»;

бывшие несовершеннолетние узники фашизма, категории которых предусмотре- ны в Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны».

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, уполномо- ченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законо- дательством Российской Федерации (далее - представителем).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляю- щего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставле- ния государственных и муниципальных услуг:

Муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения ад- министратии города Пятигорска» (далее – орган социаци- ты) расположен по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89а.

График работы и приема граждан размещается при входе.

Прием граждан специалистами осуществляется в понедельник, четверг - с 9.00 до 17.00, вторник, среда, пятница с 09.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 13.48, суббота и воскресенье - выходные дни.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим Административ- ным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего установленного приемного времени.

Отдел назначения и выплаты компенсации Управления (далее – отдел) осущест- вляет работу и прием граждан в соответствии с графиком, утверждаемым начальни- ком органа социаци- ты.

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-ку- рорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» (далее – МФЦ) расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3.

График приема граждан в МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной – воскресенье.

Сведения о месте нахождения ТОСП МУ «МФЦ», осуществляющих оказание му- ниципальной услуги:

1) ТОСП № 5 МУ «МФЦ», станция Константиновская, расположено по адресу: г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 108.

График работы ТОСП № 5 МУ «МФЦ», ст. Константиновская:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13-00 до 14-00;

выходные дни – суббота, воскресенье;

2) ТОСП № 8 МУ «МФЦ», ул. Московская, расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Московская, 72, корп. 2.

График работы ТОСП № 8 МУ «МФЦ», ул. Московская:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, без перерыва. Выходные дни – суббота, воскресенье;

3) ТОСП № 9 МУ «МФЦ», пос. Горячеводский, расположено по адресу: г. Пяти- горск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 34.

График работы ТОСП № 9 МУ «МФЦ», пос. Горячеводский:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, без перерыва. Выходные дни – суббо- та, воскресенье;

4) ТОСП № 10 МУ «МФЦ», ул. Сельская, 40, расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Сельская, 40.

График работы ТОСП № 10 МУ «МФЦ», ул. Сельская, 40:

с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, без перерыва. Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны:

Телефон органа социаци- ты: 8(8793) 39-08-28.

Телефон отдела: 8(8793) 33-39-46.

Телефон МФЦ: 8 (8793) 97-50-51.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления www.usrnp32.ru, адрес электронной почты utszn032@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования города-курорта Пяти- горска - pyatigorsk.org

Адрес официального сайта МФЦ: pyatigorsk.umfc26.ru, адрес электронной почты: mfc-5gorsk@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления ука- занных услуг на официальном сайте органа социаци- ты, в сети "Интернет", а также с использованием Единого портала, Регионального портала.

Получение информации заявителем по вопросам справочной информации, предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в орган социаци- ты либо в МФЦ;

письменного обращения заявителя в орган социаци- ты;

обращения по телефону в орган социаци- ты;

обращения в форме электронного документа с использованием электронной по- чты органа социаци- ты по адресу utszn032@mail.ru;

с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» пу- тем направления обращений в федеральную государственную информационную си- стему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адре- су: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru.

1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной ин- формации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления госу- дарственной услуги, и в МФЦ.

На сайте органа социаци- ты и МФЦ размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги согласно приложению 1 к Административному регламенту;

график работы органа социаци- ты, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты;

график работы МФЦ, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты.

1.3.6. На информационных стендах в здании органа социаци- ты и МФЦ размеща- ется информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услу- ги;

о сроке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении допол- нительной компенсации, комплектности (достаточности) представленных докумен- тов.

1.3.7. Доступ заявителю к информации о сроках и порядке предоставления госу- дарственной услуги, размещенной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте органа социаци- ты, осуществляется без выполнения каких-либо требований, в том числе не требует использования какого-либо программного обе- спечения.

Информация о государственной услуге предоставляется заявителю бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – принятие решения о предостав- лении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и ком- мунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного со- держания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государствен- ной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

(Продолжение на 18-й стр.)

2.2.1. Государственная услуга предоставляется органом соцзащиты по месту получения заявителем компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - компенсация на ЖКУ, Закон «О ветеранах»).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют также следующие организации:

Пенсионный фонд Российской Федерации;
орган соцзащиты по Ставропольскому краю;
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24.06.2011 г. № 250-п.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Принятие решения о назначении дополнительной компенсации с направлением заявителю письменного уведомления о назначении дополнительной компенсации либо принятие решения об отказе в назначении дополнительной компенсации с направлением заявителю письменного уведомления о принятии такого решения и с указанием причин отказа, порядка его обжалования.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в орган соцзащиты либо МФЦ заявления, необходимых документов и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;¹

Жилищным кодексом Российской Федерации²;

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 года № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»³ (далее - Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»³;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»³;

Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 г. № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»³;

постановлением Правительства Ставропольского края от 17 сентября 2008 года № 145-п «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ставропольском крае в денежной форме»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 6 апреля 2020 г. № 157-п «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» (далее - постановление 157-п);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения дополнительной компенсации заявитель обращается в орган соцзащиты либо в МФЦ по месту получения компенсации на ЖКУ с заявлением о назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и способом ее доставки по форме, указанной в приложении 2 к Типовому административному регламенту (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
удостоверение о праве на меры социальной поддержки установленного образца для соответствующей категории граждан;

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для лиц, не являющихся заявителем, в случае, если для предоставления дополнительной компенсации необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - документы).

При наличии у заявителя и (или) у совместно с ним проживающих членов его семьи права на полное освобождение от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги заявитель обязан указать на это в заявлении со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации.

Для расчета размера дополнительной компенсации заявитель подает в орган соцзащиты не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем,

¹ «Собрание законодательств» № 31, 04.08.2014;

² «Собрание законодательства РФ», № 1, 03.01.2005;

³ Собрание актов Президента и Правительства РФ», № 16, 19.10.1992, ст.1240,

«Ведомости СНД и ВС РФ», № 43, 29.10.1992, ст. 2434.

документы, подтверждающие оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, за истекший месяц в полном объеме (далее - платежные документы).

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем он представляет также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения заявителем документов, подаваемых для назначения дополнительной компенсации, в том числе в электронной форме.

Форму заявления заявитель может получить:
в органе соцзащиты, находящемся по адресу: г. Пятигорск ул. Первомайская, д. 89а;

в МФЦ по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3А;
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minsoc26.ru) на Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовых системах «Консультант плюс» и «Гарант».

2.6.3. Заявитель имеет право представить документы:
лично в орган соцзащиты по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89а;

в МФЦ по адресу: г. Пятигорск, ул. Коллективная, д. 3А;

через почту (заказным письмом) или курьерской службой в орган соцзащиты по адресу: г. Пятигорск, ул. Первомайская, д. 89а;

через Единый портал или региональный портал по адресу: 26gosuslugi.ru.

2.6.4. В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.5. Заявления и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган соцзащиты посредством Единого портала или Регионального портала.

Орган соцзащиты обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом соцзащиты заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в органы соцзащиты в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа соцзащиты, Единого портала, Регионального портала в единый личный кабинет.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за истребование документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и правильно оформленных документов, необходимых для принятия решения о назначении дополнительной компенсации, в том числе в электронной форме, запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

в Пенсионном фонде Российской Федерации - страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о получении ежемесячной денежной выплаты заявителем и (или) членом его семьи, совместно с ним проживающими, которые полностью освобождены от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги (в том случае, если такая информация указана заявителем в заявлении);

в органе соцзащиты по прежнему месту предоставления компенсации на ЖКУ - сведения о неполучении заявителем дополнительной компенсации;

в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения о регистрации (отсутствии регистрации) по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа города-курорта Пятигорска гражданина (далее - сведения);

из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявитель вправе представить указанные выше сведения самостоятельно.

2.7.2. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и п. 2.6.1 Административного регламента перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия;

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи);

документы представлены лицом, не имеющим полномочий на представление интересов заявителя.

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представленные документы, платежные документы и сведения не подтверждают право гражданина на получение дополнительной компенсации;

у гражданина отсутствует регистрация по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования города – курорта Пятигорска;

заявитель не является получателем компенсации на ЖКУ в органе соцзащиты, в который гражданин обратился за назначением ему дополнительной компенсации;

заявитель не является получателем компенсации на ЖКУ по основаниям, предусмотренным Законом № 20-кз;

заявитель и (или) совместно проживающие с ним в жилом помещении члены его семьи полностью освобождены от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

документы, платежные документы представлены в неполном объеме;

представленные документы, платежные документы и сведения содержат недостоверную информацию.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (вы-

даваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.10.1. К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты дополнительной компенсации через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

2.12.1. Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги - 15 минут.

2.14.2. Регистрация запроса, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.14.3. Заявление, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом органа соцзащиты и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган соцзащиты в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган соцзащиты осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св - установленный Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/б с + Дэл + Динф + Джит + Дмфц + Дэкстер, где:

Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону;

Дтел = 5% - можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем - возможность прийти на прием в нерабочее время;

Дврем - 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед;

Дб/б с - наличие безбарьерной среды;

Дб/б с = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/б с = 5% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/б с = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл - наличие возможности подать заявление в электронной форме;

Дэл = 10% - можно подать заявление в электронной форме;

Дэл = 0% - нельзя подать заявление в электронной форме;

Динф - доступность информации о предоставлении государственной услуги;

Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети "Интернет" (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% - для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит - возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистов в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Дмфц - 15% - при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

Дмфц = 0% - при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

Дэкстер - наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу;

Дэкстер = 10% - государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

Дэкстер = 0% - государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт + Квзаим + Кпрод,

где:

Кдокум - количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / количество предусмотренных Типовым административным регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение;

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

Кобмен - количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных Типовым административным регламентом документов, имеющих в ОМВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 50% - при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 40% - при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзаим = 20% - при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% - при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных Типовым административным регламентом;

Кпрод - минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных Типовым административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%, где:

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражданами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган соцзащиты за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ в соответствии с Административным регламентом осуществляются:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

В случае обращения заявителя с комплексным запросом должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом соцзащиты, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган соцзащиты заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг; получение которых необходимо для получения государственной услуги, указанной в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала государственных и муниципальных услуг в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала государственных и муниципальных услуг в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом соцзащиты с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган соцзащиты в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа соцзащиты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.3. При организации записи на прием органом соцзащиты или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа соцзащиты или МФЦ либо уполномоченного должностного лица органа соцзащиты или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе соцзащиты или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган соцзащиты или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа соцзащиты или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом, Региональным порталом.

Предварительная запись на прием в МФЦ может осуществляться:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в сети "Интернет" на Портале многофункциональных центров Ставропольского края www.umfc26.ru;

г) посредством Регионального портала (www.26gosuslugi.ru).

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в орган соцзащиты или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

При направлении заявителем запроса в электронной форме запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если Федеральным законом «Об электронной подписи» используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при направлении заявителем запроса в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

(Продолжение на 20-й стр.)



3.1. Состав административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;
прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
формирование и направление межведомственных запросов;
проверка права заявителя на получение государственной услуги;
принятие решения по заявлению с уведомлением заявителя о его результате (отказ в предоставлении государственной услуги либо решение о предоставлении государственной услуги с дальнейшим формированием выплатных документов и выплатой дополнительной компенсации);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в орган соцзащиты либо в МФЦ. Содержание административной процедуры включает в себя:
предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;
выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;
разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.
Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.
Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.
Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган соцзащиты либо в МФЦ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 минут.
Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.
Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

3.2.3. При приеме заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении специалист Управления или МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет представленные документы на наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 Административного регламента.

В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 Административного регламента, при личном приеме документов у Заявителя, специалист Управления либо МФЦ обеспечивает подписание и выдачу Заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Представленный пакет документов возвращается непосредственно Заявителю в день его обращения.

При поступлении обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги по почте либо курьерской службой специалист Управления, в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 2.8.1 настоящего Административного регламента, после проведения проверки комплектности документов и их соответствия требованиям, установленным п. 2.6.1 настоящего Административного регламента, направляет уведомление об отказе в приеме документов в день их поступления с приложением поступивших документов.

В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.8.1 Административного регламента, специалист Управления вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме документов; должностное лицо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию, осуществляет регистрацию заявления и документов в порядке, установленном МФЦ, и оформляет расписку-уведомление о приеме документов.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо мотивированного отказа в приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформлении расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме, либо возврат документов заявителю (непосредственно в момент приема либо в течение 2 рабочих дней с письменным уведомлением о возврате с обоснованием причины возврата).

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства документы должностному лицу органа соцзащиты либо МФЦ, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме:

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал, Региональный портал либо личный кабинет на сайте Министерства должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием и регистрацию документов: формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи; осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, возвращает их заявителю без рассмотрения в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причины возврата;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается направление уведомления о приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2.17.4 Административного регламента.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган соцзащиты в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на адрес электронной почты или с использованием средств

официального сайта органов соцзащиты, Единого портала, Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся сведения, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения заявления, документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты либо МФЦ, ответственным за истребование документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение органом соцзащиты либо МФЦ ответов на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация ответов на запросы, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов, их приобщение к документам для предоставления государственной услуги, передача документов должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение дополнительной компенсации.

Должностное лицо органа соцзащиты либо МФЦ, ответственное за истребование документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам, передает документы в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение дополнительной компенсации.

Передача должностным лицом МФЦ документов в орган соцзащиты осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом соцзащиты.

3.2.5. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении дополнительной компенсации.

Основанием для начала процедуры является поступление заявления, документов, платежных документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление дополнительной компенсации, принятие решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов, платежных документов (сведений) в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за назначение дополнительной компенсации.

Критерием принятия решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации является наличие либо отсутствие оснований, указанных в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

При наличии права на предоставление дополнительной компенсации должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение дополнительной компенсации, готовит проект решения о назначении дополнительной компенсации по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту.

При отсутствии права на предоставление дополнительной компенсации должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение дополнительной компенсации, готовит проект решения об отказе в назначении дополнительной компенсации по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту.

Руководитель органа соцзащиты или уполномоченное им должностное лицо органа соцзащиты утверждает своей подписью проект решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации, проставляет на нем гербовую печать органа соцзащиты и передает его и личное дело заявителя в порядке делопроизводства должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за назначение дополнительной компенсации.

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за назначение дополнительной компенсации, готовит уведомление о назначении дополнительной компенсации по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту, или уведомление об отказе в назначении дополнительной компенсации по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом соцзащиты в МФЦ;
- информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации в журнале регистрации исходящих документов.

При принятии органом соцзащиты положительного решения по заявлению должностное лицо формирует выплатные документы для выплаты дополнительной компенсации.

При этом формируются и утверждаются списки получателей дополнительной компенсации и ведомости на выплату дополнительной компенсации, производится подготовка платежных документов и передача их в российские кредитные организации и (или) в отделение почтовой связи Ставропольского края - обособленного подразделения акционерного общества "Почта России" (далее - почта).

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, руководителем органа соцзащиты или уполномоченным им должностным лицом органа соцзащиты.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о назначении дополнительной компенсации.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью руководителя органа соцзащиты или уполномоченным им должностным лицом органа соцзащиты и их передача для осуществления перечисления (вручения) кредитной российской организацией и (или) почтой.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности органа соцзащиты передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений

в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений - почте.

3.2.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается в орган соцзащиты в свободной форме (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

При поступлении заявления специалист органа соцзащиты, которому передано заявление на исполнение, осуществляет проверку документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, на предмет наличия опечаток и ошибок.

При выявлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель органа соцзащиты обеспечивает устранение опечаток и ошибок.

Контроль за административной процедурой осуществляет руководитель органа соцзащиты, в подчинении которого находятся специалисты, осуществляющие устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 14 (четырнадцать) дней с момента регистрации заявления об исправлении описки.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами органа соцзащиты осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных начальников или их заместителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов органа соцзащиты, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами органа соцзащиты осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками МФЦ последовательности действий, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

Периодичность осуществления текущего контроля - ежемесячно, при формировании выплатных документов.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации заведующий отделом социально-правовых гарантий или лицо, его замещающее, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений, а также вносят предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Уполномоченные должностные лица органа соцзащиты проводят проверки полноты и качества предоставления государственной услуги специалистами, предоставляющими государственную услугу.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа соцзащиты, МФЦ) и внеплановыми.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственных услуг или по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Кроме того, проверка проводится по обращению заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действующего законодательства, в том числе настоящего Административного регламента, виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Физические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью органа соцзащиты при предоставлении им государственной услуги.

4.4.2. Физические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, в случае нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента должностными лицами Управления либо МФЦ, вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.5.1 Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием сети "Интернет", Единого портала или Регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, работников

5.1.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом соцзащиты, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, органа

(Продолжение на 21-й стр.)



К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Заявитель: _____	Заявление и документы принял(а): _____
расшифровка подписи заявителя, подпись _____	расшифровка подписи специалиста, подпись _____
дата предоставления заявления _____	дата принятия заявления _____

Приложение
к заявлению о назначении дополнительной компенсации расходов на оплату
жилых помещений и коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ
о зарегистрированных в жилом помещении граждан

Количество зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания в жи-
лом помещении граждан составляет ____ человек:

№ п/п	ФИО полностью	Дата рождения	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о зарегистрированных в
жилом помещении гражданах точны и достоверны.

Заявитель: _____	Информацию принял(а): _____
подпись и расшифровка подписи заявителя _____	подпись и расшифровка подписи специалиста _____
дата предоставления информации _____	дата принятия информации _____

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

Адрес заявителя: _____

№ _____ от _____ г.
Уважаемая(ый), _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Проживающая(ий) по адресу: _____

Сообщаем, что Вам назначена дополнительная компенсация на ЖКУ (отказано в назначении
дополнительной компенсации на ЖКУ).

МП _____

Специалист _____

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной
компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узни-
кам фашизма»

МУ Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска
ПРОТОКОЛ

Дата обращения	_____
Месяц расчета	_____

Ф.И.О. _____ номер - _____

Адрес: _____

Количество жильцов всего: ____ чел., в т.ч. многодетная семья ____ чел.

Жилищные условия: _____

Площадь общая - _____ кв.м.	Площадь отапливаемая - _____ кв.м.
Расчетная площадь - _____ кв.м.	Размер компенсации - _____

Таблица расчета компенсации на семью:

ФИО	Год рождения:
-----	---------------

Основание: Инвалиды, участники ВОВ, несов. узники фашизма, имеющие право на доп. компенс. расходов ЖКУ

Закон субъекта РФ от 11.02.2020 № 20-кз О дополнительной мере социальной поддержки, предоставляемой в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма

Вид услуги	Ед. изм.	Площадь расчетная	Тариф, ставка	Кол. чел.	Стоим.	Льгота

Итого: _____

Размер денежной компенсации к выплате ----- руб. (----- рубль ----- копеек).

Сумму компенсации выплачивать ФИО _____
с _____ г.

Паспортные данные:

Серия ----- № -----	Дата выдачи: -----
---------------------	--------------------

Кем выдан: -----

Реквизиты банка: -----

Исполнитель: - _____

Проверил _____, Проверил _____

Заведующий отделом _____

Начальник МУ «УСПН администрации города Пятигорска» _____ Т.Н.Павленко

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Пре-
доставление дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной
компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участ-
никам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним
узникам фашизма»

Решение об отказе в назначении дополнительной компенсации расходов
по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

От «__» _____ г.

В муниципальное учреждение «Управление социальной поддержки населения
администрации города Пятигорска» (далее – Управление) за назначением дополни-
тельной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 6 апреля
2020 г. № 157-п «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и ком-
мунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим
несовершеннолетним узникам фашизма» (далее – Постановление) обратился _____

_____, _____ г.р.
(льготная категория, Ф.И.О. заявителя) (дата рождения)

Заявителем представлен полный пакет документов, необходимый для назначения
выплаты компенсации расходов по оплате ЖКУ в соответствии с пунктом 6 Порядка
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнитель-
ной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участ-
никам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним
узникам фашизма (далее – Порядок).

Причина отказа
Рассмотрев документы, предоставленные _____, Управлением,
Согласно пункту 10 Порядка, принято решение об отказе в назначении дополнитель-

ной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в
связи с _____

Решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с Федераль-
ным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления госу-
дарственных и муниципальных услуг».

Решение подготовил: _____ Специалист

(подпись) (Ф.И.О.)

Решение проверил: _____ Главный специалист

(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделом: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Начальник Управления: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Пре-
доставление дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной
компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участ-
никам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним
узникам фашизма»

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Пре-
доставление дополнительной меры социальной поддержки в виде дополнительной
компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участ-
никам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним
узникам фашизма»

Адрес заявителя: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ г.

Уважаемая(ый), _____

(Ф.И.О. получателя)

Проживающая(ий)

по адресу: _____

Сообщаем, что Вам отказано в предоставлении дополнительной компенсации на ЖКУ

с _____ г.

по причине: _____

МП _____

Специалист _____

**Заместитель главы администрации
города Пятигорска, управляющий делами
администрации города Пятигорска**

А. А. МАЛЫГИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.09.2021

г. Пятигорск

№ 3579

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за
соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года №
223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ-Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-
рации», статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года№ 223-ФЗ «О
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом
муниципального образования города-курорта Пятигорска, -
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдени-
ем требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, соглас-
но Приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации города Пятигорска, структурным подразделениям админи-
страции города Пятигорска, осуществляющим функции и полномочия учредителя
в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учрежде-
ний города-курорта Пятигорска, права собственника имущества муниципальных
унитарных предприятий города-курорта Пятигорска, осуществлять ведомствен-
ный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Порядком
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Феде-
рального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с
ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Обеспечить внесение изменений в положения о структурных подразделе-
ниях администрации города Пятигорска в части включения полномочий по осу-
ществлению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в
отношении подведомственных им муниципальных бюджетных и муниципальных
автономных учреждений города-курорта Пятигорска, муниципальных унитарных
предприятий города-курорта Пятигорска.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заме-
стителя главы администрации города Пятигорска Карпову В. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубли-
кования.

Временно исполняющий

полномочия Главы города Пятмгорска

С. А. МАРЧЕНКО

Приложение
к постановлению администрации
города Пятигорска
от 13.09.2021 № 3579

ПОРЯДОК

(Продолжение на 23-й стр.)

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрации города Пятигорска, структурными подразделениями администрации города Пятигорска, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска (далее – орган ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

Ведомственный контроль в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города-курорта Пятигорска (далее - муниципальные автономные учреждения) осуществляет администрация города Пятигорска и ее структурные подразделения, наделенные Думой города Пятигорска функциями и полномочиями учредителя.

Ведомственный контроль в отношении муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска осуществляют структурные подразделения администрации города Пятигорска, осуществляющие полномочия собственника имущества соответствующего муниципального унитарного предприятия города-курорта Пятигорска, и на которые возложены координация и регулирование деятельности в отрасли, соответствующей деятельности предприятия.

2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города-курорта Пятигорска (далее - заказчик, объект контроля) за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверки):

1) выездная проверка - проверка, проводимая органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика, в ходе которой определяется соблюдение заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) документарная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которой определяется соблюдение заказчиком требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения объектами контроля требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5. Ведомственный контроль осуществляется органом ведомственного контроля в форме плановых и внеплановых проверок, которые могут проводиться сплошным либо выборочным способом.

6. Способы проведения ведомственного контроля:

1) сплошная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении каждой закупки заказчика в периоде, за который проверяется деятельность заказчика (далее - проверяемый период);

2) выборочная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении отдельной (отдельных) закупки (закупок) заказчика в проверяемом периоде.

7. Ведомственный контроль осуществляется должностным лицом или должностными лицами, входящими в состав комиссии.

II. Права, обязанности и ответственность должностного лица (должностных лиц комиссии) и заказчика

8. При проведении проверки должностное лицо или должностные лица, входящие в состав комиссии, имеют право:

1) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки;

3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении должностным лицом, либо должностными лицами, входящими в состав комиссии, служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

9. При проведении проверки должностное лицо или должностные лица, входящие в состав комиссии, обязаны:

проводить проверку в соответствии с действующим законодательством и в пределах компетенции комиссии;

обеспечивать сохранность документов, полученных при проведении проверки; не разглашать конфиденциальные сведения об объекте контроля и физических лицах, ставшие известными при проведении проверки.

10. Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за качество проводимых проверок, достоверность и объективность информации и выводов, содержащихся в актах проверки, их соответствие действующему законодательству.

11. При проведении заказчик имеет право:

1) получать информацию о порядке проведения проверки;

2) обращаться в суд о восстановлении нарушенных прав;

3) направлять письменные возражения по выявленным нарушениям.

12. При проведении проверки заказчик обязан:

1) представлять по письменному запросу информацию и документы, объяснения (письменные, устные);

2) исполнять требования об устранении выявленного нарушения должностным лицом (должностными лицами, входящими в состав комиссии);

3) обеспечить должностному лицу (должностным лицам, входящим в состав комиссии) доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов);

4) обеспечить явку представителей в случае необходимости такого участия в проверке.

13. Заказчики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Планирование проверок с учетом риск-ориентированного подхода

14. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказ-

чика и одного предмета проверки в соответствии с планом проведения мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым органом ведомственного контроля, составляет не чаще чем один раз в шесть месяцев.

15. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование заказчика;

3) предмет проверки;

4) вид проверки (выездная, документарная);

5) проверяемый период;

6) срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

16. План проверок утверждается на календарный год органом ведомственного контроля не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

17. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на орган ведомственного контроля.

18. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

19. Утвержденный план проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля, на основании поручения Главы города Пятигорска, а также по решению органа ведомственного контроля по следующим основаниям:

а) поступившая информация о нарушении Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного требования об устранении заказчиком выявленного нарушения.

IV. Проведение проверок

21. Проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля в соответствии с планом проверок.

22. Приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля определяются:

1) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;

2) форма проведения проверки (плановая или внеплановая);

3) вид проверки (выездная и (или) документарная);

4) тема проверки;

5) проверяемый период;

6) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

7) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия), либо должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

23. В состав комиссии должно входить не менее двух человек. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

24. Изменение состава комиссии, а также сроков осуществления проверки оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля.

25. Орган ведомственного контроля вправе привлекать экспертные организации, независимых консультантов и экспертов для осуществления проверок.

26. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

27. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля;

2) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

3) вид проверки (выездная и (или) документарная);

4) тема проверки, предмет проверки (проверяемые вопросы);

5) проверяемый период;

6) дата начала и дата окончания проведения проверки;

7) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, либо должностных лиц, входящих в состав комиссии;

8) перечень документов и информации, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления заказчиком;

9) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении отдельного помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

28. Срок проведения проверки не может превышать 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

Основанием продления срока проверки является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

29. При наличии необходимости в представлении дополнительных материалов, документов и сведений должностное лицо или должностные лица, входящие в состав комиссии вправе направить в адрес заказчика запрос о предоставлении указанных документов в любой период проведения проверки.

30. Документы и информация, необходимые для проведения проверки, представляются в подлиннике или их копией, заверенной заказчиком в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. Информация также может быть получена посредством использования автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных печатных изданий.

V. Оформление результатов контрольных мероприятий

32. По результатам проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом, либо всеми членами комиссии. В случае, если член комиссии не согласен с выводами остальных членов комиссии, он излагает письменное особое мнение.

33. При составлении акта проверки учитываются все обстоятельства, установленные должностным лицом, либо комиссией в период проведения проверки.

34. Акт проверки должен состоять из вводной, основной и резолютивной частей.

35. Вводная часть акта проверки должна содержать:

1) дату и место составления акта;

2) основание проведения проверки;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, либо должностных лиц, входящих в состав комиссии, а также наименование должности каждого члена комиссии, принимавшего участие в составлении акта проверки;

4) наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проведена проверка, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей заказчика и привлеченных экспертов;

5) тему проверки, предмет проверки;

6) форма проведения проверки (плановая или внеплановая);

7) вид проверки (выездная, документарная);

8) проверяемый период;

9) дату начала и дату окончания проверки.

36. В конце вводной части акта проверки отражается информация о принятых или не принятых руководителем заказчика мерах по устранению нарушений, вы-

явленных в ходе предыдущей проверки (при наличии).

37. В основной части акта проверки должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении проверки, на которых основываются выводы должностного лица, либо должностных лиц, входящих в состав комиссии;

2) нормы законодательства, которыми руководствовалось должностное лицо, либо должностные лица, входящие в состав комиссии при составлении акта проверки;

3) сведения о нарушении требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (при наличии).

38. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (об отсутствии) со стороны лиц действия (бездействия) по нарушению Федерального закона № 223-ФЗ со ссылками на конкретные нормы указанного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки. В случае наличия таких нарушений указываются сроки их устранения и мероприятия, которые требуется выполнить для их устранения.

39. Копия акта проверки направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания органом ведомственного контроля сопроводительным письмом.

40. Заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить должностному лицу, либо должностным лицам, входящим в состав комиссии, письменные возражения или замечания по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

Письменные возражения или замечания по фактам, изложенным в акте проверки заказчика, поступившие в срок, установленный настоящим пунктом, в течение 5 рабочих дней рассматриваются органом ведомственного контроля.

Орган ведомственного контроля готовит заключение на возражения и замечания, представленные заказчиком, которое направляется в адрес заказчика.

Заключение на представленные возражения и замечания приобщается к материалам проверки и учитывается при утверждении требования устранения выявленных нарушений.

В случае непредставления заказчиком в орган ведомственного контроля в установленный срок письменных возражений или замечаний акт считается принятым без разногласий.

41. При выявлении нарушений по результатам проверки органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается требование об устранении заказчиком выявленных нарушений.

42. Требование об устранении выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки и должно содержать указания на установленные нарушения требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, меры и срок их устранения.

43. Требование об устранении выявленных нарушений направляется в адрес объекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

44. Заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных требованием об устранении выявленных нарушений, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного данным требованием, с приложением подтверждающих документов либо их копий.

45. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в срок, не превышающий 30 календарных дней в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, направляются в правоохранительные органы.

46. В случае, если антимонопольным органом в порядке, установленном частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, принято связанное с одной и той же закупкой решение в отношении одних и тех же действий (бездействия) объектов контроля при осуществлении закупочной деятельности, которое противоречит решению органа ведомственного контроля, выполняется решение, принятое антимонопольным органом.

47. Материалы по результатам проверки, в том числе требование об устранении выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

48. Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, план проверок, а также информация о результатах проверки размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа ведомственного контроля.

Заместитель главы администрации города Пятигорска, управляющий делами администрации города Пятигорска **А. А. МАЛЫГИНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

13.09.2021 г. Пятигорск № 3580

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города-курорта Пятигорска от 08.12.2020 № 4055 «Об организации и проведении специализированной регулярной продовольственной ярмарки на территории города-курорта Пятигорска в 2021 году»

В целях улучшения торгового обслуживания отдыхающих и жителей города, в соответствии с приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 15 апреля 2011 г. № 61/01-07 о/д «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации города-курорта Пятигорска от 08.12.2020 № 4055 «Об организации и проведении специализированной регулярной продовольственной ярмарки на территории города-курорта Пятигорска в 2021 году», изложив строку 8 таблицы «График проведения ярмарок в 2021 году» в следующей редакции:

«Сентябрь»	25»
------------	-----

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пятигорска Марченко С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия Главы города Пятигорска **С. А. МАРЧЕНКО**

СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае (на основании данных, представленных кредитной организацией) о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае (на основании данных, представленных кредитной организацией)
по состоянию на 14.09.2021г

п/п	Ф.И.О. кандидата (наименование избирательного объединения)	Поступило средств		Израсходовано средств				Возвращено средств		Сумма, тыс. руб.	Основание возврата	
		всего	из них	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. руб. (для кандидата) 400 тыс. руб. (для избирательного объединения)	Наименование жертвователя						
							от юридических лиц, внесших пожертвования в сумму, превышающей 50 тыс. руб. (для кандидата) 200 тыс. руб. (для избирательного объединения)	от граждан, внесших пожертвования в сумму, превышающей 20 тыс. руб.	дата снятия средств со спец. счета			
												сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Самородский Алексей Николаевич	3,75					3,75					
2	Чумакова Татьяна Арсентьевна											
3	Бандурин Василий Борисович											
4	Торин Андрей Анатольевич	57,05					52,397					
5	Филь Марина Федоровна	41,65					35,117					
6	Приленский Константин Валерьевич											
7	Корниенко Константин Николаевич											
8	Сухарев Константин Борисович											
9	Золотухина Татьяна Анатольевна	50,0					42,11					
10	ЧАХИРОВ ГЕОРГИЙ ЛАЗАРЕВИЧ											
11	Киберов Сергей Магомедович	1,5					0,2					
12	Бонус Виталий Александрович											
13	ПИСКУНОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ											
14	Эгирко Сергей Николаевич											
15	Лоскутов Вадим Михайлович											
16	Арустамов Валерий Витальевич	41,65					35,117					
17	Цмакова Елена Николаевна											
18	Осипьянц Александр Сергеевич	1,9					1,9					
19	Мясоедов Виталий Александрович											
20	Шершер Александр Яковлевич											
21	Шпунт Олег Эдуардович											
22	Михитарьянц Альберт Анатольевич											
23	Тесленко Андрей Борисович											
24	маклаков сергей владимирович											
25	Петров Игорь Геннадьевич	4,55					4,55					
26	Макаревич Александр Анатольевич	70,302					70,302					
27	крутяцкий эммануил георгиевич											
28	Артемов Вячеслав Евгеньевич											
29	Круглов Евгений Викторович											
30	Вакуленко Михаил Викторович											
31	Литвиненко Андрей Николаевич											
32	Мкртычев Артур Валерьевич											
33	Шабанов Сергей Дмитриевич											
34	Крымова Анна Александровна											
35	балашов георгий владимирович											
36	Шабанов Сергей Александрович											
37	Столяров Алексей Александрович											
38	Воржаков Виталий Юрьевич											
39	Малышева Елена Юрьевна											
40	Иванов Руслан Русланович											
41	Айрапетян Давид Валерьевич	50,0					39,61					
42	Савченко Владимир Алексеевич											
43	Егорова Людмила Михайловна											
44	Тихенко Сергей Петрович	57,05					52,397					
45	Ванесян Мария Михайловна	4,55					4,55					
46	Зотова Виктория Эмильевна											
47	Воробей Игорь Александрович											
48	Панченко Алексей Алексеевич											
49	Черниенко Евгений Вячеславович											
50	Рябенко Дмитрий Дмитриевич											
51	Цвиркунов Максим Анатольевич											
52	Капитонов Юрий Дмитриевич											
53	Карнасенко Вячеслав Павлович											
54	Олейников Станислав Андреевич											
55	Башуров Дмитрий Сергеевич											
56	Бекчийан Арам Саакович											
57	Чехурский Владимир Юрьевич											
58	Колесов Евгений Викторович	18					18					
59	Колган Николай Иванович	18					18					
60	Мотненко Николай Владимирович	9,1					9,1					
61	Алоян Владимир Шалвович	9,1					9,1					
62	Матвеев Кирилл Валерьевич											
63	Цатурян Эдуард Владимирович											
64	Пересадин Алексей Иванович											
65	Месропов Евгений Жозефович	10,3					10,3					
66	Лубенский Михаил Васильевич	0,1					0,1					
67	Халисов Агабек Байрам Оглы	0,1					0,1					
68	Тимошенко Алексей Михайлович											
69	Туркин Вадим Дмитриевич	36					36					
70	Квашин Станислав Александрович	36					36					
71	Лунев Василий Владимирович	1,9					1,9					
72	Арзуманов Евгений Владимирович	4,55					4,55					
73	Линник Андрей Вячеславович											
74	Геворкян Гаянэ Андреевна	6,5					5					
75	Султанов Султан Юсиф Оглы											
76	Нейматов Рустам Айваз Оглы											
77	Алдатов Эдуард Юрьевич											
78	Избирательное объединение Пятигорское местное отделение Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	1452,6	300	СС "Планета бизнеса СК	1052,6	1	1057,239	26.07.2021	552,0	СС "Планета бизнеса СК	300	Ошибочно перечислены
79	Мустафаев Тельман Али Оглы	0,1					0,1					
80	Пилецкас Марина Иозасовна	0,1					0,1					
81	СТАВРОПОЛЬСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР-ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИИ	300					300					
83	Степанян Виген Грачикович	18,2					18,2					
84	Петровский Александр Денисович	1,9					1,9					
85	Избирательное объединение "Пятигорское местное отделение политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации"											
86	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ЗА ПРАВДУ В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ	178,69	161,25				178,69					
87	Пикунев Юрий Витальевич											
88	Аколян Борис Суменович											
89	Косяков Николай Александрович	0,1					0,1					
90	ШИРЯЕВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ											
91	Беляков Олег Викторович	0,1					0,1					
92	Ефанов Сергей Эдуардович	0,1					0,1					
93	Шишкин Иван Станиславович											
94	Аксенов Илья Андреевич											
95	Тамаева Айна Владимировна											
96	Рыков Дмитрий Геннадьевич											
97	Курбанов Руслан Ильгарович											
98	Симанин Владимир Георгиевич											
99	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ "РОДИНА" В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ	1,5					1,0					
ИТОГО		2 486,99	461,25		1 052,60	1,00	2 047,68		552,00		300,00	