



wwwpravda-kmv.ru

# ПЯТИГОРСКАЯ ПРАВДА

ЧЕТВЕРГ,  
2 ИЮНЯ 2022 г.  
№ 71-72 [9842-9843]  
СВОБОДНАЯ ЦЕНА

БУДНИ КУОРТА



Подробности читайте  
в следующем номере.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА В 1937 г.

ВОЗРОЖДЕНА В 1995 г.



**ЕЖЕГОДНОЕ ПОСЛАНИЕ ГУБЕРНАТОРА:**

**РАЗВИТИЕ КУОРТОВ И НОВАЯ СИСТЕМА ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**  
[СТР. 5]



**НАГРАДЫ:**

**БОЛЬШОЕ СЕРДЦЕ ЖЕНСОВЕТА**

[СТР. 7]



**КРЕСТНЫЙ ХОД:**

**В НАЧАЛЕ БЫЛО СЛОВО**

[СТР. 7]

ДЕТСТВО

## ЛЕТО ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ОТКРЫТЫМ!



Много хороших праздников отмечают в Пятигорске — профессиональных, государственных, народных, — но один из главных — День защиты детей. Именно он открывает лето калейдоскопом веселых ярких мероприятий.

Автор > Наталья Тарасова  
Фото > Михаил Антоненко

Накануне детский праздник провели в Комсомольском парке микрорайона Белая Ромашка. В ПККиО им. Кирова 1 июня отметили традиционной праздничной программой «Город детства». Организаторы — управление культуры администрации Пятигорска.

Не один День защиты детей не обходится без конкурса рисунков на асфальте. С утра верхняя площадка парка культуры и отдыха превратилась в огромное цветное полотно, разрисованное солнышками, ромашками, птичками. Если вдохновение нашло, творческому человеку все нипочем. Испачканные цветными мелками волосы, руки, одежда только в зачет — старались от души!

Тем временем на сцене появился вокальный ансамбль «Фрески», следом — хореографические коллективы «Акварин» и «Калейдоскоп», вокальный ансамбль «Музыкальная капель» и другие таланты ДШИ им. Сафонова. В концертную программу органично вплелись веселые конкурсы,

а там и церемония награждения участников конкурса рисунков на асфальте подоспела... Ближе к полудню на сцену с большой концертной программой «Загадки детства» вышли коллективы Дома национальных культур. Завершил веселье блок № 3 — «Презентация глянцевого журнала SUPER KIDS» Елены Орловой с показом детской моды и яркой шоу-программой. Ну а на сладкое детискаш, как водится, пятигорское мороженое!

Угощение досталось и юным зрителям краевого театра оперетты, которым в Международный день защиты детей подарили один из самых красивых и зрелищных спектаклей — сказку «Маугли» по Р. Киплингу. На музыкальный киноспектакль «Мери Поппинс» пригласил юных пятигорчан и музей «Россия — моя история». В умной сказке о воспитании и мечте в прочтении педагогов и воспитанников детской ТВ-студии «Хрустальный ИсточникЪ» принял участие и президент одноименного фестиваля, актер театра и кино Эвклид Кюрдзидис. Грустных детских лиц в Пятигорске в этот день замечено не было. Значит, праздник удался!



Дорогие земляки!

В первый день лета мы встречаем особенную дату — День защиты детей.

Это еще один символ того, что в детях — смысл нашей жизни. Мы помним их первые слова, радуемся первым шагам, а годы спустя гордимся каждым новым успехом и взятой высотой.

Детью продолжается семья, родной край и наша необъятная родина — Россия. Именно в их руках наше будущее. И задача взрослых — сделать так, чтобы это будущее было достойным.

Поэтому в крае строятся детские сады и школы, создаются новые возможности для раскрытия юных талантов, расширяются меры поддержки материнства. Так будет и впредь.

Пусть в каждой семье на нашей земле всегда царят любовь и счастье, дети растут умными и здоровыми, а наступившее лето принесет ребятам только хорошее — позитивные эмоции, радостные события и новых друзей!

Владимир ВЛАДИМИРОВ,  
губернатор Ставропольского края

### Я люблю Пятигорск!

Галина Беляева с дочками Машей и Настей. Старшая перешла в четвертый класс 19-й школы. Параллельно учится в художественной. Она рисовала «водяную собаку» — аксолотля. А младшая дочка изобразила девочку



с разноцветными шарами в руках. — Пятигорск — наш самый любимый город, — говорит мама. — Где бы мы ни бывали, куда бы ни ездили, Пятигорск — в самом сердце!



Степа Цыпляк ходит в четвертый класс, три года занимается в ДХШ. Нарисовал планету Земля: — Вообще-то я люблю акварель, но и рисовать мелом на асфальте — тоже ничего. И даже если дождь пойдет и все смоеет, я не расстроюсь!



Ирина Гайворонская (мама Степы): — Мы очень любим Пятигорск, счастливы здесь жить и желаем нашему городу мира и добра!

Дорогие ребята и уважаемые родители! От всей души поздравляю вас с началом лета и Международным днем защиты детей!

Самые теплые слова благодарности сегодня хочется сказать воспитателям и их помощникам, учителям, тренерам спортшкол и педагогам школ искусств, медикам, социальным работникам — всем тем, кто ежедневно по роду профессии и по зову сердца трудится для детей Пятигорска. Тем, кто помогает ребятам раскрыть и реализовать таланты и способности, вырастить достойными, здоровыми, образованными и добрыми людьми.

Забота о детях — это забота о нашем будущем, о будущем страны. Ведь, как сказал замечательный детский поэт, «пятигорчанин с московской пропиской» Сергей Михалков, «сегодня — дети, а завтра — народ».

А еще я убежден: лучшая защита ребенка — дружная семья. Каждой семье Пятигорска я желаю крепкого здоровья, самых радостных событий, взаимной поддержки и вдохновения.

Девчонкам и мальчишкам — отличных каникул, новых открытий, впечатлений и достижений!

Дмитрий ВОРОШИЛОВ,  
глава города Пятигорска.

В ПОЛПРЕДСТВЕ СКФО

# НА ПОВЕСТКЕ ДНЯ — ЭПИДОБСТАНОВКА И ПОМОЩЬ ДОНБАССУ



Полномочный представитель Президента РФ в СКФО Юрий Чайка и руководитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Анна Попова провели в Пятигорске совещание, посвященное вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия жителей региона.

На мероприятии обсуждались актуальные вопросы организации эпидемиологического надзора, а также реализация профилактических и противоэпидемических мер на территории субъектов, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ.

В совещании приняли участие главы и члены правительств регионов СКФО, руководители учреждений Роспотребнадзора, представители аппарата полпреда Президента в СКФО.

Ранее в резиденции полпреда РФ в СКФО в режиме видеоконференц-связи состоялось заседание президиума Совета при Президенте РФ по делам казачества. Под руководством председателя Совета, помощника Президента РФ Дмитрия Миронова были обсуждены итоги выполнения плана мероприятий по реализации Стратегии государственной политики РФ в отношении российского казачества на 2021—2030 годы, некоторые задачи в связи с участием российского казачества в организации системной работы по оказанию гуманитарной помощи жителям ДНР и ЛНР, а также результаты проведения смотра-конкурса на звание «Лучший казачий кадетский корпус» в 2022 году и меры по развитию казачьего кадетского образования.

На заседании выступил помощник полпреда Президента РФ в СКФО, атаман Терского войскового казачьего общества Виталий Кузнецов. Он рассказал о работе войска, которая проводится в рамках оказания гуманитарной помощи жителям Донецкой и Луганской Народных Республик, отдельных территорий Украины, пострадавших в результате действий ВСУ.

## Факт

В частности, с начала специальной военной операции терские казаки в рамках акции «Кавказ За наших», которая реализуется по инициативе аппарата полпреда Президента РФ в СКФО, собрали и доставили в Донбасс и на юго-восток Украины уже более 250 тонн груза. Многие продукты питания и медикаменты экстренно были направлены в больницы и госпитали, в государственный резерв Луганской Народной Республики и казакам-ополченцам.

## Кстати

На днях горячеводские станичники вместе с терцами других казачьих обществ доставили в Володарскую (Никольскую) районную больницу пгт Никольское Мариупольского района Донецкой области медикаменты, товары первой необходимости, продукты питания, в том числе и детского, хозяйственные товары и многое другое. Делегацию казаков возглавил заместитель атамана ТКВ Владислав Калхидов.



— Казаки Терского войскового казачьего общества продолжают работать в данном направлении, и уже сейчас формируется очередной гуманитарный конвой для мирных жителей Донбасса, — подчеркнул Виталий Кузнецов.



## Цифры

Адресную помощь получили более **500** жителей города Мариуполя, которые месяц находились в подвалах и убежищах в районе металлургического завода имени Ильича. В основном это пожилые люди и женщины с детьми. В городе Мелитополе

гуманитарную помощь получили более **1200** мирных жителей, грузы доставлены в госпиталь, детские сады и школы, интернаты, где находятся люди с ограниченными возможностями и старики.

Также продукты питания были переданы казакам-терцам, которые выполняют свой воинский долг в составе 247-го Кавказского казачьего десантно-штурмового полка.

COVID-19

## Введенные ограничения отменены

Одной из тем еженедельного совещания в правительстве края, прошедшего в режиме видеоконференцсвязи под председательством губернатора Владимира Владимирова, стало снятие ограничений, связанных с коронавирусной инфекцией.

Как отметил глава края, на Ставрополье ситуация с COVID-19 на сегодняшний день стабилизировалась, это позволило полностью отменить введенные на региональном уровне ограничения.

— Мы сняли все региональные ограничительные меры, связанные с коронавирусом, — подчеркнул губернатор.



Вместе с тем, продолжают действовать требования по мерам профилактики, установленные Роспотребнадзором на федеральном уровне.

Глава региона поручил профильным ведомствам организовать соответствующую разъяснительную работу с предпринимательским сообществом.

ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

## Реконструкция Бештаугорского шоссе

На совещании в правительстве края также говорили о развитии транспортной инфраструктуры.

Глава региона заострил внимание на проблеме реконструкции Бештаугорского шоссе, по которому жители и гости Ставрополья заезжают в Пятигорск.

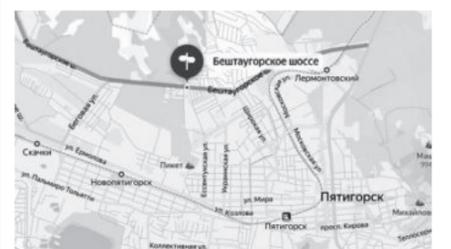
## Достоверно

Движение здесь достаточно интенсивное — более

**25** тысяч автомобилей в сутки. «Возможностей» дороги едва достаточно для такого потока — здесь нередко случаются аварии, создаются автомобильные заторы.

Губернатор потребовал ускорить подготовку к реконструкции шоссе.

— Одна из самых больших проблем в Пятигорске — это въезд в город по Бештаугорскому шоссе. Постоянные аварии и жалобы от людей, что невозможно проехать. Наша задача — оперативно реагировать на запрос наших земляков. До конца недели необходимо завершить подготовку требуемой документации, — подчеркнул Владимир Владимиров.



Подготовила Анна Цигельская

**1 ПЕРВЫЙ**

05.00 ДОБРОЕ УТРО 12+  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ  
09.25 АНТИФЕЙК 16+  
10.00 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+  
10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 03.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 ВРЕМЯ  
21.40 Т/С «ТОБОЛ» 16+  
22.40 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+

**РОССИЯ 1 РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+  
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ  
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+  
14.55 КТО ПРОТИВ? 12+  
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» 16+  
22.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+  
01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+  
02.45 Т/С «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+

**РОССИЯ К РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.15, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+  
06.35 ПЕШКОМ... 16+  
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ЛИДИЯ ЧАРСКАЯ 16+  
07.35 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 16+  
08.20 ИСТЕРСКИЕ ГОЛЛАНДЦЫ 16+  
08.30 Х/Ф «ПИКОВАЯ ДАМА» 0+  
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+  
11.10 Д/Ф «ПУШКИН. БИТОВ. ГАБРИАДЕ. ПОБЕГ» 16+  
12.10 Д/Ф «ДОМ ПОЛЯРНИКОВ» 16+  
12.50 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 16+  
13.45 Д/Ф «УЗБЕКИСТАН. ремесло, ставшее искусством» 16+  
14.15, 20.05 НАЕДИНЕ С ПЕТРОМ ВЕЛИКИМ 16+  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ 16+  
15.20 АГОРА. ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ 16+

16.25 Х/Ф «ДУБРОВСКИЙ» 16+  
17.35, 01.50 МАКСИМ ЕМЕЛЬЯНЫЧЕВ И ОРКЕСТР «СОЛИСТЫ НИЖНЕГО НОВГОРОДА» 16+  
18.40, 01.05 Д/Ф «ХОМО САПИЕНС. НОВЫЕ ВЕРСИИ ПРОИСХОЖДЕНИЯ. ЧЕЛОВЕК ИЗ ДЖЕБЕЛЬ-ИРХУДА» 16+  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+  
20.50 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!  
21.05 САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА... 16+  
21.45 Т/С «ШЕРЛОК ХОЛМС» 12+  
23.15 Т/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ. АЭРО-ПОЕЗД ВАЛЬДНЕРА» 16+  
23.50 Х/Ф «ДУЭТ» 16+

**НТВ**

05.05 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ  
08.25 МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ 6+  
09.20, 10.30 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+  
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+  
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+  
16.40 ЗА ГРАНЬЮ 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/С «ДЕЛЬФИН» 16+  
22.00 Т/С «ГЕНИЙ» 16+  
00.00 Т/С «ПЕС» 16+  
03.25 Т/С «ШАМАН» 16+

**ТВЦ**

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+  
08.25, 04.40 Д/Ф «ЛАРИСА ЛУЖИНА. ЗА ВСЕ НАДО ПЛАТИТЬ...» 12+  
09.10 Х/Ф «ОТЕЛЬ «ФЕНИКС» 12+  
10.55 ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 23.50 СОБЫТИЯ 12+  
11.50, 18.10, 02.55 ПЕТРОВКА, 38 16+  
12.05 Х/Ф «АКАДЕМИЯ» 12+  
13.45, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ. ЕВГЕНИЯ СИМОНОВА 12+  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+  
15.00, 03.10 ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН 12+  
16.55 ДИКЕ ДЕНЬГИ. БАРИ АЛИБАСОВ 16+  
18.25 Х/Ф «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ. КАПКАН НЕМЕЗИДЫ» 16+  
20.10 Х/Ф «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ. ЗАПАХ УБИЙЦЫ» 12+  
22.35 «РОССИЙСКАЯ ГЛУБИНКА И ЗАПАДНЫЕ САНКЦИИ». СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 16+

**ПОНЕДЕЛЬНИК, 6 ИЮНЯ**

23.05 ЗНАК КАЧЕСТВА 16+  
00.25 УДАР ВЛАСТЬЮ. ЕГОР ГАЙДАР 16+  
01.05 Д/Ф «МАРК РУДИНШТЕЙН. РОЛЬ КОМПРОМАТА» 16+  
01.45 ГРАЖДАНСКАЯ ВОЙНА. ЗАБЫТЫЕ СРАЖЕНИЯ 12+  
02.25 ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! ПОХОРОШНИКИ-ЛОХОТРОНЩИКИ 16+

**СТС СТС**

06.00 ЕРАЛАШ 0+  
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+  
06.15 М/Ф «РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ИСТОРИИ» 6+  
06.40 М/Ф «КУНГ-ФУ ПАНДА. ТАЙНА СВИТКА» 6+  
07.00 М/Ф «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+  
07.15 Х/Ф «ТЕРМИНАЛ» 12+  
09.45 Х/Ф «РЫЦАРЬ КАМЕЛОТА» 12+  
11.35 Х/Ф «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС ПРОТИВ ЦЕЗАРЯ» 12+  
13.55 Х/Ф «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС. МИССИЯ КЛЕОПАТРА» 12+  
16.00 М/Ф «СЕМЕЙКА АДДАМС» 12+  
17.45 Х/Ф «ОТПЕТЫЕ МОШЕННИЦЫ» 16+  
19.40 Х/Ф «ИДЕНТИФИКАЦИЯ БОРНА» 16+  
22.00, 22.30 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» 16+  
23.05 Х/Ф «БИТВА ПРЕПОДОВ» 16+  
00.50 КИНО В ДЕТАЛЯХ 18+  
01.55 Х/Ф «МИФЫ» 16+  
03.20 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
05.40 6 КАДРОВ 16+

**РЕН-ТВ**

05.00, 04.35 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ 16+  
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+  
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+  
09.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА 16+  
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+  
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
15.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+  
17.00, 03.50 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+

18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
20.00 Х/Ф «ПОМПЕИ» 12+  
22.00 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ 16+  
23.25 НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ 16+  
00.30 Х/Ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ-5» 16+  
02.10 Х/Ф «ЦЕНА ИЗМЕНЫ» 16+

**ТНТ-СИФ**

07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 05.35, 06.25 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+  
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+  
22.00 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» 16+  
23.00 Х/Ф «ЧАС ПИК» 16+  
00.40 Х/Ф «АГЕНТ ДЖОННИ ИНГЛИШ» 12+  
02.00 ТАКОЕ КИНО! 16+  
02.25, 03.15 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+  
04.00 СОМЕДУ БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН 16+  
04.50 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+

**МАТЧ-ТВ**

06.00, 09.05, 12.35, 15.00, 20.55 НОВОСТИ  
06.05, 16.05, 23.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
09.10, 12.40 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+  
09.30 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. «СПАРТАК» (МОСКВА, РОССИЯ) — «РЕАЛ» (МАДРИД, ИСПАНИЯ) 0+  
11.30, 23.40 ЕСТЬ ТЕМА! 12+  
13.00, 15.05 Т/С «АПОСТОЛ» 16+  
16.40 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. МИРОВОЙ КОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ ТУР. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ НИДЕРЛАНДОВ 0+  
18.45, 05.05 ГРОМКО 12+  
19.50 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. АЛЕКСАНДР ВОЛКОВ ПРОТИВ ЖАИРЗИНЬО РОЗЕНСТРАЙКА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+  
21.00 БИЛЬЯРД. «ВЕТВОМ КУБОК ЧЕМПИОНОВ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+  
00.00 Х/Ф «ВПРИТЫК» 16+

01.45 АМЕРИКАНСКИЙ ФУТБОЛ. ЛИГА ЛЕГЕНД. ЖЕНЩИНЫ. «ОСТИН АКУСТИК» — «ЧИКАГО БЛИСС» 16+  
02.35 ДРАМЫ БОЛЬШОГО СПОРТА. ВЛАДИМИР СМИРНОВ 12+  
03.00 ДИАЛОГИ О РЫБАЛКЕ 12+  
03.25 НОВОСТИ 0+  
03.30 НЕИЗВЕДАННАЯ ХОККЕЙНАЯ РОССИЯ 12+  
03.55 ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. МИРОВОЙ КОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ ТУР. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ НИДЕРЛАНДОВ 0+

**ЧЕ**

06.00, 08.30, 20.30, 22.00, 02.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+  
06.40 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
07.45 НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 10» 12+  
18.00, 20.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+  
23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

**ДОМАШНИЙ**

06.30 Д/С «ПРЕДСКАЗАНИЯ» 16+  
07.05, 05.20 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+  
09.05, 04.30 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+  
10.05 ТЕСТ НА ОЦТОВСТВО 16+  
12.15, 02.25 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+  
13.20, 03.15 Д/С «ПОРЧА» 16+  
13.50, 03.40 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+  
14.25, 04.05 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+  
15.00 Д/С «КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР» 16+  
19.00 Т/С «ЗА ВИТРИНОЙ» 16+  
22.50 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-4» 16+  
00.35 Х/Ф «АНЖЕЛИКА — МАРКИЗА АНГЕЛОВ» 16+

**ТВ-3**

06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+  
09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+  
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
11.30, 18.30, 19.00 Т/С «СТАРЕЦ» 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20 Т/С «ГАДАЛКА» 16+  
14.40 ПРОГРАММА «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+  
16.55 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» 16+  
20.30, 21.15, 22.10, 22.45, 03.00, 03.45, 04.30, 05.15 Т/С «КОСТИ» 16+  
23.30 Х/Ф «ДИВЕРГЕНТ. ЗА СТЕНОЙ» 12+  
01.30 Х/Ф «РАССВЕТ МЕРТВЕЦОВ» 18+

**ПЯТЫЙ**

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+  
05.25 Т/С «ЛьВИНАЯ ДОЛЯ» 12+  
07.05 Т/С «ОТЦЫ» 16+  
09.30, 10.25, 11.20, 12.20, 13.30 Т/С «ПО СЛЕДУ ЗВЕРЯ» 16+  
13.50, 14.45, 15.40, 16.35 Т/С «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» 16+  
18.00, 18.50 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+  
19.40 ОДНИ ДОМА 16+  
20.35, 21.20, 22.25, 00.30, 01.15, 01.55, 02.35 Т/С «СЛЕД» 16+  
23.10 Т/С «СВОИ-3» 16+  
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК 16+  
03.10, 03.40, 04.05, 04.30 Т/С «ДЕТЕКТИВЫ» 16+

Администрация города приглашает жителей и гостей Пятигорска **4 ИЮНЯ** на специализированную продовольственную ярмарку, которая проводится в микрорайоне Белая Ромашка, на ул. Орджоникидзе.

**Время работы ярмарки — с 8.00 до 15.00.**

Желающих принять участие в городской специализированной продовольственной ярмарке просим обращаться в администрацию Пятигорска: каб. № 425, тел. 33-41-11.



Реклама 16+

**1 ПЕРВЫЙ**

05.00 ДОБРОЕ УТРО 12+  
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 НОВОСТИ  
09.20 АНТИФЕЙК 16+  
10.00 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+  
10.40, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 03.05 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 ВРЕМЯ  
21.40 Т/С «ТОБОЛ» 16+  
22.40 БОЛЬШАЯ ИГРА 16+

**РОССИЯ 1 РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+  
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ  
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+  
14.55 КТО ПРОТИВ? 12+  
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» 16+  
22.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+  
01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР» 12+  
02.45 Т/С «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+

**РОССИЯ К РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+  
06.35 ПЕШКОМ... 16+  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 16+  
07.35 Д/Ф «ХОМО САПИЕНС. НОВЫЕ ВЕРСИИ ПРОИСХОЖДЕНИЯ. ЧЕЛОВЕК ИЗ ДЖЕБЕЛЬ-ИРХУДА» 16+  
08.25 Д/Ф «БЕЛАРУСЬ. НЕСВИЖСКИЙ ЗАМОК» 16+  
08.50, 16.35 Х/Ф «ДУБРОВСКИЙ» 16+  
10.15 НАБЛЮДАТЕЛЬ 16+  
11.10, 23.50 Д/Ф «МИСТИСЛАВ ЗАПАШНЫЙ. ДЕНЬ ЦИРКОВОГО АРТИСТА» 16+  
12.25 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЛЕОН БАКСТ 16+  
12.40, 21.45 Т/С «ШЕРЛОК ХОЛМС» 12+

14.15, 20.05 НАЕДИНЕ С ПЕТРОМ ВЕЛИКИМ 16+  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ 16+  
15.20 ЭРМИТАЖ 16+  
15.50 2 ВЕРНИК 2 16+  
17.45, 01.45 АНДРИС НЕЛСОНС И ЛЮЦЕРНСКИЙ ФЕСТИВАЛЬНЫЙ ОРКЕСТР 16+  
18.40, 01.00 Д/Ф «ХОМО САПИЕНС. НОВЫЕ ВЕРСИИ ПРОИСХОЖДЕНИЯ. ДРУГАЯ ИСТОРИЯ» 16+  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 16+  
20.50 СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!  
21.05 БЕЛАЯ СТУДИЯ 16+  
23.15 Т/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ. МАЗЕР ПРОХОРОВА И БАСОВА» 16+  
02.40 Т/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ. АЭРО-ПОЕЗД ВАЛЬДНЕРА» 16+

**НТВ**

04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ  
08.25 МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ 6+  
09.20, 10.30 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+  
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+  
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+  
16.40 ЗА ГРАНЬЮ 16+  
17.50 ДНК 16+  
20.00 Т/С «ДЕЛЬФИН» 16+  
22.00 Т/С «ГЕНИЙ» 16+  
00.00 Т/С «ПЕС» 16+  
03.25 Т/С «ШАМАН» 16+

**ТВЦ**

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+  
08.25 ДОКТОР И... 16+  
08.55 Х/Ф «ОТЕЛЬ «ФЕНИКС» 12+  
10.40, 04.40 Д/Ф «ВЯЧЕСЛАВ НЕВИННЫЙ. ТАЛАНТ И 33 НЕСЧАСТЬЯ» 12+  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 23.50 СОБЫТИЯ 12+  
11.50, 18.10, 02.55 ПЕТРОВКА, 38 16+  
12.05 Х/Ф «АКАДЕМИЯ» 12+  
13.45, 05.20 МОЙ ГЕРОЙ. КОНСТАНТИН СОЛОВЬЕВ 12+  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+  
15.00, 03.10 ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН 12+

**ВТОРНИК, 7 ИЮНЯ**

17.00 Д/Ф «ЗВЕЗДНЫЙ СУД» 16+  
18.25 Х/Ф «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ. ОШИБКА КУКЛОВОДА» 12+  
22.35 ЗАКОН И ПОРЯДОК 16+  
23.10 Д/Ф «БОРИС НЕВЗОРОВ. УБИТАЯ ЛЮБОВЬ» 16+  
00.25 УДАР ВЛАСТЬЮ. БОРИС БЕРЕЗОВСКИЙ 16+  
01.05 ХРОНИКИ МОСКОВСКОГО БЫТА. РОДНЫЕ ИНОСТРАНЦЫ 12+  
01.45 ГРАЖДАНСКАЯ ВОЙНА. ЗАБЫТЫЕ СРАЖЕНИЯ 12+  
02.25 ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ! СМЕРТЕЛЬНЫЕ СЕТИ 16+

**СТС СТС**

06.00 ЕРАЛАШ 0+  
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+  
06.15 М/Ф «КУНГ-ФУ ПАНДА. НЕВЕРОЯТНЫЕ ТАЙНЫ» 6+  
07.00 М/Ф «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+  
09.20 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+  
10.00 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+  
17.35 Х/Ф «ИДЕНТИФИКАЦИЯ БОРНА» 16+  
19.55 Х/Ф «ПРЕВОСХОДСТВО БОРНА» 16+  
22.00, 22.30 Т/С «ТРУДНЫЕ ПОДРОСТКИ» 16+  
23.00 Х/Ф «МАТРИЦА. ПЕРЕЗАГРУЗКА» 16+  
01.40 Х/Ф «ЗОМБИЛЭНД. КОНТРОЛЬНЫЙ ВЫСТРЕЛ» 18+  
03.15 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
05.35 6 КАДРОВ 16+

**РЕН-ТВ**

05.00 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ 16+  
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+  
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+  
09.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА 16+  
10.00 СОВБЕЗ 16+  
11.00 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+  
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
15.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+

17.00, 03.25 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+  
18.00, 02.35 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
20.00 Х/Ф «КОЛОМБИНА» 16+  
22.00 ВОДИТЬ ПО-РУССКИ 16+  
23.25 ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО? 16+  
00.30 Х/Ф «ВРЕМЯ ВОЗМЕЗДИЯ» 18+

**ТНТ-СИФ**

07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 05.20, 06.10 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+  
08.30 БУЗОВА НА КУХНЕ 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+  
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+  
22.00 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» 16+  
23.00 Х/Ф «ЧАС ПИК-2» 12+  
00.35 Х/Ф «АГЕНТ ДЖОННИ ИНГЛИШ» 12+  
02.05, 02.55 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+  
03.40 СОМЕДУ БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН 16+  
04.30 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+

**МАТЧ-ТВ**

06.00, 09.05, 12.35, 15.05, 20.55 НОВОСТИ  
06.05, 16.10, 20.10, 23.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
09.10, 12.40 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+  
09.30 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. «МАНЧЕСТЕР СИТИ» (АНГЛИЯ) — ЦСКА (РОССИЯ) 0+  
11.30, 23.40 ЕСТЬ ТЕМА! 12+  
13.00, 15.10 Т/С «АПОСТОЛ» 16+  
16.55 НЕДЕЛЯ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ. МЕМОРИАЛ БРАТЬЕВ ЗНАМЕНСКИХ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+  
21.00 ФУТБОЛ. ЛИГА ЕВРОПЫ. «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) — «ЛИВЕРПУЛЬ» (АНГЛИЯ) 0+  
00.00 Х/Ф «СКАНДИНАВСКИЙ ФОРСАЖ» 16+

01.45 АМЕРИКАНСКИЙ ФУТБОЛ. ЛИГА ЛЕГЕНД. ЖЕНЩИНЫ. «СИЭТЛ МИСТ» — «ОМАХА ХАРТ» 16+  
02.35 ДРАМЫ БОЛЬШОГО СПОРТА. ЕВГЕНИЙ БЕЛОШЕЙКИН 12+  
03.00 ДИАЛОГИ О РЫБАЛКЕ 12+  
03.25 НОВОСТИ 0+  
03.30 НЕИЗВЕДАННАЯ ХОККЕЙНАЯ РОССИЯ 12+  
03.55 НЕДЕЛЯ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ. МЕМОРИАЛ БРАТЬЕВ ЗНАМЕНСКИХ 0+  
05.05 НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ. ОЛЕГ КОРОТАЕВ 12+

**ЧЕ**

06.00, 08.30, 20.30, 22.00, 02.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+  
06.40 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
07.45 НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 11» 12+  
18.00, 20.00 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 16+  
23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

**ДОМАШНИЙ**

06.30, 05.10 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+  
09.05, 04.20 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+  
10.05 ТЕСТ НА ОЦТОВСТВО 16+  
12.15, 02.15 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+  
13.20, 03.05 Д/С «ПОРЧА» 16+  
13.50, 03.30 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+  
14.25, 03.55 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+  
15.00 Д/С «КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР» 16+  
19.00 Т/С «ЗА ВИТРИНОЙ» 16+  
22.50 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-4» 16+  
00.35 Х/Ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ АНЖЕЛИКА» 16+



ЕЖЕГОДНОЕ ПОСЛАНИЕ ГУБЕРНАТОРА

# РАЗВИТИЕ КУРОРТОВ И НОВАЯ СИСТЕМА ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

В Ставрополе состоялась церемония оглашения ежегодного послания губернатора Владимира Владимиров. Глава края обратился к депутатам краевой и федеральной Думы, руководителям территориальных управлений федеральных ведомств, членам правительства региона, руководителям краевых министерств и ведомств, главам муниципальных образований, представителям общественных объединений, предпринимательского сообщества, средств массовой информации. Среди затронутых тем — экономика Ставрополя, импортозамещение, туризм, образование, дополнительные меры поддержки участникам спецоперации и сотрудничество с республиками Донбасса.



Как отметил Владимир Владимиров, в период санкционного давления центром принятия стратегических и оперативных решений стал созданный в регионе координационный Совет по обеспечению экономической стабильности.

Цифра  
**2,5**

В ПЯТЬ РАЗ — ДО 2,5 МЛРД РУБЛЕЙ — УВЕЛИЧЕН РАЗМЕР РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЗЕРВНОГО ФОНДА, ПОЗВОЛЯЮЩИЙ ГИБКО РЕАГИРОВАТЬ НА ИЗМЕНЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ. ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ ПОЗВОЛИЛИ СОХРАНИТЬ УСТОЙЧИВЫЙ ТЕМП РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ И ВЫСОКУЮ ТРУДОВУЮ ЗАНЯТОСТЬ В КОЛЛЕКТИВАХ.

Губернатор подчеркнул: у края есть конкурентные экономические преимущества, которые позволяют ему сохранять позитивную динамику развития.

— Аграрный сектор, промышленность, туризм, инфраструктура — это те «площадки», где мы не пытаемся «вдогонку» реагировать и адаптироваться к постоянно меняющимся условиям. Здесь мы сами формируем экономическую реальность через укрепление собственной производственной базы и каналов сбыта, — напомнил Владимир Владимиров.

Глава региона особо подчеркнул, что сегодня «окно возможностей» для курортной сферы открывается шире, чем для других отраслей. Это связано с тем, что спрос на внутренний туризм растет, и в ближайшие годы эта тенденция будет только усиливаться.

— Сегодняшняя ситуация в российской туристской отрасли — это наш «момент истины». И им надо грамотно воспользоваться. Развитие КМВ — это не только рост мощностей

размещения и создания новых курортных зон. Мы поставим во главу угла концепцию развития нашей курортной агломерации как всероссийского культурного и оздоровительного центра. Как территорию событийного туризма, проведения статусных общественно-политических мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей и выставок искусств, — подчеркнул Владимир Владимиров.

## Кстати

Губернатор поручил краевому Министерству туризма и оздоровительных курортов также разрабатывать комплексную систему лояльности для отдыхающих на КМВ. По словам главы региона, она должна включать в себя единую систему скидок, преференций и поощрений для туристов.

## Тем временем

Губернатор Владимир Владимиров в торжественной обстановке вручил государственную награду ветерану Великой Отечественной войны полковнику медицинской службы в запасе Дмитрию Назаровичу Скоробогачу. Указом Президента России Владимира Путина Дмитрий Скоробогач награжден медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени. Дмитрий Назарович Скоробогач родился в селе Манычском Апанасенковского муниципального округа. В годы Великой Отечественной войны он в составе войск Украинского фронта сражался с немецко-фашистскими оккупантами. Принимал участие в Курской битве. Участник освобождения Венгрии. Награжден орденом Отечественной войны II степени и медалью «За боевые заслуги».



Кроме того, Владимир Владимиров отметил важность диверсификации туристического потока путем привлечения на отдых на Кавминводы российской молодежи. Для этого на Ставрополье будет разработан молодежный проект «Моя огромная страна». Он позволит каждому российскому студенту во время учебы посетить курорты КМВ через льготирование поездок или использование механизма кешбэка.

Глава края обратил внимание присутствовавших на принципиальную необходимость организации производства тех необходимых механизмов и компонентов, локализация которых возможна на территории Ставрополя.

К примеру, в Эссентуках сейчас заканчивается строительство первого в крае завода по производству компьютерного оборудования, который откроет новые перспективы развития отечественной радиоэлектроники. По плану запуск этим летом. Расширяют географию сбыта производители упаковочного, фасовочного, пищевого оборудования.

Говорилось и о реализации краевых программ нацпроекта «Демография». Как прозвучало, до конца года на Ставрополье должно быть завершено строительство 7 школ. Также идет возведение 11 детсадов на 1255 мест. Еще 24 школы в 2022—2023 годах пройдут модернизацию в рамках соглашения с федеральным министерством просвещения.

— Сейчас в нашей стране растет новая система воспитания детей — история с 1 класса, поднятие флага и исполнение Гимна России в школах. Важно знать и историю своей малой Родины. И здесь необходимо помнить, что мы хотим найти подход к нашим самым маленьким землякам. Делать это надо неформально и с душой. Искать интересную для малышей подачу материала — например, в игровом формате. Краеведение в школе должно быть занимательным, поощряющим интерес и творческую мысль. И заниматься им должны такие же живо мыслящие люди, — подчеркнул Владимир Владимиров.

Особое внимание в регионе уделяется военно-патриотическому воспитанию. Дома юнармии и центры военно-патриотического воспитания должны появиться в этом году во всех территориях края. А в 2023-м будут открыты пять молодежных центров «Авангард» — в Ставрополе, Невинномысске, Пятигорске, Эссентуках и Кисловодске.

Ставрополье планирует укреплять сотрудничество с Донецкой и Луганской народными республиками. Об этом губернатор Владимир

Владимиров также сообщил, представляя ежегодное Послание. Он отметил, что у края уже выстроено взаимодействие с республиками Донбасса в разных сферах. Глава Ставрополя подчеркнул, что оно должно получить развитие.

— И по гуманитарной, и по экономической линии мы будем наши связи укреплять и расширять. Общественным организациям и бизнесу нужно в этом всемерно помогать. Уверен, что накопленный нами опыт выстраивания системы местного самоуправления также будет востребован, — сказал Владимир Владимиров.

По поручению губернатора до 15 июня в крае будет подготовлен сводный межведомственный план сотрудничества и шефской помощи территориям дружественных республик Донбасса.

## К сведению

Владимир Владимиров анонсировал дополнительные региональные меры поддержки ставропольским военнослужащим — участникам военной спецоперации на территории Украины, а также членам их семей. Будут подготовлены необходимые коррективы в краевое законодательство.

Как прозвучало, еще одной краевой льготой станет компенсация части стоимости санаторно-курортной путевки для участников спецоперации. Также будут изучены возможности расширенной реабилитации воинов-ставропольцев в Пятигорском региональном госпитале для ветеранов боевых действий.

Отметим, что в 2022 году по инициативе губернатора принят краевой закон, предусматривающий социальные гарантии военнослужащим, принимавшим участие в специальной военной операции, а также членам их семей. На эти цели в краевой казне зарезервировано полмиллиарда рублей.

В настоящее время осуществляются выплаты от 500 тысяч до миллиона рублей военнослужащим, получившим в ходе спецоперации легкие или тяжелые ранения. По 1 миллиону — получившим боевые награды. По 3 миллиона рублей — семьям павших смертью храбрых или пропавших без вести бойцов.

Подготовил Иннокентий Смолин

## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ



ДО



ПОСЛЕ


**ФОРМИРОВАНИЕ  
КОМФОРТНОЙ  
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

## ГОРОДСКАЯ СРЕДА ДОЛЖНА БЫТЬ КОМФОРТНОЙ

Завершилось всероссийское голосование в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Проголосовали свыше 400 тысяч жителей Ставрополя. Самыми активными оказались горожане Ставрополя и Пятигорска. Всего же на голосование в крае было выставлено 76 общественных пространств в 33 муниципальных образованиях.

### К сведению

В 2020 году Лазаревский сквер вошел в перечень объектов, подлежащих реконструкции в рамках федеральной программы «Формирование комфортной городской среды».

На сегодняшний день благоустроенные аллеи не могут не радовать жителей и гостей курорта, ведь здесь расположены старейший храм города — церковь Лазаря Четверодневного и музей под открытым небом — Пятигорский Некрополь.

За время проведения работ в сквере восстановили ступени из машукского камня, полностью благоустроили пешеходные зоны с элементами доступной среды, выложили гранитной брусчаткой площадь возле храма, установили фонари, скамейки и урны. Вечером же сквер становится особенно привлекательным за счет подсветки клумб и деревьев на всей территории. Видоизменилась и площадь перед питьевой галереей № 19, гармонично вписавшись в сложившийся архитектурный ансамбль. Особое внимание при реализации проекта уделили «оправе» сквера: на его территории высадили молодые деревья,

КУСТАРНИКИ И БОЛЕЕ **18500** ЦВЕТОВ.

## УБОРКА

## К КУПАЛЬНОМУ СЕЗОНУ ГОТОВЫ!

На календаре — июнь, и, судя по погоде, лето в Пятигорске будет по-настоящему жарким. Но город-курорт уже подготовился к открытию купального сезона. Ранее на пляжной территории Новопятигорского озера прошел субботник.

Цифра **200**

В уборке приняли участие более 200 сотрудников администрации Пятигорска и структурных подразделений. Также было задействовано несколько единиц спецтехники.

Работа кипела с раннего утра: расчищали территорию от сухой травы, упавших веток и мусора. Убрали парк Победы, лесополосу, набережную Новопятигорского озера, береговую линию и пляжную зону, зоны площадок для пляжного волейбола и футбола.



## Наводим порядок

## ОБНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНЫХ УЛИЦ ГОРОДА



Продолжается благоустройство центральной части Пятигорска.

И результаты уже заметны: тротуары на улицах Соборной и Красноармейской оборудуются тротуарным бордюром и брусчаткой, меняет облик улица Рубина, стартовали работы на проспекте Кирова и улице Гоголя. Выездные планерки с подрядчиком и представителями всех задействованных служб проходят каждую субботу.

— С сотрудниками «Пятигорск-энерго» и «Пост ЛТД» обсудили вопрос приведения в порядок столбов электроосвещения и линий электропередачи. Стараемся все возникшие вопросы решать на месте, — прокомментировал итоги одной из таких планерок глава Пятигорска Дмитрий Ворошилов.

### Тем временем

Стартовали работы по благоустройству пешеходной зоны через питомник совхоза «Декоративные культуры». Она соединит поселок Энергетик с Перкальским арборетумом и далее по природной тропе с круговой дорогой вокруг Машука. И это далеко не все позитивные перемены, которые запланированы в поселке Энергетик: здесь уже приступили к реконструкции улицы Подстанционной — главной улицы микрорайона.



Крестный ход

# В НАЧАЛЕ БЫЛО СЛОВО



В честь святых равноапостольных братьев Кирилла и Мефодия, которых православные верующие России и многих славянских стран почитают как своих просветителей и учителей, состоялся традиционный крестный ход к Успенскому Второ-Афонскому Бештаугорскому мужскому монастырю.

Автор > Анна Кобзарь

В молитвенном шествии приняли участие духовенство и православная молодежь епархии, казаки Горячеводской общины, а также жители и гости региона Кавказских Минеральных Вод.

## Факт

Дореволюционная традиция молодежного крестного хода в Свято-Успенский Второ-Афонский Бештаугорский монастырь была возрождена по благословию архиепископа Пятигорского и Черкесского Феофилакта.

Маршрут крестного пути по традиции проходил от поклонного креста на 9-й станции к Успенскому Второ-Афонскому мужскому монастырю. Возглавил процессию руководитель

молодежного отдела епархии иерей Илия Яковенко.

Торжественное шествие завершилось кратким молебном на ступенях недавно возведенного Успенского собора монастыря и общей трапезой.

— Язык, на котором мы говорим и пишем сегодня, зародился более тысячи лет назад. Оформиться ему помогли два брата-проповедника родом из Греции, чьи имена знакомы нам еще со школы, — Кирилл и Мефодий. Именно им мы и другие носители языков славянской группы должны быть благодарны за то, как говорим и пишем, — подчеркнул участник крестного хода атаман Горячеводской казачьей общины Владимир Савченко и добавил: — Сохраняя память о просветителях, мы бережем наше главное богатство — родной язык, его красоту и величие.



Молчат гробницы, мумии и кости, —  
Лишь слову жизнь дана:  
Из древней тьмы, на мировом погосте,  
Звучат лишь Письмена.

Иван Бунин

## Цифра

БОЛЕЕ  
**400** МИЛЛИОНОВ  
ЧЕЛОВЕК В МИРЕ  
РАЗГОВАРИВАЮТ НА ЯЗЫКАХ  
СЛАВЯНСКОЙ ГРУППЫ.

## Мнение

Александр  
Алейников,  
казак  
Горячеводской  
общины:



— После создания Кириллом и Мефодием алфавита славяне начали в полной мере осознавать себя единым народом с общим языком и письменностью. Нельзя отречься от славянского единства, наш долг — хранить верность идеалам предков.

Награды

# БОЛЬШОЕ СЕРДЦЕ ЖЕНСОВЕТА

## РАВНЕНИЕ НА ЛИДЕРА

На исходе минувшей недели в Доме детского творчества Пятигорска чествовали активисток женсовета. В честь 35-летия общественной организации — большой праздничный концерт и церемония награждения.

Автор > Кира Максимова  
Фото > Михаил Антоненко

Наш Совет женщин неоднократно отмечался наградами регионального и общероссийского значения, а Президент Российской Федерации Владимир Путин в Благодарственном письме отметил «многолетний добросовестный труд, активную гражданскую позицию, реализацию социально значимых проектов и акций» пятигорских активисток.

В рамках праздника по видеосвязи к пятигорчанкам обратилась депутат Государственной Думы РФ Ольга Казакова: «Дорогие подруги! Никто не поспорит с тем, что женщины Пятигорска активны практически в круглосуточном режиме. Вы неравнодушны ни к одной из сфер жизни города. Одними из первых вы включились в работу по противодействию пандемии, в сбор гуманитарной помощи для жителей Донбасса. Спасибо и с праздником!»



— Сердце каждой из вас отзывается на нужды и чаяния людей. И так будет всегда, наши женщины именно такие, — отметила Татьяна Чумакова, председатель Ставропольского региона-

ного отделения Союза женщин России, Герой труда Ставрополя, депутат Думы Пятигорска.

Активистки Совета женщин получили благодарственные письма и почетные грамоты от губернатора Ставропольского края, главы Пятигорска, Думы края и города, а также от депутата Государственной Думы РФ Ольги Казаковой. Памятными медалями Союза женщин России награждены восемь представительниц пятигорского женсовета, еще семь удостоены почетных грамот СЖР, в их числе и главный редактор «Пятигорской правды» Мария Гулевская. 29 пятигорчанок отмечены грамотами регионального отделения организации. Среди награжденных — тележурналист Наталья Гончарова. Свои награды вручила и Всероссийская общественная организация «Трудовая доблесть России». Отмечены также руководители городских предприятий — за поддержку и развитие женского движения. Грамоты от Совета женщин Пятигорска удостоена обозреватель нашей газеты Наталья Тарасова.



Вся трудовая биография Татьяны Литвиновой, ветерана труда РФ, председателя Совета женщин Пятигорска, связана с культурой. В управлении культуры Пятигорска она проработала 42 года, из них 24 — в должности заместителя начальника. Но и на пенсии дома не засиделась, стала официальным советником главы Пятигорска по культуре.

Общественная деятельность — вторая профессия Татьяны Антоновны. С 1987 года она состоит в рядах городского Совета женщин, 16 лет помогала председателю Елизавете Федотовне Спивак в качестве заместителя, принимала самое активное участие в работе женсовета в составе президиума организации. А год назад избрана председателем женсовета Пятигорска.

На счету у общественной организации за период ее руководства, помимо традиционных мероприятий, множество интересных новых. Это конференция «Женское лицо Победы», посадка аллеи голубых елей в Комсомольском парке в честь предстоящего юбилея женсовета, памятный вечер, посвященный 100-летию со дня рождения одного из первых лидеров женского движения в Пятигорске, участницы Великой Отечественной войны, отличника народного образования Елизаветы Спивак, и многие другие.

В числе наград, которыми удостоена Татьяна Антоновна, — юбилейные медали к значимым для региона датам и множество почетных грамот. В 2012 году Указом Президента РФ она обрела звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации». На пороге третьего тысячелетия Татьяне Литвиновой одной из первых присвоено звание городского конкурса «Женщина года — 2000». Она «Женщина года — 2014» и «Человек года — 2016» в номинации «Культура и искусство».



Машук-2022

# ОТКРЫТИЯ, СМЫСЛЫ И ЦИФРОВАЯ СРЕДА

В Пятигорске с 13 по 27 августа пройдет Всероссийский молодежный форум «Машук-2022». В этом году форум приобрел всероссийский статус и включает в себя три смены. Площадка готова принять 500 активных молодых людей со всего Северо-Кавказского федерального округа, а также 500 участников из других регионов России.



«Машук» сохраняет положительный опыт онлайн-участия в форуме. Тысяча человек со всей России может зарегистрироваться на цифровую смену, которая пройдет с 22 по 26 августа.

«Машук-2022» — одна из крупнейших грантовых площадок страны. Участники смен «Наши открытия» и «Наши смыслы» представят свои проектные инициативы в грантовом конкурсе на традиционной защите в конце каждой из смен форума.

## Важно

Подать заявку может любой желающий от 18 до 35 лет в АИС «Молодежь России», по ссылке: [HTTPS://EVENTS.MYROSMOL.RU/EVENTS/MASHUK](https://events.myrosmol.ru/events/mashuk). РЕГИСТРАЦИЯ ПРОДЛИТСЯ ДО 30 ИЮНЯ.

### I смена — «Наши открытия» — 13—20 августа.

#### Направления работы:

«Открывай новое» — туризм и среда, благоустройство территории (образовательные инструменты, культурно-познавательный туризм);

«Открывай контакт» — межнациональная и межкультурная коммуникация (современные форматы трансляции особенностей культуры и ценностей);

«Открывай сердца» — добровольчество и трек «Волонтеры улиц» (просветительские технологии в волонтерской деятельности).

### II смена — «Наши смыслы» — 20—27 августа.

#### Направления работы:

«Обучай иначе» — новые инструменты обучения и воспитания;

«Обучай равных» — реализация образовательных проектов для молодежи;

«Обучай вместе» — профессиональные сообщества в области обучения и неформального образования;

«Обучай в поиске» — личностная навигация и ориентирование молодых людей.

### Цифровая смена — 22—26 августа.

#### Направления работы:

«Обновляй среду» — цифровое пространство, новый этикет, безопасность в цифровом мире;

«Обновляй инструменты» — медиа и digital как пространство реализации и продвижения просветительских и образовательных проектов.

## К сведению

«Машук-2022» готовит насыщенную образовательную и культурную программу, которая станет единым пространством для получения опыта. В этом году форум включает в себя сразу несколько уровней формирования компетенций, таких как межкультурная и межнациональная коммуникация, конструктивное решение конфликтов, трансляция знаний и опыта.



В образовательной части молодых людей ждет погружение в культурный код Кавказских Минеральных Вод, работа на практических семинарах и тренингах, ежедневная рефлексия в группах. В культурно-досуговой программе участники могут посетить ремесленные мастерские, дебаты, квесты, кейсовые соревнования и, конечно, концертные программы.

Новаторской станет проектно-практическая часть, которая теперь подразумевает исследование особенностей Пятигорска, его исторических объектов, общение с местными жителями. Полученный опыт участники оформят в образовательный или просветительский продукт.

«Машук-2022» обеспечит взаимосвязь всех смен форума. Первая смена актуализирует опыт в области добровольчества и межнационального взаимодействия, разрабатывает альтернативные инструменты просвещения через туристические маршруты. На второй смене происходит обмен практиками в просветительской деятельности и работа с предложениями молодых людей первой смены, подготавливаются методические рекомендации для реализации.

В это время цифровая смена освоит инструменты в медиа- и digital-сферах через разработку кейсов первой и второй смен в продвижении и реализации практик в онлайн-пространстве.

Итогами работы трех смен форума станут оформление и упаковка решений в единый продукт, включающий в себя результаты образовательного хакатона, методическое описание акций и сценариев по проведению просветительских волонтерских проектов, комплекс решений по популяризации родной территории и познавательные туристические маршруты для молодежи, чек-листы по коммуникации в цифровом пространстве.



Служу России!

На площади у мемориала «Огонь Вечной славы» состоялся День призывника. Музыкальное сопровождение традиционного городского мероприятия обеспечил военный оркестр штаба Северо-Кавказского округа войск национальной гвардии Российской Федерации.

## ДЕНЬ ПРИЗЫВНИКА С ОРКЕСТРОМ



Поддержать новобранцев собрались представители администраций Пятигорска и Лермонтова, военного комиссариата, духовенства, Совета ветеранов и Комитета солдатских матерей по городу Пятигорску, школьники и юнармейцы.

В исполнении оркестра Росгвардии прозвучали Гимн Российской Федерации, патриотические инструментальные композиции, марш «Прощание славянки», также солист коллектива Ян Заколкин выступил с песней «Не плачь, девчонка». Собравшиеся обратились к молодым людям со словами напутствия и поддержки, заместитель военного комиссара городов Пятигорска, Лермонтова, Ессентуков и Кисловодска Ставропольского края подполковник Валерий Казаков выразил уверенность, что призывники

с честью и достоинством выполнят воинский долг. Затем участники мероприятия почтили минутой молчания память погибших в разные годы защитников Отечества и возложили цветы к мемориалу.

## На заметку

Военный оркестр штаба Северо-Кавказского округа Росгвардии регулярно участвует в общественной жизни региона, обеспечивая музыкальное сопровождение патриотических мероприятий, акций и форумов.



Полосу подготовила Анна Цигельская

**1 ПЕРВЫЙ**

05.00 ДОБРОЕ УТРО 12+  
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ  
09.20 АНТИФЕЙК 16+  
10.00 ЖИТЬ ЗДОРОВО! 16+  
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 01.25 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 ВРЕМЯ  
21.40 ДВЕ ЗВЕЗДЫ. ОТЦЫ И ДЕТИ 12+  
23.20 Х/Ф «АФЕРИСТКА» 18+

**РОССИЯ 1 РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 УТРО РОССИИ 12+  
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 ВЕСТИ КРАЯ  
09.00, 14.30, 21.05 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
09.55 О САМОМ ГЛАВНОМ 12+  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 60 МИНУТ 12+  
14.55 КТО ПРОТИВ? 12+  
21.20 ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+  
00.00 Х/Ф «ДОЛГОЕ ПРОЩАНИЕ» 12+  
02.00 Х/Ф «СЕМЬЯ МАНЬЯКА БЕЛЛЕВА» 12+

**РОССИЯ 7 РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16+  
06.35 ПЕШКОМ... 16+  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО 16+  
07.35 Д/Ф «ГУТЕНБЕРГ И РОЖДЕНИЕ КНИГОПЕЧАТАНИЯ» 16+  
08.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАВАДЖО 16+  
08.50 Х/Ф «ДУБРОВСКИЙ» 16+  
10.20 Х/Ф «СИЛЬВА» 0+  
11.40 Д/Ф «СЕРГЕЙ МАРТИНСОН» 16+  
12.25 Т/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО. СТАРЬЕВЩИК» 16+

12.40 Т/С «ШЕРЛОК ХОЛМС» 12+  
14.15 ОСТРОВА 16+  
15.05 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ 16+  
15.35 ЭНИГМА. КРИСТИАН ТИЛЕМАН 16+  
16.15 КРИСТИАН ТИЛЕМАН И ВЕНСКИЙ ФИЛАРМОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР 16+  
17.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАЛЕНТИН СЕРОВ 16+  
17.55 ЦАРСКАЯ ЛОЖА 16+  
18.35, 21.05 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 16+  
19.45 СМЕХОНОСТАЛЬГИЯ 16+  
20.15, 02.10 ИСКАТЕЛИ. ЗАТЕРЯННОЕ СОКРОВИЩЕ РОДА ХАРИТОНОВЫХ 16+  
22.00 Х/Ф «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ» 0+  
23.50 Х/Ф «СКВОЗЬ ЧЕРНОЕ СТЕКЛО» 18+

**НТВ**

04.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+  
06.30 УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ 16+  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ  
08.25 МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ 6+  
09.20, 10.30 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+  
13.25 ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ 16+  
14.00 МЕСТО ВСТРЕЧИ 16+  
16.40 ДНК 16+  
18.00 ЖДИ МЕНЯ 12+  
20.00 Х/Ф «ВИРУС» 16+  
23.30 СВОЯ ПРАВДА 16+  
01.05 ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО 12+  
01.30 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+  
02.25 АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+  
03.20 Т/С «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА» 16+

**ТВЦ**

06.00 НАСТРОЕНИЕ 12+  
08.15 Х/Ф «ПИРАТЫ XX ВЕКА» 12+  
08.45, 11.50 Х/Ф «БАРХАТНЫЙ СЕЗОН» 12+

**ПЯТНИЦА, 10 ИЮНЯ**

11.30, 14.30, 17.50 СОБЫТИЯ 12+  
12.30, 15.00 Х/Ф «КОШКИН ДОМ» 12+  
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 16+  
17.00 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. ОБЩАГА» 12+  
18.10, 01.10 ПЕТРОВКА, 38 16+  
18.25 Т/С «ВЫСОКО НАД СТРАХОМ» 12+  
20.10 Х/Ф «СЛЕД ТИГРА» 16+  
22.00 В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ 12+  
23.00 ПРИЮТ КОМЕДИАНТОВ 12+  
00.30 Д/Ф «СТАНИСЛАВ ГОВОРУХИН. ОН МНОГО ЗНАЛ О ЛЮБВИ» 12+  
01.25 Х/Ф «ОТЕЛЬ «ФЕНИКС» 12+  
04.25 Х/Ф «ОТЕЛЬ «ФЕНИКС»-2» 12+

**СТС СТС**

06.00 ЕРАЛАШ 0+  
06.05 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+  
06.30 М/Ф «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА. ЛЕГЕНДЫ» 6+  
07.00 М/Ф «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+  
09.20 Х/Ф «ЭВОЛЮЦИЯ БОРНА» 16+  
12.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК 16+  
13.10 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+  
21.00 Х/Ф «ДЖЕЙСОН БОРН» 16+  
23.20 Х/Ф «КОНТРАБАНДА» 16+  
01.25 Х/Ф «ДЮНКЕРК» 16+  
03.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
05.50 6 КАДРОВ 16+

**РЕН-ТВ**

05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ 16+  
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+  
10.55 КАК УСТРОЕН МИР С ТИМОФЕЕМ БАЖЕНОВЫМ 16+  
12.00, 16.00, 19.00 112 16+  
13.00 ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА 16+  
14.00, 04.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+

15.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+  
17.00 ТАЙНЫ ЧАПМАН 16+  
18.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+  
20.00 Х/Ф «ХОРОШИЙ, ПЛОХОЙ, КОП» 16+  
22.05, 23.25 Х/Ф «ПОХИЩЕНИЕ» 16+  
00.20 Х/Ф «ПОЦЕЛУЙ ДРАКОНА» 18+  
02.10 Х/Ф «ГОРОД ВОРОВ» 16+

**ТНТ-СИФ**

07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 05.30, 06.20 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+  
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «САШАТАНЯ» 16+  
19.00 ГДЕ ЛОГИКА? 16+  
20.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+  
21.00 КОМЕДИ КЛАБ 16+  
22.00 СОМЕДУ БАТТЛ 16+  
23.00 ПРОЖАРКА 18+  
00.00 ТАКОЕ КИНО! 16+  
00.25 ХОЛОСТЯК 18+  
01.35, 02.20 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+  
03.10 СОМЕДУ БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН 16+  
03.55, 04.45 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+

**МАТЧ-ТВ**

06.00, 09.05, 12.35, 15.05, 20.55 НОВОСТИ  
06.05, 18.25, 20.35, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
09.10, 12.40 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ 12+  
09.30 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) — «БЕНФИКА» (ПОРТУГАЛИЯ) 0+  
11.30 ЕСТЬ ТЕМА! 12+  
13.00, 15.10 Т/С «АПОСТОЛ» 16+  
16.10 МАТЧ! ПАРАД 0+

16.25 ФУТБОЛ. СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. ЦСКА — «ЧЕРТАНОВО» (МОСКВА). ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+  
18.55 НЕДЕЛЯ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+  
21.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АМС FIGHT NIGHTS. НАРИМАН АББАСОВ ПРОТИВ МАРИФА ПИРАЕВА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 16+  
00.45 БИЛЬЯРД. «ВЕТВОМ КУБОК ЧЕМПИОНОВ». ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+  
01.45 АМЕРИКАНСКИЙ ФУТБОЛ. ЛИГА ЛЕГЕНД. ЖЕНЩИНЫ. «ДЕНВЕР ДРИМ» — «СИЭТЛ МИСТ» 16+  
02.35 ДРАМЫ БОЛЬШОГО СПОРТА. ВЛАДИМИР КРУТОВ 12+  
03.00 ДИАЛОГИ О РЫБАЛКЕ 12+  
03.25 НОВОСТИ 0+  
03.30 НЕИЗВЕДАННАЯ ХОККЕЙНАЯ РОССИЯ 12+  
03.55 НЕДЕЛЯ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+  
05.05 НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ. ОКСАНА КОСТИНА 12+

**СЕ**

06.00, 18.00, 02.50 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+  
06.40 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
07.45 НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
08.30 ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ 2.0 16+  
12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 12» 12+  
21.00 РЕШАЛА 16+  
23.00 ОПАСНЫЕ СВЯЗИ 18+

**ДОМАШНИЙ**

06.30, 04.40 ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ 16+  
09.05 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+  
10.05 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+  
12.15, 02.35 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+  
13.20, 03.25 Д/С «ПОРЧА» 16+  
13.50, 03.50 Д/С «ЗНАХАРКА» 16+

14.25, 04.15 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+  
15.00 Д/С «КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР» 16+  
19.00 Х/Ф «ГОЛОС АНГЕЛА» 16+  
23.20 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-4» 16+  
01.00 Х/Ф «АНЖЕЛИКА И СУЛТАН» 16+  
06.10 Д/С «ПРЕДСКАЗАНИЯ» 16+

**ТВ-3**

06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+  
09.00 Т/С «ЗНАКИ СУДЬБЫ» 16+  
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 18.30, 19.00 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
11.30 Т/С «СТАРЕЦ» 16+  
12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20, 16.55 Т/С «ГАДАЛКА» 16+  
14.40 ПРОГРАММА «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+  
19.30 Т/С «ИСТОРИЯ ДЕВЯТИХ-ВОСТОГО ЛИСА» 16+  
22.15 Х/Ф «47 РОНИНОВ» 12+  
00.15 Х/Ф «СЕРДЦЕ ДРАКОНА» 16+  
01.45 Х/Ф «СЕРДЦЕ ДРАКОНА. НАЧАЛО» 12+  
03.15, 03.45, 04.30, 05.15 Т/С «КОСТИ» 16+

**5 ПЯТЫЙ**

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 ИЗВЕСТИЯ 16+  
05.35, 06.15, 07.05, 08.00, 08.55, 10.20, 11.15, 12.15, 13.40, 14.40, 15.35, 16.35, 09.30, 13.30 Т/С «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ-6» 16+  
18.00, 18.50 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-2» 16+  
19.40, 20.20, 21.10, 22.00, 23.00 Т/С «СЛЕД» 16+  
23.45 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА 16+  
00.45 ОНИ ПОТРЯСЛИ МИР 12+  
01.25, 02.05, 02.40, 03.20 Т/С «СВОИ-3» 16+  
03.55, 04.35 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+

**ДОМАШНИЙ**

06.30 Д/С «ПРЕДСКАЗАНИЯ» 16+  
07.55 Х/Ф «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ» 16+  
10.15 Т/С «ДЕВИЧНИК» 16+  
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+  
22.55 Х/Ф «МУЖЧИНА В МОЕЙ ГОЛОВЕ» 16+  
01.00 Т/С «ГОРДОСТЬ И ПРЕДУБЕЖДЕНИЕ» 16+  
03.35 Х/Ф «АНЖЕЛИКА — МАРКИЗА АНГЕЛОВ» 16+  
05.30 Д/С «ЛАБОРАТОРИЯ ЛЮБВИ» 16+  
06.20 6 КАДРОВ 16+

**ТВ-3**

06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+  
09.00, 09.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
10.00, 01.15 Х/Ф «СОКРОВИЩА АЦТЕКОВ» 16+  
12.00 Х/Ф «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ» 16+  
14.00 Х/Ф «ЗАТЕРЯННЫЙ ГОРОД Z» 16+  
16.30 Х/Ф «КИНГ КОНГ» 16+  
20.00 Х/Ф «ВЫЖИВШИЙ» 16+  
23.00 Х/Ф «КРОВАВЫЙ АЛМАЗ» 18+  
02.45 Х/Ф «СЕРДЦЕ ДРАКОНА. ПРОКЛЯТЫЕ ЧАРОДЕЯ» 12+  
04.15, 05.00 Т/С «КОСТИ» 16+

**5 ПЯТЫЙ**

05.00, 05.10, 05.45, 06.20, 07.00, 07.35, 08.15 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+  
09.00 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА 16+  
10.00 ОНИ ПОТРЯСЛИ МИР 12+  
10.50 Х/Ф «ДОБРОЕ УТРО» 12+  
12.35 Х/Ф «ЗА СПИЧКАМИ» 12+  
14.30, 16.05, 16.55, 17.45, 18.35, 19.20, 20.05, 20.55, 21.40, 22.25, 23.15 Т/С «СЛЕД» 16+  
15.20 ОДНИ ДОМА 16+  
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ГЛАВНОЕ 16+  
00.55, 01.45, 02.35, 03.25, 04.10 Т/С «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» 16+

**1 ПЕРВЫЙ**

06.00 ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА 12+  
09.00 УМНИЦЫ И УМНИКИ 12+  
09.45 СЛОВО ПАСТЫРЯ 0+  
10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ  
10.15 ПОРЕЗАННОЕ КИНО 12+  
11.20, 12.15 ВИДЕЛИ ВИДЕО? 0+  
14.10, 15.15 ЯНТАРНАЯ КОМНАТА 12+  
16.30 КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ? 12+  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
18.20 ПУСТЬ ГОВОРЯТ 16+  
19.55 НА САМОМ ДЕЛЕ 16+  
21.00 ВРЕМЯ  
21.35 СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ 16+  
23.00 ЛИГА БОКСА. ИНТЕРКОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ КУБОК. РОССИЯ — АФРИКА. ПРЯМОЙ ЭФИР ИЗ МОСКВЫ 16+  
00.30 ОЛЕГ ВИДОВ. С ТОБОЙ И БЕЗ ТЕБЯ 12+  
01.20 НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ 16+  
03.35 РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ 12+

**РОССИЯ 1 РОССИЯ 1**

05.00 УТРО РОССИИ. СУББОТА 12+  
08.00 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ  
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА  
08.35 ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ 12+  
09.00 ФОРМУЛА ЕДЫ 12+  
09.25 ПЯТЕРО НА ОДНОГО 12+  
10.10 СТО К ОДНОМУ 12+  
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
12.00 Т/С «ЛИКВИДАЦИЯ» 16+  
18.00 ПРИВЕТ, АНДРЕЙ! 12+  
21.00 Х/Ф «ВЫ МНЕ ПОДХОДИТЕ» 12+  
00.40 Т/С «ПЕТР ПЕРВЫЙ. ЗАВЕЩАНИЕ» 16+

**РОССИЯ 7 РОССИЯ К**

06.30 ИЛЬЯ ЭРЕНБУРГ «МОЛИТВА О РОССИИ» 16+  
07.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ  
08.10 Х/Ф «МОЯ ЛЮБОВЬ» 0+  
09.25 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ 16+  
09.55, 23.35 ЛИПЕЦКИЕ ВОДЫ 16+  
10.25 Х/Ф «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ» 0+  
11.50 СЕЛЬКУПЫ. СВОЙ ХЛЕБ 16+

12.20 РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ 16+  
13.20 Д/Ф «ЕГО ВЕЛИЧЕСТВО КОНФЕРАНСЬЕ» 16+  
14.05 Д/Ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН. БЕЗ СУРПРИЗОВ НЕ МОЖЕТЕ?» 16+  
14.45 Х/Ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН» 0+  
15.55 ГАЛА-КОНЦЕРТ ЛАУРЕАТОВ КОНКУРСА «ЩЕЛКУНИК» 16+  
17.30 ИСКАТЕЛИ. ЗАГАДКА ИСЧЕЗНУВШЕЙ КОЛЛЕКЦИИ 16+  
18.20 ЗВЕЗДА РИНЫ ЗЕЛЕНОЙ 16+  
18.35 Х/Ф «ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА» 0+  
20.00 БОЛЬШОЙ ДЖАЗ 16+  
22.05 Х/Ф «БЕЛЫЙ СНЕГ РОССИИ» 16+  
00.00 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ АНСАМБЛЬ НАРОДНОГО ТАНЦА ИМЕНИ ИГОРЯ МОИСЕЕВА. М.МУСОРГСКИЙ. «НОЧЬ НА ЛЫСОЙ ГОРЕ» 16+  
00.45 Х/Ф «БЛИЗНЕЦЫ» 12+  
02.10 ИСКАТЕЛИ. КУДА ВЕДУТ СОЛОВЕЦКИЕ ЛАБИРИНТЫ? 16+

**НТВ**

04.50 ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЫ 0+  
05.15 ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+  
05.40 Х/Ф «НЕ БОЙСЯ, Я С ТОБОЙ! 1919» 12+  
07.30 СМОТР 0+  
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ  
08.15 ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ! 0+  
09.20 ЕДИМ ДОМА 0+  
10.20 ГЛАВНАЯ ДОРОГА 16+  
11.00 ЖИВАЯ ЕДА С СЕРГЕЕМ МАЛОЗЕМОВЫМ 12+  
12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 0+  
13.05 ОДНАЖДЫ... 16+  
14.00 СВОЯ ИГРА 0+  
15.00, 16.15 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+  
18.00 ПО СЛЕДУ МОНСТРА 16+  
19.00 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+  
20.10 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! 16+  
21.00 СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН. СВЕТАНА ЖУРОВА 16+  
23.00 МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА 16+  
23.45 КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА 16+

**СУББОТА, 11 ИЮНЯ**

00.55 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+  
01.45 АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР 16+  
02.15 Т/С «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА» 16+

**ТВЦ**

07.20 ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ 6+  
07.45 Х/Ф «ЗОЛОТАЯ ПАРОЧКА» 12+  
09.25 Х/Ф «ГОРБУН» 12+  
11.20 АКТЕРСКИЕ СУДЬБЫ. ЛЮДМИЛА ХИТЯЕВА И НИКОЛАЙ ЛЕБЕДЕВ 12+  
11.50 Х/Ф «ЕКАТЕРИНА ВОРОНИНА» 12+  
13.40 Д/Ф «НАЗАД В СССР. ЗА РУЛЕМ» 12+  
14.30, 22.00 СОБЫТИЯ 12+  
14.45 МОСКВА РЕЗИНОВАЯ 16+  
15.20 Х/Ф «ПОРТРЕТ ЛЮБИМОГО» 12+  
18.45 Х/Ф «ТЕНЬ ДРАКОНА» 12+  
22.15 Д/Ф «РУССКИЙ ШАНСОН. ВЫЙТИ ИЗ ТЕНИ» 12+  
22.55 ПРИГОВОР. МИХАИЛ ЕФРЕМОВ 16+  
23.35 ДИКЕ ДЕНЬГИ. БАРИ АЛИБАСОВ 16+  
00.15 Д/Ф «ЗВЕЗДНЫЙ СУД» 16+  
00.55 Д/Ф «ПЬЯНАЯ СЛАВА» 16+  
01.35 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ» 12+  
02.15 10 САМЫХ... ЗВЕЗДНЫЕ ДОЛГОЖИТЕЛИ 16+  
02.40 ПЕТРОВКА, 38 16+  
02.50 Х/Ф «БАРХАТНЫЙ СЕЗОН» 12+

**СТС СТС**

06.00 ЕРАЛАШ 0+  
06.05 М/Ф «ФИКСИКИ» 0+  
06.25 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+  
06.45 М/Ф «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+  
07.30 М/Ф «ТОМ И ДЖЕРРИ» 0+  
08.00 М/Ф «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» 6+  
08.25, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+  
09.00, 09.30 ПРОСТО КУХНЯ 12+  
11.20 Х/Ф «ДЕЖУРНЫЙ ПАПА» 12+  
13.05 Х/Ф «ЛОВУШКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ» 0+

15.40 Х/Ф «ТРУДНЫЙ РЕБЕНОК» 0+  
17.15 Х/Ф «ТРУДНЫЙ РЕБЕНОК-2» 0+  
19.00 Х/Ф «ЗУБНАЯ ФЕЯ» 12+  
21.00 Х/Ф «ЗОВ ПРЕДКОВ» 6+  
22.55 Х/Ф «ТИХОЕ МЕСТО-2» 16+  
00.40 Х/Ф «ЭКИПАЖ» 18+  
03.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
05.50 6 КАДРОВ 16+

**РЕН-ТВ**

05.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+  
07.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+  
08.00 О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ 16+  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+  
09.00 МИНТРАНС 16+  
10.00 САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА 16+  
11.00, 13.00 ВОЕННАЯ ТАЙНА 16+  
14.30 СОВБЕЗ 16+  
15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ 16+  
17.00 ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ 16+  
18.00, 20.00 Х/Ф «ГОДЗИЛЛА-2. КОРОЛЬ МОНСТРОВ» 16+  
21.00 Х/Ф «РЭМПЕЙДЖ» 16+  
23.25 Х/Ф «РАЗЛОМ» 16+  
01.30 Х/Ф «ВОЛНА» 16+  
03.10 Х/Ф «СМЕРТИ ВОПРЕКИ» 16+  
04.40 М/Ф «АЛЕША ПОПОВИЧ И ТУГАРИН ЗМЕЙ» 12+

**ТНТ-СИФ**

07.00, 08.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 05.50, 06.35 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+  
09.00 БИТВА ПИКНИКОВ 16+  
09.30 МОДНЫЕ ИГРЫ 16+  
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» 16+  
21.00 МУЗЫКАЛЬНАЯ ИНТУИЦИЯ 16+  
23.00 STANDUP 18+  
00.00 Х/Ф «БЕГУЩИЙ ПО ЛЕЗВИЮ» 18+  
01.50, 02.35 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+

03.25 СОМЕДУ БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН 16+  
04.10, 05.00 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+

**МАТЧ-ТВ**

06.00 БОКС. VARE KNUCKLE FC. ДЖОУИ БЕЛЬТРАН ПРОТИВ ФРЭНКА ТЕЙТА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+  
07.00, 08.55, 12.50, 18.20, 20.55 НОВОСТИ  
07.05, 12.55, 15.25, 20.30, 23.00 ВСЕ НА МАТЧ! 12+  
09.00, 23.40 Т/С «НА ВСЕХ ШИРОТАХ» 12+  
13.25 РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. 1/2 ФИНАЛА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+  
15.50 АВТОСПОРТ. РОССИЙСКАЯ СЕРИЯ КОЛЬЦЕВЫХ ГОНОВ. ТУРИНГ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СМОЛЕНСКА 0+  
16.55 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. БЕЛОРУССИЯ — РОССИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+  
18.25 НЕДЕЛЯ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+  
21.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. PRAVDA FC. ДМИТРИЙ КУДРЯШОВ ПРОТИВ ВАГАБА ВАГАБОВА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 16+  
03.00 ДИАЛОГИ О РЫБАЛКЕ 12+  
03.25 НОВОСТИ 0+  
03.30 НЕИЗВЕДАННАЯ ХОККЕЙНАЯ РОССИЯ 12+  
03.55 НЕДЕЛЯ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ МОСКВЫ 0+  
05.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ГЛОВЕР ТЕЙШЕЙРА ПРОТИВ ИРЖИ ПРОХАЗКИ. ВАЛЕНТИНА ШЕВЧЕНКО ПРОТИВ ТАЙЛЫ САНТОС. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СИНГАПУРА 16+

**СЕ**

06.00, 02.00 УЛЕТНОЕ ВИДЕО 16+  
06.15 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+  
07.40, 08.30 УЛЕТНОЕ ВИДЕО. САМОЕ СМЕШНОЕ 16+  
10.00 Т/С «СОЛДАТЫ 10» 12+  
12.00 Т/С «СОЛДАТЫ 11» 12+  
21.00 +100500 16+

23.00 +100500 18+  
01.00 РЮКЗАК 16+

**ДОМАШНИЙ**

06.30 Д/С «ПРЕДСКАЗАНИЯ» 16+  
07.55 Х/Ф «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ» 16+  
10.15 Т/С «ДЕВИЧНИК» 16+  
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+  
22.55 Х/Ф «МУЖЧИНА В МОЕЙ ГОЛОВЕ» 16+  
01.00 Т/С «ГОРДОСТЬ И ПРЕДУБЕЖДЕНИЕ» 16+  
03.35 Х/Ф «АНЖЕЛИКА — МАРКИЗА АНГЕЛОВ» 16+  
05.30 Д/С «ЛАБОРАТОРИЯ ЛЮБВИ» 16+  
06.20 6 КАДРОВ 16+

**ТВ-3**

06.00, 05.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+  
09.00, 09.30 Т/С «СЛЕПАЯ» 16+  
10.00, 01.15 Х/Ф «СОКРОВИЩА АЦТЕКОВ» 16+  
12.00 Х/Ф «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ» 16+  
14.00 Х/Ф «ЗАТЕРЯННЫЙ ГОРОД Z» 16+  
16.30 Х/Ф «КИНГ КОНГ» 16+  
20.00 Х/Ф «ВЫЖИВШИЙ» 16+  
23.00 Х/Ф «КРОВАВЫЙ АЛМАЗ» 18+  
02.45 Х/Ф «СЕРДЦЕ ДРАКОНА. ПРОКЛЯТЫЕ ЧАРОДЕЯ» 12+  
04.15, 05.00 Т/С «КОСТИ» 16+

**5 ПЯТЫЙ**

05.00, 05.10, 05.45, 06.20, 07.00, 07.35, 08.15 Т/С «ТАКАЯ РАБОТА» 16+  
09.00 СВЕТСКАЯ ХРОНИКА 16+  
10.00 ОНИ ПОТРЯСЛИ МИР 12+  
10.50 Х/Ф «ДОБРОЕ УТРО» 12+  
12.35 Х/Ф «ЗА СПИЧКАМИ» 12+  
14.30, 16.05, 16.55, 17.45, 18.35, 19.20, 20.05, 20.55, 21.40, 22.25, 23.15 Т/С «СЛЕД» 16+  
15.20 ОДНИ ДОМА 16+  
00.00 ИЗВЕСТИЯ. ГЛАВНОЕ 16+  
00.55, 01.45, 02.35, 03.25, 04.10 Т/С «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» 16+

7 ПЕРВЫЙ		ВОСКРЕСЕНЬЕ, 12 ИЮНЯ		МАТЧ-ТВ		ДОМАШНИЙ	
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ	08.00 Х/Ф «БЕЛЫЙ СНЕГ РОССИИ» 16+	09.00 Х/Ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ УДАЧИ» 12+	09.00 Х/Ф «БАРИШНЯ-КРЕСТЬЯНКА» 6+	06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ГЛОВЕР ТЕЙШЕЙРА ПРОТИВ ИРЖИ ПРОХАЗКИ. ВАЛЕНТИНА ШЕВЧЕНКО ПРОТИВ ТАЙЛЫ САНТОС. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СИНГАПУРА 16+	21.00 +100500 16+	23.00, 23.30 +100500 18+	01.00 РЮКЗАК 16+
06.15 Т/С «ТОТ, КТО ЧИТАЕТ МЫСЛИ. МЕНТАЛИСТ» 16+	09.25 ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ 16+	09.25 Х/Ф «БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА» 6+	11.30 Д/Ф «НАДЕЖДА РУМЯНЦЕВА. НЕПОДАЮЩАЯСЯ» 12+	05.00 М/Ф «АЛЕША ПОПОВИЧ И ТУГАРИН ЗМЕЙ» 12+	06.30, 05.55 6 КАДРОВ 16+	06.45 Х/Ф «НЕЗАБЫТАЯ» 16+	10.40 Х/Ф «ЛЮБОВЬ С АРОМАТОМ КОФЕ» 16+
07.45 ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! 12+	09.55, 00.20 СТАРАЯ РУССА 16+	11.30 Д/Ф «НАДЕЖДА РУМЯНЦЕВА. НЕПОДАЮЩАЯСЯ» 12+	12.15 Х/Ф «НЕПОДАЮЩИЕСЯ» 6+	05.55 М/Ф «ДОБРЫНЯ НИКИТИЧ И ЗМЕЙ ГОРЫНЫЧ» 0+	14.30 Х/Ф «ГОЛОС АНГЕЛА» 16+	19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+	22.50 Х/Ф «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ» 16+
08.25 ЧАСОВОЙ 12+	10.25 Х/Ф «ДЕВУШКА БЕЗ АДРЕСА» 0+	13.45 Д/Ф «НАЗАД В СССР. СОВЕТСТВО» 12+	13.45 Д/Ф «НАЗАД В СССР. СОВЕТСТВО» 12+	07.00 М/Ф «ИЛЬЯ МУРОМЕЦ И СОЛОВЕЙ-РАЗБОЙНИК» 6+	19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+	22.50 Х/Ф «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ» 16+	00.55 Т/С «ГОРДОСТЬ И ПРЕДУБЕЖДЕНИЕ» 16+
08.55 ЗДОРОВЬЕ 16+	11.50 ЧУЛЫМЦЫ. ПОД ЗАЩИТОЙ БЕЛОЙ ЛОШАДИ 16+	14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ	14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ	08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ 16+	00.55 Т/С «ГОРДОСТЬ И ПРЕДУБЕЖДЕНИЕ» 16+	03.25 Х/Ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ АНЖЕЛИКА» 16+	05.05 Д/С «ЛАБОРАТОРИЯ ЛЮБВИ» 16+
10.15, 12.15 Х/Ф «ИЮНОСТЬ ПЕТРА» 12+	12.20 РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ 16+	15.00 ПОГОДА В ДОМЕ. ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ 12+	15.00 ПОГОДА В ДОМЕ. ЮМОРИСТИЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ 12+	09.00, 23.40 Т/С «НА ВСЕХ ШИРОТАХ» 12+	06.25 ОСТРОВА 16+	05.05 Д/С «ЛАБОРАТОРИЯ ЛЮБВИ» 16+	06.25 ОСТРОВА 16+
13.10, 15.10 Х/Ф «В НАЧАЛЕ СЛАВНЫХ ДЕЛ» 12+	13.20 Х/Ф «ПЕТР ПЕРВЫЙ» 6+	16.45 Х/Ф «ИНТИМ НЕ ПРЕДЛАГАТЬ» 12+	16.45 Х/Ф «ИНТИМ НЕ ПРЕДЛАГАТЬ» 12+	13.25 РЕГБИ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. 1/2 ФИНАЛА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+	06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+	06.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+	10.15 Т/С «ИСТОРИЯ ДЕВЯТИХВОСТОГО ЛИСА» 16+
16.00 Х/Ф «СКАЗ ПРО ТО, КАК ЦАРЬ ПЕТР АРАПА ЖЕНИЛ» 12+	16.40 КОНЦЕРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО АНСАМБЛЯ НАРОДНОГО ТАНЦА ИМЕНИ ИГОРЯ МОИСЕЕВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ КРЕМЛЕВСКОМ ДВОРЦЕ (КАТ16+) 16+	18.30 Х/Ф «ТАЙНА ПОСЛЕДНЕЙ ГЛАВЫ» 12+	18.30 Х/Ф «ТАЙНА ПОСЛЕДНЕЙ ГЛАВЫ» 12+	15.50 АВТОСПОРТ. РОССИЙСКАЯ СЕРИЯ КОЛЬЦЕВЫХ ГОНК. ТУРИНГ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СМОЛЕНСКА 0+	13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30 Т/С «ГАДАЛКА» 16+	23.00 Х/Ф «КИНГ КОНГ» 16+	02.00 Х/Ф «СТОЙ! ИЛИ МОЯ МАМА БУДЕТ СТРЕЛЯТЬ» 16+
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ	18.10 Х/Ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» 12+	22.00 СОБЫТИЯ 12+	22.00 СОБЫТИЯ 12+	16.55 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. БЕЛОРУССИЯ — РОССИЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ 0+	03.15, 04.00, 04.45, 05.30 Т/С «КОСТИ» 16+	03.15, 04.00, 04.45, 05.30 Т/С «КОСТИ» 16+	03.15, 04.00, 04.45, 05.30 Т/С «КОСТИ» 16+
18.20, 21.45 Д/Ф «ИМПЕРИЯ. ПЕТР I» 12+	19.25 Д/Ф «МИР АЛЕКСАНДРЫ ПАХМУТОВОЙ» 16+	22.15 ПЕСНИ НАШЕГО ДВОРА 12+	22.15 ПЕСНИ НАШЕГО ДВОРА 12+	18.25 БОКС. VARE KNUCKLE FC. АЛАН БЕЛЧЕР ПРОТИВ ФРЭНКА ТЕЙТА. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ США 16+	05.00 Х/Ф «ДОБРОЕ УТРО» 12+	05.00 Х/Ф «ДОБРОЕ УТРО» 12+	06.25 Х/Ф «ЗА СПИЧКАМИ» 12+
21.00 ВРЕМЯ	20.10 РОМАНТИКА РОМАНСА 16+	23.35 Д/Ф «БЕДНЫЕ РОДСТВЕННИКИ» СОВЕТСКОЙ ЭСТРАДЫ» 12+	23.35 Д/Ф «БЕДНЫЕ РОДСТВЕННИКИ» СОВЕТСКОЙ ЭСТРАДЫ» 12+	19.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. UFC. ГЛОВЕР ТЕЙШЕЙРА ПРОТИВ ИРЖИ ПРОХАЗКИ. ВАЛЕНТИНА ШЕВЧЕНКО ПРОТИВ ТАЙЛЫ САНТОС. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ СИНГАПУРА 16+	07.55 Х/Ф «ЗОЛУШКА» 0+	07.55 Х/Ф «ЗОЛУШКА» 0+	09.35, 10.55, 02.00, 03.10 Х/Ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО» 0+
23.00 Х/Ф «ПЕТР ПЕРВЫЙ» 12+	21.15 Х/Ф «АРХИПЕЛАГ» 16+	00.10 Д/Ф «ЛЕГЕНДЫ СОВЕТСКОЙ ЭСТРАДЫ. ЗВЕЗДНЫЕ ГАСТРОЛИ» 12+	00.10 Д/Ф «ЛЕГЕНДЫ СОВЕТСКОЙ ЭСТРАДЫ. ЗВЕЗДНЫЕ ГАСТРОЛИ» 12+	21.00 ФУТБОЛ. СУПЕРКУБОК УЕФА. «МАНЧЕСТЕР ЮНАЙТЕД» (АНГЛИЯ) — «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) 0+	12.15, 00.25 Х/Ф «СПОРТЛОТО-82» 12+	12.15, 00.25 Х/Ф «СПОРТЛОТО-82» 12+	14.05, 15.05, 16.05 Х/Ф «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА» 12+
02.25 НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ 16+	22.55 КЛАССИКА ВСТРЕЧАЕТ ДЖАЗ 16+	00.55 Д/Ф «ШОУ И БИЗНЕС» 16+	00.55 Д/Ф «ШОУ И БИЗНЕС» 16+	05.05 НЕСВОБОДНОЕ ПАДЕНИЕ. БОРИС АЛЕКСАНДРОВ 12+	17.00, 18.00 Х/Ф «ОТСТАВНИК» 16+	17.00, 18.00 Х/Ф «ОТСТАВНИК» 16+	18.55 Х/Ф «ОТСТАВНИК-2. СВОИХ НЕ БРОСАЕМ» 16+
04.05 РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ 12+	00.50 Х/Ф «МОЯ ЛЮБОВЬ» 0+	01.35 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. ОБЩАГА» 12+	01.35 Д/Ф «АКТЕРСКИЕ ДРАМЫ. ОБЩАГА» 12+	04.20 ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ 16+	20.40 Х/Ф «ОТСТАВНИК-3» 16+	20.40 Х/Ф «ОТСТАВНИК-3» 16+	20.40 Х/Ф «ОТСТАВНИК-3» 16+
РОССИЯ 1 РОССИЯ 1	НТВ	СТС СТС	СТС СТС	ТНТ ТНТ-СИФ	ТВ-3	ТВ-3	ТВ-3
05.20, 04.00 Х/Ф «БЕРЕГА ЛЮБВИ» 12+	05.15 Х/Ф «ВЫЗОВ» 16+	06.00 ЕРАЛАШ 0+	06.00 ЕРАЛАШ 0+	07.00, 08.00, 05.30, 06.20 ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ 16+	5 ПЯТЫЙ	5 ПЯТЫЙ	5 ПЯТЫЙ
07.15 УСТАМИ МЛАДЕНЦА 12+	06.45 ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ 16+	06.05 М/Ф «ФИКСИКИ» 0+	06.05 М/Ф «ФИКСИКИ» 0+	08.30 БУЗОВА НА КУХНЕ 16+	05.00 Х/Ф «ДОБРОЕ УТРО» 12+	05.00 Х/Ф «ДОБРОЕ УТРО» 12+	06.25 Х/Ф «ЗА СПИЧКАМИ» 12+
08.00 СЕБЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ	08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ	06.25 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+	06.25 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+	09.00 ПЕРЕЗАГРУЗКА 16+	07.55 Х/Ф «ЗОЛУШКА» 0+	07.55 Х/Ф «ЗОЛУШКА» 0+	09.35, 10.55, 02.00, 03.10 Х/Ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО» 0+
08.35 КОГДА ВСЕ ДОМА 12+	08.15 У НАС ВЫИГРЫВАЮТ! 12+	06.45 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+	06.45 М/Ф «ТРИ КОТА» 0+	09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00 Т/С «САШАТАНЯ» 16+	09.35, 10.55, 02.00, 03.10 Х/Ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО» 0+	09.35, 10.55, 02.00, 03.10 Х/Ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО» 0+	12.15, 00.25 Х/Ф «СПОРТЛОТО-82» 12+
09.25 УТРЕННЯЯ ПОЧТА 12+	10.20 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+	07.30 М/Ф «ЦАРЕВНЫ» 0+	07.30 М/Ф «ЦАРЕВНЫ» 0+	12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «ОЛЬГА» 16+	14.05, 15.05, 16.05 Х/Ф «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА» 12+	14.05, 15.05, 16.05 Х/Ф «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА» 12+	17.00, 18.00 Х/Ф «ОТСТАВНИК» 16+
10.10 СТО К ОДНОМУ 12+	11.00 ЧУДО ТЕХНИКИ 12+	07.55 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+	07.55 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» 16+	21.00, 22.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+	17.00, 18.00 Х/Ф «ОТСТАВНИК» 16+	17.00, 18.00 Х/Ф «ОТСТАВНИК» 16+	18.55 Х/Ф «ОТСТАВНИК-2. СВОИХ НЕ БРОСАЕМ» 16+
11.00, 17.00 ВЕСТИ	12.00 ДАЧНЫЙ ОТВЕТ 0+	09.00 РОГОВ+ 16+	09.00 РОГОВ+ 16+	23.00 ЖЕНСКИЙ СТЕДАП 16+	18.55 Х/Ф «ОТСТАВНИК-2. СВОИХ НЕ БРОСАЕМ» 16+	18.55 Х/Ф «ОТСТАВНИК-2. СВОИХ НЕ БРОСАЕМ» 16+	20.40 Х/Ф «ОТСТАВНИК-3» 16+
12.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ЦЕРЕМОНИЯ ВРУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕМИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12+	13.00 НАШПОТРЕБНАДЗОР 16+	10.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХООК 16+	10.00 УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХООК 16+	00.00, 01.10 БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ 16+	20.40 Х/Ф «ОТСТАВНИК-3» 16+	20.40 Х/Ф «ОТСТАВНИК-3» 16+	20.40 Х/Ф «ОТСТАВНИК-3» 16+
13.00 Т/С «ЛИКВИДАЦИЯ» 16+	14.00 СВОЯ ИГРА 0+	10.05 М/Ф «СМЕШАРИКИ. ЛЕГЕНДА О ЗОЛОТОМ ДРАКОНЕ» 6+	10.05 М/Ф «СМЕШАРИКИ. ЛЕГЕНДА О ЗОЛОТОМ ДРАКОНЕ» 6+	02.20, 03.10 ИМПРОВИЗАЦИЯ 16+			
18.00 БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ, ПОСВЯЩЕННЫЙ ДНЮ РОССИИ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ С КРАСНОЙ ПЛОЩАДИ 12+	15.00, 16.20 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+	11.40 М/Ф «СМЕШАРИКИ. ДЕЖАВЮ» 6+	11.40 М/Ф «СМЕШАРИКИ. ДЕЖАВЮ» 6+	03.55 COMEDY БАТТЛ. ПОСЛЕДНИЙ СЕЗОН 16+			
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ	20.20 ТЫ СУПЕР! 60+. НОВЫЙ СЕЗОН 6+	13.20 Х/Ф «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ» 0+	13.20 Х/Ф «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ» 0+	04.40 ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН 16+			
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН 12+	22.40 Х/Ф «ОТСТАВНИК. ОДИН ЗА ВСЕХ» 16+	15.05 Х/Ф «ДОРОГОЙ ПАПА» 12+	15.05 Х/Ф «ДОРОГОЙ ПАПА» 12+				
22.40 ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ 12+	00.25 Х/Ф «ОТСТАВНИК. СПАСТИ ВРАГА» 16+	16.45, 01.40 Х/Ф «МИЛЛИАРД» 12+	16.45, 01.40 Х/Ф «МИЛЛИАРД» 12+				
01.30 А О ПЕТРЕ ВЕДАЙТЕ... 12+	02.05 Т/С «ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА» 16+	18.45 Х/Ф «КОМА» 16+	18.45 Х/Ф «КОМА» 16+				
02.25 Х/Ф «НОЧНОЙ ГОСТЬ» 12+	05.45 Х/Ф «ВЫСОКО НАД СТРАХОМ» 12+	21.00 Х/Ф «БЕЛЫЙ СНЕГ» 6+	21.00 Х/Ф «БЕЛЫЙ СНЕГ» 6+				
РОССИЯ K РОССИЯ K	ТВЦ ТВЦ	03.20 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+	03.20 Т/С «ВОРОНИНЫ» 16+				
06.30 ДЕНЬ СВЯТОЙ ТРОИЦЫ 16+	07.15 Х/Ф «ЕКАТЕРИНА ВОРОНИНА» 12+	05.40 6 КАДРОВ 16+	05.40 6 КАДРОВ 16+				
07.05 М/Ф «ДВЕНАДЦАТЬ МЕСЯЦЕВ» 16+							

За изменения в телепрограмме редакция ответственности не несет.

Память



25 марта 2022 года ушла из жизни после продолжительной болезни Татьяна Ивановна Мартынова-Сивцова. 22 мая 2022 года ей исполнилось бы 70 лет.

СТРОИТЕЛЬ С БОЛЬШОЙ БУКВЫ

Татьяна с отличием окончила в Рыбинске строительный техникум, который в то время приравнялся к институту, и была направлена в Нижневартовск. Там молодые строители еще жили в палатках. Теперь этот город один из лучших в России, имеет прямое сообщение со многими зарубежными странами.

Вскоре она переехала в Пятигорск и устроилась работать в трест «Пятигорскстрой». Принимала активное участие в строительстве санаториев «Родник», «Зори Ставрополя», «Каштан», девятиэтажного корпуса санатория Министерства обороны СССР, который сейчас относится к Центральному военному санаторию и украшает собой курортную зону города по улице Карла Маркса в Пятигорске, «Горный воздух» в Железноводске, «Березка» и Анджиевского в Ессентуках, а также в реконструкции санаториев «Россия» и «Москва» и возведении многих санаториев и детских учреждений в Кисловодске.

Татьяна также работала в Пятигорске по своему профилю на птицефабрике и хлебзаводе, на реконструкции молзавода

и хладокомбината. Татьяна с коллегами строила вторую городскую больницу и поликлиническое отделение в микрорайоне Бештау—Гора-Пост, шестизэтажное здание поликлиники № 1.

Татьяна Мартынова-Сивцова оставила после себя большое наследие не только для Ставропольского края, но и для всей страны. В санатории приезжают круглый год отдыхающие не только из России, но и из других стран мира — поправлять свое здоровье. Так как минеральные источники Кавминвод являются полезными и очень ценятся, как минеральные и радоновые ванны и, конечно, грязь из озера Тамбукан.

Татьяна была хорошей женой и матерью. Выростила и воспитала дочь Светлану и сына Олега. Светлая память моей младшей сестре.

**Роза Ивановна Мартынова-Кривоzubова, ветеран труда Всесоюзного значения, ударник коммунистического труда с 1972 года, офицер запаса медицинской службы с 1991 года, дитя ВОВ, инвалид II группы.**

Русские шашки

В поселке Иноземцево в здании ДК «Машук» прошел чемпионат Ставропольского края по русским шашкам.

УСПЕХ АНАТОЛИЯ АЛЬНИКИНА

В соревнованиях приняли участие представители разных городов региона. По итогам турнира первое место среди женщин заняла спортсменка из Кочубеевского района Галина Предущенко.



Чемпионом среди мужчин в 13-й раз стал мастер спорта СССР пятигорчанин Анатолий Альникин, который подтвердил звание сильнейшего, выиграв все партии.

Второе место досталось Вилору Ли из станицы Ессентукской, третья — председателю Федерации шашек Ставропольского края Александру Губаренко (Иноземцево).

Напомним, что до этой победы наш земляк Анатолий Альникин также успешно выступил на традиционном всероссийском турнире по русским шашкам памяти Гаруна Курбанова, который прошел в Махачкале, где занял второе место среди ветеранов.

Марк Юсупов

ИФНС России по г. Пятигорску информирует

Налогоплательщики могут сообщить о своих счетах и вкладах в зарубежных банках уже сейчас

С 14 марта 2022 года по 28 февраля 2023 года Федеральная налоговая служба осуществляет прием специальных деклараций в рамках четвертого этапа добровольного декларирования в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2015 № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 09.03.2022).

Декларант вправе лично или через уполномоченного представителя подать специальную декларацию в любом территориальном налоговом органе или в центральном аппарате ФНС России. Декларация подается в двух экземплярах.

Физические лица имеют возможность сообщить о своих счетах и вкладах в зарубежных банках, ценных бумагах, долях участия в иностранных организациях, а также о контролируемых иностранных компаниях. В рамках четвертого этапа могут быть задекларированы и другие финансовые активы, например, производные финансовые инструменты. Также физические лица вправе задекларировать наличные деньги при условии, что положат их на счёт в российском банке в течение 30 дней со дня представления декларации. При декларировании транспортных средств указываются сведения об их перерегистрации в соответствующих государственных реестрах Российской Федерации.

В рамках четвертого этапа добровольного декларирования сохраняются гарантии освобождения декларанта и (или) лица, информация о котором содержится в специальной декларации, от уголовной, административной и налоговой ответственности при условии зачисления денежных средств и финансовых активов на счета в российских банках и организациях финансового рынка.

ФНС России обеспечивает режим конфиденциальности содержащихся в специальной декларации сведений, не вправе передавать их третьим лицам и государственным органам и использовать для целей осуществления мероприятий налогового контроля.

Форма специальной декларации и порядок ее заполнения и представления размещены на официальном сайте ФНС России в разделе «Специальная декларация»

Внимание! Не считаются поданными специальные декларации, отправленные по почте.

**В АО «ПЯТИГОРСКГОРГАЗ»**

**НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:**

- ◆ слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
- ◆ электрогазоварщик;
- ◆ водитель автомобиля.

АО «ПЯТИГОРСКГОРГАЗ»

Обучение профессии слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования службы внутридомового газового оборудования проводится за счет предприятия.

Если Вы ответственный, внимательный, пунктуальный, то Вы нам очень нужны.

Будем рады видеть Вас в нашем коллективе!

Обращаться в группу по работе с персоналом по адресу:

г. Пятигорск, ул. Козлова, 52а, или по телефону +7 (8793) 33-68-24. № 152 Реклама

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 80/1 утверждены новые тарифы на электрическую энергию в 2022 году.

В соответствии с постановлением расчет платы за электрическую энергию, потребленную с 01.07.2022 года по 31.12.2022 года, будет производиться по следующим тарифам:

◆ для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными газовыми плитами, – 5,25 руб./кВт/ч;

◆ для населения, проживающего в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами, – 3,68 руб./кВт/ч;

◆ для населения, проживающего в сельских населенных пунктах, – 3,68 руб./кВт/ч.

Показания электрического счетчика можно передавать через «Личный кабинет» на официальном сайте АО «Пятигорские электрические сети» [www.elseti.ru](http://www.elseti.ru) после получения пароля для доступа. Пароль выдается после предоставления документов, подтверждающих право на собственность (подлинников), по адресу: ул. Дунаевского, д. 9, каб. №№ 1, 4. Вы можете направить вышеуказанные документы на электронную почту [office@elseti.ru](mailto:office@elseti.ru) и получить пароль.

В случае возникновения вопросов по оплате электрической энергии приглашаем потребителей в АО «Пятигорские электрические сети», расположенное по адресу: ул. Дунаевского, д. 9, тел. 33-05-74, 40-14-47, 40-14-48.

В порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 24 от 21.01.2004 г., информация для потребителей в соответствии с п. 45 «а», п. 45 «б», п. 45 «в» указанного документа размещена на официальном сайте АО «Пятигорские электрические сети» [www.elseti.ru](http://www.elseti.ru) в разделе «Информация к раскрытию».

АО «ПЯТИГОРСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»

№ 156 Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Вьюновой Еленой Николаевной. Квалификационный аттестат 26-14-558, дата выдачи 13.08.2014 г. Ставропольский край, Александровский район, с. Калиновское, ул. Ленинская, д. 212, тел. 8-905-443-84-43, адрес электронной почты: s-elena-s21@yandex.ru. Является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО 31700 от 12.09.2014 г. Номер свидетельства СРО НР000507, сайт [www.kades.ru](http://www.kades.ru)). Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с КН 26:29:090607:93, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Нижнеподкумский, ул. Новосельская, дом 14.

Заказчиком кадастровых работ является Бондарь Владимир Владимирович, проживающий по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Нижнеподкумский, ул. Новосельская, дом 14, контактный телефон 8-961-496-87-46.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Нижнеподкумский, ул. Новосельская, дом 16, кадастровый номер 26:29:090607:94.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная 33А, 2 этаж, отдел «Землеустройство и кадастр» на 31-й день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного дня (если 31-й день приходится на субботу, воскресенье или официальный праздничный день по закону РФ) в 10 часов.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Вокзальная 33А, 2 этаж, отдел «Землеустройство и кадастр». При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающие документы на земельный участок. № 153 Реклама



**Неблагоприятные дни в июне:**

**7, 9, 10, 11, 18, 19, 25, 27, 28.**

**ПРОГНОЗ ПОГОДЫ**



**3 ИЮНЯ.** Температура: ночь +18°C, день +28°C, малооблачно, атмосферное давление 714 мм рт. ст., влажность 61%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

**4 ИЮНЯ.** Температура: ночь +19°C, день +29°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 715 мм рт. ст., влажность 56%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

**5 ИЮНЯ.** Температура: ночь +18°C, день +29°C, ясно, атмосферное давление 714 мм рт. ст., влажность 57%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

**6 ИЮНЯ.** Температура: ночь +17°C, день +29°C, ясно, атмосферное давление 714 мм рт. ст., влажность 55%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 2 м/с.

рость ветра 2 м/с.

**7 ИЮНЯ.** Температура: ночь +16°C, день +27°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 714 мм рт. ст., влажность 67%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 1 м/с.

**8 ИЮНЯ.** Температура: ночь +17°C, день +24°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 714 мм рт. ст., влажность 63%, направление ветра Ю-З, скорость ветра 1 м/с.

**9 ИЮНЯ.** Температура: ночь +16°C, день +23°C, облачно с прояснениями, атмосферное давление 715 мм рт. ст., влажность 62%, направление ветра С-В, скорость ветра 1 м/с.

Подготовила Наталья Симонова

**ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ СОФИЯ**

**3 ИЮНЯ**

**ПЯТИГОРСК**

**19:00**



[www.ZARA.RU](http://www.ZARA.RU)



**МИР  
ВАШЕМУ ДОМУ**

**ЗАРА**

Реклама

**БИЛЕТЫ БЕЗ НАЦЕНКИ НА САЙТЕ**



+7 928 335 65 65  
+7 905 444 34 42



► читай / комментируй / будь в курсе ► читай / комментируй / будь в курсе



**НОВОСТИ,  
нужные людям...**

[www.pravda-kmv.ru](http://www.pravda-kmv.ru)

общественно-политическая газета

Реклама 16+

► читай / комментируй / будь в курсе ► читай / комментируй / будь в курсе

**Подписной индекс газеты  
«Пятигорская правда» 31685**



[www.kmvtelecom.ru](http://www.kmvtelecom.ru)  
**КМВтелеком**  
КАЧЕСТВЕННО МОБИЛЬНО ВЫГОДНО



**30 Мбит/с – 250 руб./мес.**

**50 Мбит/с – 350 руб./мес.**

**100 Мбит/с – 450 руб./мес.**

Реклама

**Интернет Телефония Телевидение**

г. Пятигорск, ул. 295-й Стрелковой дивизии, д. 17, оф. 54-55  
Тел.: (8793) 40-40-40, 40-40-27, (8652) 53-53-53

СЕВЕРНАЯ ХОДЬБА

# МЫ — ПЕРВЫЕ!

Первый спортивный фестиваль «I Открытый кубок Кавказских Минеральных Вод по северной ходьбе KAVKAZ-NORDIC» прошел в Пятигорске. Старт состоялся около озера Провал.



Автор > Татьяна Шишимер  
Фото > Михаил Антоненко

Фестиваль открыл череду мероприятий, которые пройдут при поддержке Российской Федерации северной ходьбы (РФСХ) и администрации Пятигорска. Организатор — автономная некоммерческая организация «Центр проектных инициатив «Новая территория» и клуб северной ходьбы KAVKAZ-NORDIC. Как рассказала директор Центра, основатель клуба северной ходьбы KAVKAZ-NORDIC Тамара Шалдырван, это, по сути, историческое событие: стартовал первый фестиваль по северной ходьбе на КМВ из череды запланированных.

— В программе несколько дисциплин, — рассказала Тамара Викторовна. — Соревнования по технике nordic skills с присвоением квалификации. Затем наши «нордики» пройдут дистанцию два километра, а самые выносливые — восемь километров. Расстояние восемь километров также пробегут наши партнеры — участники школы правильного спорта I Love Supersport KMV.



Данное событие на самом деле можно назвать историческим. Ведь КМВ идеальны для северной ходьбы. Тамара Шалдырван отметила, что не знает региона, где было бы так комфортно тренироваться: свежий воздух, терренкуры, атмосфера.

Во время церемонии открытия участников фестиваля поприветствовали президент Федерации спортивного ориентирования Ставропольского края Данил Харченко и директор МБУ «Центр физической культуры и спорта города Пятигорска» Елена Малькова. Затем прошла разминка, и «нордики» приступили к соревнованиям.

Стоит отметить, что фестиваль был полностью бесплатным для участников, как и занятия в клубе северной ходьбы. Тамара Шалдырван подчеркнула, что одной из целей фестиваля является популяризация этого вида спорта. «Мы хотим развеять миф о том, что со скандинавскими палками ходят только бабушки. Это не так. Данный спорт очень демократичен, доступен и подходит для любого возраста. Ведь все хотят быть здоровыми и красивыми», — сказала Тамара Шалдырван.

Этот любительский спорт действительно с каждым годом набирает популярность у жителей и гостей курортного региона. Поклонники северной ходьбы здесь совмещают прогулку с экскурсиями по старинным маршрутам оздоровительных терренкуров.

Цифра  
**500**

ЛЮБИТЕЛЕЙ АКТИВНОГО ОТДЫХА ИЗ РАЗНЫХ РЕГИОНОВ СТРАНЫ (ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, КБР, КЧР, ГОРОДОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ) СОБРАЛИСЬ, ЧТОБЫ ПОСОРЕВНОВАТЬСЯ НЕ ТОЛЬКО В СКОРОСТИ, НО И МАСТЕРСТВЕ.



ВЕЛОСПОРТ



## ГОНКА В ГОРУ И КРОСС-КАНТРИ

На горе Машук завершились чемпионат и первенство СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ВЕЛОСИПЕДНОМУ СПОРТУ «МАУНТИНБАЙК». В СОРЕВНОВАНИЯХ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ СПОРТСМЕНЫ ИЗ КИСЛОВОДСКА, СТАВРОПОЛЯ, ГЕОРГИЕВСКА, НОВОПАВЛОВСКА И ПЯТИГОРСКА.

В первый день соревнований в сложной борьбе за медали отличились спортсмены МБУ СШ № 4 столицы СКФО в дисциплине «гонка в гору». Победителем в категории среди юношей 15—16 лет стал Илья Климанский. Среди девушек 12 лет и младше пятигорчанки заняли все три ступени пьедестала: Анастасия Алескерова, Василиса Загрицына и Ева Музафарова соответственно. В группе 12 лет и младше (юноши) вторым стал Степан Миньков, третьим — Арсений Забродин.

Во второй день соревнований в гонке «кросс-кантри» состязались 70 сильнейших велосипедистов. Вновь отличились спортсмены МБУ СШ № 4 Пятигорска. Победителем гонки в категории «юноши 15—16 лет» стал Илья Климанский. С большим отрывом в две минуты он принес победу команде столицы СКФО. У девушек 12 лет и младше пятигорчанки вновь заняли все ступени пьедестала: это Анастасия Алескерова, Василиса Загрицына и Софья Строй. Среди юношей 12 лет и младше с разницей в доли секунды так же финишировали воспитанники МБУ СШ № 4: Лев Пьянков и Степан Миньков. По итогам состязаний будет сформирована команда, которой предстоит защищать честь Ставропольского края на всероссийской спартакиаде.



## Слово — участникам

Анна Левченко, Пятигорск:

«Сегодня участвую в соревнованиях по технике nordic skills. Хочу получить квалификацию.

Затем прохожу дистанцию восемь километров. Я занимаюсь в клубе северной ходьбы KAVKAZ-NORDIC уже полгода. За это время обрела там подруг. Мы делаем суставную гимнастику, отрабатываем технику, ходим по трассам. И все это абсолютно бесплатно. Спасибо Тамаре Шалдырван, которая тренирует нас. Я уже вижу результат. Тело стало более гибкое, подтянутое и подвижное по сравнению с тем состоянием, которое было до того, как я начала заниматься. Ведь у меня сидячая работа. А сейчас я зажила по-новому».



Мария Николаева, Ессентуки:

«Я участвую здесь от школы правильного спорта I Love Supersport KMV. Когда мы тренируемся в Пятигорске, то делаем это на Машуке, так что трасса знакомая. И очень удобная. Сегодня солнечный день, а Машук тем и хорош, что здесь много тенистых отрезков пути. Недавно я принимала участие во всероссийском полумарафоне «ЗаБег.РФ». Текущая неделя у меня восстановительная. Так что здесь я бегу для себя, а не на результат. Удивительное ощущение, что мне не нужно следить за темпом. Со мной такое впервые».



Дина Егорова, Пятигорск:

«Тренируюсь со скандинавскими палками всего два месяца — но я уже в восторге. На фестивале участвую как в соревнованиях на технику, так и в дистанции 8 километров. Благодаря нашему наставнику Тамаре Шалдырван я быстро освоила этот вид спорта и уже вижу отличные результаты. Всем рекомендую присоединиться к нам. Это здорово».



### КазакИ 1 сотни

Высторпов Виктор Владимирович 01.06.1963  
Кулешов Анатолий Петрович 08.06.1961

Аристов Алексей Александрович 14.06.1989  
Клевцов Сергей Константинович 18.06.1963  
Гордиенко Сергей Владимирович 19.06.1969  
Неверов Николай Михайлович 21.06.1952  
Родионов Вячеслав Михайлович 26.06.1953  
Полозенко Алексей Алексеевич 28.06.1947  
Терещенко Алексей Николаевич 29.06.1988

### КазакИ 2 сотни

Блохин Дмитрий Николаевич 03.06.1977  
Сницарь Никита Сергеевич 12.06.1998  
Семиколенов Сергей Валентинович 10.06.1963

## Горячеводская казачья община поздравляет с днем рождения именинников, родившихся в июне

Ефименко Виктор Леонидович 21.06.1963  
Хомутов Роман Григорьевич 22.06.1978  
Чумак Василий Владимирович 26.06.1978

### КазакИ 3 сотни

Красных Валерий Николаевич 05.06.1949  
Булавин Дмитрий Анатольевич 20.06.1954  
Витушко Леонтий Александрович 21.06.1990  
Баринов Андрей Владимирович 27.06.1976  
Фомин Геннадий Викторович 30.06.1993

### КазакИ 4 сотни

Бондаренко Игорь Владиславович 03.06.1967  
Зайцев Сергей Михайлович 04.06.1961  
Кичаев Виктор Иванович 05.06.1940

Климов Андрей Владимирович 20.06.1971  
Козин Александр Николаевич 25.06.1997  
Скачков Андрей Викторович 26.06.1983  
Чечин Павел Николаевич 26.06.1951

### КазакИ 6 сотни

Ромасюк Александр Андреевич 12.06.1966  
Буров Роман Александрович 12.06.1979

### КазакИ 7 сотни

Половинченко Евгений Васильевич 06.06.1990  
Шиян Александр Александрович 06.06.1989  
Савченко Денис Александрович 11.06.1992  
Иванов Руслан Русланович 12.06.1984  
Кубарев Григорий Иванович 27.06.1959

Иванов Руслан Сергеевич 28.06.1955  
Нечепорчук Владимир Евгеньевич 30.06.1963

### КазакИ 9 сотни

Гринев Евгений Николаевич 15.06.1989  
Михайлов Александр Васильевич 20.06.1947  
Рябикин Павел Александрович 23.06.1983

Желаем долголетия и семейного благополучия. Слава тебе, Господи, что мы казаки!



<p><b>УЧРЕДИТЕЛЬ — администрация города Пятигорска</b></p>	<p>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 357502, Пятигорск, ул. Университетская, 32а. ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор — 33-51-15, выпускающий редактор — 33-67-09, отдел рекламы — 33-09-13, секретарь — 33-73-97, компьютерный центр — 33-22-38, корреспонденты, радиоредакция — 33-24-36, отдел подписки и распространения — 33-03-78, бухгалтерия — 33-03-78. Факс 33-09-13. http://pravda-kmv.ru e-mail: pravda@kmv.ru</p>	<p>Газета набрана и сверстана в редакции «Пятигорской правды», отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион»: 357600, Россия, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5а, тел./факс 8 (87934) 6-87-30.</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении роскомнадзора по Ставропольскому краю. Свидетельство ПИ № ТУ 26-00355 от 20 октября 2011 г.</p>	<p>Все материалы, публикуемые в газете на правах рекламы, информационной услуги, помещаются знаком © или № (счета), или словом «Реклама», или «На правах рекламы». Ответственность за их содержание и достоверность сведений в подобных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Подписной индекс: 31685. Заказ № 1113 Тираж — 10 000 экз. Подписан в печать в 19.00. По графику — 19.00.</p>
--	--	---	---	---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Пятигорска Ставропольского края

31.05.2022 г. Пятигорск № 1981

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 08.02.2012 № 403 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Пятигорска от 30.08.2018 № 3325 «Об утверждении Административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», с учетом ранее внесенных изменений постановлением администрации города Пятигорска от 16.03.2020 № 1078.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска — начальника МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» Н.А. Васютину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**Временно исполняющий полномочия  
Главы города Пятигорска**

**С. А. МАРЧЕНКО**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Пятигорска  
от 31.05.2022 года № 1981

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

#### I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее — муниципальная услуга, Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования города-курорта Пятигорска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» и его территориальными обособленными структурными подразделениями (далее — МФЦ, ТОСП) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем является один из родителей детей (законный представитель) от 0 месяцев до 8 лет.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться представители заявителя, имеющие оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий их полномочия.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получение информации по вопросам предоставления услуги и сведений о ходе ее предоставления в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее — Управление образования), МФЦ и ТОСП МФЦ осуществляется:

- при личном обращении заявителя;
- при письменном обращении заявителя;
- при обращении заявителя посредством телефонной связи;
- при обращении через официальные сайты и электронную почту;
- при обращении через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее — Единый портал);
- при обращении через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее — Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края).

Информацию о муниципальной услуге предоставляет Управление образования, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Адрес местонахождения Управления образования: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, д. 2, этаж 2.

Прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- начальником Управления образования — в понедельник с 16.00 до 18.00;
- заместителем начальника Управления образования — в четверг с 16.00 до 18.00.

Предварительная запись на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги производится по телефону: (88793) 33— 29-15.

Адрес местонахождения МФЦ, осуществляющих прием заявлений об оказании муниципальной услуги:

МФЦ расположено по адресу: город Пятигорск, ул. Коллективная, За.  
График работы МФЦ:  
понедельник — с 8.00 до 18.00;  
вторник — с 8.00 до 18.00;  
среда — с 8.00 до 20.00;  
четверг — с 8.00 до 18.00;

пятница — с 8.00 до 18.00;

суббота с 9.00 до 13.00;

без перерыва;

выходной день — воскресенье;

Сведения о местах расположения ТОСП МФЦ указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Справочная информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») (<http://goro№26.ru>), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее — Региональный реестр), на информационных стендах Управления образования.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (номер протокола и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариях к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

1.3.2. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Получение заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования, специалистами МФЦ, ТОСП МФЦ, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее — специалисты), при обращении заявителей лично, по почте или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления образования, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправок.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица органа местного самоуправления, специалиста МФЦ, оформившего письменный ответ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации — радио, телевидения (далее СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, официальные сайты МДОУ, а также оформления информационных стендов.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

1.3.3. Обязанности специалиста при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия специалистов с заявителями:

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, дают заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться в письменном виде либо назначает другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Время ожидания заявителя в очереди при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее — Учреждение)

При оказании муниципальной услуги осуществляются:

- 1) постановка ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение;
- 2) выдача направления для зачисления ребенка в Учреждение;
- 3) зачисление ребенка в Учреждение.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга в части постановки ребенка на учет и выдачи направления в Учреждение предоставляется Управлением образования.

Муниципальная услуга в части зачисления ребенка в Учреждение предоставляется Учреждениями (список Учреждений приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в части постановки ребенка на учет в Учреждение является выдача заявителю регистрационного талона о постановке ребенка на учет (далее — регистрационный талон).

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в части выдачи направления для зачисления в Учреждение является: выдача направления для зачисления ребенка в Учреждение (далее — направление) либо выдача уведомления об отказе в выдаче направления.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждение является заключение между родителями и Учреждением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) и издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга в части приема заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего календарного года.

Срок рассмотрения заявления и представленных документов о постановке на учет — 3 дня с момента регистрации обращения Заявителя.

2.4.2. Муниципальная услуга в части выдачи направления предоставляется по мере продвижения очереди в Учреждение.

Выдача направления для зачисления ребенка в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

2.4.3. Зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней после представления родителями (законными представителями) в Учреждение необходимых для приема документов и заключения с заявителем договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Конституция Российской Федерации\* (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

— Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202);

— Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 5 мая 2006 года № 95);

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);

— Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета» от 29 июля 2006 года № 4131);

— Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета» от 25 ноября 1995 года № 229);

— Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета» от 2 июня 1998 года № 104);

— Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета» от 5 августа 1998 года № 147);

— Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета» от 8 февраля 2011 года № 25);

— Федеральный закон от 5 декабря 2017 года № 391— ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

— Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета» от 30 декабря 2010 года № 296);

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31 декабря 2012 года № 303);

— Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» от 11 января 2013 года № 3);

— Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1-О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС ФС» от 1991 года № 21);

— Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета» от 29 июля 1992 года № 170);

— Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» («Ведомости СНО и ВС РФ» от 25 марта 1993 года № 12);

— Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Ведомости СНД и ВС ФС» от 14 мая 1992 года № 19);

— Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» от 05 октября 1992 года № 14);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Российская газета» от 31 августа 1999 года № 169);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета» от 13 февраля 2004 года № 28);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 г. № 22);

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета» от 23 декабря 2009 года № 247);

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», от 29 апреля 2011 года № 93);

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— Закон Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Ставропольская правда» от 22 марта 2006 года № 61-63);

— Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании» («Ставропольская правда» от 02 августа 2013 года № 213-214).

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска Ставропольского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги в части постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение заявителем подается заявление по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.6.1.1. В заявлении о приеме и постановке ребенка на учет родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение;
- 14) выбранный способ связи и адрес для направления ответа на заявление.

2.6.1.2. Заявление о приеме и постановке ребенка на учет может быть подано родителем (законным представителем) ребенка лично в Управление образования, через МФЦ, или в электронном виде через Единый портал или через Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, через курьерскую либо почтовую службу.

2.6.1.3. Межведомственное взаимодействие при приеме заявления о постановке ребенка на учет для зачисления в детский сад законодательством не предусмотрено.

2.6.2. В целях получения муниципальной услуги в части выдачи направления в Учреждение заявителем подается заявление по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту.

При предоставлении заявления заявителем предъявляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации или их представителя;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 5) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- 6) документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления заявителем прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (представляются заявителями, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства));
- 7) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

Заявителями, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

2.6.2.1. В рамках межведомственного взаимодействия в случае поступления заявления о выдаче направления в Учреждение Управлением образования в соответствующих органах могут быть истребованы следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (из Отдела ЗАГС по городу Пятигорску);
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования города-курорта Пятигорска (из ОВМ Отдела МВД России по г. Пятигорску).

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно. Их непредставление не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2.3. К документам, подтверждающим наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, относятся следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий факт получения или перенесения лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 2) документ, подтверждающий факт получения радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 3) документ, подтверждающий непосредственное участие в действиях подразделений особого риска;
- 4) справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей, или прокурором, или сотрудником Следственного комитета;
- 5) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Даге-

стан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал порядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей;

7) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей;

8) свидетельства о рождении 3 и более детей или удостоверение многодетной семьи;

9) справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности одного из родителей или ребенка;

10) справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим;

11) справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел;

12) справка с места работы, выданная кадровым подразделением, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и свидетельство о смерти;

13) справка с места службы, подтверждающая, что сотрудник имеет специальное звание и проходит службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

14) справка с места работы, подтверждающая, что сотрудник, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и свидетельство о смерти.

2.6.2.4. Категории детей, имеющих льготы при зачислении в Учреждение.

2.6.2.3.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.6.2.3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянии здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.6.2.3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основному общеобразовательному программ дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.6.2.3.4. Заявление для направления в Учреждение представляется заявителем в Управление образования на бумажном носителе (лично, по почте, через курьерскую службу) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.3. Для получения муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждение заявителем в Учреждение подается заявление по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту.

С заявлением в Учреждение представляются оригиналы следующих документов:

- 1) направление в Учреждение;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации или их представителя;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 6) документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления заявителем прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 7) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации);
- 8) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.6.3.1. В заявлении о зачислении ребенка в детский сад родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение;
- 14) выбранный способ связи и адрес для направления ответа на заявление.

2.6.3.2. Заявление о приеме с документами представляются заявителем в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.3.3. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги в части зачисления ребенка в детский сад законодательством не предусмотрено.

2.6.3.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

2.6.3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон №210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в заявлении даты и подписи гражданина, подавшего заявление;
- документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление интересов заявителя;
- ребенок поставлен на регистрационный учет ранее или в другом муниципальном образовании Ставропольского края (выявляется специалистом Управления при регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет в региональной автоматизированной информационной системе «WEB-комплектование»).

2.7.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, представленных в электронном виде, являются:

- отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;
- несоответствие комплекта документов, перечисленных в приложении к заявлению, фактически представленным (направленным).

2.7.3. После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме документов, рассмотрении заявления и документов, заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.8.2. Оснований для отказа в постановке ребенка на учет и в зачислении ребенка в Учреждение не предусмотрено.

2.8.3. Основанием для отказа в выдаче направления для зачисления в Учреждение является отсутствие в нем свободных мест.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.9.1. Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг в Управлении или в МФЦ не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 10 минут. Время ожидания в очереди на прием к руководителю Управления образования по предварительной записи не более 10 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.11.1. Заявление о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, предоставленное в Управление образования заявителем (его представителем), а также направленное в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется в день его получения посредством внесения данных в информационную автоматизированную систему.

2.11.2. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут. Передача документов из МФЦ в Управление образования производится в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Требования к помещениям администрации города Пятигорска, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей:

1) вход в здание должен быть оборудован информационной вывеской с информацией о наименовании и режиме работы. Подъезд к зданию должен быть оборудован местами для парковки автомобилей;

2) местами ожидания для Заявителей являются коридор, холл, оснащенные средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) и информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления муниципальной услуги. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов;

3) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками), канцелярскими принадлежностями;

4) местом приема Заявителей является рабочий кабинет, оснащенный стульями, столами, компьютером, оргтехнологической техникой, системой кондиционирования воздуха.

2.12.2. Администрация города Пятигорска и МФЦ осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

1) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2) содействие со стороны должностных лиц Управления образования и МФЦ, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

3) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

5) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц отдела рекламы Управления, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

7) проведение инструктажа должностных лиц Управления образования и МФЦ, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

8) размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

9) оказание должностными лицами Управления образования инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

10) обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

11) обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению на официальном сайте муниципального образования города-курорта Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

13) оказание должностными лицами Управления образования необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.3. Требования к помещениям, местам ожидания и приема Заявителей в МФЦ:

Помещение МФЦ должно соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) здание (помещение), в котором располагается МФЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы;

2) вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

3) помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход;

4) в МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов;

5) на территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

6) помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечают требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание Заявителей.

Для организации взаимодействия с Заявителями помещения МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

1) сектор информирования и ожидания;

2) сектор приема Заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

1) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг;

2) специально оборудованное рабочее место, предназначенное для информирования Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, о ходе

рассмотрения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации;

3) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ Заявителей к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

4) платежный терминал (терминал для электронной оплаты), представляющий собой программно-аппаратный комплекс, функционирующий в автоматическом режиме и предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных муниципальных услуг;

5) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

6) электронную систему управления очередью, предназначенную:

— для регистрации Заявителя в очереди;

— для учета Заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

— для отображения статуса очереди;

— для автоматического перенаправления Заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МФЦ;

— для формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве Заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема Заявителей оборудуется окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Рабочее место специалиста МФЦ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги в МФЦ.

В МФЦ должны быть размещены:

1) информационное табло;

2) информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) информационный киоск, обеспечивающий доступ к перечню документов, необходимых для получения услуги, и полной версии текста Административного регламента.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

К показателям доступности муниципальной услуги относятся:

— соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания при предоставлении услуги;

— достоверность информации о предоставлении услуги;

— своевременное полное информирование об услуге посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Регламентом;

— четкость, простота и ясность в изложении информации;

— обоснованность отказов в предоставлении услуги;

— отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению услуги;

— культура обслуживания заявителей;

— ресурсное обеспечение исполнения Регламента;

— возможность выбора способа обращения для получения услуги (при личном обращении, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, региональный портал, региональную информационную систему с использованием электронной почты Управления образования);

— доступность информирования заявителя по вопросам предоставления государственной услуги, в форме устного (в том числе и по телефону) или письменного информирования, а также посредством официального сайта Управления образования, Единого портала, регионального портала, региональной информационной системы.

2.13.2. Показателями качества предоставления услуги являются:

— соблюдение срока рассмотрения заявления;

— отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ в соответствии с административным регламентом осуществляется:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов в соответствии с Регламентом;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Управления образования, Единый портал, региональный портал, региональную информационную систему.

2.14.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональной информационной системе без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Постановка ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги в части постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

— информирование и консультирование заявителя по вопросу постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение;

— прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение, либо отказ в приеме документов;

— регистрация заявления в электронном реестре;

— подготовка и выдача регистрационного талона о постановке ребенка на учет в Учреждение;

— исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в части постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение.

3.1.1.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования лично либо в письменном или электронном виде, либо обращение заявителя с вопросом о порядке предоставления услуги в МФЦ.

В случае личного обращения заявителя специалист Управления образования, специалист МФЦ предоставляют информацию о порядке оказания муниципальной услуги в этой части, отвечают на вопросы заявителя, выдают перечень документов, необходимых для постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение.

В случае поступления в Управление образования обращения заявителя о постановке ребенка на регистрационный учет в Учреждение в письменном либо в электронном виде специалист Управления образования в день поступления регистрирует обращение, осуществляет подготовку проекта ответа по существу поставленных в обращении вопросов, обеспечивает его подписание у руководителя Управления образования и направляет Заявителю.

Срок информирования и консультирования при личном обращении либо по телефону составляет 15 минут, при письменном обращении либо в электронном виде — не более 5 дней.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением услуги.

Результатом административной процедуры является предоставление информации о порядке постановки ребенка на регистрационный учет, выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части постановки ребенка на учет.

3.1.1.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение, либо отказ в приеме документов.

Основанием для начала административной процедуры является представление лично Заявителем либо его представителем в Управление образования, либо в МФЦ, либо по почте, либо в электронном виде заявления о постановке ребенка на регистрационный учет с приложением документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего Регламента.

При личном обращении Заявителя или его представителя с заявлением о постановке ребенка на регистрационный учет в Управление образования либо в МФЦ специалист Управления образования либо МФЦ, осуществляющие прием документов, проверяют срок действия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

Также в ходе приема специалист Управления образования или МФЦ проверяют правильность заполнения Заявителем заявления, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, определяют наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.7.1 Регламента, и наличие документов, указанных в п. 2.6.1 Регламента.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Регламента, специалист Управления образования либо МФЦ обеспечивает подготовку отказа в приеме документов с обоснованием причин, подписывает у руководителя и направляет в адрес Заявителя вместе с представленными им документами.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Регламента, и наличии всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 Регламента, специалист МФЦ в течение 7 рабочих дней передает представленные Заявителем заявление и документы в Управление образования.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Регламента, и наличии всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 Регламента, специалист Управления образования передает представленные Заявителем заявление и документы для следующей административной процедуры.

В случае поступления заявления о постановке ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение по почте, курьерской службой специалист Управления образования регистрирует его, проверяет правильность заполнения Заявителем заявления, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.7.1 Регламента, и наличие документов, указанных в п. 2.6.1 Регламента.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 Регламента, и наличии всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 Регламента, специалист Управления образования передает поступившие по почте, курьерской службой заявление и документы для следующей административной процедуры.

В случае поступления заявления о постановке ребенка на регистрационный учет и документов в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) специалист Управления образования заявлению в электронном реестре присваивает номер, соответствующий дате создания заявления.

В течение пяти рабочих дней специалист Управления образования рассматривает заявление.

Если заявителем при создании заявления были приложены все необходимые документы, указанные в п. 2.6.1 Регламента, заявлению в электронном реестре присваивается статус «Принято».

Если заявителем при создании заявления не были приложены необходимые документы, предусмотренные п. 2.6.1 Регламента, либо имеются основания, предусмотренные п. 2.7.1, 2.7.2 Регламента, заявлению присваивается статус «Необходима корректировка заявления: необходимо предоставить подтверждающие документы».

Уведомление о необходимости предоставления подтверждающих документов отправляется на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления.

В случае если Заявителем представленные заявление и документы не были откорректированы, специалист Управления образования уведомляет Заявителя о невозможности принять представленные документы путем направления сообщения на электронный Заявителя.

В случае если Заявителем произведена корректировка заявления, специалист Управления образования присваивает заявлению Заявителя статус «Принято» и идентификационный номер.

Уведомление о постановке на очередь для получения муниципальной услуги отправляется на адрес электронной почты, указанный заявителем при заполнении заявления.

После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена Учреждения для зачисления осуществляется по заявлению Заявителя. Заявления на смену Учреждения для зачисления, поданные в течение 30 дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Такие заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года при наличии свободных мест в Учреждении.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры приема и регистрации документов, поступивших в электронном виде, является присвоение в системе заявлению статуса «Принято».

Результатом административной процедуры приема и регистрации документов, представленных лично Заявителем или поступивших по почте, курьерской доставкой является прием специалистом Управления образования или МФЦ заявления о постановке на учет в Учреждение или отказ в принятии заявления и документов.

3.1.1.3. Регистрация заявления в электронном реестре.

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления, представленного Заявителем или его представителем лично либо по почте, и документов, предусмотренных п. 2.6.1 Регламента.

При поступлении зарегистрированного заявления, представленного Заявителем либо его представителем лично или по почте либо в электронном виде, специалист Управления образования, ответственный за ведение электронного реестра, проверяет комплектность представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и удостоверяется в наличии всех документов, предусмотренных п. 2.6.1 Регламента.

После проверки представленных документов специалист Управления образования регистрирует поступившее заявление в электронном реестре, с присвоением идентификационного номера, и уведомляет заявителя о постановке ребенка на регистрационный учет.

Критерием административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления, представленного Заявителем либо его представителем лично или по почте, и документов, указанных в п. 2.6.1 Регламента.

Результатом административной процедуры является внесение сведений о Заявителе и ребенке в электронный реестр для постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение.

3.1.1.4. Подготовка и выдача регистрационного талона о постановке ребенка на учет в Учреждение.

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления Заявителя и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом оснований для постановки ребенка на учет для направления в Учреждение.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части приема заявления и постановки на учет в Управление образования, специалист Управления образования в срок не позднее 5 дней с момента регистрации Заявления оформляет регистрационный талон по форме, приведенной в приложении 7 к Регламенту, и обеспечивает его выдачу Заявителю, либо в случае, если Заявителем заявление подавалось через МФЦ, направляет талон в МФЦ для выдачи заявителю в одном экземпляре не позднее 7 календарных дней со дня поступления заявления и документов. Передача документов из Комитета в МФЦ сопровождается соответствующим реестром передачей.

В случае поступления заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал, региональный портал административная процедура заканчивается направлением электронного талона на электронный адрес заявителя.

Результатом административной процедуры является оформление специалистом Управления образования регистрационного талона и выдача его Заявителю.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в части постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение.

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в части постановки ребенка на регистрационный учет для направления в Учреждение обращается в Управление образования (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание и способ направления результата рассмотрения заявления.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При поступлении заявления Заявителя специалист Управления образования осуществляет проверку документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия опечаток и ошибок.

При выявлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления образования обеспечивает устранение опечаток и ошибок, согласовывает их исправление с руководителем, обеспечивает подписание ответа Заявителю.

При отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления образования подготавливает мотивированный отказ Заявителю.

Подписанный руководителем Управления образования мотивированный ответ или отказ направляется Заявителю способом, указанным в заявлении, по указанному почтовому и (или) электронному адресу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — 10 дней. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и описок, допущенных при оказании муниципальной услуги, либо мотивированный ответ Заявителю об отказе в их устранении.

### 3.2. Выдача направления для зачисления ребенка в Учреждение

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги в части выдачи направления для зачисления ребенка в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование по вопросу выдачи направления в Учреждение;
- комплектование, доукомплектование Учреждений;
- прием и регистрация документов для выдачи направления в Учреждение;
- проверка комплектности представленных документов и получение необходимых сведений через систему межведомственного взаимодействия;
- подготовка и выдача направления или уведомления об отказе в выдаче направления;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в части выдачи направления в Учреждение.

3.2.2. Информирование и консультирование по вопросу выдачи направления в Учреждение.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя в Управление образования лично, в письменном виде через почту или в электронном виде.

В случае поступления в Управление образования обращения заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги в части выдачи направления для зачисления в Учреждение в письменном либо в электронном виде специалист Управления образования в день поступления регистрирует обращение, осуществляет подготовку проекта ответа по существу поставленных в обращении вопросов (далее — ответ), обеспечивает его подписание у руководителя Управления образования и направление Заявителю.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является предоставление информации о порядке оказания муниципальной услуги, выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Комплектование, доукомплектование Учреждений.

Основанием для начала административной процедуры является наступление срока комплектования Учреждений на новый учебный год.

Комплектование Учреждений осуществляется комиссией по комплектованию (далее — Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя Управления образования.

График работы Комиссии доводится до получателей муниципальной услуги путем размещения на информационных стендах в управлении образования, на официальном интернет-портале Управления образования.

Комплектование Учреждений проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Управления образования, по дате регистрации заявления с учетом внеочередного и первоочередного права.

Доукомплектование Учреждений проводится по мере высвобождения мест в Учреждении либо в случае организации дополнительных мест в Учреждении в течение года.

При комплектовании количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

Критерием принятия решения является наличие свободных мест в Учреждениях.

Результатом административной процедуры в части комплектования является протокол заседания комиссии о комплектовании Учреждений с поименным списком детей, которые направляются в Учреждения.

3.2.4. Прием и регистрация документов для выдачи направления в Учреждение.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения вопроса определения ребенка в Учреждение, является прием от заявителя специалистом Управления образования заявления и документов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента, в том числе направленных в электронном виде с использованием сети «Интернет» через официальный сайт Управления образования.

Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

- 1) обращение заявителя за предоставлением услуги;
- 2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги в части рассмотрения вопроса определения ребенка в Учреждение, поступивших в электронной форме. Ответственность за прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения вопроса определения ребенка в Учреждение, при обращении в Управление образования, несет специалист который:
  - 1) устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документов (паспорта либо документа, его заменяющего) и документов, подтверждающих полномочия представителя;
  - 2) проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям: тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества (при наличии), адреса мест жительства указываются полностью;

отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия представленных документов.

Специалист Управления образования вносит в электронный реестр поданных заявлений сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения вопроса определения ребенка в Учреждение в течение 3 рабочих дней, с момента поступления заявления о рассмотрении вопроса определения ребенка в Учреждение.

Контроль за административной процедурой приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части рассмотрения вопроса определения ребенка в Учреждение, осуществляет ответственный специалист Управления образования.

3.2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги в части выдачи направления ребенка в Учреждение.

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги при направлении ребенка в Учреждение обращается в Управление образования (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание и способ направления результата рассмотрения заявления.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При поступлении заявления специалист Управления образования осуществляет проверку документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия опечаток и ошибок.

При выявлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления образования обеспечивает устранение опечаток и ошибок, согласовывает их исправление с руководителем, обеспечивает подписание ответа Заявителю.

При отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления образования подготавливает мотивированный отказ Заявителю.

Подписанный руководителем Управления образования мотивированный ответ направляется в адрес Заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — 10 дней.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие опечаток и описок, допущенных при оказании муниципальной услуги в части выдачи направления ребенка в Учреждение.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и описок, допущенных при оказании муниципальной услуги, либо мотивированный ответ Заявителю об отказе в их устранении.

### 3.3. Зачисление ребенка в Учреждение

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- консультирование и информирование;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение;
- заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор);
- издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение, размещение приказа на информационном стенде и размещение его реквизитов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.2. Информирование и консультирование по вопросам предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждение является обращение заявителя в Учреждение лично или поступление его обращения в письменном, электронном виде.

В случае личного обращения Заявителя специалист Учреждения разъясняет порядок зачисления ребенка в Учреждение, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку).

Срок информирования и консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждение составляет 15 минут при личном обращении или по телефону.

Максимальный срок подготовки ответа при поступлении обращения в письменном, электронном виде составляет тридцать дней со дня регистрации обращения.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие обращения Заявителя по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура по информированию и консультированию по вопросам предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждение заканчивается выдачей заявителю перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждение, при личном обращении заявителя либо направление ответа по почтовому или электронному адресу заявителя при поступлении обращения в письменном, электронном виде.

3.3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Учреждение в течение 10 дней после получения направления (уведомления о направлении ребенка в Учреждение).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.

Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия (в соответствии с имеющимся штатным персоналом) в группах общеразвивающей и/или компенсирующей направленности.

Для организации индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида родитель предоставляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Личный прием заявителей осуществляет руководитель Учреждения. При личном приеме заявитель предъявляет документы, указанные в п. 2.6.3 Регламента.

Руководитель Учреждения или уполномоченный им специалист, ответственный за прием документов, в день поступления заявления о зачислении в Учреждение и документов, указанных в пункте 2.6.3 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части зачисления ребенка в Учреждение, регистрирует заявление в журнале приема.

Специалист Учреждения вносит данные в Систему, изменяя статус ребенка с «Направлен в Учреждение» на «Явился в Учреждение».

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.7.1 Регламента.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем документов.

3.3.4. Заключение договора об образовании.

Основанием для начала административной процедуры по заключению договора об образовании является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в заключении договора об образовании.

Договор об образовании заключает руководитель Учреждения или уполномоченный им специалист. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Учреждении, другой — выдается заявителю на руки).

Результатом административной процедуры является подписанный сторонами договор об образовании.

3.3.5. Издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

Основанием для начала административной процедуры по изданию приказа о зачислении ребенка в Учреждение является наличие подписанного сторонами Договора.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в зачислении ребенка в Учреждение.

Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В день издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение специалист Учреждения вносит сведения в систему, меняя статус с «Явился в Учреждение» на «Зачислен в Учреждение», тем самым снимая с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

Результатом административной процедуры является издание руководителем Учреждения приказа о зачислении ребенка в Учреждение и заключение договора об образовании или отказ в зачислении ребенка в Учреждение с выдачей (направлением) заявителю уведомления об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

3.3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги по зачислению ребенка в Учреждение.

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги при зачислении ребенка в Учреждение, обращается в Учреждение (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание и способ направления результата рассмотрения заявления.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

При поступлении заявления, специалист Учреждения осуществляет проверку документов, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия опечаток и ошибок.

При выявлении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Учреждения обеспечивает устранение опечаток и ошибок, согласовывает их исправление с руководителем Учреждения, обеспечивает его подписание.

При отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Учреждения подготавливает мотивированный ответ Заявителю.

Подписанный руководителем Учреждения мотивированный ответ направляется Заявителю способом, указанным в заявлении, по указанному почтовому или (или) электронному адресу.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — 10 дней. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и опуск, допущенных при оказании муниципальной услуги, либо мотивированный ответ Заявителю об отказе в их устранении.

#### IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов города-курорта Пятигорска

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется управляющим делами администрации города Пятигорска, руководителями МФЦ и ТОСП МФЦ.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями управления образования осуществляется руководителем Управления образования постоянно.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления администрацией города Пятигорска, МФЦ муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Пятигорска и МФЦ.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Управлением образования и МФЦ положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации города Пятигорска, МФЦ на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются подразделением, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действующего законодательства, в том числе настоящего Регламента, виновные лица привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством обеспечения открытости деятельности администрации города Пятигорска при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в

полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Пятигорска.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210 — ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования города-курорта Пятигорска, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы

5.4.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица последней обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.4.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги.

5.5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5.1. Жалоба подается Главе города Пятигорска, либо директору МФЦ — на действия специалистов МФЦ.

5.6. Срок рассмотрения жалобы

5.6.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МУ «МФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Сведения об адресах и графиках работы территориальных обособленных структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»

1) ТСОП № 5 МУ «МФЦ», станция Константиновская, расположено по адресу: г. Пятигорск, ст. Константиновская, ул. Октябрьская, 108.

График работы ТСОП № 5 МУ «МФЦ», ст. Константиновская:

понедельник – с 9.00 до 18.00;  
вторник – с 9.00 до 18.00;  
среда – с 9.00 до 18.00;  
четверг – с 9.00 до 18.00;  
пятница – с 9.00 до 18.00;  
перерыв с 13-00 до 14-00;  
выходные дни – суббота, воскресенье;

2) ТСОП № 8 МУ «МФЦ», ул. Московская, расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Московская, 72, корп. 2.

График работы ТСОП № 8 МУ «МФЦ», ул. Московская:

понедельник – с 9.00 до 18.00;  
вторник – с 9.00 до 18.00;  
среда – с 9.00 до 18.00;  
четверг – с 9.00 до 18.00;  
пятница – с 9.00 до 18.00;  
без перерыва;

выходные дни – суббота, воскресенье;

3) ТСОП № 9 МУ «МФЦ», пос. Горячеводский, расположено по адресу: г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 34.

График работы ТСОП № 9 МУ «МФЦ», пос. Горячеводский:

понедельник – с 9.00 до 18.00;  
вторник – с 9.00 до 18.00;  
среда – с 9.00 до 18.00;  
четверг – с 9.00 до 18.00;  
пятница – с 9.00 до 18.00;  
без перерыва;

выходные дни – суббота, воскресенье;

4) ТСОП № 10 МУ «МФЦ», ул. Сельская, 40, расположено по адресу: г. Пятигорск, ул. Сельская, 40.

График работы ТСОП № 10 МУ «МФЦ», ул. Сельская, 40:

понедельник – с 9.00 до 18.00;  
вторник – с 9.00 до 18.00;  
среда – с 9.00 до 18.00;  
четверг – с 9.00 до 18.00;  
пятница – с 9.00 до 18.00;  
без перерыва; выходные дни – суббота, воскресенье.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

#### СПИСОК

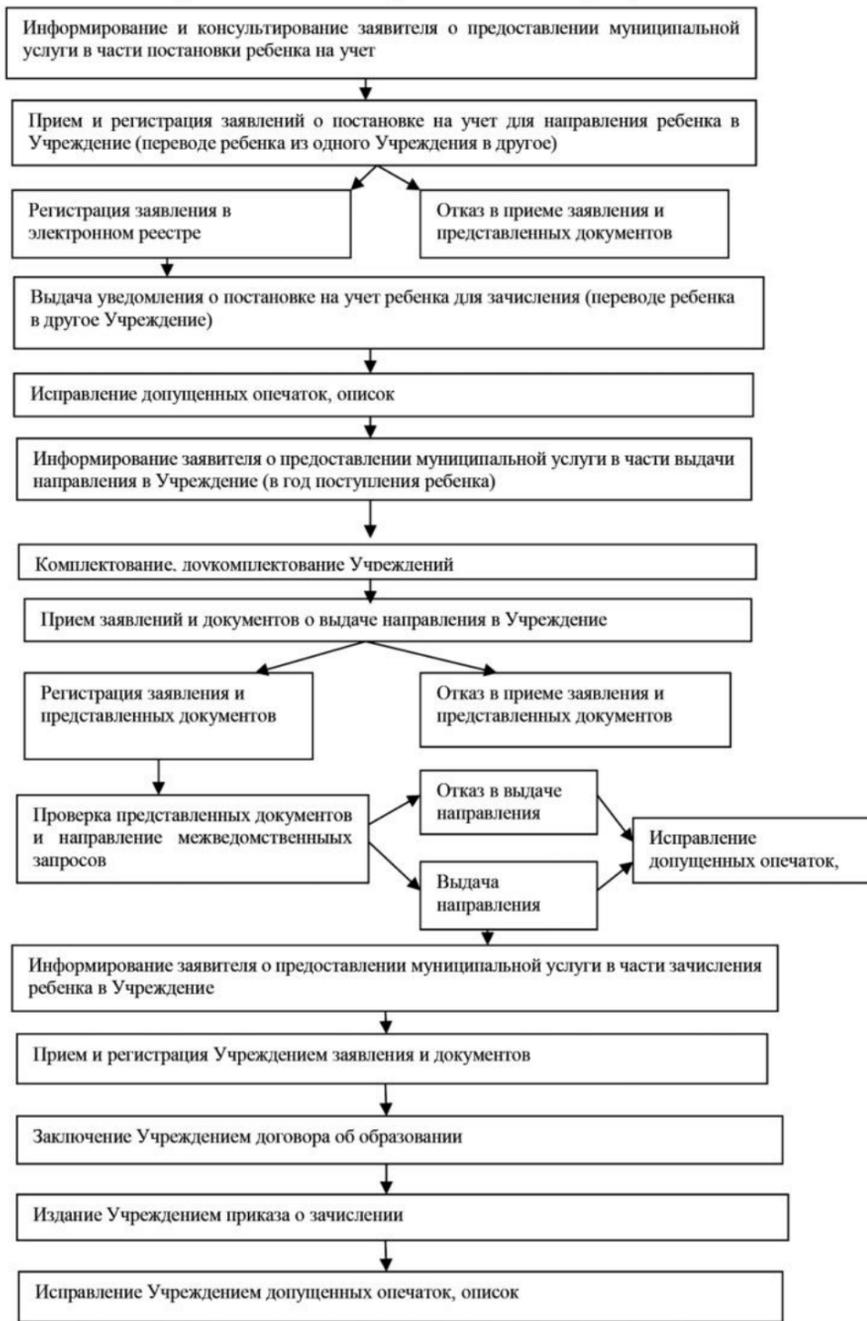
муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пятигорска

№ п/п	Наименование учреждения	Почтовый адрес (юридический, фактический)	Контактные телефоны		Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет
			справочный телефон	адрес электронной почты	
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Василек»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Анисимова, 7	(8793)391214	doy01@pjatigorsk.ru	http://doy01.edu5gor.ru
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Кораблик»	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, проспект Советской армии 21а	(8793)313152	doy02@pjatigorsk.ru	http://dou2.obrsk.ru
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка»	357550 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ясная, 9	(8793)316842	doy03@pjatigorsk.ru	http://doy03.edu5gor.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей 4, корп. 2	(8793)321833	doy04@pjatigorsk.ru	http://солнышко4.pcf/
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Колобок»	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск ул. 50 лет ВЛКСМ, 84	(8793)985499	doy05@pjatigorsk.ru	http://ds-kolobok.stv.prosadiki.ru/
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ягодка»	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. П. Тольятти, 265	(8793)318804	doy06@pjatigorsk.ru	http://dou6.obrsk.ru
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 им. Ю.А. Гагарина	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Власова, 42	(8793)338757	doy07@pjatigorsk.ru	http://dou7.obrsk.ru
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Теремок»	357502 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 37	(8793)336285	doy08@pjatigorsk.ru	http://dou8.obrsk.ru
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Ласточка»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, 108	(8793)312991	doy09@pjatigorsk.ru	http://dou9.obrsk.ru/
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Хуторок»	357566 Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Нижнеподкумский, ул. Зубалова, 33	(8793)367700	doy10@pjatigorsk.ru	https://hutorok.Neubex.ru/
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Березка»	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. 50 лет ВЛКСМ, 104	(8793)985512	doy11@pjatigorsk.ru	http://dou11.obrsk.ru/
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Сказка»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Булгакова, 11	(8793)381734	doy14@pjatigorsk.ru	http://doy14pyatigorsk.ru
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Казачок»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы, ул. Петра Первого, 13	(8793)387881	doy15@pjatigorsk.ru	http://doy15.edu5gor.ru/
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Колокольчик»	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пер. Малиновского, 11	(8793)315260	doy16@pjatigorsk.ru	http://doy16.edu5gor.ru
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Золотой ключик»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Козлова, 11	(8793)332913	doy17@pjatigorsk.ru	http://doy17.edu5gor.ru
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Улыбка»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, 89а	(8793)394737	doy18@pjatigorsk.ru	http://doy18.edu5gor.ru/
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Малыш»	357551 Ставропольский край, пос. Свободы, ул. Батареинная, дом 42.	(8793)315920	doy19@pjatigorsk.ru	http://malysh19.ru/
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Красная шапочка»	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Краснознаменная, 47	(8793)982972	doy20@pjatigorsk.ru	http://doy20.edu5gor.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок»	357528 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Пальмиро Тольятти, д. 40	(8793)319553	doy23@pjatigorsk.ru	http://кадик23.pcf
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 «Звездочка»	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Зорге, д. 4, 6	(8793)322151 (8793)326062	doy24@pjatigorsk.ru	http://dou24.obrsk.ru/
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Аленький цветочек»	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Юлиуса Фучика, 8	(8793)322081	doy26@pjatigorsk.ru	http://doy26.edu5gor.ru
22.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Мамонтенок»	357506 Ставропольский край, г. Пятигорск ул. Подстанционная 1А	(8793)302815	doy29@pjatigorsk.ru	https://dou29ds.ru
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Белочка»	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской Армии, 134	(8793)312670	doy30@pjatigorsk.ru	http://doy30.edu5gor.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Заря»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Кучуры, д. 23-а	(8793)322167	doy31@pjatigorsk.ru	http://doy31.edu5gor.ru
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Тополек»	357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. А. Строителей, 9, корп. 2	(8793)324969	doy32@pjatigorsk.ru	http://dou32.obrsk.ru
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Родничок»	357551 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Свободы ул. 1-я Набережная, д. 26	(8793)335035	doy34@pjatigorsk.ru	http://dou34.obrsk.ru/
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Красная гвоздика»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Первомайская, 143 а	(8793)975236	doy36@pjatigorsk.ru	http://doy36.edu5gor.ru
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 «Аленушка»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Мира, 69	(8793)335037	doy37@pjatigorsk.ru	http://doy37.edu5gor.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Журавушка»	357514 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Транзитная, 2	(8793)318955	doy38@pjatigorsk.ru	http://dou38.obrsk.ru
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Буратино»	357532 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Панаториште, 12, корп. 2	(8793)323404	doy39@pjatigorsk.ru	http://dou39.obrsk.ru/
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Дружба»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Кабардинская, 1А.	(8793)316618	doy40@pjatigorsk.ru	http://dou40.obrsk.ru/
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Планета детства»	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, пр. Советской Армии, 59-61	(8793)349066	doy41@pjatigorsk.ru	http://dou41.obrsk.ru/
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Рябинушка»	357538 Ставропольский край г. Пятигорск ул. Адмиральского, 10-а	(8793)982090	doy43@pjatigorsk.ru	http://doy43.edu5gor.ru
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Саженьцы»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 119а	(8793)983865	doy44@pjatigorsk.ru	http://doy44.edu5gor.ru
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Радуга»	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ессентукская, 76 а	(8793)980401	doy45@pjatigorsk.ru	http://45raduga.ru
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 «Мишутка»	357538 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Украинская, 52	(8793)984068	doy46@pjatigorsk.ru	http://dou46.obrsk.ru
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Золотой петушок»	357500 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Анисимова, 3	(8793)391914	doy47@pjatigorsk.ru	http://doy47.edu5gor.ru
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Вишенка»	357560 Ставропольский край, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Эльбрусская, 86	(8793)311878	doy48@pjatigorsk.ru	http://dou48.obrsk.ru
39.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 «Ромашка»	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская ул. Шоссейная 80	(8793) 41-11-47	doy50@yandex.ru	https://dou50.edu5gor.ru/
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 «Золотой орешек»	357565 Ставропольский край, г. Пятигорск, ст. Константиновская ул. Ленина, 27-а	(8793)972539	doy51@pjatigorsk.ru	http://doy51.edu5gor.ru/

(Продолжение на 19-й стр.)

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги



Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ПРИЕМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Председателю комиссии по определению  
детей в МДОУ города Пятигорска  
Н.А. Васютиной

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о постановке ребенка на учет

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
прошу поставить на регистрационный учет моего ребенка:  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_  
Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая группа, компенсирующая группа, оздоровительная группа)  
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.  
Желаемый год поступления: \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос определения моего ребенка \_\_\_\_\_  
укажите ( фамилию, имя, отчества (последнее – при наличии) ребенка  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении  
в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (указать номера)  
в период комплектования групп на 202\_\_ – 202\_\_ учебный год \_\_\_\_\_  
Документы, подтверждающие право на внеочередное (первоочередное)  
предоставление места (указать реквизиты документа) \_\_\_\_\_  
Преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным  
программам дошкольного образования в МДОУ, в которых обучаются братья и  
(или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства,  
обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной  
родителями (законным представителем) для приема ребенка \_\_\_\_\_  
(укажите ФИО, последнее при наличии братьев и (или) сестер  
Ребенок зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
(укажите адрес регистрации)  
регистрация подтверждена \_\_\_\_\_  
(укажите реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства)  
Я согласен(сна) с обработкой и использованием своих персональных данных с целью получения ответа  
на свое обращение.  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В УЧРЕЖДЕНИЕ

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
о зачислении ребенка в Учреждение

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
прошу зачислить в Учреждение моего ребенка:  
1. ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_  
5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_  
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_  
9. Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_  
10. Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
11. Сведения о направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая группа, компенсирующая группа, оздоровительная группа)  
12. Необходимом режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности воспитанников.  
Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.  
Даю согласие для использования персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 7  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛАНК РЕГИСТРАЦИОННОГО ТАЛОНА

Приложение 8  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Форма направления ДОО

Регистрационный талон  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
информацию о комплектовании можно  
получить  
с 20.03. по 31.03 \_\_\_\_\_ года  
— на сайтах дошкольных учреждений,  
— на сайте gogopo26.ru,  
— в детском саду,  
— в МУ «Управление образования  
администрации г. Пятигорска» (тел. 33-21-98)  
Информацию о дате месте приема можно  
получить по тел.33-21-98

Руководителю МДОУ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Решением Комиссии по учету и распределению детей в муниципальные дошкольные учреждения города — курорта Пятигорска, утвержденной приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года направляется ребенок \_\_\_\_\_  
в возрасте \_\_\_\_\_  
Направление действительно в течение 10 дней от даты выдачи  
Председатель комиссии:  
Члены комиссии: 1.  
2.  
3.

## Многодетные мамы могут выйти на пенсию досрочно

Многодетные женщины с тремя и четырьмя детьми имеют право досрочно выйти на пенсию в соответствии с изменениями пенсионного законодательства. Если у женщины трое детей, она сможет выйти на пенсию на три года раньше нового пенсионного возраста. Если деток четверо — на четыре года раньше.

Мамы, родившие и воспитавшие пять и более детей, как и прежде могут выйти на пенсию в 50 лет. В 2022 году льготой могут воспользоваться женщины, рожденные в 1966 году, имеющие четырех детей. На текущий момент получателями пенсий являются 322 матери, имеющие 4-х детей. Матери троих детей 1966 года рождения смогут по достижении 57-летнего возраста выйти на пенсию, то есть в 2023 году.

Важно помнить, что для досрочного выхода на пенсию многодетной мамой должен быть выполнен ряд требований:  
— воспитание детей до достижения ими 8-летнего возраста;  
— наличие не менее 15 лет страхового стажа;  
— наличие не менее 23,4 пенсионных коэффициентов, если пенсия будет назначаться в 2022 году; не менее 25,8 пенсионных коэффициентов, если пенсия будет назначаться в 2023 году.

Требуемая величина пенсионного коэффициента постепенно повышается до требуемых с 2025 года -30.  
— отсутствие факта лишения родительских прав.

Сегодня в крае досрочную страховую пенсию получают около 11 тыс. многодетных женщин.

## Инвалиды-колясочники могут онлайн бронировать специальные места в поездах дальнего следования

Инвалидам-колясочникам доступна онлайн-покупка билетов на междугородные поезда, оборудованные специальными местами. Такая опция при оформлении билетов через интернет работает благодаря интеграции информационной системы «Российских железных дорог» и Федерального реестра инвалидов (ФРИ), оператором которого выступает Пенсионный фонд. Реестр обеспечивает постоянный доступ перевозчиков к данным об установленной инвалидности и освобождает самих инвалидов от подтверждения этой информации документами.

Оформление проездных ж/д билетов не единственный пример, когда Федеральный реестр инвалидов позволяет улучшать оказание услуг гражданам. Сегодня сведения реестра используются всеми государственными ведомствами, обслуживающими инвалидов. Центры занятости обращаются к информации ФРИ, например, в ходе профессиональной реабилитации инвалидов и при оказании им помощи в трудоустройстве. С июля 2020 года ФРИ также стал использоваться в качестве общероссийской базы данных о льготной парковке для инвалидов.

Впервые сведения реестра начали применяться в августе 2017 года, когда Пенсионный фонд запустил пилотный проект по назначению пенсий и ежемесячной денежной выплаты инвалидам на основе данных ФРИ. В результате сегодня все пенсии по инвалидности и отдельные социальные выплаты инвалидам оформляются и продлеваются исключительно по сведениям реестра, без дополнительных обращений со стороны самого человека.

## На что обратить внимание при заполнении заявления на выплату на детей от 8 до 17 лет

Жители Ставрополя активно подают заявления на новую выплату для семей с небольшим доходом на детей от 8 до 17 лет. Краевое Отделение ПФР дает ряд рекомендаций для их заполнения, чтобы избежать неточностей и ошибок.

1. Убедитесь, что открыли форму заявления именно на новые пособия.
2. Если вы получаете алименты, то нужно указать их сумму, так как она учитывается в доход семьи.
3. Заявитель указывает, что ребенок обучается в «общеобразовательном учреждении по очной форме...» только в случае, если ребенок учится в ВУЗ, ССУЗ, колледже, техникуме, лицее. Если же ребенок — школьник, то галочку ставить не нужно.
4. Если в семье несколько детей от 8 до 17 лет, то на них можно подать одно заявление. При этом важно указать также всех детей до 18 лет, а также до 23 лет, если они учатся очно и не состоят в браке. Так как они учитываются в составе семьи.
5. Если жилье приобретено за средства маткапитала, то отмечать что семья владеет квартирой или домом, выданным в рамках предоставления мер социальной поддержки, не нужно.
6. Возможности прикрепить документы к заявлению нет. ПФР самостоятельно запрашивает сведения из профильных ведомств. Если заявитель должен будет подтвердить какие-либо сведения документально, то ему придет уведомление. Предоставить их необходимо в течение 10 дней.
7. Все поля нужно заполнять предельно внимательно и проставить галочки только в нужных местах.
8. Если в свидетельстве о рождении или паспорте в имени или фамилии есть буква Е, то ее нужно прописать и в заявлении.
9. Банковские реквизиты обязательно должны быть на счет заявителя.
10. Если автомобиль находится в розыске или аресте необходимо поставить соответствующую галочку.

Задать интересующие вопросы можно по телефону Единого контакт-центра ПФР: 8-800-6000-000, контакт-центра Отделения: 8-800-600-0236.

## Правило нулевого дохода при назначении выплат на детей от 8 до 17 лет

Выплата на детей от 8 до 17 лет назначается с учетом оценки нуждаемости семьи.

Сведения о доходах учитываются за 12 месяцев, но отсчет этого периода начинается за 4 месяца до даты подачи заявления.

Существует и правило нулевого дохода, которое предполагает, что пособие назначается при наличии у взрослых членов семьи заработка (стипендии, доходов от трудовой или предпринимательской деятельности или пенсии) или отсутствие доходов обосновано объективными жизненными обстоятельствами.

Краевое Отделение ПФР напоминает, что основаниями для отсутствия доходов могут являться такие периоды как:  
● уход за детьми, в случае если это один из родителей в многодетной семье (т.е. у одного из родителей в многодетной семье на протяжении всех 12 месяцев может быть нулевой доход, а у второго родителя должны быть поступления от трудовой, предпринимательской, творческой деятельности или пенсии, стипендия);

- уход за ребенком, если речь идет о единственном родителе (т.е. у ребенка официально есть только один родитель, второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или пропал без вести);
- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- уход за гражданином с инвалидностью или пожилым человеком старше 80 лет;
- обучение на очной форме для членов семьи моложе 23 лет;
- срочная служба в армии и 3-месячный период после демобилизации;
- прохождение лечения длительностью от 3 месяцев и более;
- безработица (необходимо подтверждение официальной регистрации в качестве безработного в центре занятости, учитывается до 6 месяцев нахождения в таком статусе);
- отбывание наказания и 3-месячный период после освобождения из мест лишения свободы;
- беременность от 6 месяцев в расчетном периоде или от 12 недель на день подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты;
- заявитель и (или) его члены семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера.

## Пенсии по инвалидности назначаются без заявлений

С начала года назначение страховых и социальных пенсий по инвалидности происходит в проактивном режиме. Иными словами человеку больше не нужно подавать заявление и предоставлять в Пенсионный фонд подтверждающие документы, так как пенсия по инвалидности и социальная выплата к ней, в том числе набор социальных услуг, назначаются со дня признания гражданина инвалидом на основании данных ФРИ (Федеральный реестр инвалидов).

На сегодняшний день выплаты в беззаявительном порядке назначены уже более 1500 гражданам с инвалидностью. Речь идет о тех, кто до получения инвалидности не являлся пенсионером. В случаях, когда инвалидность назначается действующему пенсионеру, то ПФР производит ежемесячную денежную выплату.

Решение о назначении пенсии принимается не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информации из ФРИ. В течение трех рабочих дней после вынесения решения о назначении пенсии Пенсионный фонд извещает об этом гражданина. Уведомление приходит в личный кабинет на портале госуслуг или по почте, если учетной записи на портале нет. После назначения пенсии от гражданина потребуется определить способ доставки пенсии. Соответствующее заявление можно подать онлайн через личный кабинет на сайте ПФР или на портале госуслуг. При необходимости изменить способ доставки выплат можно в любое время, для этого необходимо подать новое заявление.

Предоставление ряда государственных услуг в проактивном режиме, то есть без личного обращения граждан с заявлением и документами, осуществляется в рамках социального казначейства, цель которого — ускорить процесс назначения мер социальной поддержки и отказаться от сбора справок.

## Новая выплата перечислена на 41 000 детей от 8 до 17 лет на Ставрополье

Новую выплату для семей с невысокими доходами, которая была введена по поручению президента, уже получили родители 41000 детей в возрасте от 8 до 17 лет. Семьям уже выплачено более 741 млн. рублей.

По правилам, заявления на выплату рассматриваются в течение 10 рабочих дней. В отдельных случаях он может быть продлен еще на 20 дней. Если срок продлевается, семье придет уведомление об этом.

В случае отказа семья получит соответствующее уведомление в течение одного рабочего дня после вынесения решения. При одобрении выплаты деньги поступят на счет в течение 5 рабочих дней.

Подать заявление на выплату можно на портале госуслуг, в клиентских офисах ПФР и МФЦ.

Напомним, выплата назначается по итогам комплексной оценки нуждаемости семьям в случае, если среднедушевой доход семьи меньше прожиточного минимума на человека в регионе (11389 руб. на Ставрополье), имущество семьи не превышает установленные требования, а у родителей есть подтвержденный доход или уважительная причина его отсутствия.

От уровня дохода родителей зависит и размер новой выплаты, он может составлять 50%, 75% или 100% прожиточного минимума ребенка в регионе.

## Семьи Ставрополя начали получать новые пособия на детей от 8 до 17 лет

На сегодняшний день средства перечислены на более 21 000 детей. Выплаты направлены родителям за два месяца — за апрель и май.

Напомним, что выплата назначается малообеспеченным семьям с учетом нуждаемости на детей от 8 до 17 лет, если ежемесячный доход на человека в семье не превышает регионального прожиточного минимума на душу населения. В нашем крае это 11389 рублей. Кроме того осуществляется комплексная оценка имущества семьи, а у всех взрослых членов семьи должен быть доход или объективные причины его отсутствия.

Обратиться за выплатой может один из родителей, усыновитель или опекун ребенка.

Размер ежемесячного пособия зависит от дохода семьи и может составлять:  
-50% прожиточного минимума на ребенка в регионе — это базовый размер выплаты. Составляет 5523,5 руб. на Ставрополье;

— 75% прожиточного минимума на ребенка в регионе (8285,25 руб.), если с учетом базовый выплаты достаток семьи не превысил прожиточного минимума на человека;

100% прожиточного минимума на ребенка в регионе (11047 руб.), если среднедушевой доход семьи вместе с выплатой в размере 75% не превысил прожиточного минимума на человека.

При обращении за пособием до 1 октября, оно назначается с апреля (при наличии права), но не ранее, чем ребенку исполнилось 8 лет.

С 1 мая заявление можно подать не только онлайн, но и очно в клиентских службах ПФР по предварительной записи или в МФЦ.

Срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней, но, если для сбора данных потребуется больше времени, срок рассмотрения заявления может быть продлен на 20 рабочих дней. В таком случае заявителю придет уведомление в личный кабинет на портале Госуслуг.

С подробной информацией о новом пособии можно ознакомиться в специальном разделе на сайте ПФР [pfr.gov.ru](http://pfr.gov.ru).

**О. А. МЕДВЕДЕВА,**  
руководитель клиентской службы (на правах отдела) в городе-курорте Пятигорске